



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/21-01/23

URBROJ: 2198/19-03-01/02-21-6

Sv. Filip i Jakov, 23. studenog 2021. godine

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov je raspisao Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje 11. studenog 2021. godine te na web stranici Općine.

Od dana objave na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na oglas. Posljednji dan za podnošenje prijave na oglas, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Općine je 22. studenog 2021. godine.

Sukladno odredbama Oglasa i Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju sljedeće:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje

- sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata i drugih akata iz djelokruga graditeljstva i prostornog uređenja,
- priprema nacрте odluke i drugih akata kojima se uređuju pitanja iz područja prostornog uređenja,
- sudjeluje u izradi programa uređenja komunalne infrastrukture
- obavlja upravne, stručne i druge poslove iz područja prostornog uređenja, sukladno propisima i pravilima struke,
- prikuplja tehničku dokumentaciju za izdavanje potrebnih dozvola za realizacije gradnje i rekonstrukciju (građevinsku i lokacijsku dozvolu),
- priprema i obrađuje potrebnu dokumentaciju u svezi investicija kojima je nositelj Općina Sveti Filip i Jakov
- sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programu mjera za unapređenje stanja u prostoru,
- izrađuje potrebna izvješća za Općinsko vijeće i načelnika,
- vodi upravni postupak izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu, izdavanja rješenja o priključku na komunalnu infrastrukturu, suglasnosti o prekopu ceste te ostalih rješenja koja se odnose na komunalne poslove i prostorno uređenje,
- vodi evidenciju izdanih građevinskih dozvola i poduzima aktivnosti radi utvrđivanja početka gradnje objekata radi izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu,
- ispostavlja rješenja o prodaji grobnih objekata i rješenja o dodjeli grobnih mjesta,
- vodi i ažurira grobne očevidnike za groblja u vlasništvu Općine,
- provodi postupke jednostavne nabave iz djelokruga odsjeka,
- sudjeluje u postupcima javne nabave iz djelokruga odsjeka,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Oglas.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju (najmanje 5 bodova).

Područja testiranja

1. Opći dio
2. Posebni dio

1. Opći dio

1.1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, 56/90, 135/97, 8/98 - pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 - pročišćeni tekst, 28/01, 41/01-pročišćeni tekst, 55/01 - ispravak, 76/10, 85/10 - pročišćeni tekst i 5/14)

2. Posebni dio

- 2.1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 23/17 i 98/19).
- 2.2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
- 2.3. Zakon o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12, 89/17)
- 2.4. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)

Pravila testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja
Pismena provjera znanja trajati će 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju biti će pozvani na intervju na kojem Povjerenstvo kroz razgovor utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Testiranje će se održati dana 29. studenog 2021. godine s početkom u 10.00 sati, na adresi Obala kralja Tomislava 16, 23207 Sveti Filip i Jakov (zgrada Općine).

Ostale upute

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve isprave naznačene u Oglasu i to u obliku navedenom u Oglasu budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u Oglasu automatski isključuju podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijem u službu navedene u Oglasu (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka) ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i o tome će se obavijestiti pisanim putem.

Predsjednik Povjerenstva za prijem u službu

Darke Mikas, dipl. oec.



[Handwritten signature]