

**Općina Sv. Filip i Jakov**



**Javni poziv za prijavu projekata i programa za financiranje javnih potreba društvenih djelatnosti Općine Sv. Filip i Jakov u 2022. godini,**

**Završni Opisni izvještaj projekta/programa**

**Rok za dostavu: 31. ožujka 2023. g.**

**Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem: 01.01. – 31.12.2022.**

*Napomena:* Sve potpore koje Općina Sv. Filip i Jakov dodjeljuje putem javnih poziva i natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju što će se definirati samim natječajem i javnim pozivom, međutim i to razdoblje ovisit će o sklopljenom ugovoru o sufinanciranju.

**1. Opći podaci o korisniku projekta i projektu**

<b>PODACI O PROJEKTU</b>	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije ( <i>prijavitelja</i> ):	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	
Voditelj/voditeljica projekta ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	
Mjesto provedbe projekta ( <i>grad i županija</i> ):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

<b>KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA</b>	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

**1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju**

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).
1.2. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom?
1.3. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu?
1.4. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?
1.5. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta?
1.6. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

## 2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju, ukoliko ih je bilo.
2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?
2.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti?

## 3. Provoditelji projekta

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.
3.2. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu?

## 4. Jačanje kapaciteta organizacije

4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju?

## 5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta

5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. *(Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)* Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta ukoliko je provedeno.

--

## 6. Održivost projekta

6.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?

--

6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?

--

## 7. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta.

--

7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

--

7.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta?

--

### 8. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

8.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta.

--

### 9. Prilozi izvještaju

9.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

--

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	
-------------------------------------------	--

<b>Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta</b>
M.P.