



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/24-01/32

URBROJ: 2198-19-03-01/02-24-3

Sv. Filip i Jakov, 12. studenog 2024. godine

Sukladno članku 116. stavku 1., a u svezi s člankom 29. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov je raspisao Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto Tehničar za održavanje - Komunalni djelatnik/ca na održavanju javnih i zelenih površina.

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje 12. studenog 2024. godine te na web stranici Općine.

Od dana objave na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje počeo je teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na oglas. Posljednji dan za podnošenje prijave na oglas, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Općine je 20. studenog 2024. godine.

Sukladno odredbama Oglasa i Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju sljedeće:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta Tehničar za održavanje - Komunalni djelatnik/ca na održavanju javnih i zelenih površina.

- utovar i istovar svih kategorija neopasnog otpada,
- pražnjenje kontejnera i javnih koševa za otpad / odnos sitnog komunalnog i neopasnog otpada do sabirnih mjesta (reciklažnog dvorišta),
- ručno i mehaničko pranje javnih površina,
- uklanjanje trave i korova uz javne prometnice, čišćenje i održavanje kanala i šahti za oborinske vode,
- uređenje ulica, javnih površina (trgovi, plaže, uvale i sl.), čišćenje površina na „zelenim otocima“ i sabirnim mjestima, uređenje, čišćenje i održavanje javnih zelenih površina (okopavanje, sadnja, košenje, rezanje, zalijevanje i sl.),
- ispomoć kod ostalih fizičkih poslova (prijenos lakšeg tereta, postavljanje prometnih znakova, stupova, košara i kanti za otpad, klupa, posuda za cvijeće, izvođenje pripremljenih i završnih pomoćnih radova, te pomoćnih građevinskih radova i slično),
- odgovora za dodijeljena sredstva za rad i opremu,
- odgovora za skladištenje materijala, opreme i dijelova, te stanje zaliha,
- poslovi kućnog majstora; stolarski i drugi sitni popravci,
- vodi evidencije/izvješća o utrošenom materijalu, te je odgovoran za njegov racionalni utrošak,
- odgovoran je za provedbu mjera zaštite na radu i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova,
- po nalogu načelnika, pročelnika Jedinstvenog upravnog te voditelja Vlastitog pogonaodjela obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama Općine Sv. Filip i Jakov,
- za svoj rad odgovara Pročelniku JUO.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23) plaću namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pismeno testiranje i usmeni intervju. Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Oglas.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju (najmanje 5 bodova).

Područja testiranja

Statut Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišć. tekst, 06/14, 1/18, 1/20, 2/21 i 16/24).

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

O vremenu i mjestu usmenog testiranja svi kandidati će biti pravovremeno obaviješteni objavom obavijesti na web stranicama općine te na oglasnoj ploči općine.

Napominjemo da se temeljem članka 22. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), smatra da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Ostale upute

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve isprave naznačene u Oglasu i to u obliku navedenom u Oglasu budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u Oglasu automatski isključuju podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u Oglasu (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka) ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i o tome će se obavijestiti pisanim putem.

Predsjednik Povjerenstva za prijem u službu
Darko Mikas, dipl. oec

