



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

GOD. XXV.

07. svibnja 2018. godine

BROJ 5

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu.....	3
2. Odluka o izdvajanju naselja Babac iz naselja Turanj.....	3-4
3. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi.....	4-5
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi.....	5
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova u Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru.....	6
6. Odluka o regulaciji prometa tijekom turističke sezone.....	6-8
7. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Sveti Filipi Jakov za 2017. godinu.....	9-31
a) Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Sveti Filip i Jakov za 2017. godinu.....	32-34
8. Odluka o raspodjeli rezultata za 2017. godinu.....	35
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o Izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu.....	36
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o Izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu.....	36-37
11. Odluka o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Sveti Filip i Jakov.....	37-38
12. Odluka o načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa.....	38-43
13. Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „CVIT“.....	43
14. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Sveti Filip i Jakov.....	43-45
15. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Filip i Jakov u 2017. godini.....	45-46
a) Analiza stanja Sustava civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov u 2017. godini.....	46-55
16. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i plan rada izviđačko-preventivnih ophodnji.....	55-57
17. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurni izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova.....	57-59
18. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sveti Filip i Jakov u 2018. godini.....	59-63
19. Zaključak o usvajanju Operativnog plana evakuacije i zbrinjavanja turista za sezonu 2018.....	64
a) Operativni Plan evakuacije i zbrinjavanja turista za sezonu 2018.....	64-72
20. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Filip i Jakov za period od 2018. do 2022. godine.....	73
a) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov za period od 2018. do 2022. godine.....	73-79

21. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov te djelatnika Dječjeg vrtića „CVIT“	80-82
22. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Filip i Jakov.....	82-83

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. 1. Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu.....	84
2. 2. Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu.....	85

Na temelju članka 31. stavka. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 6/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14-pročišćen. tekst, 6/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 5/15) mijenja se članak 15. stavak 4. na način da isti sada glasi:

„Ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa jednokratno uplati utvrđeni iznos komunalnog doprinosa ima pravo na popust od 25% od obračunatog iznosa komunalnog doprinosa.“

Članak 2.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 5/15) u članku 15. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Komunalni doprinos će se obračunavati jednokratno s popustom od 25% od utvrđenog iznosa osim ako stranka ne zatraži obročno plaćanje.“

Dosadašnji stavak 5. istog članka postaje stavak 6.

Članak 3.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 5/15) iza članka 15. dodaje se članak 15. a koji glasi:

„Za izgradnju objekata izvan zaštitnog obalnog područja na području Općine Sveti Filip i Jakov u svrhu seoskog turizma – vile sa bazenima, investitoru će se obračunati komunalni doprinos sa 50% popusta ukupnog iznosa, uz uvjet da u roku od dvije godine od obračuna dostavi potvrdu o kategorizaciji. U slučaju da spomenuti dokument ne bude dostavljen u roku od dvije godine od obračuna komunalnog doprinosa, obvezniku će biti obračunat ostatak doprinosa.“

Članak 4.

U ostalim odredbama Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 5/15) ostaje nepromijenjena.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 350-01/15-01/11

URBROJ: 2198/19-02-18-2

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 4. stavka. 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 54/88) a u svezi sa člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,

60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14-pročišćen. tekst, 6/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donosi

ODLUKU O IZDVAJANJU NASELJA BABAC IZ NASELJA TURANJ

Članak 1.

Ovom Odlukom se naselje Babac izdvaja iz naselja Turanj.

Članak 2.

Naselje Turanj (katastarski broj naselja 066338) sastoji se od građevinskog područja i područja druge namjene i obuhvaća sve trgove i ulice unutar obuhvata smještenog između naselja Sveti Petar na Moru na sjeverozapadu, naselja Sikovo na sjeveroistoku te naselja Sveti Filip i Jakov na jugoistoku. Jugozapadna granica je definirana morskom obalom.

U sastavu naselja je Otok Babac koji je definiran kao izdvojeno građevinsko područje naselja, uz područje druge namjene. Granica naselja Babac kao izdvojenog područja naselja Turanj, definirana je morskom obalom samog otoka.

Članak 3.

Novonastalo naselje Babac sastoji se od građevinskog područja i područja druge namjene i obuhvaća sve trgove i ulice unutar obuhvata koji se nalaze na otoku Babcu.

Granica naselja Babac je obalna linija prikazana na kartografskom prikazu naselja – izvodu iz katastarskog plana na kojem je vidljiva granica naselja, a koja čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka, zajedno sa kartografskim prikazom koji se ne objavljuje u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov dostavit će se nadležnim tijelima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 015-07/18-01/01

URBROJ: 2198/19-02-18-2

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Temeljem odredbe članka 131. Zakona o cestama (“Narodne Novine” br. 84/2011, 18/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 32. statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišć. tekst, 06/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donosi

ODLUKU O PROGLAŠENJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Sv. Filip i Jakov za sljedeće nekretnine upisane kod Općinskog suda u Zadru, Zemljišnoknjižni odjel u Biogradu na Moru, k.o. Sveti Filip i Jakov:

- k.č. 3044 u površini od 259 m²
- k.č. 2760 u površini od 347 m²
- k.č. 3510 u površini od 425 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnim česticama.

Članak 3.

Ova odluka stupa na prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 943-01/18-01/02

URBROJ:2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Temeljem odredbe članka 131. Zakona o cestama (“Narodne Novine” br. 84/2011, 18/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 32. statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišć. tekst, 06/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PROGLAŠENJU STATUSA
JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI****Članak 1.**

U Odluci o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 7/17) mijenja se članak 1. alineja 26. na način da umjesto“-1784/1 u površini od 3348 m²“ sada stoji: „- 1784/1 u površini od 3306 m².“

Članak 2.

U ostalim odredbama Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova odluka stupa na prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 943-01/17-01/02

URBROJ:2198/19-02-18-2

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 6. Stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 25. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sv. Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj: 2/14-pročišćen- tekst, 6/14 i 1/18)) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA U VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova u Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 7/17) mijenja se članak 1. točka 2. na način da umjesto „2. STIPE EŠKINJA“, sada stoji: „2. MARIJANA MRVIČIĆ“.

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o imenovanju članova u Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 7/17) ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 021-05/17-01/05

URBROJ: 2198/19-02-18-2

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14-pročišćen. tekst, 6/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donosi

ODLUKU O REGULACIJI PROMETA TIJEKOM TURISTIČKE SEZONE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se regulacija prometa na području Općine Sveti Filip i Jakov i to u naseljima Sveti Filip i Jakov i Turanj za vrijeme turističke sezone od 15. lipnja do 15. rujna 2018. godine.

Članak 2.

U mjestu Sveti Filip i Jakov uređuje se promet na način da se na Obali kralja Tomislava zabranjuje promet za sva motorna vozila od 18,00 sati do 01,00 sat u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna. U mjestu Turanj uređuje se promet na način da se na Obali zabranjuje promet za sva motorna vozila od 18,00 sati do 01,00 sat u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza, što će se regulirati prometnim znakovima. Prostor između predstavlja pješačku zonu.

Članak 3.

Zabrana prometa u mjestu Sveti Filip i Jakov i Turanj urediti će se na način da se kod **PRODAVAONICE KONZUM** postavlja rampa u obliku **POKRETNIH STUPIČA** te se kod **JEDRILIČARSKOG KLUBA** postavlja druga rampa u obliku **LANCA**. U mjestu Turanj rampa u obliku lanca će se postaviti kod plaže „Morovička“, kod nogometnog igrališta (Popova kuća) i kod Kaštela.

U pješačkoj zoni mogu prometovati:

- vozila hitne pomoći,
- vatrogasna vozila,
- vozila MUP-a,
- vozila istražnog suca,
- vozila koja prevoze umrle osobe,
- pokretni stolci s motorom za invalide i nemoćne osobe,
- dječja prijevozna sredstva (dječji bicikli, automobilići na električni ili nožni pogon i sl.), kojima upravljaju djeca do navršene sedme godine života.

Članak 4.

Prometovanje prijevoznim sredstvima u pješačkoj zoni odobrit će se za potrebe:

- održavanja čistoće i odvoženja komunalnog otpada,
- održavanja komunalne infrastrukture,
- deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije,
- održavanje električnih objekata i uređaja,
- dopreme robe za opskrbu prodavaonica, tržnice i ugostiteljskih objekata,
- doprema plina i ogrjeva,
- prijevoza poštanskih pošiljki,
- prijevoza teških invalida i bolesnih osoba,
- u drugim slučajevima po odobrenju tijela Općinske uprave.

Članak 5.

Do 15. rujna 2018. godine u Svetom Filip i Jakovu **ZABRANJUJE SE PARKIRANJE** i to:

- u Ulici kralja Petra Krešimira IV i Put Primorja obostrano;
- na Obali kralja Tomislava obostrano, osim u dijelu od parka dr. Franje Tuđmana do Kontovog mula;
- na Obali dr. Franje Tuđmana od plaže „Morovička“ do Popove kuće zabranjuje se parkiranje obostrano;
- na Obali dr. Franje Tuđmana od Popove kuće do izlaska iz Turnja zabranjuje se parkiranje s desne strane iz smjera Biograda;
- na trgu Na vr' sela - od Kino dvorane, kuće Joška Majice, Kunčeve kuće, kuće Marka Eškinje, Banove kuće i ulaz u Kuntratu određuje se apsolutna zabrana parkiranja;
- U Liburnskoj ulici zabranjuje se parkiranje s lijeve strane iz smjera Biograda (od križanja s Ulicom kralja Zvonimira do križanja s Ulicom kralja Petra Krešimira) te se zabranjuje parkiranje uz malonogometno igralište;

- U Ulici kralja Zvonimira od križanja s Liburnskom ulicom do semafora zabranjuje se parkiranje s lijeve strane.

Od zabrane parkiranja izuzimaju se vozila za dostavu. Dozvoljava im se zaustavljanje i dostava do 15 minuta maksimalno. Nadležna policijska uprava vodi evidenciju o napravljenim prekršajima i o tome izvješćuje Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 6.

Jedinствeni upravni odjel Općine može u izuzetnim slučajevima izdati odobrenje za jednokratno obavljanje prometa u pješačkoj zoni izvan propisanog vremena ako ocijeni da je to neophodno.

Članak 7.

Zbog nesmetanog odvijanja prometa u Ulici Ivana Danila cijelom dužinom desne strane ispod zida Đurđenovac i prodavaonice Konzum s lijeve strane odobreno je vršiti dostavu (ukrcaj i iskrcaj) prodavaonice Konzum robe isključivo s parkirnih mjesta osiguranih za tu namjenu koja se nalaze uza zid skladišta s sjeverozapadne strane prodavaonice Konzum, a dostavu robe za prodavaonicu Studenac moguće je obavljati isključivo s pozicije uz trafostanicu sa jugozapadne strane.

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležna policijska uprava sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

KAZNENE ODREDBE

Članak 9.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a u iznosu od 400,00 kn fizička osoba za prekršaje iz ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 340-05/18-01/02

URBROJ: 2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj: 2/14-pročišć. tekst, 6/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj 30. travnja 2018. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje 2017. godine

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov za 2017. godinu sastoji se od:

Račun / opis	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	16.006.896,87	26.854.000,00	20.286.685,21	126,74%	75,54%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	491.169,86	1.330.000,00	1.074.868,55	218,84%	80,82%
UKUPNI PRIHODI	16.498.066,73	28.184.000,00	21.361.553,76	129,48%	75,79%
3 Rashodi poslovanja	15.067.102,85	18.350.500,00	15.702.800,61	104,22%	85,57%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.873.519,96	10.373.500,00	4.845.630,00	125,10%	46,71%
UKUPNI RASHODI	18.940.622,81	28.724.000,00	20.548.430,61	108,49%	71,54%
VIŠAK / MANJAK	-2.442.556,08	-540.000,00	813.123,15	-33,29%	-150,58%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	1.718.000,00	1.737.166,10	115,81%	101,12%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	728.897,94	701.000,00	697.168,60	95,65%	99,45%
NETO ZADUŽIVANJE	771.102,06	1.017.000,00	1.039.997,50	134,87%	102,26%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA		-500.000,00		0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA		23.000,00			
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI					
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENI U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-1.671.454,02	477.000,00	1.853.120,65	-110,87%	388,49%

OBRAZLOŽENJE

U tablici su prikazani usporedni podaci o izvršenju Proračuna za 2017. godinu u odnosu na tekući plan kao i u odnosu na izvršenje Proračuna za 2016. godinu. Iz iskazanih podataka razvidno je da je u izvještajnom razdoblju ukupno ostvarena pozitivna razlika prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke u visini od **+1.853.120,65 kuna**. Navedeni podaci ukazuju da je Općina realno planirala te odgovorno i racionalno upravljala Proračunom. Oprezniji pristup planiranju proračuna, kontinuiran rad

na naplati proračunskih prihoda, odgovornost i racionalnost u trošenju proračunskih sredstava rezultirala je tako pozitivnim rezultatom.

Članak 2.

Opći dio proračuna sadrži izvršenje u računu prihoda i rashoda i računu financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	16.006.896,87	26.854.000,00	20.286.685,21	126,74%	75,54%
61 Prihodi od poreza	6.671.192,08	9.796.000,00	7.963.238,15	119,37%	81,29%
611 Porez i priznava na dohodak	4.468.278,98	5.000.000,00	4.276.968,57	95,72%	85,54%
6111 Porez i priznava na dohodak od nesamostalnog rada	4.468.278,98		4.276.968,57	95,72%	0,00%
613 Porezi na imovinu	1.956.279,57	4.109.000,00	3.447.252,93	176,21%	83,90%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.119.759,36		1.093.656,26	97,67%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	836.520,21		2.353.596,67	281,36%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	246.633,53	687.000,00	239.016,65	96,91%	34,79%
6142 Porez na promet	117.276,71		147.850,25	126,07%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	129.356,82		91.166,40	70,48%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	489.054,14	3.892.500,00	2.174.388,33	444,61%	55,86%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	357.602,87	1.408.500,00	2.037.111,53	569,66%	144,63%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	299.477,87		1.395.111,53	465,85%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	58.125,00		642.000,00	1104,52%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	131.451,27	32.000,00	137.276,80	104,43%	428,99%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	131.451,27		137.276,80	104,43%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		2.452.000,00		0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	1.395.800,91	2.001.500,00	1.082.105,35	77,53%	54,06%
641 Prihodi od financijske imovine	58,70	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	58,70		0,00	0,00%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.395.742,21	2.000.000,00	1.082.105,35	77,53%	54,11%
6421 Naknade za koncesije	385.293,58		423.702,78	109,97%	0,00%

6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	785.321,23		522.319,59	66,51%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	41.621,66		33.858,96	81,35%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	183.505,74		102.224,02	55,71%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.152.902,82	10.957.500,00	8.889.163,38	124,27%	81,12%
651 Upravne i administrativne pristojbe	307.732,63	419.000,00	400.510,66	130,15%	95,59%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	13.585,48		5.558,52	40,92%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	294.147,15		394.952,14	134,27%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	1.877.777,92	4.338.500,00	3.880.948,58	206,68%	89,45%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	181.845,42		108.434,00	59,63%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.695.932,50		3.772.514,58	222,44%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	4.967.392,27	6.200.000,00	4.607.704,14	92,76%	74,32%
6531 Komunalni doprinosi	3.006.719,86		2.601.227,85	86,51%	0,00%
6532 Komunalne naknade	1.960.672,41		2.006.476,29	102,34%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	254.593,72	156.500,00	163.740,00	64,31%	104,63%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	254.593,72	156.500,00	163.740,00	64,31%	104,63%
6631 Tekuće donacije	119.054,28		146.740,00	123,25%	0,00%
6632 Kapitalne donacije	135.539,44		17.000,00	12,54%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	43.353,20	50.000,00	14.050,00	32,41%	28,10%
681 Kazne i upravne mjere	13.847,94	50.000,00	14.050,00	101,46%	28,10%
6815 Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	13.847,94		14.050,00	101,46%	0,00%
683 Ostali prihodi	29.505,26	0,00	0,00%	0,00%	
6831 Ostali prihodi	29.505,26		0,00%	0,00%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	491.169,86	1.330.000,00	1.074.868,55	218,84%	80,82%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	205.419,86	1.130.000,00	884.493,55	430,58%	78,27%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	205.419,86	1.130.000,00	884.493,55	430,58%	78,27%
7111 Zemljište	205.419,86		884.493,55	430,58%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	285.750,00	200.000,00	190.375,00	66,62%	95,19%

721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	285.750,00	200.000,00	190.375,00	66,62%	95,19%
7214 Ostali građevinski objekti	285.750,00		190.375,00	66,62%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	15.067.102,85	18.350.500,00	15.702.800,61	104,22%	85,57%
31 Rashodi za zaposlene	4.462.697,37	4.896.000,00	4.887.016,26	109,51%	99,82%
311 Plaće (Bruto)	3.530.795,97	3.919.000,00	3.908.966,96	110,71%	99,74%
3111 Plaće za redovan rad	3.530.795,97		3.908.966,96	110,71%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	346.659,80	319.000,00	318.716,92	91,94%	99,91%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	346.659,80		318.716,92	91,94%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	585.241,60	658.000,00	659.332,38	112,66%	100,20%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	527.543,17		594.695,63	112,73%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	57.698,43		64.636,75	112,03%	0,00%
32 Materijalni rashodi	8.588.802,92	9.741.200,00	8.164.025,82	95,05%	83,81%
321 Naknade troškova zaposlenima	299.658,28	344.000,00	307.875,25	102,74%	89,50%
3211 Službena putovanja	102.142,08		83.078,82	81,34%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	151.266,34		167.156,00	110,50%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	39.551,86		55.786,43	141,05%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	6.698,00		1.854,00	27,68%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	2.415.847,07	2.495.500,00	2.208.347,31	91,41%	88,49%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	191.047,61		219.798,43	115,05%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	172.584,09		187.388,04	108,58%	0,00%
3223 Energija	927.567,87		943.068,91	101,67%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	911.987,66		672.439,12	73,73%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	199.410,88		140.293,36	70,35%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	13.248,96		45.359,45	342,36%	0,00%
323 Rashodi za usluge	4.639.350,24	5.294.700,00	4.204.949,56	90,64%	79,42%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	259.249,44		250.016,84	96,44%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.644.110,21		1.299.809,75	79,06%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	41.256,25		102.612,75	248,72%	0,00%
3234 Komunalne usluge	621.072,72		579.862,91	93,36%	0,00%

3235 Zakupnine i najamnine	381.045,25		360.853,31	94,70%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	12.931,50		18.091,00	139,90%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.379.058,41		1.357.852,81	98,46%	0,00%
3238 Računalne usluge	113.406,48		108.059,00	95,28%	0,00%
3239 Ostale usluge	187.219,98		127.791,19	68,26%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	167.041,63	44.000,00	39.898,57	23,89%	90,68%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	167.041,63		39.898,57	23,89%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.066.905,70	1.563.000,00	1.402.955,13	131,50%	89,76%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	68.189,71		139.342,66	204,35%	0,00%
3292 Premije osiguranja	60.312,19		48.147,47	79,83%	0,00%
3293 Reprezentacija	96.201,21		99.607,95	103,54%	0,00%
3294 Članarine i norme	33.520,05		10.536,92	31,43%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	44.478,88		42.892,80	96,43%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	764.203,66		1.062.427,33	139,02%	0,00%
34 Financijski rashodi	416.597,51	756.500,00	637.224,66	152,96%	84,23%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	165.273,36	129.500,00	128.188,15	77,56%	98,99%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	165.273,36		125.650,00	76,03%	0,00%
3427 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora			2.538,15	0,00%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	251.324,15	627.000,00	509.036,51	202,54%	81,19%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	44.056,65		24.545,82	55,71%	0,00%
3433 Zatezne kamate	164.170,50		249.509,24	151,98%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	43.097,00		234.981,45	545,24%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	267.655,97	584.800,00	250.271,38	93,50%	42,80%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	267.655,97	584.800,00	250.271,38	93,50%	42,80%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	267.655,97		250.271,38	93,50%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.099,54	623.000,00	587.218,80	183,45%	94,26%
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja		85.000,00	84.999,30	0,00%	100,00%

3714 Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru			84.999,30	0,00%	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.099,54	538.000,00	502.219,50	156,89%	93,35%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	315.800,00		492.342,85	155,90%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.299,54		9.876,65	229,71%	0,00%
38 Ostali rashodi	1.011.249,54	1.749.000,00	1.177.043,69	116,39%	67,30%
381 Tekuće donacije	849.425,00	1.306.000,00	1.026.588,33	120,86%	78,61%
3811 Tekuće donacije u novcu	849.425,00		1.026.588,33	120,86%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	161.824,54	443.000,00	150.455,36	92,97%	33,96%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	161.824,54		150.455,36	92,97%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.873.519,96	10.373.500,00	4.845.630,00	125,10%	46,71%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	724.278,57	1.796.000,00	1.756.853,91	242,57%	97,82%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		170.000,00	141.065,15	0,00%	82,98%
4111 Zemljište			141.065,15	0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	724.278,57	1.626.000,00	1.615.788,76	223,09%	99,37%
4124 Ostala prava	724.278,57			0,00%	0,00%
4126 Ostala nematerijalna imovina			1.615.788,76	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.127.110,19	8.334.000,00	2.993.812,66	95,74%	35,92%
421 Građevinski objekti	1.561.399,09	6.006.000,00	2.242.784,44	143,64%	37,34%
4212 Poslovni objekti	4.038,76			0,00%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	687.471,23		746.520,56	108,59%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	869.889,10		1.496.263,88	172,01%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	346.736,10	1.663.000,00	162.749,23	46,94%	9,79%
4221 Uredska oprema i namještaj	21.942,74		19.700,00	89,78%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			12.500,00	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	324.793,36		130.549,23	40,19%	0,00%
423 Prijevozna sredstva		185.000,00	180.084,49	0,00%	97,34%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			180.084,49	0,00%	0,00%
425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado		20.000,00	20.007,00	0,00%	100,04%

4251 Višegodišnji nasadi			20.007,00	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.218.975,00	460.000,00	388.187,50	31,85%	84,39%
4262 Ulaganja u računalne programe			58.687,50	0,00%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.218.975,00		329.500,00	27,03%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.131,20	243.500,00	94.963,43	429,09%	39,00%

OBRAZLOŽENJE

Prema iskazanim podacima u tablici razvidno je da su se ukupni prihodi poslovanja u odnosu na plan ostvarili sa 75,54%. U odnosu prethodnu godinu ukupni prihodi poslovanja povećali su se za 4.279.788,34 kuna.

Ukupni rashodi poslovanja su se u odnosu na plan ostvarili sa 85,57%. U odnosu prethodnu godinu ukupni rashodi poslovanja povećali su se za 635.697,76 kuna.

Racun/Opis	Izvršenje 2016	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	1.718.000,00	1.737.166,10	115,81%	101,12%
84 Primici od zaduživanja	1.500.000,00	1.718.000,00	1.737.166,10	115,81%	101,12%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	1.718.000,00	1.737.166,10	115,81%	101,12%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00		1.645.347,51	109,69%	101,19%
84432 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	1.500.000,00		1.645.347,51	109,69%	
844320 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	1.500.000,00		1.645.347,51	109,69%	
8445 Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora		92.000,00	91.818,59		99,80%
84451 Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni		92.000,00	91.818,59		
844510 Primljeni krediti i zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - krat		92.000,00	91.818,59		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	728.897,94	701.000,00	697.168,60	95,65%	99,45%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	728.897,94	701.000,00	697.168,60	95,65%	99,45%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	728.897,94	696.000,00	690.597,88	94,75%	99,22%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	728.897,94		690.597,88	94,75%	99,22%
54431 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkor	728.897,94		690.597,88	94,75%	
544310 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkor	728.897,94		678.216,00	93,05%	
544311 Rata kredita - freza			12.381,88		
545 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		5.000,00	6.570,72		131,41%
5455 Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava			6.570,72		131,41%

54551 Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava - kratkoročnih			6.570,72		
545510 Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava - kratkoročnih			6.570,72		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PREDHODNIH GODINA					
9 Vlastiti izvori		-477.000,00			
92 Rezultat poslovanja		-477.000,00			
922 Višak/manjak prihoda		-477.000,00			
NETO FINANCIRANJE	771.102,06	540.000,00	1.039.997,50	134,87%	192,59%

Članak 3.

Opći dio Proračuna sadrži izvršenje prihoda i rashoda i primitaka i izdataka prema izvorima financiranja kako slijedi:

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2016. 1	Izvorni plan 2017. 2	Izvršenje 2017. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
SVEUKUPNI PRIHODI	16.498.065,48	27.592.000,00	21.338.553,76	129,34 %	77,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.474.400,53	11.257.500,00	9.150.757,65	122,43%	81,29%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.474.400,53	11.257.500,00	9.150.757,65	122,43%	81,29%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.788.847,36	10.955.500,00	8.774.799,23	112,66%	80,09%
Izvor 3.6. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.132.235,48	10.299.000,00	8.155.578,63	114,35%	79,19%
Izvor 3.7. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE PK	656.611,88	656.500,00	619.220,60	94,31%	94,32%
Izvor 4. POMOĆI	489.054,01	3.892.500,00	2.174.388,33	444,61%	55,86%
Izvor 4.1. POMOĆI OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	174.877,87	3.610.500,00	1.749.788,19	1000,58%	48,46%
Izvor 4.2. POMOĆI OD ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	132.725,00	250.000,00	287.323,34	216,48%	114,93%
Izvor 4.3. POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE	181.451,14	32.000,00	137.276,80	75,65%	428,99%
Izvor 5. DONACIJE	254.593,72	156.500,00	163.740,00	64,31%	104,63%
Izvor 5.2. TEKUĆE DONACIJE	243.045,72	140.000,00	146.740,00	60,38%	104,81%
Izvor TEKUĆE DONACIJE PK	11.548,00	16.500,00	17.000,00	147,21%	103,03%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE	491.169,86	1.330.000,00	1.074.868,55	218,84%	80,82%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE	491.169,86	1.330.000,00	1.074.868,55	218,84%	80,82%
SVEUKUPNI RASHODI	19.669.520,75	26.334.000,00	19.485.433,11	99,06%	73,99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.265.110,57	14.307.500,00	12.651.119,23	103,15%	88,42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.265.110,57	14.307.500,00	12.651.119,23	103,15%	88,42%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.847.547,89	8.046.500,00	5.325.495,14	91,07%	66,18%
Izvor 3.6. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.191.115,96	7.373.000,00	4.677.159,24	90,10%	63,44%
Izvor 3.7. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE PK	656.431,93	673.500,00	648.335,90	98,77%	96,26%

Izvor 4. POMOĆI	307.148,75	3.874.500,00	442.361,26	144,02%	11,42%
Izvor 4.1. POMOĆI OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	305.273,75	3.772.500,00	391.741,10	128,32%	10,38%
Izvor 4.2. POMOĆI OD ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		90.000,00	38.640,00		42,93%
Izvor 4.4. POMOĆI DRŽAVNI PRORAČUN -PK		12.000,00	11.980,16		99,83%
Izvor 5. DONACIJE	503.704,25	105.500,00	35.500,00	7,05%	33,65%
Izvor 5.1. TEKUĆE DONACIJE	492.156,25	89.000,00	19.000,00	3,86%	21,35%
Izvor 5.4. DONACIJE PK	11.548,00	16.500,00	16.500,00	142,88%	100,00%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE	746.009,29	1.350.000,00	1.030.957,48	138,20%	76,37%
Izvor 6.3. PRIHODI OD PRODAJE	746.009,29	1.350.000,00	1.030.957,48	138,20%	76,37%

Račun / opis	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNO PRIHODI		1.718.000,00	1.737.166,10		101,12%
7. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.718.000,00	1.737.166,10		101,12%
7.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.626.000,00	1.645.347,51		101,19%
7.2. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA PK		92.000,00	91.818,59		99,80%
SVEUKUPNO RASHODI	728.897,94	701.000,00	697.168,60	95,65%	99,45%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	728.897,94	696.000,00	690.597,88	94,75%	99,22%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	728.897,94	696.000,00	690.597,88	94,75%	99,22%
3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00	6.570,72		131,41%
3.7. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE PK		5.000,00	6.570,72		131,41%
NETO FINANCIRANJE	-728.897,94	1.017.000,00	1.039.997,50		102,26%

Članak 4.

Posebni dio Proračuna sadrži izvršenje prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji prema izvorima kako slijedi:

RGP		Opis	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	29.925.000,00	21.245.599,21	71,00%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA	27.540.500,00	18.910.308,66	68,66%
Glava	00102	DJEČJI VRTIĆ	2.384.500,00	2.335.290,55	97,94%
Proračunski korisnik	35556	DJEČJI VRTIĆ CVIT	2.384.500,00	2.335.290,55	97,94%

Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		29.425.000,00	21.245.599,21	72,20%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA		29.425.000,00	21.245.599,21	71,12%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.382.500,00	12.740.830,68	88,59%
1000	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	8.907.800,00	7.844.633,76	88,06%
A100001	Aktivnost: FINANCIRANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	7.657.000,00	7.083.335,67	92,51%
311	Plaće (Bruto)	2.630.000,00	2.620.032,25	99,62%
3111	Plaće za redovan rad		2.620.032,25	
312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	203.901,35	101,95%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		203.901,35	
313	Doprinosi na plaće	450.000,00	451.386,60	100,31%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		407.049,85	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		44.336,75	
321	Naknade troškova zaposlenima	265.000,00	232.460,06	87,72%
3211	Službena putovanja		78.506,06	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		106.714,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		47.240,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	585.000,00	515.010,86	88,04%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		112.286,11	
3223	Energija		234.399,76	
3225	Sitni inventar i auto gume		126.281,35	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		42.043,64	
323	Rashodi za usluge	2.253.000,00	1.988.912,21	88,28%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		238.239,85	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		99.512,75	
3234	Komunalne usluge		19.776,44	
3235	Zakupnine i najamnine		360.853,31	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.465,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.036.758,92	
3238	Računalne usluge		107.670,00	
3239	Ostale usluge		120.635,94	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	631.000,00	548.532,71	86,93%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		139.342,66	
3293	Reprezentacija		95.652,24	
3294	Članarine i norme		10.536,92	
3295	Pristojbe i naknade		36.428,64	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		266.572,25	
343	Ostali financijski rashodi	622.000,00	504.922,07	81,18%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		20.431,38	
3433	Zatezne kamate		249.509,24	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		234.981,45	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	21.000,00	18.177,56	86,56%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		18.177,56	
A100002	Aktivnost: SUFINANCIRANJA	462.800,00	152.746,01	33,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	462.800,00	152.746,01	33,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		152.746,01	
A100004	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE	248.000,00	166.058,33	66,96%
381	Tekuće donacije	248.000,00	166.058,33	66,96%
3811	Tekuće donacije u novcu		166.058,33	
A100005	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE , SPOMENDANA I OBLJETNICA	200.000,00	178.200,00	89,10%

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	178.200,00	89,10%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		178.200,00	
A100006	Aktivnost: SURADNJA S GRADOVIMA PRIJATELJA	80.000,00	69.000,00	86,25%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	69.000,00	86,25%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		69.000,00	
K100001	Kapitalni projekt: OPREMA	260.000,00	195.293,75	75,11%
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	136.606,25	68,30%
4221	Uredska oprema i namještaj		19.700,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		12.500,00	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		104.406,25	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	58.687,50	97,81%
4262	Ulaganja u računalne programe		58.687,50	
1003	Program: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	43.000,00	19.165,06	44,57%
A100001	Aktivnost: SUSTAV NAVODNJEVANJA VRANSKO POLJE	43.000,00	19.165,06	44,57%
386	Kapitalne pomoći	43.000,00	19.165,06	44,57%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		19.165,06	
1004	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST	101.000,00		0,00%
K100007	Kapitalni projekt: RECIKLAŽNO DVORIŠTE	101.000,00		0,00%
323	Rashodi za usluge	101.000,00		0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			
3237	Intelektualne i osobne usluge			
1005	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.156.000,00	2.019.644,97	93,68%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE ZGRADA	150.000,00	53.915,14	35,94%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	5.908,33	11,82%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.908,33	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	33.213,75	41,52%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.213,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	14.793,06	73,97%
3292	Premije osiguranja		14.793,06	
K100012	Kapitalni projekt: KATAstarska IZMJERA	1.626.000,00	1.615.788,76	99,37%
412	Nematerijalna imovina	1.626.000,00	1.615.788,76	99,37%
4126	Ostala nematerijalna imovina		1.615.788,76	
T100001	Tekući projekt: SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA	350.000,00	325.541,07	93,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	27.291,19	90,97%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.291,19	
323	Rashodi za usluge	220.000,00	210.854,84	95,84%
3237	Intelektualne i osobne usluge		210.854,84	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	87.395,04	87,40%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		87.395,04	
T100002	Tekući projekt: PROMETNO REDARSTVO	30.000,00	24.400,00	81,33%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	24.400,00	81,33%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		24.400,00	
1006	Program: OSNOVNO, SREDNJEŠKOLSKO, I VISOKO OBRAZOVANJE	1.062.000,00	1.029.970,32	96,98%
A100001	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE OSNOVNA ŠKOLA	10.000,00		0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00		0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			

A100002	Aktivnost: STIPENDIJE	250.000,00	231.900,00	92,76%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	231.900,00	92,76%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		231.900,00	
A100003	Aktivnost: OTPLATA KREDITA ZA SPORTSKU DVORANU I ŠKOLU	802.000,00	798.070,32	99,51%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	127.000,00	125.650,00	98,94%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		125.650,00	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	675.000,00	672.420,32	99,62%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		672.420,32	
1007	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	350.000,00	246.030,00	70,29%
A100001	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM KLUBOVIMA I UDRUGAMA	350.000,00	246.030,00	70,29%
381	Tekuće donacije	350.000,00	246.030,00	70,29%
3811	Tekuće donacije u novcu		246.030,00	
1008	Program: PROMICANJE KULTURE	875.500,00	776.781,97	88,72%
A100001	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE KULTURNIM DRUŠTVIMA I UDRUGAMA	247.000,00	195.000,00	78,95%
381	Tekuće donacije	247.000,00	195.000,00	78,95%
3811	Tekuće donacije u novcu		195.000,00	
A100002	Aktivnost: KULTURNO LJETO	531.000,00	486.519,47	91,62%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	107.389,05	71,59%
3237	Intelektualne i osobne usluge		107.389,05	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	381.000,00	379.130,42	99,51%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		379.130,42	
A100004	Aktivnost: KULTURNE MANIFESTACIJE	50.000,00	47.762,50	95,53%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	47.762,50	95,53%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		47.762,50	
A100005	Aktivnost: SUFINACIRANJE FILMA ANTE GOTOVINA	47.500,00	47.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	47.500,00	47.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		47.500,00	
1009	Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	121.700,00	110.000,00	90,39%
A100001	Aktivnost: FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE	105.000,00	105.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		70.000,00	
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		35.000,00	
A100003	Aktivnost: PROMOCIJA TURIZMA	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
K100002	Kapitalni projekt: PLAŽA "MOROVIČKA" TURANJ	11.700,00		0,00%
323	Rashodi za usluge	11.700,00		0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			
1010	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	361.500,00	330.000,00	91,29%
A100001	Aktivnost: SPAŠAVANJE	11.500,00		0,00%
381	Tekuće donacije	11.500,00		0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			
A100002	Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	350.000,00	330.000,00	94,29%
381	Tekuće donacije	350.000,00	330.000,00	94,29%

3811	Tekuće donacije u novcu		330.000,00	
1011	Program: SOCIJALNA SKRB	302.000,00	284.875,95	94,33%
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE SOCIJALNE SKRBI	137.000,00	136.876,65	99,91%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	134.876,65	99,91%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		125.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.876,65	
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
A100002	Aktivnost: POMOĆ U KUĆI PUTE M USTANOVA U JAVNOM SEKTORU	85.000,00	84.999,30	100,00%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	85.000,00	84.999,30	100,00%
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru		84.999,30	
A100003	Aktivnost: NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU	80.000,00	63.000,00	78,75%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	63.000,00	78,75%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		63.000,00	
1012	Program: ZDRAVSTVO	102.000,00	79.728,65	78,17%
A100001	Aktivnost: ZAŠTITA OD ZARAZNIH BOLESTI	90.000,00	71.728,65	79,70%
323	Rashodi za usluge	90.000,00	71.728,65	79,70%
3234	Komunalne usluge		71.728,65	
A100002	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	12.000,00	8.000,00	66,67%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	12.000,00	8.000,00	66,67%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		8.000,00	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.373.000,00	4.677.159,24	63,44%
1001	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.255.000,00	1.032.956,85	82,31%
A100001	Aktivnost: REDOVNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	900.000,00	774.928,48	86,10%
322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	406.367,39	90,30%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		406.367,39	
323	Rashodi za usluge	450.000,00	368.561,09	81,90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		368.561,09	
A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	235.000,00	180.110,39	76,64%
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	52.384,52	69,85%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		52.384,52	
323	Rashodi za usluge	120.000,00	97.738,53	81,45%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		97.738,53	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	29.987,34	74,97%
3292	Premije osiguranja		29.987,34	
K100001	Kapitalni projekt: KOMUNALNA OPREMA I VOZILA	120.000,00	77.917,98	64,93%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	12.606,73	25,21%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		12.606,73	
423	Prijevozna sredstva	70.000,00	65.311,25	93,30%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		65.311,25	
1002	Program: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.440.000,00	1.230.481,97	85,45%
A100001	Aktivnost: OPSKRBA VODOM	300.000,00	211.576,76	70,53%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	211.576,76	70,53%
3234	Komunalne usluge		211.576,76	
A100002	Aktivnost: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	880.000,00	765.363,96	86,97%

322	Rashodi za materijal i energiju	680.000,00	646.693,95	95,10%
3223	Energija		646.693,95	
323	Rashodi za usluge	200.000,00	118.670,01	59,34%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		118.670,01	
K100001	Kapitalni projekt: JAVNA RASVJETA	260.000,00	253.541,25	97,52%
421	Građevinski objekti	260.000,00	253.541,25	97,52%
4214	Ostali građevinski objekti		253.541,25	
1003	Program: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	200.000,00		0,00%
K100002	Kapitalni projekt: KANALIZACIJA	200.000,00		0,00%
386	Kapitalne pomoći	200.000,00		0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			
1004	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST	865.000,00	366.597,72	42,38%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE DEPONIIJA	270.000,00	244.033,64	90,38%
323	Rashodi za usluge	270.000,00	244.033,64	90,38%
3234	Komunalne usluge		244.033,64	
A100004	Aktivnost: MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	80.000,00	77.306,25	96,63%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	77.306,25	96,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		77.306,25	
A100005	Aktivnost: NABAVA KANTI ZA OTPAD	40.000,00		0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume			
A100006	Aktivnost: SANACIJA DEPONIIJA	50.000,00	43.127,50	86,26%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	43.127,50	86,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.127,50	
K100007	Kapitalni projekt: RECIKLAŽNO DVORIŠTE	415.000,00		0,00%
421	Građevinski objekti	215.000,00		0,00%
4212	Poslovni objekti			
422	Postrojenja i oprema	200.000,00		0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
T100003	Tekući projekt: CENTAR GOSPODARENJA OTPADOM "BILJANE DONJE"	10.000,00	2.130,33	21,30%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	2.130,33	21,30%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		2.130,33	
1005	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.443.000,00	1.676.306,32	68,62%
A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE GROBLJA	60.000,00	55.000,00	91,67%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	55.000,00	91,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		55.000,00	
A100003	Aktivnost: ODRŽAVANJE CESTA	170.000,00	153.801,73	90,47%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	153.801,73	90,47%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		153.801,73	
K100001	Kapitalni projekt: ZEMLJIŠTE	170.000,00	141.065,15	82,98%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	170.000,00	141.065,15	82,98%
4111	Zemljište		141.065,15	
K100002	Kapitalni projekt: MRTVAČNICE	320.000,00	280.493,63	87,65%
421	Građevinski objekti	320.000,00	280.493,63	87,65%
4214	Ostali građevinski objekti		280.493,63	
K100003	Kapitalni projekt: GROBLJA	200.000,00	113.214,00	56,61%
421	Građevinski objekti	200.000,00	113.214,00	56,61%
4214	Ostali građevinski objekti		113.214,00	

K100005	Kapitalni projekt: NERAZVRSTANE CESTE	650.000,00	476.485,06	73,31%
421	Građevinski objekti	650.000,00	476.485,06	73,31%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		476.485,06	
K100006	Kapitalni projekt: PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA	300.000,00	282.500,00	94,17%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	282.500,00	94,17%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		282.500,00	
K100011	Kapitalni projekt: IZGRADNJA I UREĐENJE NERAZVRSTANE PROMETNICE "KRC"	50.000,00		0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00		0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			
K100013	Kapitalni projekt: SANACIJA KROVA KINO DVORANE	6.000,00	3.711,25	61,85%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.000,00	3.711,25	61,85%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.711,25	
K100014	Kapitalni projekt: IZGRADNJA I UREĐENJE NERAZVRSTANE CESTE "MEDINE"	517.000,00	170.035,50	32,89%
421	Građevinski objekti	517.000,00	170.035,50	32,89%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		170.035,50	
1009	Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	1.170.000,00	370.816,38	31,69%
A100002	Aktivnost: PLAŽE	420.000,00	370.816,38	88,29%
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	200.496,88	100,25%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		200.496,88	
323	Rashodi za usluge	200.000,00	150.312,50	75,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		150.312,50	
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	20.000,00	20.007,00	100,04%
4251	Višegodišnji nasadi		20.007,00	
K100002	Kapitalni projekt: PLAŽA "MOROVİČKA" TURANJ	750.000,00		0,00%
421	Građevinski objekti	750.000,00		0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			
Izvor 4. POMOĆI		3.846.000,00	442.361,26	11,50%
1000	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	49.000,00	27.918,41	56,98%
A100001	Aktivnost: FINANCIRANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	49.000,00	27.918,41	56,98%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	32.000,00	27.918,41	87,25%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		27.918,41	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00		0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			
1004	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST	2.624.000,00	172.000,00	6,55%
A100004	Aktivnost: MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	172.000,00	172.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	172.000,00	172.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		172.000,00	
K100007	Kapitalni projekt: RECIKLAŽNO DVORIŠTE	2.452.000,00		0,00%
323	Rashodi za usluge	210.000,00		0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			
3237	Intelektualne i osobne usluge			
421	Građevinski objekti	1.044.000,00		0,00%
4212	Poslovni objekti			
422	Postrojenja i oprema	1.198.000,00		0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
1005	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	350.000,00	170.000,00	48,57%

K100005	Kapitalni projekt: NERAZVRSTANE CESTE	50.000,00		0,00%
421	Gradevinski objekti	50.000,00		0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			
K100010	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA JAVNE INFRASTRUKTURE-KALE	80.000,00		0,00%
421	Gradevinski objekti	80.000,00		0,00%
4214	Ostali gradevinski objekti			
K100011	Kapitalni projekt: IZGRADNJA I UREĐENJE NERAZVRSTANE PROMETNICE "KRC"	50.000,00		0,00%
421	Gradevinski objekti	50.000,00		0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			
K100013	Kapitalni projekt: SANACIJA KROVA KINO DVORANE	70.000,00	70.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	70.000,00	70.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima		70.000,00	
K100014	Kapitalni projekt: IZGRADNJA I UREĐENJE NERAZVRSTANE CESTE "MEDINE"	100.000,00	100.000,00	100,00%
421	Gradevinski objekti	100.000,00	100.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		100.000,00	
1009	Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	750.000,00		0,00%
K100002	Kapitalni projekt: PLAŽA "MOROVICKA" TURANJ	750.000,00		0,00%
421	Gradevinski objekti	750.000,00		0,00%
4214	Ostali gradevinski objekti			
1011	Program: SOCIJALNA SKRB	73.000,00	72.442,85	99,24%
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE SOCIJALNE SKRBI	73.000,00	72.442,85	99,24%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	73.000,00	72.442,85	99,24%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		72.442,85	
Izvor 5. DONACIJE		89.000,00	19.000,00	21,35%
1005	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	70.000,00		0,00%
K100002	Kapitalni projekt: MRTVAČNICE	30.000,00		0,00%
421	Gradevinski objekti	30.000,00		0,00%
4214	Ostali gradevinski objekti			
T100003	Tekući projekt: LUKE	40.000,00		0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00		0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			
1008	Program: PROMICANJE KULTURE	19.000,00	19.000,00	100,00%
A100002	Aktivnost: KULTURNO LJETO	19.000,00	19.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	19.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.000,00	
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE		1.350.000,00	1.030.957,48	76,37%
1002	Program: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	550.000,00	540.910,00	98,35%
A100003	Aktivnost: ODVODNJA OBORINSKIH VODA	550.000,00	540.910,00	98,35%
421	Gradevinski objekti	550.000,00	540.910,00	98,35%
4214	Ostali gradevinski objekti		540.910,00	
1003	Program: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	200.000,00	131.290,30	65,65%
K100001	Kapitalni projekt: VODOVOD	200.000,00	131.290,30	65,65%
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	131.290,30	65,65%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		131.290,30	
1005	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	600.000,00	358.757,18	59,79%

K100003	Kapitalni projekt: GROBLJA	200.000,00	157.000,00	78,50%
421	Građevinski objekti	200.000,00	157.000,00	78,50%
4214	Ostali građevinski objekti		157.000,00	
K100008	Kapitalni projekt: SPOMENICI	170.000,00	151.105,00	88,89%
421	Građevinski objekti	170.000,00	151.105,00	88,89%
4214	Ostali građevinski objekti		151.105,00	
K100009	Kapitalni projekt: OBNOVA OBJEKATA NA PROSTORU OPĆINE SV.FILIP I JAKOV	150.000,00	3.652,18	2,43%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	3.652,18	2,43%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.652,18	
K100010	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA JAVNE INFRASTRUKTURE-KALE	20.000,00		0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00		0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			
T100003	Tekući projekt: LUKE	60.000,00	47.000,00	78,33%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	47.000,00	78,33%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		47.000,00	
GLAVA 00102 DJEČJI VRTIĆ		2.384.500,00	2.335.290,55	97,94%
PROR. KORISNIK 35556 DJEČJI VRTIĆ CVIT		2.384.500,00	2.335.290,55	97,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.551.000,00	1.550.834,49	99,99%
1000	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.515.500,00	1.515.453,17	100,00%
A100001	Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST	1.515.500,00	1.515.453,17	100,00%
311	Plaće (Bruto)	1.259.000,00	1.259.000,00	100,00%
3111	Plaće za redovan rad		1.259.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.000,00	53.954,00	99,91%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		53.954,00	
313	Doprinosi na plaće	202.500,00	202.499,17	100,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		182.499,17	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		20.000,00	
1001	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA	35.500,00	35.381,32	99,67%
A100001	Aktivnost: PROVOĐENJE PREDŠKOLE	35.500,00	35.381,32	99,67%
311	Plaće (Bruto)	30.000,00	29.934,71	99,78%
3111	Plaće za redovan rad		29.934,71	
313	Doprinosi na plaće	5.500,00	5.446,61	99,03%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.146,61	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		300,00	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		696.500,00	648.335,90	93,08%
1000	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	696.500,00	648.335,90	93,08%
A100001	Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST	657.500,00	610.926,41	92,92%
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	60.861,57	93,63%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		60.861,57	
321	Naknade troškova zaposlenima	79.000,00	75.415,19	95,46%
3211	Službena putovanja		4.572,76	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		60.442,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.546,43	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.854,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	369.000,00	338.554,19	91,75%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		64.581,13	
3222	Materijal i sirovine		187.388,04	
3223	Energija		61.975,20	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.282,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		14.012,01	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.315,81	
323	Rashodi za usluge	107.000,00	100.723,05	94,13%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.776,99	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.078,39	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.100,00	
3234	Komunalne usluge		32.747,42	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.626,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.850,00	
3238	Računalne usluge		389,00	
3239	Ostale usluge		7.155,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	22.149,10	88,60%
3292	Premije osiguranja		3.367,07	
3293	Reprezentacija		3.955,71	
3295	Pristojbe i naknade		6.464,16	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.362,16	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.500,00	2.538,15	101,53%
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		2.538,15	
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	4.114,44	82,29%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.114,44	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	5.000,00	6.570,72	131,41%
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava		6.570,72	
K100001	Kapitalni projekt: OPREMA	16.000,00	14.636,25	91,48%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	13.536,25	90,24%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.536,25	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000,00	1.100,00	110,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.100,00	
K100003	Kapitalni projekt: SLUŽBENO VOZILO	23.000,00	22.773,24	99,01%
423	Prijevozna sredstva	23.000,00	22.773,24	99,01%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		22.773,24	
Izvor 4. POMOĆI		28.500,00	27.620,16	96,91%
1000	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	12.000,00	11.980,16	99,83%
A100001	Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST	12.000,00	11.980,16	99,83%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	11.980,16	99,83%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		11.980,16	
1001	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA	16.500,00	15.640,00	94,79%
A100001	Aktivnost: PROVOĐENJE PREDŠKOLE	16.500,00	15.640,00	94,79%
322	Rashodi za materijal i energiju	16.500,00	15.640,00	94,79%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.640,00	
Izvor 5. DONACIJE		16.500,00	16.500,00	100,00%
1000	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	16.500,00	16.500,00	100,00%
K100001	Kapitalni projekt: OPREMA	16.500,00	16.500,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.500,00	16.500,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		16.500,00	
Izvor 7. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		92.000,00	92.000,00	100,00%
1000	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	92.000,00	92.000,00	100,00%
K100003	Kapitalni projekt: SLUŽBENO VOZILO	92.000,00	92.000,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	92.000,00	92.000,00	100,00%

4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		92.000,00	
------	---	--	-----------	--

Članak 5.

Posebni dio Proračuna sadrži izvršenje rashoda po funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

Račun/Opis	Izvršenje 2016	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNO RASHODI	18.943.247,81	28.724.000,00	20.548.430,61	108,47%	71,54%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		17.000,00			
3 Rashodi poslovanja		17.000,00			
32 Materijalni rashodi		17.000,00			
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	351.505,31	959.000,00	768.806,61	218,72%	80,17%
3 Rashodi poslovanja	351.505,31	749.000,00	605.712,86	172,32%	80,87%
32 Materijalni rashodi	349.696,95	749.000,00	605.712,86	173,21%	80,87%
34 Financijski rashodi	1.808,36				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	210.000,00	163.093,75		77,66%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	210.000,00	163.093,75		77,66%
0112 Financijski i fiskalni poslovi	495.384,42	939.000,00	742.858,18	149,96%	79,11%
3 Rashodi poslovanja	495.384,42	939.000,00	742.858,18	149,96%	79,11%
32 Materijalni rashodi	84.446,49	190.000,00	112.286,11	132,97%	59,10%
34 Financijski rashodi	410.937,93	749.000,00	630.572,07	153,45%	84,19%
0131 Opće usluge vezane za službenike	3.247.333,25	3.640.000,00	3.582.023,90	110,31%	98,41%
3 Rashodi poslovanja	3.225.390,51	3.590.000,00	3.549.823,90	110,06%	98,88%
31 Rashodi za zaposlene	2.981.168,37	3.280.000,00	3.275.320,20	109,87%	99,86%
32 Materijalni rashodi	244.222,14	310.000,00	274.503,70	112,40%	88,55%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.942,74	50.000,00	32.200,00	146,75%	64,40%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.942,74	50.000,00	32.200,00	146,75%	64,40%
0133 Ostale opće usluge	971.889,83	502.000,00	140.211,81	14,43%	27,93%
3 Rashodi poslovanja	208.942,16	102.000,00	76.952,90	36,83%	75,44%
32 Materijalni rashodi	208.942,16	102.000,00	76.952,90	36,83%	75,44%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	762.947,67	400.000,00	63.258,91	8,29%	15,81%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	762.947,67	250.000,00	59.606,73	7,81%	23,84%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	150.000,00	3.652,18		2,43%
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	149.779,04	32.000,00	27.918,41	18,64%	87,25%
3 Rashodi poslovanja	149.779,04	32.000,00	27.918,41	18,64%	87,25%
32 Materijalni rashodi	149.779,04	32.000,00	27.918,41	18,64%	87,25%
0220 Civilna obrana	244.375,00	361.500,00	330.000,00	135,04%	91,29%
3 Rashodi poslovanja	244.375,00	361.500,00	330.000,00	135,04%	91,29%
38 Ostali rashodi	244.375,00	361.500,00	330.000,00	135,04%	91,29%
0412 Opći poslovi vezani uz rad	2.501.926,14	2.575.000,00	2.306.697,99	92,20%	89,58%
3 Rashodi poslovanja	2.501.926,14	2.575.000,00	2.306.697,99	92,20%	89,58%
32 Materijalni rashodi	2.501.926,14	2.575.000,00	2.306.697,99	92,20%	89,58%
0435 Električna energija	259.317,99	270.000,00	234.399,76	90,39%	86,81%
3 Rashodi poslovanja	259.317,99	270.000,00	234.399,76	90,39%	86,81%
32 Materijalni rashodi	259.317,99	270.000,00	234.399,76	90,39%	86,81%
0451 Cestovni promet	64.005,00	130.000,00	24.400,00	38,12%	18,77%
3 Rashodi poslovanja	64.005,00	30.000,00	24.400,00	38,12%	81,33%
32 Materijalni rashodi	64.005,00	30.000,00	24.400,00	38,12%	81,33%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00			
0473 Turizam	65.034,99	110.000,00	110.000,00	169,14%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	65.034,99	110.000,00	110.000,00	169,14%	100,00%
32 Materijalni rashodi	65.034,99	70.000,00	70.000,00	107,63%	100,00%
38 Ostali rashodi		40.000,00	40.000,00		100,00%
0510 Gospodarenje otpadom	62.163,76	3.018.000,00	2.130,33	3,43%	0,07%
3 Rashodi poslovanja		361.000,00	2.130,33		0,59%
32 Materijalni rashodi		351.000,00			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		10.000,00	2.130,33		21,30%

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.163,76	2.657.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.163,76	2.657.000,00			
0520 Gospodarenje otpadnim vodama	200.000,00	550.000,00	540.910,00	270,46%	98,35%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	550.000,00	540.910,00	270,46%	98,35%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	550.000,00	540.910,00	270,46%	98,35%
0530 Smanjenje zagađivanja		50.000,00	43.127,50		86,26%
3 Rashodi poslovanja		50.000,00	43.127,50		86,26%
32 Materijalni rashodi		50.000,00	43.127,50		86,26%
0550 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša		252.000,00	249.306,25		98,93%
3 Rashodi poslovanja		252.000,00	249.306,25		98,93%
32 Materijalni rashodi		252.000,00	249.306,25		98,93%
0610 Razvoj stanovanja	337.908,06	470.000,00	244.033,64	72,22%	51,92%
3 Rashodi poslovanja	237.908,06	470.000,00	244.033,64	102,57%	51,92%
32 Materijalni rashodi	237.908,06	270.000,00	244.033,64	102,57%	90,38%
38 Ostali rashodi		200.000,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00			
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00				
062 Razvoj zajednice		1.746.000,00	1.706.853,91		97,76%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.746.000,00	1.706.853,91		97,76%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.746.000,00	1.706.853,91		97,76%
0620 Razvoj zajednice	5.459.141,82	7.293.500,00	4.219.326,10	77,29%	57,85%
3 Rashodi poslovanja	2.900.837,92	3.040.500,00	2.279.463,41	78,58%	74,97%
31 Rashodi za zaposlene	44.564,58				
32 Materijalni rashodi	2.323.792,83	1.986.700,00	1.722.808,67	74,14%	86,72%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	267.655,97	562.800,00	240.141,05	89,72%	42,67%
38 Ostali rashodi	264.824,54	491.000,00	316.513,69	119,52%	64,46%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.558.303,90	4.253.000,00	1.939.862,69	75,83%	45,61%

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	624.278,57	50.000,00	50.000,00	8,01%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.934.025,33	4.127.000,00	1.816.151,44	93,91%	44,01%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		76.000,00	73.711,25		96,99%
0630 Opskrba vodom	275.135,57	300.000,00	211.576,76	76,90%	70,53%
3 Rashodi poslovanja	275.135,57	300.000,00	211.576,76	76,90%	70,53%
32 Materijalni rashodi	275.135,57	300.000,00	211.576,76	76,90%	70,53%
0640 Ulična rasvjeta	876.101,34	1.140.000,00	1.018.905,21	116,30%	89,38%
3 Rashodi poslovanja	757.822,59	880.000,00	765.363,96	101,00%	86,97%
32 Materijalni rashodi	757.822,59	880.000,00	765.363,96	101,00%	86,97%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.278,75	260.000,00	253.541,25	214,36%	97,52%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.278,75	260.000,00	253.541,25	214,36%	97,52%
0740 Službe javnog zdravstva	63.107,50	110.000,00	85.193,65	135,00%	77,45%
3 Rashodi poslovanja	63.107,50	110.000,00	85.193,65	135,00%	77,45%
32 Materijalni rashodi	63.107,50	98.000,00	77.193,65	122,32%	78,77%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		12.000,00	8.000,00		66,67%
0810 Službe rekreacije i sporta	262.893,75	350.000,00	246.030,00	93,59%	70,29%
3 Rashodi poslovanja	262.893,75	350.000,00	246.030,00	93,59%	70,29%
32 Materijalni rashodi	11.343,75				
38 Ostali rashodi	251.550,00	350.000,00	246.030,00	97,81%	70,29%
0820 Službe kulture	665.159,76	894.500,00	795.781,97	119,64%	88,96%
3 Rashodi poslovanja	665.159,76	894.500,00	795.781,97	119,64%	88,96%
32 Materijalni rashodi	422.659,76	600.000,00	553.281,97	130,90%	92,21%
38 Ostali rashodi	242.500,00	294.500,00	242.500,00	100,00%	82,34%
0911 Predškolsko obrazovanje	2.062.985,74	2.379.500,00	2.328.719,83	112,88%	97,87%
3 Rashodi poslovanja	2.013.102,60	2.232.000,00	2.182.810,34	108,43%	97,80%
31 Rashodi za zaposlene	1.436.964,42	1.616.000,00	1.611.696,06	112,16%	99,73%
32 Materijalni rashodi	572.286,96	608.500,00	564.461,69	98,63%	92,76%

34 Financijski rashodi	3.851,22	7.500,00	6.652,59	172,74%	88,70%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.883,14	147.500,00	145.909,49	292,50%	98,92%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.751,94	130.000,00	128.309,49	462,34%	98,70%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.131,20	17.500,00	17.600,00	79,53%	100,57%
0912 Osnovno obrazovanje		10.000,00			
3 Rashodi poslovanja		10.000,00			
38 Ostali rashodi		10.000,00			
0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	128.750,00	250.000,00	231.900,00	180,12%	92,76%
3 Rashodi poslovanja	128.750,00	250.000,00	231.900,00	180,12%	92,76%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	128.750,00	250.000,00	231.900,00	180,12%	92,76%
1040 Obitelj i djeca	62.500,00				
3 Rashodi poslovanja	62.500,00				
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.500,00				
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	136.849,54	375.000,00	357.318,80	261,10%	95,29%

Članak 6.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov za 2017. godinu utvrđena su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 50.000,00 kuna te se navedena sredstva nisu koristila. Preraspodijela nije bilo.

Članak 7.

Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Sveti Filip i Jakov za 2017. godinu sastavni je dio Ovog izvješća.

Članak 8.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Pedisić



IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE SV. FILIP I JAKOV za 2017. godinu

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Program / Aktivnost	Naziv Programa / Aktivnosti / Projekta	Plan za 2017.	Izvršenje za 2017. godinu	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost u 2017.	Ostvarena vrijednost u 2017. godini	Ciljana vrijednost u 2018.	Ciljana vrijednost u 2019.	Odgovornost Razdjel - Glava / Odsjek	
CILJ 1: POVEĆANJE GOSPODARSKE KONKURENTNOSTI I UNAPRJEĐENJE TURIZMA	Prioritet 1.4.: Pобољшanje turističke infrastrukture i kvalitete smještaja, Prioritet 1.5.: Razvoj selektivnih oblika turizma i promocija turističkih sadržaja	P1009	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	1.280.000,00		1.318.400,00	1.344.000,00							
		A100001	Financiranje Turističke zajednice	105.000,00	105.000,00	108.150,00	110.250,00	broj noćenja / broj posjetitelja	456.671 / 58.102	543.932/62.168	465.804 / 59.264	475.120 / 60.449	001 / 02	
		A100002	Plaže	420.000,00	370.816,38	432.600,00	441.000,00	uređenost plaža u %	65%	70%	70%	75%	001 / 03	
		A100003	Promocija turizma	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.250,00	broj aktivnosti	2	4	2	2	001 / 04	
		K100001	Sanitarni objekti - PLAŽE	0,00	0,00	0,00	0,00	broj plažnih sanitarnih objekata	2	0	2	2	001 / 03	
		K100002	Plaža "Morovička" Turanj	750.000,00	0,00	772.500,00	787.500,00	radovi / opremljenost u %	80 % / 60 %	0/0	100 % / 80 %	100 % / 100 %	001 / 04	
CILJ 2: UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURNOG SUSTAVA I ZAŠTITA OKOLIŠA	Prioritet 2.1.: Unaprjeđenje komunalne infrastrukture	P1002	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	810.000,00		834.300,00	850.500,00							
		A100003	Odvodnja oborinskih voda	550.000,00	540.910,00	566.500,00	577.500,00	izgrađenost u m	200 m	220 m	300 m	300 m	001 / 03	
		K100001	Javna rasvjeta	260.000,00	253.541,25	267.800,00	273.000,00	broj izgrađenih / održanih svjetiljki	20 / 250	30 / 230	20 / 300	25 / 300	001 / 03	
		T100001	Tržnice	0,00	0,00	0,00	0,00	završetak radova (%) / broj prod. lokacija	100% / 16	0,00	100% / 4	100% / 2	001 / 03	
		P1003	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	443.000,00		456.290,00	465.150,00							
	Prioritet 2.2.: Unaprjeđenje prometne infrastrukture i održavanje javnih površina	A100001	Sustav navodnjavanja Vransko polje	43.000,00	19.165,06	44.290,00	45.150,00	završenost projekta u %	10%	Nije dostupno	50%	100%	001 / 04	
		K100001	Vodovod	200.000,00	131.290,30	206.000,00	210.000,00	pokrivenost vodoopskrbom (%)	80%	0%	80%	100%	001 / 03	
		K100002	Kanalizacija	200.000,00	0,00	206.000,00	210.000,00	pokrivenost kanalizacijom (%)	45%	5%	55%	70%	001 / 03	
		P1001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.255.000,00		1.292.650,00	1.317.750,00							
		A100001	Redovno održavanje javnih površina	900.000,00	774.928,48	927.000,00	945.000,00	pokrivenost održanih javnih površina u %	80,00%	80,00%	85,00%	90,00%	001 / 03	
A100002	Održavanje postrojenja i opreme	235.000,00	180.110,39	242.050,00	246.750,00	održavana postrojenja i oprema u %	85,00%	85,00%	90,00%	95,00%	001 / 03			
K100001	Komunalna oprema i vozila	120.000,00	77.917,98	123.600,00	126.000,00	nabavljena/održavana komunalna oprema	60	70	65	68	001 / 03			

		P1005	UPRAVLJANJE IMOVINOM	4.456.000,00		4.589.680,00	4.678.800,00						
				A100001	Održavanje zgrada	150.000,00	53.915,14	154.500,00	157.500,00	održavanost zgrada u %	55%	60%	60%
		A100002	Održavanje groblja	60.000,00	55.000,00	61.800,00	63.000,00	održavanost groblja u %	82%	85%	84%	86%	001 / 03
		A100003	Održavanje cesta	170.000,00	153.801,73	175.100,00	178.500,00	pokrivenost održanih cesta	80	80	90	100	001 / 03
		K100001	Zemljište	170.000,00	141.065,15	175.100,00	178.500,00	pravo na služnost	1	1	1	1	001 / 03
		K100002	Mrtvačnica	320.000,00	280.493,63	329.600,00	336.000,00	uređenost okoliša mrtvačnica (%)	60%	65%	70%	80%	001 / 03
		K100003	Groblja	200.000,00	113.214,00	206.000,00	210.000,00	broj grobnih mjesta	28	28	28	28	001 / 03
		K100004	Tratoari (Nogostupi)	0,00	0,00	0,00	0,00	pokrivenost nogostupima (%)	20	20	30	50	001 / 03
		K100005	Nerazvstane ceste	650.000,00	476.485,06	669.500,00	682.500,00	izgrađenost novih cesta u m	850 m	800 m	1000 m	1000 m	001 / 03
		K100006	Projektna dokumentacija	300.000,00	282.500,00	309.000,00	315.000,00	broj izrađenih projektnih dokumenata	15	13	15	15	001 / 03
		K100007	Sportski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	broj sportskih objekata	1	0	1	1	001 / 03
		K100008	Spomenici	170.000,00	151.105,00	175.100,00	178.500,00	broj spomenika	1	1	1	1	001 / 03
		K100009	Obnova objekata na prostoru Općine Sv. FiJ	150.000,00	3.652,18	154.500,00	157.500,00	broj obnovljenih objekata	1	1	1	1	001 / 03
		K100010	Rekonstrukcija javne infrastrukture - Kale	20.000,00	0,00	20.600,00	21.000,00	završenost projekta u %	40%	0%	100%	100%	001 / 04
		K100011	Izgradnja i uređenje nerazvstane prometnice "KRČ"	50.000,00	0,00	51.500,00	52.500,00	završenost projekta u %	40%	0%	100%	100%	001 / 04
		K100012	Katastarska izmjera	1.626.000,00	1.615.788,76	1.674.780,00	1.707.300,00	sredene k.č. u %	40%	60%	80%	100%	001 / 03
		T100001	Sređivanje zemljišnih knjiga	350.000,00	325.541,07	360.500,00	367.500,00	sredene z.k. čestice u %	74%	80%	94%	100%	001 / 03
		T100002	Prometno redarstvo	30.000,00	24.400,00	30.900,00	31.500,00	broj DPK / prekršajnih kazni	485 / 185	480 / 180	500 / 200	525 / 225	001 / 02
		T100003	Luke	40.000,00	0,00	41.200,00	42.000,00	broj vezova	0	0	200	200	001 / 03
		P1004	ZAŠTITA OKOLIŠA i ENERGETSKA UČINKOVITOST	865.000,00		890.950,00	908.250,00						
		A100001	Održavanje deponija	270.000,00	244.033,64	278.100,00	283.500,00	postotak održanih deponija	72,00%	70,00%	74,00%	76,00%	001 / 03
		A100004	Modernizacija javne rasvjete	80.000,00	77.306,25	82.400,00	84.000,00	broj moderniziranih svjetiljki	0	64	180	200	001 / 04
		A100005	Nabava kanti za otpad	40.000,00	0,00	41.200,00	42.000,00	broj kanti za otpad	0	0	340	410	001 / 03
		A100006	Sanacija deponija	50.000,00	43.127,50	51.500,00	52.500,00	saniranost deponija u %	45%	40%	50%	70%	001 / 03
		K100005	Spremnici za odvajanje otpada	0,00	0,00	0,00	0,00	broj spremnika za odvajanje otpada	0	0	7	8	001 / 03
		K100007	Reciklažno dvorište	415.000,00	0,00	427.450,00	435.750,00	izgrađenost / opramljenost u %	80 % / 0 %	0% / 0%	100 % / 100 %	100 % / 100 %	001 / 03
		T100003	Centar gospodarenja otpadom Biljane Donje	10.000,00	2.130,33	10.300,00	10.500,00	izgrađenost u %	0%	0%	50 %	100 %	001 / 03

CILJ 2: UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURNOG SUSTAVA I ZAŠTITA OKOLIŠA

Prioritet 2.1.:
Unaprjeđenje
komunalne
infrastruktur
e
i
Prioritet 2.2.:
Unaprjeđenje
prometne
infrastruktur
e i održavanje
javnih
površinaPrioritet 2.3.:
Zaštita
okoliša i
održivo
upravljanje
resursima

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj: 124/14, 115/15 i 03/18) i članka 26. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj: 02/14-pročišć. tekst, 6/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donosi:

**ODLUKU
o raspodijeli rezultata
za 2017. godinu**

Članak 1.

Saldo viška prihoda poslovanja koji je u Bilanci na dan 31.12.2017. godine iskazan u iznosu od 3.838.318,00 kn na računu 92211 koristiti će se u iznosu od 2.422.301,20 kn za pokriće manjka od nefinancijske imovine koji je iskazan u iznosu od 12.675.406,00 kn na računu 92222.

Članak 2.

Preostali višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.416.016,80 kn odnosi se na neutrošena sredstva prethodne godine. navedena sredstva doznačena su iz državnog proračuna koncem godine te su prolongirana za 2018. godinu, a namjenjena su za:

- 137.276,80 kn - Javni radovi
- 126.740,00 kn – isplata naknade štete fizičkim osobama
- 700.000,00 kn – štete od elementarnih nepogoda
- 420.000,00 kn – uređenje plaže
- 30.000,00 kn – donacija za ispračajnicu.

Članak 3.

Saldo višak prihoda od financijske imovine koji je u Bilanci na dan 31.12.2017. godine iskazan u iznosu od 3.167.422,00 kn na računu 92213 koristiti će se u iznosu od 1.645.348,00 kn korekciju manjka prihoda od nefinancijske imovine, a korekcija se odnosi na pokriće rashoda katastarske izmjere.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“ .

KLASA: 400-06/18-01/02

URBROJ: 2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić**

Na temelju članka 28. Stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj: 02/14 – pročišćeni tekst, 06/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj 30. travnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršavanju
Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršavanju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu .

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 400-09/18-01/01

URBROJ: 2198/19-02-18-2

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj: 2/14-pročišć. tekst, 6/14 i 1/18), a u svezi članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 6. sjednici održanoj 30. travnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o Izvršenju
Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršavanju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. Sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 400-09/18-01/02

URBROJ: 2198/19-02-18-2

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Temeljem odredbe članka 5. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (“Narodne Novine” br. 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 09/17) i članka 32. statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišć. tekst, 06/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donosi

ODLUKU O SUFINANCIRANJU KATASTARSKE IZMJERE I OBNOVE ZEMLJIŠNIH KNJIGA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina sredstava koje fizičke i pravne osobe – nositelji prava na nekretninama na području Općine Sveti Filip i Jakov (u nastavku teksta: suinvestitori) plaćaju za sufinanciranje nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga za k.o. Sveti Filip i Jakov, k.o. Raštane i k.o. Turanj, na području Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, suinvestitor je:

- zemljišnoknjižni ili izvanknjižni vlasnik za cijelo (u nastavku teksta: isključivi vlasnik) na jednoj ili više katastarskih čestica na području Općine Sveti Filip i Jakov (u nastavku: katastarska čestica, nekretnina), kao i svaki sudionik razvrstavanja suvlasničke i suposjedničke zajednice u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga, bez obzira da li je istovremeno i suvlasnik na nekoj drugoj ili više drugih nekretnina,
- suvlasnik ili suposjednik ili zajednički vlasnik na jednoj ili više katastarskih čestica, čiji članovi istovremeno nisu i isključivi vlasnici iz podstavka 1. ovog članka, odnosno druge osobe koje osnivaju suvlasničku zajednicu, ako u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga sve svoje nekretnine upisuju kao suposjed odnosno suvlasništvo članova zajednice,
- svaki zemljišnoknjižni ili izvanknjižni vlasnik odnosno suvlasnik ili suposjednik ili zajednički vlasnik posebnog dijela nekretnine (etažno vlasništvo) u stambenoj odnosno poslovnoj zgradi izgrađenoj na jednoj ili više katastarskih čestica.

Članak 3.

Svaki suinvestitor pojedinačno se obvezuje platiti Općini Sveti Filip i Jakov iznos od 1.500,00 (slovima:tisućupetstokuna) kuna za izvršenje radova nove katastarske izmjere, a po pravomoćnosti Rješenja o sufinanciranju katastarske izmjere izdanog od Jedininstvenog upravnog odjela.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka će se izdati svakome suinvestitoru ponaosob.

Članak 4.

Nakon provedenog zemljišnoknjižnog postupka obnove zemljišnih knjiga, svaki suinvestitor pojedinačno obvezuje se platiti iznos od 700,00 (slovima: sedamstokuna) kuna za svoj utvrđeni suvlasnički udio na nekretnini odnosno utvrđeno vlasništvo na nekretnini.

Članak 5.

Suinvestitori koji su do početka nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga već uknjiženi u zemljišnim knjigama za cijelo ili za pripadajući suvlasnički udio na nekretnini, oslobađaju se plaćanja iznosa iz članka 4. ove Odluke za tako riješenu nekretninu, što znači da su dužni platiti samo paušalni iznos iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluka stavlja se izvan snage Odluka o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 4/13).

Članak 7.

Ova odluka stupa na osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 930-01/18-02/01

URBROJ: 2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17) te članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14-prošišć. tekst, 6/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na 6. sjednici održanoj 30. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
O NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA,
NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM ILI IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE
DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

1. Posjednik: svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
2. Kućni ljubimci: životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. Izgubljena životinja: životinja bez nadzora koja se udaljila od svog posjednika bez njegove volje i on je traži,
4. Napuštena životinja: ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,
5. Radne životinje: psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, konji i druge životinje kojima se čovjek služi u druge svrhe osim proizvodnje,
6. Sklonište za životinje: objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna pomoć,
7. „Moguće opasan pas“ : pas službeno obučen za čuvanje imovine ili kao tjelesni čuvar te psi iz članka 6. stavka 3. Pravilnika o opasnim psima („Narodne novine“ broj 26/05) ,
8. „Opasan pas“: može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede,
9. Službene životinje: životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

Članak 3.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na službene pse i na pse vodiče slijepih osoba.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama. Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom o zaštiti prirode, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja. Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcima te njihovo kretanje na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebice djece.

Posjednici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmožavanja životinja pod njihovim nadzorom, za sve potomke svojih životinja snose odgovornost i nekontrolirano razmožavanje svojih životinja moraju spriječiti.

Posjednici koji nemaju prijavljen uzgoj pri nadležnom tijelu moraju prijaviti komunalnom redaru prije korištenja za razmnožavanje, kućnog ljubimca kojeg će koristiti za razmnožavanje i ishoditi suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov, te prijaviti izdavatelju suglasnosti, broj rođenih mladunčadi najkasnije do trećeg dana od dana rođenja.

Posjednici moraju zbrinjavati mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja, a u slučaju nekontroliranog razmožavanja, kada ne žele sami zbrinuti mladunčad, snose troškove njihovog zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

Dozvoljeno je držanje psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen oznakom sukladno propisima o veterinarstvu.

Članak 5.

Psi moraju biti označeni na propisani način.

Zabranjeno je izvoditi na javne površine pse koji nisu označeni i cijepljeni protiv bjesnoće, odnosno pse za koje posjednici ne posjeduju propisanu ispravu o upisu pasa.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Pas mora biti označen mikročipom sukladno propisima o označavanju pasa.

Općina Sveti Filip i Jakov kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom sukladno Pravilniku o označavanju pasa („Narodne novine“ broj 72/10).

Općina Sveti Filip i Jakov može propisati i trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sve sukladno odredbi članka 62. stavka 6. Zakona o zaštiti životinja.

Članak 6.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju, higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

Posjednik ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu ili nedostatku kisika, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik ne smije zanemarivati kućnog ljubimca s obzirom na njegovo zdravlje, smještaj, ishranu ili njegu.

Posjednik ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik mora onemogućiti skitnju i lutanje kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Posjednik ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Članak 7.

U višestambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, međuvlasničkom ugovoru, Odlukom o kućnom redu i odredbama ove Odluke sporazumno utvrđuju prava i obveze posjednika kućnog ljubimca u vezi načina držanja i korištenja zajedničkih dijelova zgrade i zemljišta koje pripada zgradi za svakodnevnu upotrebu, uz obvezu čišćenja ako ih kućni ljubimac onečisti.

Članak 8.

Na okućnici, vrtu i sličnom zemljištu, psa kućnog ljubimca je dozvoljeno držati u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru na način da ga pas ne može napustiti.

Na neograđenoj okućnici, vrtu ili sličnom zemljištu, pas kućni ljubimac mora biti vezan na način da ne ometa kretanje i sigurnost ljudi, a ograničeno kretanje psa ne smije kod istog uzrokovati bol, patnju, ozljede ili strah.

Na vidljivom mjestu posjednik psa dužan je postaviti oznaku koja upozorava na psa kućnog ljubimca: „ČUVAJ SE PSA“.

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojega ne može pobjeći, a na vratima na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „OPASAN PAS“.

Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi moguće opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „OŠTAR PAS“.

Ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan ili moguće opasan pas moraju biti zaključana.

Članak 9.

Nije dozvoljeno puštanje pasa na javne površine bez nadzora.

Dozvoljeno je izvođenje i kretanje psa kućnog ljubimca uz nadzor i odgovornost posjednika psa na javnim površinama koje nisu posebno označene znakom zabrane za pse.

Članak 10.

Na javne površine dozvoljeno je dovesti pse kućne ljubimce na povodcu.

Izvođenje moguće opasnog psa i opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino sa zaštitnom košarom (brnjicom) i na povodcu od strane punoljetne osobe.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima („Narodne novine“ broj 117/08).

Ukoliko vlasnik ne dostavi na uvid potvrdu iz prethodnog stavka, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

U parkovima i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Zabranjeno je dovesti i puštati pse na travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta.

Članak 11.

Posjednik psa, kada izvodi psa na javnu površinu, dužan je imati pribor za čišćenje i uklanjanje izmeta psa (lopatica, metlica i vrećica), koji je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Posjednik psa dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena izmetom njegovog psa.

Članak 12.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovesti pse u objekte javne namjene (zdravstvene, obrazovne, vjerske, kulturne, sportske i druge), groblja, tržnice, vozila javnog prijevoza, trgovine, ugostiteljske objekte, sajmove, javne skupove i slično.

Dovođenje pasa u hotele, apartmane i druge smještajne i ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Članak 13.

Slijepa osoba može koristiti radnog psa – psa vodiča slijepih osoba u vozilima javnog prijevoza i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno odredbama Zakona o kretanju slijepice osobe uz pomoć psa vodiča („Narodne novine“ br. 131/98).

III. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM ILI IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 14.

Napuštene i izgubljene životinje hvataju i zbrinjavaju djelatnici pravne osobe koja za Općinu Sveti Filip i Jakov obavlja usluge hvatanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja (dalje u tekstu: Sklonište).

Članak 15.

Posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti Skloništu u roku od 3 dana.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku u roku od 3 dana od dana nalaska životinje obavijestiti Sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Sklonište mora osigurati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, a ako se odmah ne može utvrditi njihov vlasnik, i njihov smještaj, na način propisan Zakonom o zaštiti životinja i Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi.

Članak 16.

Troškove hvatanja i smještaja kućnih ljubimaca i nad njima provedenih veterinarskih mjera snosi posjednik.

Troškove hvatanja i smještaja kućnih ljubimaca i nad njima provedenih veterinarskih mjera nepoznatih posjednika snosi Općina Sveti Filip i Jakov.

Članak 17.

Općina Sveti Filip i Jakov isključuje svaku odgovornost za štetu koju prouzroče izgubljeni ili napušteni kućni ljubimci, odnosno oni za koje nije moguće pronaći posjednika ili vlasnika.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

Članak 18.

S divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“, kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. NADZOR

Članak 19.

Komunalni redar, sukladno ovlastima, vrši nadzor nad provedbom odredbi članaka 5., 8., 9., 10., 11., 12. ove Odluke.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
- ući u prostorije/prostore u kojima se drže kućni ljubimci
- uzimati izjave od stranaka i drugih osoba
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
- očitati mikročip
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi način
- podnositi kaznene odnosno prekršajne prijave pred nadležnim tijelima
- donijeti rješenje kojim se nalaže promjena uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja odgovarajućih postupaka ili naplate kazne

- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojeg se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili je životinja opasna za okolinu
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
- posjednik kućnom ljubimcu daje hrane koja mu može uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
- posjednik drži više od devet životinja starijih od šest mjeseci, a koje mu Sklonište nije dalo na skrb, niti sa Skloništem ima ugovor o zbrinjavanju životinja, odnosno ukoliko ima više od dvadeset životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenju uvjetima od strane nadležnog ministarstva
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 20.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom u visini od 800,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupa protivno odredbama članka 5., 8., 9., 10., 11., 12. ove Odluke.

Članak 22.

Novčanom kaznom u visini od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupa protivno odredbama članka 5., 8., 9., 10., 11., 12. ove Odluke

Članak 23.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja uz izdavanje potvrde o uplati, u visini polovice propisane minimalne kazne iz članka 21. i 22. ove Odluke ako je komunalni redar utvrdio prekršaj: neposrednim opažanjem, uporabom tehničkog sredstva ili pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Uvjeti iz prethodnog stavka primjenjuju se i na plaćanje novčane kazne kada počinitelj zatečen na mjestu počinjenja prekršaja nije u mogućnosti platiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, a istu uplati u roku od 3 dana te dostavi dokaz o izvršenoj uplati u Općinu Sveti Filip i Jakov.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na plaćanje novčane kazne kada počinitelj nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja ako novčanu kaznu plati u roku od 3 dana od primitka obavijesti o počinjenom prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi u Općinu Sveti Filip i Jakov.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u roku iz prethodnog stavka izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom iz članka 21. i 22. ove Odluke.

Ako prekršitelj uplati novčanu kaznu u roku od 8 dana od dana uručenja obaveznog prekršajnog naloga, plaća 2/3 iste novčane kazne i oslobađa se plaćanja troškova izdavanja prekršajnog naloga.

Naknada za troškove izdavanje prekršajnog naloga paušalno iznosi 100,00 kn.

Ako počinitelj nije prije činio slične prekršaje, komunalni redar može umjesto novčane kazne izdati pisano ili izreći usmeno upozorenje počinitelju prekršaja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 322-01/18-01/04

URBROJ: 2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne Novine“ broj: 10/97 i 107/07) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj: 02/14-pročišć.tekst, 06/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Cvit“

Daje se suglasnost na Odluku o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Cvit“ u pedagoškoj 2018./2019. godini koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Cvit“ Klasa: 601-05/18-01/07 od 15. ožujka 2018. godine.

KLASA: 601-01/18-01/02

URBROJ: 2198/19-02-18-2

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 10. st. 1. i članak 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 142/13) te članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ 02/14– proč. tekst, 06/14 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 6. sjednici 30. travnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA TE MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju. Mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke smatraju se mjere koje se moraju provoditi u cilju sprječavanja pojava i širenje požara.

Članak 2.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu propisane ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta (dalje: vlasnici).

Članak 3.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanjem višegodišnjim raslinjem.

II AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke podrazumijevaju se mjere koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to:

- minimalna razina obrade i odrađivanja poljoprivrednog zemljišta;
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem;
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina;
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka;
- održavanje organske tvari u tlu;
- održavanje povoljne strukture tla;
- zaštita od erozije.

Članak 5.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite tla od erozije. U svrhu zaštite tla od erozije vodom zabranjuje se sjeći dugogodišnje nasade podignute radi zaštite tla od erozije, osim sječe iz agrotehničkih razloga.

Članak 6.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su ga održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju te sprječavati obrastanje zemljišta korovima i višegodišnjim raslinjem poduzimajući slijedeće mjere:

- kositi korov te krčiti višegodišnje raslinje;
- uništavati korov i višegodišnje raslinje;
- uništavanje ambrozije košnjom i čupanjem u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna tekuće godine.

Vlasnici susjednih parcela dužni su u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja razvoja susjednih kultura.

Članak 7.

Pod pojmom puta smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, odnosno prilaz poljoprivrednom zemljištu kojim se služi veći broj vlasnika. Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju puta ukoliko to nije uređeno posebnom odlukom o nerazvrstanim cestama. Vlasnici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati.

III MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici su dužni poduzimati sljedeće mjere:

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine;
- uz među preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprječavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 9.

Kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem, vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- zatražiti odobrenje nadležne javne vatrogasne postrojbe;
- spaljivati korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje na udaljenosti od 15 m od krošnji stabala, nasada na susjednim parcelama, kao i stupova i vodiča dalekovoda;
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala;
- spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru, a uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, posuda sa vodom i sl.).

Osobe koje su po prethodnom odobrenju obavile loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto loženja pregledati i ostatke vatre u potpunosti pogasiti te o tome izvijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu.

Članak 10.

Zabranjuje se uklanjanje i spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u vremenu od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

IV NADZOR

Članak 11.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju poljoprivredni inspektori nadležnog ministarstva, te inspektori zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 12.

Inspektori u nadzoru nad provedbom ove Odluke ovlašteni su:

- izricati usmene i pismene opomene;
- rješenjem zabraniti ili ograničiti određene radnje i postupke ili utvrditi određene obveze;
- rješenjem odrediti treću osobu koja će na prekršiteljev trošak poduzeti određenu radnju ili postupak;
- pokrenuti prekršajni postupak radi kažnjavanja počinitelja.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.“

KLASA: 214-01/18-01/02

URBROJ: 2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14. –

pročišćeni tekst, 6/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Filip i Jakov u 2017. godini

1. Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Filip i Jakov u 2017. godini.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Filip i Jakov u 2017. godini čini sastavnicu ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 810-01/18-01/04

URBROJ: 2198/19-02-18-2

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14. – pročišćeni tekst, 6/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SV. FILIP I JAKOV U 2017. GODINI

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode aktivnosti sustava civilne zaštite.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15) definirano je da **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u postupku donošenja proračuna **razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite** s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

Sustav civilne zaštite ustrojava se kao poseban organizacijski okvir na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Operativne snage sustava civilne zaštite predstavljaju najznačajniji segment sustava civilne zaštite kako za operativnu provedbu konkretnih mjera i aktivnosti u slučaju izvanrednih događaja tako i za njegovo cjelovito funkcioniranje.

Prema članku 20. Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite: stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Djelovanje sustava civilne zaštite temelji se na općem načelu i načelima operativnog djelovanja.

Opća načela su:

- *načelo humanosti* (ostvaruje se osiguravanjem poštovanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitu osobnosti)
- *načelo zabrane diskriminacije* (nalaže da se pomoć pruži svima kojima je potrebna neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, dobi, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, bračnom ili obiteljskom statusu, zdravstvenom statusu, rodnom identitetu ili spolnoj orijentaciji).

Načela operativnog djelovanja su:

- *načelo supsidijarnosti* (nalaže da se odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.
- *načelo solidarnosti* (prema kojem se pogođenoj JLPS upućuje dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse
- *načelo kontinuiteta djelovanja* (prema kojem sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga rada u velikim nesrećama i katastrofama).

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju, te Zakona o sustavu civilne zaštite i nakon njega, Općina Sv. Filip i Jakov je donijela i provela sljedeće akte iz područja civilne zaštite:

1. Procjenu ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih katastrofa i velikih nesreća koju je Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov donijelo na svojoj 12. sjednici 10.03. 2015. godine;
2. Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov za 2016. godinu od 10. ožujka 2017. godine;
3. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov za period 2017 - 2019. godine od 10. ožujka 2017. godine;
4. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Sv. Filip i Jakov - 03. studeni 2015. godine;
5. Plan zaštite od požara za Općinu Sv. Filip i Jakov - 03. studeni 2015. godine;
6. Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda;
7. Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite, izmjene i dopune članova Stožera;
8. Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne sezone;
9. Odluka o potvrđivanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Sv. Filip i Jakov;
10. Pokrenula izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sv. Filip i Jakov;

U periodu od stupanja na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite, ustrojavanju i organizacijom rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje, osnivanjem Područnog ureda u Zadru, te donošenja novih podzakonskih propisa na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Sv. Filip i Jakov je izradila ili pokrenula postupak i donijela sljedeće akte:

- Program aktivnosti u provedbi operativnih aktivnosti u zaštiti od požara Općine Sv. Filip i Jakov – 2017. godine
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Sv. Filip i Jakov u 2017. godini
- Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista na prostoru Općine Sv. Filip i Jakov 2017. godine
- Odluku o izmjenama i dopunama članova stožera civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov – 2017. godine
- Odluku o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe opće namjene civilne zaštite PON CZ
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika Civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov
- Odluku o određivanju operativnih snaga civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov
- Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne Sezone 2017.
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara –2017.
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova –2017. g.
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite – 24. ožujka 2016. godine
- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov - 24. ožujka 2016. godine
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov - 25. ožujka 2016. godine
- Plan vježbi civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov za 2018. godinu - kolovoz 2017. godine
- Plan zaštite i spašavanja i plan civilne zaštite za područje Općine Sv. Filip i Jakov
- Proračun Općine Sv. Filip i Jakov sa osiguranim sredstvima za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara te civilne zaštite.

Općina Sv. Filip i Jakov je kroz proteklu godinu u okviru svojih mogućnosti financirala troškove sustava civilne zaštite što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVCIMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE:

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov, na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga sustava civilne zaštite Stožer civilne zaštite čine:

1. Dr. Milivoj Vuletić - načelnik stožera (zdravstvo),
2. Renata Batur - zamjenica načelnika (djelatnik TZ-a općine),
3. Joško Majica - član (zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a),
4. Zvonimir Batur - član (MUP),
5. Darinka Zorić - član (službenik općine),
6. Ante Šarić - član (voditelj komunalnog pogona općine)
7. Franka Troskot - član (ravnateljica gradskog društva crvenog križa Biograd NM) i
8. Miroslav Andrić - član (predstavnik PUZS-Zadar).

Stožer civilne zaštite imenuje se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Sukladno članku 23. Zakona o sustavu civilne zaštite Zapovjedništvo ZiS-a je preimenovano u Stožer civilne zaštite.

1.2. ZAPOVJEDNIK I ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE ON. OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Rješenjem o imenovanju Zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sv. Filip i Jakov, temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga civilne zaštite, imenovani su:

- **Ante Škara - Zapovjednik; mob: 098/979-4250**
- **Ljubo Pedisić - Zamjenik zapovjednika; mob: 099/598-8953**

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika postrojbe civilne zaštite opće namjene općine poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Sv. Filip i Jakov, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.03.2015. godine donijelo je:

Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sveti Filip i Jakov,

donijelo Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite za područje Općine Sv. Filip i Jakov na temelju kojih se postupalo odnosno ustrojio sustav civilne zaštite te donijeli akti koji proizlaze iz spomenute procjene i planova KLASA:810-01/15-01/06, URBROJ: 2198/19 -02-15-02, da bi se koncem 2017. godine sukladno Zakonu zatražila izrada Procjene rizika od velikih nesreća temeljem čega će se izvršiti preustroj PCZ ON.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad institucija Općine Sv. Filip i Jakov.

1.4. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Općina Sv. Filip i Jakov je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara u skladu sa Prostornim planom uređenja Općine Sv. Filip i Jakov gdje su propisane mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, te propisani kriteriji za gradnju skloništa na području Općine.

Na području Općine Sv. Filip i Jakov nema izgrađenih skloništa za smještaj većeg broja stanovništva, već će se za iste za slučaj potrebe prilagođavati postojeći objekti na prostoru Općine poput škola, dvorane, kina, hotela i dr.

2. VATROGASTVO

Protupožarnu zaštitu na području Općine Sv. Filip i Jakov provodi DVD. Sv. Filip i Jakov osnovano 31.08.1994. godine kroz koji je prošlo 166 člana (članovi koji su bili aktivni u DVD-u od osnutka do danas), od kojih je aktivnih/operativnih 23, a njih 9 imaju položeni stručni ispit za vođenje vatrogasnih intervencija, 7 članova imaju položeni tečaj za zvanje vatrogasac, a 16 članova ima završenu školu za vatrogasca ili vatrogasnog tehničara.

20 članova (minimalno) uvijek imaju osiguranje od nezgode i liječnička uvjerenja o sposobnosti obavljanja poslova – vatrogasac, a što je sukladno zakonskoj obvezi.

Članovi DVD djeluju tokom cijele godine na poziv ŽVOC ili županijskog zapovjednika. Svi pozivi se upućuju putem mobitela preko zapovjednika i operativnog člana, koji ovisno o situaciji odmah izlaze na intervenciju i obavještavaju ostale članove DVD-a.

Podaci o zapovjedniku i operativnom članu DVD-a Sv. Filip i Jakov preko kojih idu dojave:

- Zapovjednik Joško Majica: mob.; 091/515-5154, tel.; 023/388-344,
- Operativni član Damir Majica: mob.; 091/167-5502, tel/fax.: 023/389-193,
e-mail.; damir.majica@zd.ht.hr

Sukladno Programu Vlade RH za osiguranjem područja općine sezonski se zapošljava pet članova u periodu od 15. lipnja do 15. rujna, a temeljem Procjene i Plana zaštite od požara Općine Sv. Filip i Jakov od 15.09.2015. godine DVD Sv. Filip i Jakov zapošljava dva vatrogasca od kojih je jedan na neodređeno, a drugi na period od 16.09.2016. do 14.06.2017. godine, te od 16.09.2017. do 14.06.2018. godine.

POPIS VOZILA I OPREME:

VOZILA:

- autocisterna IVECO 8000 lit/vode (sa cijevima i vatrogasnom armaturom), od 01.05.2017.godine
- zapovjedno vozilo FORD ESCORD 1.8 D (opremljen sa osobnom zaštitnom opremom, naprtnjačom, univerzalnim uređajem „ORAO“ za hitnu provalu vrata, MABO „bombama“ za gašenje požara zatvorenog prostora, vatrogasnim aparatima),
- kombi CITROEN 1+8 (za prijevoz ljudi i opreme),
- tehničko vozilo Mercedes 608 (agregat (stabilni) 5 kw, hidraulika za spašavanje unesrećenih u prometnim nesrećama, vatrogasni aparati, alat, sajle),
- TAM 130 4500 lit/vode (opremljen monitorom, brzim vitlom, cijevima, vatrogasnom armaturom, pjenilom 2 x 25 litara (kante), vatrogasnim aparatima).

SVA VOZILA IMAJU OSIGURANJE I TEHNIČKI SU ISPRAVNA!

OPREMA:

- prenosna pumpa-agregat 8/8
- prenosna pumpa-agregat 10/8
- prijevozna pumpa-agregat kapaciteta 2400 lit/min.
- muljna el.pumpa
- agregat za struju
- hidraulički agregat Holmatro sa škarama, razuporom i cilindrom
- hidraulički agregat Lukas sa škarama, razuporom i cilindrom
- aparati za početno gašenje požara punjeni prahom i CO2
- kompresor zraka
- leđne naprtnjače
- motorna pila
- rastegače,kukače
- osobna zaštitna oprema
- tirfor 3 T sa 20 metara sajle
- visokootporni lanci
- čelična užad
- gurtne sa mehanizmom
- škopci
- hidraulična dizalica 20 T
- mlaznica za tešku pjenu
- mlaznica za srednju pjenu
- turbo mlaznica
- mlaznica sa zasunom
- ostala oprema.

DVD koristi prostorije za smještaj vatrogasaca, opreme i vozila u vlasništvu Općine Sv.Filip i Jakov. Dva vozila su garažirana, a tri nisu jer nemamo uvjeta za garažiranje.

DVD Sv. Filip i Jakov u 2017. godini imao je 80 intervencije, od čega požara 68, te 12 tehničkih intervencija (16 od 80 intervencije van Općine po zapovjedi županijskog zapovjednika).

Općina Sv. Filip i Jakov je u 2017. godini, za rad DVD - a izdvojila 330.000,00 kuna od čega 83.115,00 za troškove prijevoza vode, te 246.885,00 kuna kao redovna sredstva za funkcioniranje DVD-a. Ovdje treba istaknuti i da je općina donirala vatrogasnu opremu u vrijednosti cca. 30.000,00 kuna, vatrogasnu autocisternu i kompjuter.

Temeljem navedenog može se istaknuti da je vatrogasna postrojba (dobrovoljna) efikasno obavila sve zadaće u 2017. godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine iako nisu osigurani svi kriteriji (kao npr. prutupožarni putevi, navalno vozilo i dr.).

IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTI DRUŠTVA KROZ 2017. GODINU

Imali smo dvije smrtno stradale osobe; jedna u požaru pojate u Raštanima Gornjim, a druga u teškoj prometnoj nesreći u Sv. Petru. Osim što smo imali najviše intervencija u jednoj godini moram naglasiti da je i meni ovo bila jedna od najizazovnijih od kada sam zapovjednik u DVD-u jer je bilo dosta zahtjevnih intervencija zbog loših vremenskih uvjeta (jaka bura, suša, visoke temperature i vrućina). Imali smo pet velikih požara otvorenog prostora na našem području gdje su gasile zračne snage i bez kojih ne bi uspješno odradili intervencije gašenja (Sikovo tri puta, Raštane Gornje i Donje jedan put, te Sikovo-Turanj-Sv. Filip i Jakov jedan put).

Dana 21.08.2017. je bila najteža i najopasnija intervencija jer je dojava o požaru došla ujutro u 02:17 kada nije bilo mogućnosti gašenja zračnim snagama zbog „noći“, a požar je bio nošen jakom burom i nepovoljnim uvjetima. Požar je trajao tri dana jer su zbog velike površine i idealnih uvjeta za ponovno aktiviranje svaki malo nastajali novi požari koji su odmah po „pojavi“ bili ugašeni. Tu moram

pohvaliti predsjednika DVD-a i načelnika Općine – Pecu koji je odmah po pozivu oko tri sata ujutro došao na teren i bio stalno podrška vatrogascima, postrojbi civilne zaštite i volonterima koji su gasili požar. Na intervenciji smo ostali bez leđnih naprtnjača, tlačnih cijevi, mlaznica, prelaznica, nekoliko kombinezona je rasparano, te je **ozlijeden jedan vatrogasac**,

Od ostalih aktivnosti Društva ističemo sljedeće:

- Od 15.06.2017. do 15.09.2017. zaposlili pet sezonaca. Odradili su pravi posao i mišljenja sam da sa manje od pet sezonaca ne možemo uredno odrađivati sve zahtjeve koji se postavljaju pred nas, a razmišljamo i o povećanju broju sezonaca. Sukladno Odluci upravnog odbora, te Procjeni i Planu zaštite od požara općine Sv. Filip i Jakov zaposlili dva djelatnika; Nikolu Perković na određeno te Stjepana Marka Batur na neodređeno,
- Vršili prijevoz vode po domaćinstvima u selima naše općine, te u školu Raštane Gornje. Prevezeno oko 1000 cisterni vode ukupno (bez intervencija).
- U mjesecu svibnju izvršena je primopredaja vatrogasne autocisterne od strane Načelnika općine prema DVD-u. Članovi DVD-a su vozilo ofarbali i postavili zvučnu i svjetlosnu signalizaciju, te je dobiven atest i prometna dozvola sa vrstom vozila; **VATROGASNA AUTOCISTERNA**, registrirana i tehnički ispravna,
- Početkom godine načelnik Općine osigurao nam je kompjuter na korištenje, a također nam je pomogao sa 20 leđnih naprtnjača i 20 „C“ tlačnih cijevi za vrijeme ljetne požarne sezone,
- U prosincu smo imali donaciju vatrogasne opreme iz Austrije od vatrogasaca odjela 6 regiona Štajerska koju nam je uručio njihov zapovjednik Bernhard Konrad uz posredstvo našeg člana Marka Jačan iz Turnja. Dobili smo jedan mali dio opreme koju su skupili u Austriji za nas; 11 interventnih odijela, 8 pari interventnih rukavica te 9 kaciga. Za nas je ovo vrlo vrijedna donacija, a gosp. Konrad je rekao da će nam pokušati nabaviti navalno vozilo po što boljim uvjetima,
- Sjaak naš donator iz Nizozemske nam je donirao 15 pari interventnih čizama,
- fizička osoba Milja Petrović donirala nam 700 kuna (uplatila na račun),
- Nabavili smo određenu vatrogasnu opremu, nešto sukladno potrebi, a nešto sukladno Procjeni i Planu ZOP; to su: mlaznice, slipe spojke, prelaznice, stabilne spojnice, usisne košare, usisne i tlačne cijevi, kombinezone za šumske požare, obuću i odjeću za sezonce, ručne radio veze, ublaživač reakcije mlaza, ručne baterije u ex izvedbi,
- Uredno servisirali i punili nakon upotrebe vatrogasne aparate,
- Servisirane dvije boce izo-aparata preko Antipirosa u OTP agenciji iz Splita,
- Napravljen veliki servis na prijevoznj pumpi za vodu kapaciteta 2400 lit/min,
- Izvršili obuku naših djelatnika za rad sa alatom za razvaljivanje brave/cilindra,
- sudjelovali na prezentaciji spasilačkog alata/opreme u vatrogasnoj postaji Zadar ispostavi Gaženica,
- Redovno se obavljaju liječnički pregledi svih operativnih članova,
- U ožujku smo imali Izbornu Skupštinu na kojoj je izabran novi upravni i nadzorni odbor,
- bili smo na Izornoj skupštini DVD-a Biograd na moru, Polača i Drage, a na mnogim drugim na koje smo pozvani nismo bili u mogućnosti odazvati se,
- Sudjelovali smo na svečanoj sjednici općine povodom proslave Blagdana Sv. Roka,
- Sudjelovao sam na sastancima zapovjedništva VZZŽ,
- U mjesecu travnju imali smo nadzor od strane inspektora zaštite od požara pri DUZS koji je prošao bez primjedbi,
- vodili smo grupu od 27 redara te organizirali osiguranje prilikom prolaska biciklističke utrke TOUR OF CROATIA kroz našu Općinu,

- vodili grupu od 48 volontera te osiguravali globalnu utrku WINGS FOR LIFE u mjestu Sv. Petar,
- Pomagali smo u organizaciji utrka koju su organizirali članovi AŠK Rogova,
- davali preventivno osiguranje kod crkve Sv. Roka,
- Vršili smo pranje prometnica, igrališta, glavnog mula, rive, u Sv. Filip i Jakovu i Turnju, na zahtjev načelnika općine ili voditelja komunalnog pogona,
- Operativni član Nikola Zrilić upisan u vatrogasnu školu u Rijeku,
- Prijavili smo tri člana za tečaj osposobljavanja za zvanje VATROGASAC,
- Imali smo kvarove na vozilima koji su uredno otklonjeni,
- Kao i puno puta do sada pomoć u radu DVD-u bez naknade pružali su Josip Troskot, Nede Morović, Ivan Majica, Slaven Mikas, Anastazio Eškinja, Mislav Mikas, Ante Škara, Damir Majica, Goran Petrina, Željko Baričić, Igor Batur,

- Uputili smo dosta zahtjeva za pomoć DVD-u prema:
 - Sberbank banci preko Jure Milata,
 - u Sloveniju – Udruzi za pomoć vatrogasnim društvima u Hrvatskoj,
 - Udruzi Napredak koja nam je povisila donaciju za dodatnih 10 000 kn u 2018. g.
 - Turističkoj zajednici općine Sv. Filip i Jakov koja nam je uplatila 8 000 kuna,
 - Dva puta slali zahtjev za ustupanje autocisterne iz robnih rezervi na korištenje i održavanje. Dobili odgovor da će se naš zahtjev razmatrati kod dodijele 16 autocisterni (novih) za 2018. godinu,

- Nakon požarne sezone prodan TAM 5500, koji je bio star 50 godina,
- Svake prve subote u mjesecu u 12 sati vršili provjeru sirene za uzbuñivanje,
- Redovno se unose izmjene u sustav Hrvatske vatrogasne zajednice, takozvanoj VATROnet MREŽI,
- Izvršili smo obilazak vatrogasnih putova, prosika i terena na području mjesta Sveti Filip i Jakov, Turanj, Sveti Petar i Raštane Donje, te nakon toga podnijeli prijedlog u Općini za probijanje ili ureñenje postojećih putova. Općina dalje pokušava preko šumarije da se planirano i realizira,
- U Općini smo imali više sastanaka sa načelnikom i donaćelnicom po pitanju vatrogasnih putova, tečaja za zvanje vatrogasac, Ugovora o radu za djelatnike, nabavi navalnog vatrogasnog vozila i sličnom, te smatram da smo imali jako dobru suradnju kako sa Općinom tako i sa komunalnim pogonom Općine na čelu sa gosp. Antom Šarićem,
- Također dobru suradnju imamo sa VZZŽ te Udrugom Napredak,
- U Osnovnoj školi Sveti Filip i Jakov smo održali predavanje o vatrogastvu, te pokaznu vježbu evakuacije i spašavanja u slučaju potresa, nakon čega smo prezentirali kako vatrogasci gase požar,

Na kraju bih rekao da je ljetna požarna sezona kao i svugdje u Dalmaciji bila paklena. Koristim priliku da se zahvalim svim žiteljima Općine Sveti Filip i Jakov, te turistima koji su pomagali pri gašenju ili dogasivanju požara te čuvanju požarišta od ponovnog aktiviranja. Zahvalio bih se našim sezoncima: Nikoli Perković, Nikoli Zrilić, Stjepanu Marku Batur, Martinu Brkljača i Nikoli Miljanić, te našim operativnim članovima koji su dolazili pomagati u slobodno vrijeme: Niko Erstić, Ante Tot, Antonio Zrilić, Ante Škara, Kristijan Colić, Denis Erstić, Dario Batur, Damir Mikulić, Luka Petrina, Ivan Baričić, Božo Colić i Damir Majica, pričuvnom članu Marku Jačan, te Ivici Mandiću koji nije član Društva, a pri velikom požaru u Turnju se sa svojom

cisternom stavio na raspolaganje vatrogascima. Teško je sve spomenuti zato se ovom prilikom zahvaljujem svima onima koji su pomagali na intervencijama i u radu DVD-a, a nisu spomenuti.

Intervencije DVD-a Sv. Filip i Jakov od 01.01.2017. do 31.12.2017. g. (1 - 80).

Vrsta intervencije	Ukupno:
Požar otvorenog prostora	61
Požar dimnjaka	1
Požar pojate (štale)	1
Požar razvodne kutije u trafostanici	1
Požar el. stupa	1
Požar bagera	1
Požar kamp-kućice	1
Požar krovišta kuće	1
Tehnička-otvaranje vrata	2
Tehnička-poplave	9
Tehnička-prometna	1
Ukupno:	80
Od ukupnog broja 80 – van općine	16

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu općine imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav civilne zaštite.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite:

- DVD Sv. Filip i Jakov
- CZ. OPĆE NAMJENE Općine Sv. Filip i Jakov
- Stožer CZ Općine Sv. Filip i Jakov
- PUZS – ZADAR, ŽC 112
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Split, Šumarija Zadar
- VZZŽ
- JVP. BIOGRAD
- HEP, DP Elektra Zadar, Ispostava Biograd
- Crveni križ Biograd: DDK Aktiv Sv. Filip i Jakov

- Vlastiti komunalni pogon Općine Sv. Filip i Jakov
- Javno zdravstvo - Ordinacija opće medicine, Stomatološka ordinacija, Dom zdravlja Biograd
- Komunalac Biograd

Sve obveze nositelja zadaća u sustavu civilne zaštite utvrđene su Procjenom ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sv. Filip i Jakov, Procjenom i Planom ZOP Općine Sv. Filip i Jakov, Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite za područje Općine Sv. Filip i Jakov.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov u 2018. god., treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA: 810-01/18-01/04

URBROJ: 2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedišić

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj:92/10), članka 8 a. 8 b., i 8 c., Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini („Narodne novine“ broj 28/18) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – proć. tekst, 06/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donijelo je

PLAN MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA I GRAĐEVINA ZA KOJE PRIJETI POVEĆANA OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA I PLAN RADA IZVIĐAČKO-PREVENTIVNIH OPHODNJI

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), kao i Plan rada izviđačko-preventivnih ophodnji u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada 2018. godine.

Članak 2.

Prikaz područja šuma velike (II stupanj) i umjerene (III stupanj) ugroženosti od požara s vjerojatnošću izbijanja požara većih razmjera su navedeni u grafičkim prilogima Plana zaštite od požara za područje Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 3.

Dežurstvo, motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu DVD Sveti Filip i Jakov) ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost, ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Uprava šuma podružnica Split (UŠP Split), Šumarije Biograd, djelatnici Vlastitog pogona Općine Sveti Filip i Jakov (po potrebi).

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovoga Plana, DVD Sveti Filip i Jakov u dane kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara organizira stalno dežurstvo od dva do tri vatrogasaca i pasivno dežurstvo također od dva do tri vatrogasaca 24 sata dnevno (ovisno o situaciji broj vatrogasaca u stalnom i pasivnom dežurstvu može se i povećati).

Članak 5.

U vrijeme stalnog dežurstva iz članka 4. ovoga Plana, DVD provodi ophodnju rubnih (šumskih), poljoprivrednih te područja izgrađenih i neizgrađenih građevinskih područja Općine Sveti Filip i Jakov. Ophodnja se provodi na način da se ne umanjuje intervencijska spremnost DVD-a.

Vatrogasci u pasivnom dežurstvu pozivaju se samo u slučaju požara, čije vrijeme odziva na intervenciju je 15 - 30 min.

Divlje deponije na području Općine Sveti Filip i Jakov, tijekom požarne sezone nadzirati će djelatnici Vlastitog pogona Općine Sveti Filip i Jakov, te djelatnici DVD-a ovisno o svojim mogućnostima.

Odlagalište deponija za prostor Općine Sveti Filip i Jakov je na „Baštijunskom brigu“ sukladno ugovoru sa vlasnikom Bošana d.o.o., dok kućanski otpad kupi i odvozi "Čistoća" Zadar.

Također, Općina je osigurala privremeno reciklažno dvorište.

Članak 6.

Vatrogasna vozila i oprema za gašenje požara, sustav njihovog uključivanja u akciju gašenja požara te sustav motrenja i dojavljivanja ophodnje građevina i područja za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, obrađeni su u poglavljima 1., 2., 7. i 10. Plana zaštite od požara za područje Općine Sveti Filip i Jakov, te Operativnim planom i rasporedom podizanja snaga za gašenje požara otvorenog prostora u 2018. godini izrađenog od strane Vatrogasne zajednice Zadarske županije.

Članak 7.

Rad izviđačko-preventivnih ophodnji te motriteljske službe definirat će se po primitku operativnog plana od strane Vatrogasne zajednice Zadarske županije.

U prostornom području Općine Sveti Filip i Jakov nalazi se motrionica Crni krug iznad mjesta Turanj. Područje Općine će se redovito nadzirati od djelatnika Hrvatskih šuma - Šumarija Biograd, djelatnika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sveti Filip i Jakov (ne ugrožavajući intervencijsku spremnost), kao i djelatnika Vlastitog komunalnog pogona.

Isto tako, redovito će se putem radio postaja upozoravati na razinu – klasu opasnosti od požara kao i na odluku o zabrani paljenja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru.

Ažurirani su brojevi mobitela motrionica, te ophodnji (pješačkih i vozilima) sa nadležnom Šumarijom koje su na području općine.

Red. br.	NAZIV ŠUMARIJE	VRSTA DUŽNOSTI	MOBITEL
1.	UPŠ SPLIT Šumarija Biograd	Motriteljska služba - motrionica Crni krug	098/393-864
2.	UPŠ SPLIT Šumarija Biograd	Ophodnja pješice	098/394-176
3.	UPŠ SPLIT Šumarija Biograd	Ophodnja vozilom	098/394-176

4.	UPŠ SPLIT Šumarija Biograd	Interventna grupa za izradu protupožarnih puteva	098/449-628
----	-------------------------------	---	-------------

Članak 8.

DVD Sveti Filip i Jakov održava kontinuiranu vezu s županijskim vatrogasnim operativnim centrom (ŽVOC) Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra (JVP Zadar) i Vlastitim pogonom Općine Sveti Filip i Jakov, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje - Područni ured Zadar 112 (županijskim centrom 112 Zadar), Ministarstvom unutarnjih poslova, PU Zadarskom – PP Biograd, Hrvatskim šumama d.o.o., Šumarija Biograd i drugim službama po potrebi.

Članak 9.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan motrenja i ophodnje otvorenog prostora kao i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i Plan izviđačko-preventivnih ophodnji, KLASA: 214-01/17-01/09, URBROJ: 2198/19-02-17-1 od dana 20. lipnja 2017. godine.

Članak 11.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“ nakon što se plan uskladi sa Operativnim planom i rasporedom podizanja snaga za gašenje požara otvorenog prostora u 2018. godini izrađenog od strane Vatrogasne zajednice Zadarske županije.

KLASA: 810-03/18-01/03

URBROJ: 2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Pedisić

Temeljem članka 12 a., i 12 b. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini („Narodne novine“ broj 28/18) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14– proč. tekst, 06/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donijelo je

PLAN KORIŠTENJA TEŠKE GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE ZA ŽURNU IZRADU PROSJEKA I PROBIJANJE PROTUPOŽARNIH PUTOVA

Članak 1.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova (u daljem tekstu: Plan) donosi se u cilju sprječavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija predviđena ovim Planom koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi. Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika dužan je aktivirati specijalna vozila, strojeve i opremu za provođenje vatrogasne intervencije.

Vatrogasni zapovjednik određuje vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije, te prema pravilima struke poslove koje je potrebno obaviti tom mehanizacijom.

Članak 3.

Mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili boravištem na području Općine Sveti Filip i Jakov i to s mjesta najbližeg požarištu.

Naknada troškova uporabe strojeva vlasnicima se vrši prema tržišnoj cijeni sata rada za odgovarajuću vrstu stroja.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju, te osigurava njen žuran prijevoz na druge lokacije, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 4.

Korištenje opreme i vozila osigurava se na način da se poziva vlasnik ili rukovoditelj poduzeća ili obrta.

Članak 5.

Pravne osobe koje za slučaj potrebe vatrogasne intervencije mogu osigurati pomoćnu opremu su sljedeće:

1. “FOSSA”, vlasnik: Vinko Pedisić, Pedisićeva 9 Turanj

Kontakt broj: 091/534-5172

Mehanizacija sa kojom se raspolaže:

- Veliki bager,
- Mali bager,
- Veliki kamion,
- Mali kamion,
- Valjak.

2. “GOMILICA”, vlasnik: Ivica Pirović, Turanj 195

Kontakt broj: 091/526-6935

Mehanizacija sa kojom se raspolaže:

- Bager,
- Kamion.

3. „VLASTITI POGON OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV“

23207 Sveti Filip i Jakov, Obala kralja Zvonimira 16

Kontakt broj: 099 292 5912, odgovorna osoba Ante Šarić

Mehanizacija kojom se raspolaže:

- Komunalni traktor ZETOR PROXIMA 90 - COMFORT PB, sa kranskom rukom za košnju, prednjom četkom i tandem prikolicom
- Kombinirani radni stroj rovokopač - utovarivač JCB 4 CX sa opremom

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 07/17).

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.“

KLASA: 810-03/18-01/04

URBROJ: 2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Pedisić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 12. i članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini („Narodne novine“ broj 28/18) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14– proč. tekst, 06/14 i 1/18), na prijedlog Općinskog načelnika i Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov, Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donosi

PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU SVETI FILIP I JAKOV U 2018. GODINI

I. UVOD

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Plan) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara. Plan je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje s ciljem smanjenja broja požara, smanjena štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Plan je izrađen temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: DVD) nadležan je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovog Plana.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, priobalnog dijela Republike Hrvatske su:

- A. javne (profesionalne) vatrogasne postrojbe i sezonski zaposleni vatrogasci
- B. dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci
- C. državna vatrogasna intervencijska postrojba – intervencijska vatrogasna postrojba
- D. namjenske (protupožarne) snage Oružanih snaga Republike Hrvatske, Ministarstvo obrane Republike Hrvatske (za intervencije iz zraka, na tlu i s mora)
- E. vatrogasne postrojbe u gospodarstvu (profesionalne i dobrovoljne)
- F. ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

DVD će posebno skrbiti o provedbi Projekata dodatne zaštite otoka i drugih područja, organizirati i pružiti izravnu pomoć ugroženim lokacijama, sukladno donesenoj procjeni ugroženosti i Operativnom planu zaštite od požara.

Realizacija Plana provodi se koristeći osigurana financijska sredstva iz Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov odnosno DVD-a, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

II. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Općinski načelnik, JUO, načelnik stožera CZ

a) JUO i DVD obvezne su, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik stožera CZ obavezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2018. godini, na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu

- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone.

- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području

- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na tom području vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga

c) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo

d) razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16)

e) Izvješća (zapisnici) sa svakog održanog županijskog Stožera civilne zaštite obvezno se dostavljaju Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Područni ured Zadar.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ
Sudionici:	DVD Općine
Rok:	30. travnja 2018. godine

a) JUO će sustavno pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

b) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

c) JUO, komunalni redari obvezni su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik
-----------------------------	-------------------

Sudionici:	JUO DVD
Rok provedbe:	30. travnja 2018. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	19. svibnja 2018. godine

a) DVD sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe pred žetvenu sezonu ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

b) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osigurava JUO.

c) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik
Sudionici:	DVD
Rok provedbe:	30. travnja 2018. godine
Rok za nadzor:	31. svibnja 2018. godine

a) DVD će predvidjeti financijska sredstva, sukladno doznačenim sredstvima iz Proračuna Općine, za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik
Sudionici:	DVD
Rok:	30. travnja 2018. godine

III. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

Više izvršitelja zadatka

a) DVD u suradnji s VZ ZD ŽUPANIJE organizirati uspostavu jedinstvenoga sustava za prihvatanje, praćenje i vođenje podataka, evidencija i izvješćivanja za vatrogasne resurse, intervencije, planiranje i korištenje jedinstvenog geo-informacijskog sustava u svrhu pojednostavljenja i potpore za procese upravljanja, koordinacije i ekonomičnog korištenja postojećih ljudskih i materijalnih resursa putem informatičkog programa za upravljanje i vođenje vatrogasnih intervencija (u daljnjem tekstu UVI). Odgovarajućim uputama će se utvrditi unos podataka i cjelovito korištenje jedinstvenog sustava za prihvatanje, praćenje i vođenje podataka.

b) Do potpunog funkcionalne uspostave jedinstvenog sustava za prihvatanje, praćenje i vođenje podataka (UVI), DVD je dužan VZ ZD ŽUPANIJE kontinuirano, odmah po završenoj intervenciji, osigurati dostavljanje

izvješća u elektroničkom obliku o svim vatrogasnim intervencijama na području Općine sukladno propisanoj uputi i obrascu.

Izvršitelji zadatka:	DVD
Rok početka korištenja UVI-ja:	1. travnja 2018. godine
Rok izrade metodologije:	30. lipnja 2018. godine

ž

a) DVD će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

b) Najmanje jednom u dvije godine održati Stručni skup na temu: »Razvijanje i uvođenje novih metoda, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara« (osim navedenih uključiti fakultete, ostale institucije i zainteresirane skupine i pojedince).

Izvršitelji zadatka:	DVD
Sudionici:	VZ ZD ŽUPANIJE
Rok:	kontinuirano

IV. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

Izvršitelji zadatka:	DVD VZ ZD ŽUPANIJE
Rok:	15. svibnja 2018. godine

a) DVD u suradnji s VZ ZD ŽUPANIJE, slijedom raščlambe troškova i učinaka (2 E) tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

b) DVD će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje VZ ZD ŽUPANIJE najkasnije do 15. svibnja 2018. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.

Izvršitelji zadatka:	DVD
Sudionici:	Općinski načelnik, VZ ZD ŽUPANIJE
Rok:	15. svibnja 2018. godine (dostava planova)
Rok:	20. svibnja 2018. godine (odobrenje)

Vatrogasne zajednice Općine

a) DVD dužne su ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju uvjete članka 21. i 22. Zakona o vatrogastvu i podzakonskih propisa.

c) DVD je dužan, u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti VZ ZD ŽUPANIJE.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednice Općine
Sudionici:	Zapovjednik DVD-a
Rok:	30. travnja 2018. godine

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Plana snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Planu.

c) Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16).

d) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

e) U vlastitim proračunima za sljedeću proračunsku godinu, temeljem raščlambe na kraju sezone, subjekti – izvršitelji, ako se ukazala potreba, dužni su osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadataka.

KLASA: 214-01/18-01/03

URBROJ: 2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**Predsjednik Općinskog vijeća**
Igor Pedisić

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 - pročišćeni tekst, 06/14 i 1/18), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za republiku hrvatsku u 2018. godini, Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Operativnog plana evakuacije i zbrinjavanja turista za sezonu 2018.**

1. Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov usvaja Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista za sezonu 2018.

Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista za sezonu 2018. čini sastavnicu ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 810-03/18-01/05

URBROJ: 2198/19-02-18-2

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**Predsjednik Općinskog vijeća**
Igor Pedisić

OPERATIVNI PLAN
evakuacije i zbrinjavanja turista za sezonu 2018.**1. UVODNE NAPOMENE**

Temeljem Programa provedbe pripremnih aktivnosti za turističku sezonu 2018., Stožer civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov izradio je ovaj Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista za sezonu 2018.

Plan evakuacije i zbrinjavanja turista, posebno onih koji ljetuju u hotelima i autokampovima, turističkim ili apartmanskim naseljima izrađen je temeljem:

- Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih i dobara i okoliša od katastrofa i prirodnih i drugih velikih nesreća Općine Sveti Filip i Jakov,
- Plana zaštite i spašavanja i civilne zaštite,
- Postojećih planova evakuacije i zbrinjavanja stanovništva,
- Podataka turističke zajednice Općine Sveti Filip i Jakov.

Na području Općine Sveti Filip i Jakov postoje sljedeći turistički kapaciteti:

VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ	KAPACITET	UDIO UKUPNOG
------------------------	-------------	------------------	---------------------

	JEDINICA	(gostiju)	KAPACITETA (%)
HOTELI	164	328	
<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Alba 83 166 • Hotel Vila Donat 67 134 • Hotel Mare Nostrum 14 28 			3,97 %
KAMPOVI	402	1492	
Sveti Filip i Jakov	236	993	
<ul style="list-style-type: none"> • Đardin 83 534 • Rio 30 90 • Filip 22 66 • Ostali 101 303 			18,08 %
Turanj	84	252	
Sveti Petar	82	247	
TURISTIČKA NASELJA	160	496	
<ul style="list-style-type: none"> • Margarita Maris 89 180 • Croatia 71 316 			6,01 %
NEKOMERCIJALNI SMJEŠTAJ		2125	25,75%
PRIVATNI SMJEŠTAJ		3812	
<ul style="list-style-type: none"> • Sveti Filip i Jakov 1451 • Turanj 1175 • Sveti Petar 1143 			46,19 %
UKUPNO	726	8253	100%

Ocjena je da su mogući ugrozi turista od požara, potresa, elementarnih nepogoda i eventualnog terorističkog djelovanja. U slučaju ugroza širih razmjera na mjestima koja broje 100 i više turista nužno će biti izvršiti evakuaciju i zbrinjavanje ovih turista za tri dana boravka prema Operativnom planu prikazanom u sljedećem poglavlju.

Red. br.	TURISTIČKA ZAJEDNICA	Smještajni objekt	Adresa	Telefon/Fax	Kapacitet	Kontakt osoba
1.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Turistički ured i TIC	Obala kralja Tomislava 16 23207 Sv. Filip i Jakov	389 071/ 388 631	/	Klara Eškinja Glavan

2.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Hotel Alba	Jadranska cesta bb 23207 Sv. Filip i Jakov	290 100	200	Željko Baričić
3.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Apartmansko naselje Croatia	Jadranska cesta bb 23207 Sv. Filip i Jakov	290-100	316	Željko Baričić
4.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Auto camp Filip	Put primorja 10a 23207 Sv. Filip i Jakov	389-196	66	Mara Prtenjača
5.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Pansion Čirjak	Put primorja 73 23207 Sv. Filip i Jakov	388-355	60	Davorka Čirjak
6.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Margarita Maris	Put primorja 131, 23207 Sv. Filip i Jakov	292-400	269	Željko Sljivka
7.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Villa Donat	Liburnska bb, 23207 Sv. Filip i Jakov	253-999 383-556	144	
8.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Mare Nostrum	23207 Sv. Petar na Moru	391-420	28	Marijana Banovac
9.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Đardin	23207 Sv. Filip i Jakov	388-607	534	Bistra Baričić
10.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Rio	Put primorja 66, 23207 Sv. Filip i Jakov	388-671	90	Andrija Vuletić
11.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Moče	Put primorja 8, 23 207 Sv. Filip i Jakov	388-436	60	Danka Pelicarić
12.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Adria	Put primorja	098 731 618	66	Denis Čosić
13.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Kamp Livade	Put primorja, 23207 Sv. Filip i Jakov		30	Mira Barešić
14.	TZ Općine Sveti Filip i Jakov	Kamp Barbarossa	Put primorja	388 404	99	Josip Barbaroša

2. OPERATIVNI PLAN EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA TURISTA OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Plan evakuacije i zbrinjavanja turista podijeljeni su u tri faze:

1. Evakuacija turista iz objekata na predviđeno zborni mjesto kako slijedi:
 - Hotel Alba, zborni mjesto parkiralište hotela,

- Hotel Villa Donat, zborna mjesto parkiralište hotela,
- Hotel Mare Nostrum, zborna mjesto parkiralište hotela,
- Turističko naselje Margarita Maris, zborna mjesto parkiralište naselja,
- Turističko naselje Croatia, zborna mjesto parkiralište naselja,
- Kamp Đardin, zborna mjesto plaža ispod kampa,
- Kamp Rio, zborna mjesto plaža ispod kampa,
- Kamp Filip, zborna mjesto plaža ispod kampa,
- OSTALI, zborna mjesto prema najbližoj određenoj lokaciji.
-

Ovu evakuaciju provodi osoblje turističkog objekta prema vlastitom planu za evakuaciju u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Ove planove moraju imati svi objekti u kojima boravi veći broj ljudi. Odgovorna osoba je direktor hotela i vlasnik kampa. S pojavom nastale situacije odgovorna osoba vrši uzbunjivanje i evakuaciju na zborna mjesto. Istodobno se poziva Županijski centar 112 Zadar, koji se obavještava o nastaloj situaciji.

2. Po prijemu obavijesti Županijski centar 112 obavještava načelnika Općine i nadležni stožer civilne zaštite, DVD Sveti Filip i Jakov, te sve učesnike prema standardnim operativnim postupcima.
3. Evakuacija od zbornog mjesta do mjesta smještaja i zbrinjavanja, te zbrinjavanje za maksimalno tri dana.

U akciji evakuacije i zbrinjavanja uključuju se sljedeće snage:

- a) PU Zadarska:
 - PP BIOGRAD/PU Zadarska.
- b) Medicinska pomoć:
 - Hitna medicinska pomoć,
 - Dom zdravlja sa područnim ambulantama,
 - Ekipe prve pomoći Crvenog križa BIOGRAD/ZADAR.
- c) Vatrogasne snage:
 - JVP Zadar,
 - JVP Biograd,
 - Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP),
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Sv. Filip i Jakov,
 - ostale postrojbe sukladno pozivu županijskog vatrogasnog zapovjednika.
- d) Snage za transport, prihvata i zbrinjavanje:
 - Poduzeća za transport ljudi („Liburnija“ d.d.),
 - Poduzeća za snabdijevanje hranom i pićem,
 - Subjekti za prihvata i smještaj (osnovne škole/dječji vrtić),
- e) Snage nadležne JLS:
 - Stožer civilne zaštite,
 - Postrojbe CZ,
 - Turistička zajednica Općine Sveti Filip i Jakov,
 - Vlastiti komunalni pogon Općine Sveti Filip i Jakov,
 - Crveni križ aktiv Sveti Filip i Jakov/Biograd.

Cijelom akcijom upravlja i koordinira Stožer civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar.

Operativne snage i njihovo djelovanje u operaciji evakuacije i spašavanja prikazani su u sljedećoj shemi.

**SHEMA OPERATIVNOG PLANA
EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA
TURISTA OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**

KATASTROFA ILI VEĆA NESREĆA U:

- Hotel Alba
- Hotel Vila Donat
- Hotel Mare Nostrum Sv.Petar

KAMPOVI

Sveti Filip i Jakov

- Đardin
- Rio
- Filip
- Ostali (Turanj, Sveti Petar)

TURISTIČKA NASELJA

- Croatia
- Margarita Maris

**Uzbunjivanje i
evakuacija turista
prema planu
na zbornu mjesto /
evakuaciju provodi
odgovorna osoba
hotela ili vlasnik
autokampa**

UPUĆUJU SE U:

- OŠ SVETI FILIP I JAKOV / DV „CVIT“
- TURISTIČKA NASELJA, HOTELI
- RASPOLOŽIVI PRIVATNI SMJEŠTAJ
- NA NOGOMETNA IGRALIŠTA GDJE ĆE SE PODIZATI ŠATORSKA NASELJA (po potrebi)

PODRUČNI
URED ZIS
ZADAR

ŽUPANIJSKI
CENTAR 112
ZADAR

PP BIOGRAD

DOM ZDRAVLJABIOGRAD

DVD SVETI FILIP I JAKOV

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

CRVENI KRIŽ - BIOGRAD

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

AUTOPRIJEVOZ „LIBURNIJA“

VLASTITI KOMUNALNI POGON
OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

4. ZADACI SUDIONIKA EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Sprovodi konkretan Plan evakuacije i zbrinjavanja,
- Koordinira, usmjerava i usklađuje djelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja,
- Izvješćuje o tijeku evakuacije i spašavanja,
- Osigurava dodatna financijska sredstva radi financiranja cjelokupnog zbrinjavanja preko JLS, ako nisu u mogućnosti zahtjev za sredstvima potražuje se preko Županije.

2. POLICIJSKA POSTAJA BIOGRAD/POLICIJSKA UPRAVA ZADARSKA

- Osigurava promet i javni red i mir tijekom evakuacije te osigurava zbrinjavanje turista i njihove imovine,
- Izvješćuje svoju nadležnu upravu o tijeku evakuacije ili spašavanja kao i Stožer civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov.

3. DVD SVETI FILIP I JAKOV

- Izvlačenje osoba iz ugroženog hotela ili autokampa koji je smješten u gustoj borovoj šumi,
- Gašenje požara na objektu ili šumi.

4. DOM ZDRAVLJA BIOGRAD/AMBULANTA OPĆE PRAKSE dr. ANTE GRBIN

- Pružanje prve pomoći i trijaža povrijeđenih na zbornom mjestu,
- Medicinska pomoć tijekom evakuacije i objektima zbrinjavanja,
- Stupiti u kontakt sa Domom zdravlja u Zadru radi eventualne potrebe za dodatnim snagama kako u ljudstvu tako i u prijevozu nesrećenih do bolnice u Zadru.

5. TURISTIČKA ZAJEDNICA I HOTELI KOJI SUDJELUJU U ZBRINJAVANJU

- Uzbunjivanje i izvlačenje osoblja na zbornom mjestu,
- Vodi popis osoba koje se evakuira, osoba koje su eventualno povrijeđene ili poginule,
- Daje izvješća za javnost i kontaktira sa stranim predstavništvima,
- Koordinira sa hotelima koji pružaju zbrinjavanje,
- U koliko postoje zahtjevi tih hotela da se mobilizira dodatna radna snaga za pružanje usluge ishrane i sl., od restorana sa područja Općine traže stručne osobe za pomoć u zbrinjavanju (kuhar, konobar, čistačica, sobarica).

5. CRVENI KRIŽ BIOGRAD/ZADAR – AKTIV SVETI FILIP I JAKOV

- Uključuje se radi traženja eventualno nestalih osoba,
- U slučaju potreba organizira prikupljanje dodatnih doza krvi.

6. CENTAR SOCIJALNE SKRBI

- Pružanje psihološke i druge pomoći ugroženima i obavlja poslove iz svoje nadležnosti

7. AUTOPRIJEVOZNIČKE USLUGE

- Prijevoz od mjesta nesreće do mjesta za zbrinjavanje, vrši prijevozničko poduzeće „Liburnija“ iz Zadra, školski autobus sa prostora Općine Sveti Filip i Jakov i drugi autoprijevoznici po potrebi. Njih poziva Stožer civilne zaštite.
- Troškove prijevoza snosi Stožer odnosno JLS,
- U koliko bude nastradalih vozila sa kojima su turisti došli na ljetovanje, Turistička zajednica, vlasnici hotela, organizirati će i povratak turista u njihove matične zemlje ako to bude potrebno.

8. SNABDIJEVANJE HRANOM I PIĆEM

- Poduzeća sa veleprodajom i maloprodajom hrane i pića omogućiti će snabdijevanje hotela/objekata koji pružaju usluge,
- Troškove snabdijevanja snose Hotel Alba, Hotel Villa Donat, Hotel Mare Nostrum, Turističko naselje Margarita Maris, Turističko naselje Croatia, Kamp Đardin, Kamp Filip, Kamp Rio, odnosno objekt koji se snabdijeva,

- Turistička zajednica i Stožer civilne zaštite osigurat će prehranu za sudionike akcije spašavanja u jednom od objekata koji sudjeluju u akciji evakuacije ili spašavanja.

9. VLASTITI POGON OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

- Prema zapovijedi Stožera civilne zaštite, uključuju se i pridodaju ostalim snagama u određenim fazama (manje zahtjevnim) zaštite, spašavanja i sanacije unesrećenih objekata.

10. SMJEŠTAJ

- Škola/dječji vrtić i objekti u akciji evakuacije i spašavanja su nositelji prihvata turista do tri dana boravka,
- Radi eventualne dodatne potrebe za radnom snagom putem Stožera civilne zaštite tražit će određene specijalizirane osobe /kuhar-konobar-sobarice-čistačice i dr.

11. PRAVNE OSOBE KOJE POSJEDUJU TEŠKU MEHANIZACIJU

- **“FOSSA”**, vlasnik: Vinko Pedisić, Pedisićeva 9 Turanj
23207 Sveti Filip i Jakov

Kontakt broj: 091/534-5172

Mehanizacija sa kojom se raspolaže:

- Veliki bager,
- Mali bager,
- Veliki kamion,
- Mali kamion,
- Valjak,

- **“GOMILICA”**, vlasnik: Ivica Pirović, Turanj 195
23207 Sv. Filip i Jakov

Kontakt broj: 091/526-6935

Mehanizacija sa kojom se raspolaže:

- Bager,
- Kamion.

- **„VLASTITI POGON OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV“**

23207 Sveti Filip i Jakov, Obala kralja Tomislava 16

Kontakt broj: 099 292 5912

Mehanizacija kojom se raspolaže:

- Komunalni traktor ZETOR PROXIMA 90 - COMFORT PB, sa kranskom rukom za košnju, prednjom četkom i tandem prikolicom
- Kombinirani radni stroj rovokopač - utovarivač JCB 4 CX sa opremom

Za sve eventualno nastale nejasnoće u evakuaciji i spašavanju, Stožer civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov obratit će se Područnom uredu civilne zaštite Zadar

Izvide iz ovog Plana dostavit će se učesnicima u zaštiti i spašavanju turista sa područja Općine Sveti Filip i Jakov.

SPISAK UČESNIKA CIVILNE ZAŠTITE – EVAKUACIJE TURISTA OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Red. br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	Telefon	Mobitel
----------	---------------	----------	---------	---------

1.	Dr. Milivoj Vuletić	načelnik	023/389-189	099/275-1811
2.	Renata Batur	zamjenica načelnika	/	099/2288-278
3.	Darinka Zorić	član	/	099/275-1812
4.	Ante Šarić	član	/	099/249-1557
5.	Miroslav Andrić	član	023/205-616	091/112-1061
6.	Joško Majica	član	388-344	091/515-5154
7.	Zvonimir Batur	član	634-314	095/905-9431
8.	Franka Troškot	član	/	098/972-5991

Red. br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	Telefon/ Fax	MOBITEL
1.	Željko Slivka, Apartmansko naselje Margarita Maris	upravitelj	292-400	098/265-623
2.	Željko Baričić, Apartmansko naselje Croatia	kućni majstor	290-100, 388-667	099 388 7557
3.	Željko Baričić, Hotel Alba	kućni majstor	388-603	099 388 7557
4.	Damir Banovac, Hotel Mare Nostrum	direktor	391-420	098/721-519
5.	Gordana Kurtov, OŠ Sveti Filip i Jakov	direktor	388-609	098/217-070
6.	Klara Eškinja Glavan, TZO Sveti Filip i Jakov	direktor	389-071	097/415-979
7.	Mirjana Zalović, DV "CVIT"	direktor	388-605	/
8.	PP Biograd	/	023-192	/
9.	ŽC 112	/	023-112,230-433	/
10.	HMP ZADAR	/	023-194	/
11.	Ante Šarić, Vlastiti pogon Općine	voditelj	/	099/249-1557
12.	Joško Majica, DVD Sv. Filip i Jakov	zapovjednik	388-344	091/515-5154
13.	Damir Majica, Crveni Križ aktiv Sveti Filip i Jakov	voditelj	/	091/167/5502

OPERATIVNI PLAN EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA TURISTA OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

OPĆINA SV. FILIP I JAKOV	OBJEKT ZBRINJAVANJA	KAPACITET	PLAN ZA ZBRINJAVANJE	MJESTO I OBJEKT ZA PRIHVAT	PRIJEVOZ	PREHRANA	SNAGE	NOSITELJ ZBRINJAVANJA
	Hotel „Alba“	166	150	- OŠ SV.FILIP I JAKOV u Sv. Filip i Jakovu, - DV „CVIT“ u Sv. Filip i Jakovu, - prostorije NŠK. Nova zora u Sv. Filip i Jakovu, - Raštana u Raštanima Gornjim i Croatie u Turnju (igrališta mogu poslužiti za šatorske naselja) - ostali objekti ovisno o vrsti i mjestu nepogode	„LIBURNIJA“ ZADAR/ OSTALI	Hoteli: - „Alba“ - „Villa Donat“ - „Mare Nostrum“. Naselje: - Margarita Maris. Restorani i odmarališta ovisno nastalim uvjetima.	-PP Biograd -DVD Sv. Filip i Jakov - Ambulanta dr. Ante Grbin - Postrojbe CZ -Vlastiti komunalni pogon Općine Sv. Filip i Jakov -Osoblje tur. objekta - Županijsko druš. CK -JVP Biograd/Zadar -GSS Stanica Zadar	-Stožer civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov 1. Dr. Milivoj Vuletić 2. Renata Batur Zam. načelnika stožera, 3. Darinka Zorić – član 4. Ante Šarić- član, 5. Miroslav Andrić- član, 6. Joško Majica - član 7. Zvonimir Batur - Član 8. Franka Troskot - član - Rukovodstvo tur. objekta

KLASA: 810-03/18-01/05

URBROJ: 2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 17. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/09., 01/13. i 02/14. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Općine Sv. Filip i Jakov za period od 2018. do 2022. godine

1. Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov za period od 2017. do 2020. godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov za period od 2017. do 2020. godine čine sastavnicu ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 810-03/18-01/06

URBROJ: 2198/19-02-18-02

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

S M J E R N I C E
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE SV. FILIP I JAKOV ZA PERIOD OD 2018. DO 2022. GODINE

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (civilna zaštita opće namjene, vatrogasne postrojbe i Stožera CZ, udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite, službe i pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje se bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2018. godini.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Smjernice se odnose na sljedeće:

- 1. SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE** (Stožer civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov i druge organizirane snage u sustavu civilne zaštite)

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN. br. 82/15) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom je dužno osnovati stožer civilne zaštite, koji je nastavica na stožer zaštite i spašavanja jer se isti preimenuje nakon prestanka važenja Zakona o zaštiti i spašavanju, od 18. srpnja 2015.

godine. Općinski načelnik donio je Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov 24. ožujka 2016. godine.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Načelnika stožera civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov, njegovog zamjenika kao i članove stožera bira izvršno tijelo lokalne samouprave temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite 82/15, kako bi se ispunila zakonska odredba, odnosno dok se ne usvoji Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, a koji se mora usvojiti u roku od godine dana od usvajanja Zakona o sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov ustrojava se radi povezivanja resursa i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Završena je revizija Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Sv. Filip i Jakov te Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite za područje Općine Sv. Filip i Jakov nakon usklađivanja sa novim Pravilnikom o metodologiji za izradu sa procjenom ugroženosti i Planovima ZiS (NN. 30/14), kao i Procjena zaštite od požara te Plan zaštite od požara Općine Sv. Filip i Jakov sukladno Zakonu o Zaštiti od požara (NN. 92/10), temeljem koje je izvršena obuka povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, te je sada u planu osposobljavanje stožera civilne zaštite, nabavka sredstava i opreme temeljem zaključaka, uputa i prijedloga izrađenih dokumentacija, a u okvirima mogućnosti JLS.

Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine Donijelo je Odluku o usvajanju **Procjene rizika od velikih nesreća** koju je izradila ovlaštena tvrtka ALFA ATEST d.o.o. iz Splita u siječnju 2018. godine po nalogu Općinskog Načelnika.

Za potrebe civilne zaštite u Proračunu Općine Sv. Filip i Jakov za 2018. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 11.500,00 kuna.

2. VATROGASTVO (Dobrovoljno vatrogasno društvo)

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Sv. Filip i Jakov vezano na djelovanje vatrogasnih postrojbi, ovim smjericama iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov u 2018. godini.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasne postrojbe određena je Planom zaštite od požara iz 2015. godine, a na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija iz 2014. godine,

Na području Općine Sv. Filip i Jakov djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Sv. Filip i Jakov, ustrojeno na način da obavljaju preventivnu djelatnost sukladno Zakona o vatrogastvu.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati liječničke preglede.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju kao i proteklih godina potrebno je posvetiti mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Sredstva za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva određena su sukladno Zakonu o vatrogastvu, a bit će ispoštovana u okvirima mogućnosti JLS.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU:

PLAN PRIHODA:

33121. Prihodi iz VZZŽ.	80.000,00 kn
34131. Prihodi iz kamate na depozit po viđenju	60,00 kn
35123. Prihodi iz Općinskog proračuna	350.000,00 kn
3551. Prihodi od donacija - Udruga Napredak	20.000,00 kn
5221. Višak prihoda (Prijenos sredstava iz 2017. godine)	50.000,00 kn
36331. Ostali nespomenuti prihodi (Prihodi od prodaje vozila)	5.000,00 kn

UKUPNI PRIHODI: 505.060,00 kn

PLAN RASHODA:

41111. Plaće za zaposlene i sezonske radnike (doprinosi za zdravstveno osiguranje, doprinosi za zapošljavanje)	270.000,00 kn
42212. Službena putovanja	1.000,00 kn
42412. Literatura (knjige, časopisi, glasila i sl.)	700,00 kn
42131. Seminari, savjetovanja, tečajevi i stručni ispiti	2.500,00 kn
42511. Usluge telefona, interneta, telefaksa, mobitela	5.000,00 kn
42513. Usluge pošte (pisma, tiskanice i sl.)	110,00 kn
42522. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00 kn
42523. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	17.000,00 kn
42561. Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi i usluge	4.000,00 kn
42580. Računalne usluge (računovodstvo)	12.000,00 kn
42591. Grafičke i tiskarske usluge (naljepnice DVD za vozila), uvezivanje	300,00 kn
42594. Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	7.500,00 kn
42611. Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (papir, fascikle, toneri i sl.)	1.100,00 kn
42614. Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, za higijensku potrebu	1.500,00 kn
42615. Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	14.000,00 kn
42618. Ostali materijalni rashodi (antifriz, tekućina za stakla, razna ulja za vozila i agregate i sl.)	1.600,00 kn
42634. Motorni benzin i dizel gorivo	45.000,00 kn
42641. Sitni inventar (inventar vrijednosti manje od 3.500,00 kuna)	15.000,00 kn
42642. Auto gume	10.000,00 kn
42911. Premije osiguranja prijevoznih sredstava	9.000,00 kn
42913. Premije osiguranja zaposlenih i operativnih članova	1.500,00 kn
429210. Troškovi održavanja redovnih Skupština	13.000,00 kn
429211. Reprezentacija	4.000,00 kn
42613. Troškovi promidžbenog materijala - promocija	4.000,00 kn
42941. Ostali nespomenuti rashodi (opremanje navalnog vatrogasnog vozila)	40.000,00 kn
42951. Pristojbe i sl.	250,00 kn
44312. Usluge platnog prometa	1.500,00 kn
0212. Poslovni objekt (Troškovi za izradu dokumentacije za vatrogasni dom)	18.500,00 kn

UKUPNI RASHODI: 505.060,00 kn

PLAN RADA ZA 2018. GODINU:

- preventivne radnje tokom cijele godine s naglaskom na ljetnu požarnu sezonu, što je osnova vatrogastva,
- u suradnji sa VZZŽ. te Općinom Sv. Filip i Jakov zaposlit ćemo određeni broj djelatnika sezonaca za dežurstvo (sukladno Programu Vlade RH. za 2018. godinu),
- i dalje sukladno našim mogućnostima, a što je propisano Procjenom i Planom zaštite od požara Općine Sv. Filip i Jakov, imati zaposlena dva djelatnika kroz cijelu godinu,
- osigurati minimalno 20 članova kroz cijelu godinu te ih opremiti sa opremom što smo dužni učiniti po Zakonu (svake godine nadzor nad provedbom navedenog vrše inspektori (MUP i DUZS),
- prije početka turističke sezone organizirat ćemo vatrogasnu vježbu za djelatnike DVD-a., kako bi obnovili svoje znanje i vještine,
- sudjelovati na vatrogasnim seminarima i osposobljavanjima, a što se organiziraju od strane HVZ, VZZŽ ili na njihov poziv za seminare koje organiziraju proizvođači i prodavači vatrogasne opreme,
- održavanje vozila u ispravnom stanju mehaničarskim radovima, farbanjem, kao i drugim popravcima kako bi bila ista uvijek bila spremna za intervenciju,
- redovno održavanje prostorija i opreme,
- prijevoz vode po domaćinstvima u selima naše Općine,
- osiguranje prilikom raznih manifestacija ili događanja (npr. vatromet, proslava Blagdana Sv. Roka i sl.),
- nabava vatrogasne opreme i odjeće,
- nabava navalnog vatrogasnog vozila kojeg smo dužni imati sukladno Procjeni i Planu ZOP Općine Sv. Filip i Jakov,
- tehnički pregledi kao i osiguranje vatrogasnih vozila,
- liječnički pregledi operativnih članova našeg Društva,
- vođenje Društva kroz aplikaciju VATROnet koju prati HVZ,
- redovno servisiranje vatrogasnih aparata od strane ovlaštene firme,
- nabava opreme sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara općine Sv. Filip i Jakov,
- održati predavanje o preventivi i postupanjima u slučaju požara, potresa, poplave, hitnim službama, kako dobiti hitne službe na koje brojeve telefona i drugog, učenicima osnovnih škola u Općini Sv. Filip i Jakov,
- surađivati sa osnovnim školama i vrtićima po pitanju održavanja pokaznih vježbi sukladno njihovom uzrastu,
- u dogovoru sa Općinom po pitanju izgradnje vatrogasnog doma, nastaviti sa izradom dokumentacije kako bi se mogli kandidirati za EU projekt potpore ruralnom razvoju i izgradnje vatrogasnih domova od 2014. do 2020. godine, za mjesta do 5000 stanovnika,
- održati Redovnu Skupštinu do kraja mjeseca ožujka sukladno Statutu DVD-a. Sv. Filip i Jakov, kao i redovnu Izvještajnu Skupštinu u mjesecu prosincu,
- sudjelovati na sastancima zapovjedništva i Skupštinama VZZŽ,
- te ostale aktivnosti koje su nam obavezne po Programu Vlade RH. za 2018. godinu te sukladno Zakonskoj osnovi.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Vlastiti komunalni pogon Općine Sv. Filip i Jakov

Vlastiti komunalni pogon Općine Sv. Filip i Jakov je poduzeće čiji je osnivač i vlasnik Općina Sv. Filip i Jakov. Djelatnost pogona je održavanje čistoće, uređenje javnih površina, plaža, groblja, odvoz komunalnog i tehnološki neopasnog otpada. Posjeduje 1 kamiona za odvoz istog, manji dostavni kamion nosivosti 2000 kg, 1 službeni automobil, traktor sa priključnim alatima i prikolicom i bager kombinirku.

Služba hitne medicinske pomoći

Na području Općine Sv. Filip i Jakov nema službe hitne medicinske pomoći već se ista pokriva preko Doma zdravlja Biograd u sklopu koje postoji hitna medicinska služba.

Crveni križ

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Zadar koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima. Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Crveni križ na području Općine Sv. Filip i Jakov kroz DDK aktiv Sv. Filip i Jakov organizira redovite akcije davanja krvi te ima 109 članova od čega 50 – aktivnih.

Veterinarske službe

Na prostoru Općine Sv. Filip i Jakov obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vrše veterinarske službe iz Zadra i Biograda koje provode zakonom propisane mjere vezne uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Hrvatska gorska služba spašavanja

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i kao takve izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite. Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga s javnim ovlastima čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebna stručna znanja i vještine te tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskih života, zdravlja i imovine.

Na prostoru Općine Sv. Filip i Jakov djeluje; Hrvatska gorska služba spašavanja iz Zadra koja provodi mjere vezane uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Javno zdravstvo

Na prostoru Općine Sv. Filip i Jakov postoji ordinacija opće medicine i stomatološka ordinacija.

Ostale pravne osobe

Na prostoru Općine Sv. Filip i Jakov registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za civilnu zaštitu, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji sa drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Stožer civilne zaštite.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

Nastaviti suradnju sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov.

KLASA: 810-03/18-01/06

URBROJ: 2198/19-02-18-01

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

**IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE SV. FILIP I JAKOV O VISINI OSIGURANIH
SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U
2017./2018./2019./2020. GODINI**

Red. br.	OPIS POZICIJE	Realizirano u 2017. god. u kn	Planirano za 2018. god. u kn	Projekcija za 2019. god. u kn	Projekcija za 2020. god. u kn
1.	Stožer civilne zaštite, postrojba CZ ON	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
	Dobrovoljna vatrogasna postrojba	330.000,00	350.000,00	360.500,00	360.500,00
	NABAVA VATROGASNOG VOZILA	-	400.000,00	412.000,00	420.240,00
	SUSTAV 112 - VJEŽBE	-	-	-	-
	Ukupno	330.000,00	761.500,00	784.000,00	792.240,00
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI (Hitna pomoć, javno zdravstvo, Crveni križ, Komunalni pogon, kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)	CK – 10.000,00 Zdr.ust. – 0,00 CIKLON- 63.107,50	CRVENI KRIŽ - 70.000,00 CENTAR ZA REHABILITACIJU ZAŠTITA OD ZARAZNIH BOLESTI - 90.000,00 ZAŠTITA ŽIVOTINJA - 20.000,00	CRVENI KRIŽ - 70.000,00 CENTAR ZA REHABILITACIJU ZAŠTITA OD ZARAZNIH BOLESTI - 92.700,00 ZAŠTITA ŽIVOTINJA - 20.600,00	CRVENI KRIŽ - 70.000,00 CENTAR ZA REHABILITACIJU ZAŠTITA OD ZARAZNIH BOLESTI - 94.554,00 ZAŠTITA ŽIVOTINJA - 21.012,00
	Ukupno		142.000,00		
	SVEUKUPNO ZA OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		471.000,00		

Temeljem odredbe članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne Novine” br. 28/10) i članka 32. statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišć. tekst, 06/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donosi

**ODLUKU O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV TE
DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA „CVIT“**

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Sveti Filip i Jakov te djelatnika u Dječjem vrtiću „Cvit“.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaća službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu određuju se unutar raspona utvrđenih Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i iznose:

Red. broj.	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	5,95
2.	Voditelj Odsjeka za pravne poslove i lokalnu samoupravu	5,90
3.	Voditelj Odsjeka za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje	5,30
4.	Voditelj Odsjeka za financije i računovodstvo	5,30
5.	Voditelj Odsjeka za razvoj i društvene djelatnosti	5,30
6.	Viši stručni suradnik za pravne poslove i lokalnu samoupravu	4,50
7.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove	4,50
8.	Viši stručni suradnik za financije i naplatu poreza	4,50
9.	Viši stručni suradnik za razvoj i društvene djelatnosti	4,50
10.	Viši referent za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih općinskih prihoda	4,00
11.	Referent-administrativni tajnik	2,70

12.	Referent-komunalno-poljoprivredni redar	3,50
13.	Referent-komunalno-prometni redar	3,50
14.	Referent za financijsko knjigovodstvo	3,80
15.	Referent za komunalno upravne poslove	2,70

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Vlastitom pogonu određuju se unutar raspona utvrđenih Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i iznose:

Red. broj.	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Upravitelj Vlastitog pogona	5,20
2.	Voditelj grupe u Vlastitom pogonu	3,80
3.	Pomoćnik Voditelja grupe u Vlastitom pogonu	2,60
4.	Namještenik- komunalni radnik I	2,10
5.	Namještenik – komunalni radnik II	2,20
6.	Namještenik – komunalni radnik III	3,20
7.	Rukovatelj radnim strojem	3,50
8.	Zidar	3,50

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaća djelatnika u Dječjem vrtiću „Cvit“ određuju se unutar raspona utvrđenih Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i iznose:

Red. broj.	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Ravnatelj Dječjeg vrtića „Cvit“	5,50

2.	Referent za računovodstvo i financije	3,30
3.	Medicinska sestra	3,25
4.	Pedagog	3,50
5.	Odgojitelj	3,25
6.	Kuhar	2,5
7.	Čistačica	2,10

Članak 5.

Ovom Odlukom se stavlja izvan snage Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 5/10,7/10,4/11,6/13,2/14,6/14,7/17 i 14/17).

Članak 6.

Ova odluka stupa na prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 120-02/18-01/01

URBROJ:2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedišić**

Temeljem odredbe članka 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne Novine” br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (“Narodne Novine” br. 50/17), članka 35. statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišć. tekst, 06/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 01/18) mijenja se članak 14. stavak 2. na način da isti sada glasi:

„Članak 14.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- *standardiziranim spremnicima od 120 i/ili 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,*
- *standardiziranim spremnicima od 770 i/ili 1100 litara u slučaju kada više korisnika s koristi zajednički spremnik.“*

U svemu ostalom članak 14. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 01/18) ostaje nepromijenjen.

Članak 2.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 01/18) mijenja se članak 33. stavak 2. na način da isti sada glasi

„Članak 33.

Broj planiranih primopredaja iz stavka 1. ovog članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- *najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički*
- *najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada odnosno reciklabilni otpad bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički,*
- *najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,*
- *najmanje tri puta tjedno za miješani komunalni otpad kada više korisnika koristi zajednički spremnik.*

U svemu ostalom članak 33. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 01/18) ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

U ostalim odredbama Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 01/18)

Članak 4.

Ova odluka stupa na prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 363-02/18-16/01
URBROJ:2198/19-02-18-2
Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 5. stavak 3. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov" broj: 02/14-pročišć. tekst, 6/14 i 1/18) Načelnik Općine Sveti Filip i Jakov dana 30. travnja 2018. godine, d o n o s i

1. IZMJENE I DOPUNE PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 12/17) dopunjuje se članak 9. na način da se dodaju mikrolokacije:

B) TURANJ

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
3	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani, ležaljke i rekviziti za vježbanje	4
5	Komercijalno - rekreacijski sadržaj	Aqua park i drugi morski sadržaji	1

Članak 2.

Ostale odredbe Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ove 1. izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

Grafički dio Plana čini sastavni dio Plana.

KLASA: 934-01/17-02/03
URBROJ: 2198/19-01-18-02
Sveti Filip i Jakov, 30. travnja 2018. godinE

OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

Općinski načelnik

Zoran Pelicarić

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 5. stavak 3. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov" broj: 02/14-pročišć. tekst, 6/14 i 1/18) Načelnik Općine Sveti Filip i Jakov dana 04. svibnja 2018. godine, d o n o s i

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 12/17) dopunjuje se članak 9. na način da se dodaje mikrolokacija:

C) SV. PETAR

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
9	Iznajmljivanje sredstava	Skuter	1

Članak 2.

Ostale odredbe Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ove 2. izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

Grafički dio Plana čini sastavni dio Plana.

KLASA: 934-01/17-02/03

URBROJ: 2198/19-01-18-03

Sveti Filip i Jakov, 04. svibnja 2018. godine

OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

**Općinski načelnik
Zoran Pelicarić**

Glavni i odgovorni urednik: **Jure Jelenić, dipl. ing. građ.**Izradila: **Katarina Ralić, mag.iur.**

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov,
Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov
Obala kralja Tomislava 16,
23207 Sveti Filip i Jakov,
Telefon: 023/389-800,
Fax: 023/389-802,
E-pošta: opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr,
Službena Web stranica : www.opcina-svfilipjakov.hr
