



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Godina: XXV.

28. prosinca 2018. godine

BROJ 17

### Akti Općinskog vijeća

	Str.
1. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Sveti Filip i Jakov (UPU 14)	2
2. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja površine ugostiteljsko turističke namjene Turanj	20
3. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja sportsko rekreacijske namjene Raštane Gornje	43
4. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja površine sportsko rekreacijske namjene Sveti Petar	65
5. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone u Svetom Petru T1, T3	85
6. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu	104
7. Odluka o kupnji nekretnine	104

### Akti Općinskog načelnika

1. Plan prijema u službu u Jedininstveni upravni odjel za 2019. godinu	105
2. Plan prijema u službu u Vlastiti pogon za 2019. godinu	105
3. Rješenje o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2019. godinu	106
4. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedininstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Sveti Filip i Jakov za 2019. godinu	107
5. Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov	119
6. Pravilnik o unutarnjem redu Vlastitog pogona Općine Sveti Filip i Jakov	133
7. Pravilnik o radu službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Sveti Filip i Jakov	142

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ 02/14, 06/14 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 10. izvanrednoj sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Urbanističkog plana uređenja**  
**poslovne zone Sveti Filip i Jakov (UPU 14)**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja poslovne zone Sv. Filip i Jakov (UPU 14), u daljnjem tekstu Plan, koji je izradila tvrtka "Volat" j.d.o.o. iz Posedarja.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja poslovne zone Sv. Filip i Jakov (UPU 14) (u jednoj mapi) koji sadrži sljedeće:

**A. OPĆI PODACI O STRUČNOM IZRAĐIVAČU**

- A.1. IZVOD IZ SUDSKOG REGISTRA
- A.2. SUGLASNOST MINISTARSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI
- A.3. RJEŠENJE O UPISU U IMENIK OVLAŠTENOG ARHITEKTA ODGOVORNOG VODITELJA
- A.4. IMENOVANJE ODGOVORNOG VODITELJA
- A.5. IZJAVA ODGOVORNOG VODITELJA
- A.6. POPIS SUDIONIKA U IZRADI PLANA

**B. TEKSTUALNI DIO**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

- 1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
- 2. Uvjeti i način gradnje građevina
- 3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
- 4. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
- 5. Postupanje s otpadom
- 6. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
- 7. Urbanističke mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti
- 8. Mjere provedbe plana

**III. ZAVRŠNE ODREDBE**

**C. GRAFIČKI PRILOZI**

**0. POSTOJEĆE STANJE**

**1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA**

- 1.A Korištenje i namjena površina na DOF-u MJ. 1:1000
- 1.B Korištenje i namjena površina MJ. 1:1000

**2. PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**

- 2.1. Promet MJ. 1:1000
- 2.2. Telekomunikacijska i energetska mreža MJ. 1:1000
- 2.3. Vodoopskrbna mreža i odvodnja MJ. 1:1000

**3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA MJ. 1:1000**

**4. NAČIN I UVJETI GRADNJE**

- 4.1. Oblici korištenja MJ. 1:1000
- 4.2. Način gradnje MJ. 1:1000

**D. OBAVEZNI PRILOZI****OBRAZLOŽENJE***UVOD***1. POLAZIŠTA****1. 1. POLOŽAJ, ZNAČAJ I POSEBNOSTI DIJELA NASELJA SV. PETAR NA MORU  
U PROSTORU OPĆINE SV. FILIP I JAKOV**

- 1.1.1. *Osnovni podaci o stanju u prostoru*
- 1.1.2. *Prostorno razvojne značajke*
- 1.1.3. *Infrastrukturalna opremljenost*
- 1.1.4. *Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti*
- 1.1.5. *Obveze iz PPUO Sv. Filip i Jakov*
- 1.1.6. *Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske*

*podatke te prostorne pokazatelje*

**2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA****2. 1. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINSKOG ZNAČAJA**

- 2.1.1. *Demografski razvoj*
- 2.1.2. *Odabir prostorne i gospodarske strukture*
- 2.1.3. *Prometna i komunalna Infrastruktura*
- 2.1.4. *Očuvanje prostornih posebnosti naselja odnosno dijela naselja*

**2. 2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA NASELJA ODNOSNO DIJELA NASELJA**

- 2.2.1. *Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednost i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina*
- 2.2.2. *Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture*

**3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA****3. 1. PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA PROSTORA****3.2. OSNOVNA NAMJENA PROSTORA****3.3. ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU, NAČIN KORIŠTENJA I UREĐENJA POVRŠINA****3.4. PROMETNA I ULIČNA MREŽA****3.5. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA****3.6. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA**

- 3.6.1. *Uvjeti i način gradnje*
- 3.6.2. *Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina*

**3.7. SPRJEČAVANJE NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ**

Elaborat iz stavka 1) ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Sv. Filip i Jakov.

**Članak 3.**

Urbanistički plan uređenja poslovne zone Sv. Filip i Jakov (UPU 14) izrađen je prema Odluci o izradi istog (Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov 07/18) te u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Sv. Filip i Jakov (Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov 02/02, 03/06, 02/14, 03/15, 02/17, 13/18).

**II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE****1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA****Članak 4.**

Kompletna površina unutar granica obuhvata ovog Plana je izdvojeni dio građevinskog područja naselja predviđen za gospodarsku – poslovnu namjenu (K).

Osnovna namjena i način korištenja prostora te razgraničenja pojedinih namjena prikazana su u kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina* u mjerilu 1:1000 i to:

- poslovna namjena K
- javne zelene površine Z1
- zaštitno zelenilo Z
- površine infrastrukturnih sustava (prometnice) IS.

**Članak 5.**

Koridorima prometnica osnovne prometne mreže koja je predviđena ovim Planom definirane su prostorno-razvojne cjeline unutar kojih je predviđena gradnja osnovnih sadržaja poslovne namjene.

Linija razgraničenja javnih i drugih površina (regulacijski pravac) odgovara granici između građevne čestice i javne prometne površine (koridora prometnice).

#### Članak 6.

Unutar pojedinih prostornih cjelina omeđenih osnovnom prometnom mrežom definiranom ovim Planom moguće je formiranje dodatnih prometnih površina (cesta) radi omogućavanja pristupa pojedinim građevnim česticama.

Za formiranje novih cesta potrebno je ishoditi lokacijsku dozvolu i formirati građevnu česticu javnog puta.

## 2. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA

#### Članak 7.

Unutar poslovne zone dozvoljena je gradnja građevina čistih i ekološki prihvatljivih gospodarskih-poslovnih namjena kao i komunalnih objekata i objekata infrastrukture.

Unutar zone obuhvata Plana nije dozvoljena izgradnja stambenih objekata.

#### Članak 8.

Građevine poslovne namjene koje se mogu graditi na području ovog Plana obuhvaćaju poslovne sadržaje tipa: poslovno-uslužni, poslovno-trgovački i komunalno-servisni.

Unutar dijela zone namijenjene gradnji gospodarskih - poslovnih (K) građevina mogu se smjestiti i drugi zajednički sadržaji koji služe zaposlenima i posjetiteljima (npr. javni i društveni sadržaji, ugostiteljski, zabavni i sl. sadržaji) čija ukupna površina može iznositi do 20% površine obuhvata cijele zone.

#### Članak 9.

Za potrebe izgradnje građevina unutar pojedine prostorne cjeline formirat će se građevne čestice u skladu s ovim Planom.

Na jednoj građevnoj čestici dozvoljena je izgradnja jedne ili više građevina osnovne namjene kao i pomoćnih građevina koje su u funkciji onih osnovnog sadržaja. Pomoćne građevine mogu sadržavati: garaže, ostave, spremišta, nadstrešnice, strojarne, i sl.

U slučaju gradnje više građevina na jednoj građevnoj čestici one kumulativno moraju zadovoljiti uvjete maksimalno dozvoljene izgrađenosti parcele ( $k_{ig}$  i  $k_{is}$ ).

Otvoreni bazeni ne ulaze u izgrađenost građevne čestice.

#### Članak 10.

Pomoćne građevine mogu se graditi kao prizemne građevine s mogućnošću gradnje podruma maksimalne katnosti Po+P i maksimalne visine 4 m, a oblikovanjem i visinom moraju biti usklađene s uređenjem prostora u kojem se grade. Krovnište može biti koso (dvostrešan ili jednostrešan krov) ili ravan krov sa odvodom vode na vlastitu česticu.

#### Članak 11.

Svaka pojedina građevna čestica mora imati pristup na prometnu površinu kao i osiguran priključak na objekte infrastrukture (struja, voda, odvodnja, TK).

U slučaju formiranja dodatnih prometnih površina (cesta) njihova minimalna širina iznosi 6,0 m.

#### Članak 12.

Na svakoj građevnoj čestici potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta tako da se kumulativno zbrajaju potrebna mjesta za svaki sadržaj, a prema članku 31. ovih odredbi.

#### Članak 13.

Regulacijski pravac je mjesto priključenja građevne čestice na prometnu površinu.

Minimalna udaljenost građevine (građevinskog pravca) od regulacijskog pravca je 6,0 m, ako Zakonom o javnim cestama ili posebnom odredbom nije određeno drugačije.

#### Članak 14.

Udaljenost samostojeće građevine od susjedne međe ne može biti manja od  $h/2$ , odnosno ne manja od 5,0 m. Pri tome je  $h$  – visina građevine. Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine. Isto se odnosi i na pomoćne građevine.

#### Članak 15.

Specifični dijelovi građevine mogu biti visine veće od maksimalno dozvoljene za pojedine vrste građevina ukoliko je to opravdano tehnološkim zahtjevima i sl.

### 2.1. Uvjeti gradnje gospodarskih (poslovnih) građevina

**Članak 16.**

Za gradnju poslovnih sadržaja tipa: poslovno-uslužni, poslovno-trgovački i komunalno-servisni unutar prostornih cjelina primarne namjene potrebno je zadovoljiti sljedeće kriterije:

- minimalna veličina građevne čestice iznosi 800 m<sup>2</sup>
- najveći koeficijent izgrađenosti iznosi 0,6
- najveći koeficijent iskorištenosti iznosi 1,0
- najveći dozvoljeni broj etaža je P+1
- maksimalna visina građevina je 12,0 m
- minimalno 30% građevne čestice mora biti uređeno kao hortikulture površine ili prirodno zelenilo
- uz površine drugih namjena potrebo je postaviti pojas zaštitnog visokog zelenila minimalne širine 3,0 m

**2.2. Uvjeti gradnje građevina društvenih i ugostiteljskih sadržaja u zoni poslovne namjene (K)****Članak 17.**

Ako se unutar zone namijenjene gradnji poslovnih građevina grade drugi zajednički sadržaji koji služe zaposlenima i posjetiteljima (npr. javni i društveni sadržaji, ugostiteljski, zabavni i sl. sadržaji) njihova ukupna površina ne može iznositi više od 20% površine obuhvata cijele zone.

**Članak 18.**

Za gradnju građevina javnih, društvenih i ugostiteljskih sadržaja unutar zone primarne poslovne namjene potrebno je zadovoljiti sljedeće kriterije:

- minimalna veličina građevne čestice iznosi 800 m<sup>2</sup>
- najveći koeficijent izgrađenosti iznosi 0,6
- najveći koeficijent iskorištenosti iznosi 1,0
- najveći dozvoljeni broj etaža je P+1
- maksimalna visina građevina je 12,0 m
- minimalno 30% građevne čestice mora biti uređeno kao hortikulture površine ili prirodno zelenilo
- uz površine drugih namjena potrebo je postaviti pojas zaštitnog visokog zelenila minimalne širine 3,0 m

**2.3. Uvjeti gradnje građevina za sport, rekreaciju i zabavu u zoni poslovne namjene (K)****Članak 19.**

Za gradnju građevina za sport, rekreaciju i zabavu unutar zone primarne poslovne namjene potrebno je zadovoljiti sljedeće kriterije:

- minimalna veličina građevne čestice iznosi 800 m<sup>2</sup>
- najveći koeficijent izgrađenosti iznosi 0,6
- najveći koeficijent iskorištenosti iznosi 1,0
- najveći dozvoljeni broj etaža je P+1
- maksimalna visina građevina je 12,0 m
- minimalno 30% građevne čestice mora biti uređeno kao hortikulture površine ili prirodno zelenilo
- uz površine drugih namjena potrebo je postaviti pojas zaštitnog visokog zelenila minimalne širine 3,0 m

**2.4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina****Članak 20.**

Unutar zone javnih zelenih površina nije dozvoljena izgradnja zgrada. To se područje dozvoljava urediti pješačkim i biciklističkim stazama, trgovima, trim stazama, postavljanjem urbanog mobilijara, manjih nadstrešnica, otvorenih paviljona i sl.

Poželjno je uređenje zelenih površina i u hortikulturenom smislu, osobito u području oko malene kapelice (oltara) Blažene Gospe koja se nalazi u toj zoni.

Moguće je i komunalno opremanje zelenih površina npr. javnom rasvjetom i sl.

**Oblikovanje građevina i uređenje čestica****Članak 21.**

Iako se predmetna zona obuhvata Plana smatra izdvojenim građevinskim područjem izvan naselja, ona je ipak smještena neposredno uz naselje tj. na njegovom rubu pa je u dimenzioniranju i oblikovanju građevina te odabiru materijala potrebno imati u vidu graditeljsku strukturu naselja Sv. Filip i Jakov kao i prirodu okolnih neizgrađenih prostora kako nova izgradnja ne bi narušila i značajno opteretila prostor neprilagođenim volumenima nove gradnje.

**Članak 22.**

Građevine se mogu graditi s kosim ili ravnim krovovima ili kombinacijom ravnih i kosih krovnih ploha.

Za pokrov je dozvoljena upotreba valovitog ili utorenog crijepa te kupe kanalice, a mogu se koristiti i druge vrste pokrova ako je u pitanju suvremeni arhitektonski izričaj u oblikovanju građevina poslovnih i drugih dozvoljenih sadržaja.

Krovni vijenac može biti max. 25 cm istaknut ispred pročelja građevine, a na zabatu 10 cm.

#### Članak 23.

Ograde pojedinih građevnih čestica prema prometnici i javnim površinama može se izvesti kao punu do max. visine od 1,2 m, a gornji dio prozračnim ogradama, zelenilom i sl.

Teren oko građevina, potporne zidove, terase i slično urediti tako da ne narušavaju prirodnu konfiguraciju terena te da se ne promijeni prirodno otjecanje oborinskih voda (na štetu susjednih građevnih čestica).

U sklopu svake građevne čestice obavezno je urediti kolne i pješačke površine te uređeno zelenilo.

Na svakoj građevnoj čestici je obavezno osigurati potreban broj parkirnih mjesta u skladu s čankom 31. ovog Plana.

Uz rubne dijelove zone obuhvata Plana prema područjima druge namjene ovim Planom je predviđena zaštitna zelena površina širine 3,0 m koja će ostati dijelom pripadajuće građevne čestice uz obvezu sadnje visokog zaštitnog zelenila u tom prostoru.

### 3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

#### Članak 24.

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

Manje infrastrukturne građevine (trafostanice i sl.) mogu se graditi i u zonama druge namjene, temeljem ovog Plana, u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

#### Članak 25.

Unutar granica obuhvata plana osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav,
- elektroničke komunikacije,
- energetske sustav (elektroopskrba i plinoopskrba),
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba, odvodnja otpadnih sanitarnih i oborinskih voda).

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima, uvjetima pojedinih tvrtki s javnim ovlastima, pravilima struke te ovim odredbama.

Prikazani smještaj planiranih građevina i uređaja (cjevovodi, kabeli, elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema i sl.) javne i komunalne infrastrukturne mreže u grafičkom dijelu Plana, usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

Prilikom izgradnje dodatnih prometnica (javnih prometnih površina) potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem nogostupa i drugo te uvijek imati u vidu cjelovitost kompletne zone obuhvata plana.

#### Članak 26.

Predmetna poslovna zona je sa SZ strane omeđena županijskom cestom Sv. Filip i Jakov – Sikovo (Ž6046), a s JZ strane Ulicom bana Josipa Jelačića – lokanom cestom. Ovim Planom se cesta s JZ strane zone obuhvata Plana definira u punom profilu s obostranim nogostupima i parkiralištima s jedne strane te ona postaje glavna pristupna cesta za ulaz u zonu obuhvata Plana.

Ishođenjem lokacijskih dozvola i izgradnjom planiranih prometnica definiranih ovim Planom omogućit će se pristupi na buduće građevne čestice koje će se formirati unutar prostornih cjelina Plana.

Ako se pokaže potreba, unutar prostornih cjelina definiranih predviđenom prometnom mrežom, moguća je izgradnja dodatnih prometnih i infrastrukturnih površina u skladu s uvjetima Plana.

#### 3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

#### Članak 27.

Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za cestovni promet - ulična mreža.

Ovim Planom predviđena je izgradnja osnovne ulične mreže koja će omogućiti formiranje građevnih čestica s pristupom na javnu prometnu površinu. Ukoliko se pokaže potreba, moguća je izgradnja i dodatnih prometnih površina prema uvjetima ovog Plana kojima će se osigurati pristup do svih građevinskih čestica.

Rješenje prometa i raskrižja dano je u prikazu prometne ulične mreže na grafičkom prikazu br. 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - 2.1. *Prometna mreža* u mjerilu 1:1000.

#### Članak 28.

Unutar granica obuhvata plana obavezno je, na osnovi projektno tehničke dokumentacije, ishoditi potrebne akte za gradnju i vršiti parcelaciju pojedinih etapa predviđenih prometnica te graditi iste radi ostvarivanja prilaza na građevne čestice. Istom trasom provode se i sve predviđene instalacije.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se uz prethodno odobrenje nadležnog tijela za ceste u postupku ishoda akta za građenje, prema važećem *Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu*.

Dimenzije profila određene su uz uvažavanje stvarnih potreba i propisa, a u skladu s PPU-om Općine, te će se opremiti vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i drugom urbanom opremom prema potrebi (javna rasvjeta i sl.).

Unutar građevnih čestica kolni pristupi građevinama moraju biti izvedeni prema važećem *Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe*, te sve prometne površine prema važećem *Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina, osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti*.

Na svim uličnim (cestovnim) prometnicama, a posebno u zonama križanja, obavezno osigurati punu preglednost u svim prilazima.

#### Članak 29.

Sa sjeverozapadne strane obuhvata Plana, nalazi se županijska cesta Ž6046, sa zakonski određenim zaštitnim pojasom od 15 m. Za sve radnje ili radove u tom pojasu potrebno je ishoditi suglasnost Županijske uprave za ceste Zadarske županije d.o.o.

#### Članak 30.

Elementi predviđenih prometnica određeni su u grafičkom dijelu Plana. Minimalna širina kolnika iznosi 6,0 m, uz obostranu pješačku površinu širine po 1,6 m.

Svaka pojedina građevinska čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu.

U slučaju potrebe formiranja dodatnih prometnih površina minimalna širina je 6,0 m. Za formiranje ovakvih puteva potrebno je ishoditi lokacijsku dozvolu i formirati građevnu česticu javnog puta.

#### Članak 31.

Promet u mirovanju obvezatno treba riješiti unutar građevne čestice i to prema kriterijima ovih Odredbi.

Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta (P/GM) mora se izgraditi unutar građevne čestice za svaki pojedinu građevinu ili građevine, prema sljedećim normativima:

Namjena	broj parkirališnih mjesta PM / garaža
Zanatske, uslužne servisne i sl. građevine	2 PM /100 m <sup>2</sup> neto izgrađene površine po svakoj namjeni unutar građevine
Ugostiteljski objekti, restorani i sl.	1 PM na 4 sjedala
Trgovine	2 PM /100 m <sup>2</sup> GBP građevine
Kina i sl. javni sadržaji	1 PM na 5 sjedala
Sportske dvorane i igrališta	1 PM na 10 sjedala
Vjerske građevine	1 PM na 5 sjedala
Škole i dječje ustanove	2 PM na svaku učionicu ili grupu djece + 2 PM za iskrcaj djece
Ambulante i poliklinike	2 PM /100 m <sup>2</sup> GBP građevine
ostali prateći sadržaji	2 PM /100 m <sup>2</sup> neto izgrađene površine po svakoj namjeni unutar građevine
Veletrgovine, skladišta	4 PM /1000 m <sup>2</sup> GBP građevine

#### Članak 32.

Unutar obuhvata ovog plana rezervirane su površine za izgradnju rubnih prometnica uz obuhvaćeno područje koje mogu biti realizirane i u kasnijim etapama realizacije.

Koridor je definiran na način kako je prikazano u grafičkom dijelu plana, s time da je planirana širina rezerviranog koridora ukupno 9,7 m.

Širina koridora u području raskrižja sa županijskom cestom mijenja se u skladu s uvjetima za projektiranje priključaka i prilaza na javnu cestu.

### 3.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacije

#### Članak 33.

Elektronička komunikacijska infrastruktura grafički je prikazana u kartografskom prikazu 2.3. Telekomunikacijska i energetska mreža.

Nova telekomunikacijska mreža gradit će se u obliku DTK (distribucijske telekomunikacijske kanalizacije) u koju će se po potrebi uvlačiti bakreni odnosno optički TK kabeli.

Trasa DTK načelno je prikazana u grafičkom dijelu Plana. U ulicama u koje se polažu vodovi planiran je razmještaj instalacija na način da je osiguran koridor minimalne širine 1m na jednoj strani prometnice za telekomunikacije, a na drugoj strani za energetiku. Na koridorima telekomunikacijskih vodova nije dopuštena sadnja visokog zelenila. Položaj trasa i razmještaj instalacija nije konačan, te se ostavlja mogućnost izmjene u procesu izrade projektne dokumentacije za potrebe ishoda dozvola u skladu sa stvarnim zahtjevima i potrebama, a takve izmjene neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Uz planiranu trasu elektroničke komunikacijske infrastrukture Planom se omogućuje ugradnja eventualno potrebnih građevina (male zgrade, vanjski kabinet-ormarić za smještaj telekomunikacijske opreme) za uvođenje novih tehnologija odnosno operatora ili rekonfiguraciju mreže.

Cijevi DTK moraju biti prekinute u kabelskim zdencima. U izgrađenu DTK potrebno je uvući odgovarajuće telekomunikacijske kabele koji završavaju u kabelskim distribucijskim ormarima u svakom građevinskom objektu.

Kapacitet i promjer cijevi DTK (broj i veličina cijevi), kao veličina i smještaj kabelskih zdenaca odredit će se projektom dokumentacijom.

Pri projektiranju i izgradnji dijelova telekomunikacijske mreže smije se predvidjeti uporaba materijala koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu.

Pri projektiranju i izvođenju TK infrastrukture obvezno se pridržavati važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Unutar područja obuhvata Plana omogućena je izgradnja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova postavljanjem osnovnih stanica pokretnih komunikacija smještanjem isključivo na krovne prihvate uz načelo zajedničkog korištenja od svih operatora tj. koncesionara gdje god je to moguće. Postavljanje samostojećih antenskih stupova nije dozvoljeno.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema moraju se planirati u skladu sa važećim Zakonom o elektroničkim komunikacijama (ZEK).

### 3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

#### Članak 34.

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina te će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom razrađivati.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi akt za građenje novih objekata komunalne infrastrukture Planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim Planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim Planom, ukoliko se time ne narušavaju Planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

#### Članak 35.

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata, uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- energetski sustav (elektroenergetska i plinska)
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)

Detaljno određivanje trasa komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni ovim Planom, utvrđuje se odgovarajućim aktom za građenje, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima itd.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnost ostalih korisnika.

Kod paralelnog vođenja vodovoda s drugim instalacijama projektant se mora pridržavati pravila da se vodovod i elektroenergetski kabeli moraju predvidjeti na suprotnim stranama kolnika.

Minimalni razmaci vodovoda i drugih instalacija u horizontalnoj projekciji moraju iznositi:

- od kanalizacije najmanje 1,0 m,
- od visokonaponskog kabela najmanje 1,5 m,
- od TK voda najmanje 1,0 m.

U kanal instalacija vodovoda i kanalizacije nije dozvoljeno postavljanje bilo kojih drugih instalacija (struje, telefona, uzemljenja itd.).

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima javnih prometnih površina mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Priključenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

### 3.3.1. Vodoopskrba

#### Članak 36.

Vodovod se obvezatno planira iznad kanalizacije, a samo iznimno i kad nije moguće drugačije, i to uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovoda, može se dopustiti odstupanje od tog pravila kao i smanjenje razmaka u slučaju paralelnog vođenja.

Cjevovode treba planirati u nogostupu, a u kolniku se smiju planirati samo kod prelaska s jedne na drugu stranu prometnice, Iznimno, i to samo u slučaju manje važnih (sporednih) prometnica u naselju, dozvoljava se planiranje cjevovoda u kolniku kad su uvjeti takvi da ne postoji raspoloživi prostor u nogostupu.

U korištenju nogostupa projektant vodovodu treba dati prednost u odnosu na druge instalacije jer u slučaju kvara jedino kod vodovoda, ako je smješten u kolniku, nastaje iznenadni faktor oštećenja asfalta, ugrožavanja prometa i opasnosti (izdizanje kolnika, voda na kolniku s mogućnosti poledice, ulegnuće kolnika i sl.), a čest je slučaj otežanog pristupa za popravak vodovoda i izvođenje kućnih priključaka kad su u pitanju elektro ili TK kabeli koji su redovito plići tako da se u slučaju otkopavanja vodovoda događaju i oštećenja podzemnih kablova pri čemu postoji i opasnost od napona.

Vodovodna mreža u načelu ne smije prolaziti parkiralištem, a izričito je to zabranjeno ako na takvim mjestima postoji mogućnost izvođenja vodovodnih priključaka. To znači da poklopci vodomjernih okana i kape uličnih ventila na početku priključnih vodova ne smiju biti na parkiralištu, tj. moraju biti na dostupnom mjestu (izvan kolnika, na pješačkoj ili zelenoj površini).

Svi LŽ poklopci koji su smješteni na prometnici moraju biti nosivosti 400 KN.

Potrebno je, za svaki dio ulične vodovodne mreže koji bi se samostalno realizirao, izraditi projekt kojeg projektant (ili investitor), u vidu radne verzije ili gotovog projekta, mora dostaviti u *Komunalac d.o.o. Biograd na Moru* na pregled i suglasnost.

Montažu novih cjevovoda i vodovodnih priključaka izvodi *Komunalac d.o.o. Biograd na Moru*, a zemljane radove naručitelj prema uputama tehničke službe ovoga poduzeća.

Daljnjoj izgradnji novih kapaciteta (naročito turističkih) može se pristupiti tek po osiguranju adekvatne vodoopskrbe, a što će se konstatirati u suradnji s „Komunalcem“ d.o.o. Biograd.

#### Članak 37.

Nove ulične cjevovode izgraditi od cijevi PEHD DN 110 do profila DN110, a iznad profila DN 110 od nodularnog lijeva (ductil) i postaviti na udaljenosti od ruba prometnice do 1,0 m.

Cjevovod postaviti u iskopani kanal dubine 1,30 m, širine 0,80 m na uređenu posteljicu kako bi cijevi cijelom dužinom pravilno nalijegale na posteljicu. Posteljica za cijevi mora biti od sitnog kamenog materijala krupnoće zrna do 8,0 mm i to 10,0 cm ispod i 30,0 cm iznad tjemena cijevi.

Nove ulične cjevovode spojiti na postojeće cjevovode izvan obuhvata Plana.

Na svim križanjima moraju se predvidjeti vodonepropusna AB vodovodna okna u kojima moraju biti ugrađene penjalice za ulazak u okno. Prva penjalica 60 cm od visine poklopca.

U AB ploči ugraditi LŽ okvir s poklopcem 600x600 mm kao otvor za ulazak u okno. Okno mora biti minimalne visine 1,50 m svijetlog otvora kako bi nesmetano mogli obavljati redovite poslove popravaka i zamjena u oknu.

U svim oknima predvidjeti (T ili TT) križne komade, zasune za sve pravce križanja cjevovoda, LŽ fazone za prolaz kroz zid, MDK i kratki FF komad između zasuna i MDK komada.

#### Članak 38.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar obuhvata Plana u koridoru planiranih prometnica mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata na maksimalnoj međusobnoj udaljenosti od 150 m prema važećem Zakonu o zaštiti od požara, te važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Na mjestima gdje nije moguće postaviti nadzemne hidrante predvidjeti podzemne hidrante. Ispod „N“ komada hidranta i armatura betonirati betonski blok-oslonac 40x40x10cm.

Vodovodni priključci izvode se od čeličnih pocinčanih cijevi, ogrlice s ventilom – na cijevi, dekorodal trakom kao izolacijom cijevi, kudjelja češljana i pripadajući fitinzi-spojni komadi.

Na kartografskom prikazu 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, 2.2. *Vodoopskrbna mreža i odvodnja* u mjerilu 1 : 1000 dan je načelan položaj hidranata, točan položaj hidranata rješiti će se glavnim projektom hidrantske mreže.

### 3.3.2. Odvodnja otpadnih voda

#### Članak 39.

Obzirom na način korištenja prostora unutar obuhvata Plana, kanalizacijski sustav područja izvodi se kao razdjelni (separatni), odvojeno za otpadne (sanitarne i tehnološke) i otpadne oborinske vode.

Prema ranije usvojenoj koncepciji kanalizacijskog sustava, odvodnja sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda predviđena je zajedničkim sustavom, zajedničkim uređajem za pročišćavanje i zajedničkim podmorskim ispustom.

Otpadne vode (sanitarne i tehnološke) unutar obuhvata Plana prikupljaju se u sustav zatvorene vodonepropusne kanalizacije te se putem gravitacijskih cjevovoda spaja na planirani kanalizacijski sustav prema projektu „Razvoj vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Biograd na Moru, Pašman i Tkon“.

#### Članak 40.

Cjevovode izvesti od PP ili PE cijevi min. čvrstoće SN 8. Cijevi postaviti u iskopani kanali uređenu posteljicu tako da cijev cijelom dužinom naliježe na posteljicu.

Niveletu kanala izvesti s minimalnim padovima i na dubinama koje osiguravaju nesmetano križanje s ostalim instalacijama. Posteljicu i zatrpavanje cijevi izvesti od sitnog kamenog materijala krupnoće zrna do 8 mm i to 10 cm ispod i 30 cm iznad tjemena cijevi, ostatak kanala zatrpati materijalom iz iskopa.

Na svakom lomu trase kanala, križanjima i priključcima predvidjeti revizijska okna.

Okna predvidjeti od prefabriciranih PP ili PE koja mogu biti izvedena u jednom dijelu ili sastavljena od više dijelova (dno, tijelo okna, vrat okna - konus i AB prsten).

Sva okna predvidjeti unutarnjeg promjera DN 1000, s ugrađenim penjalicama od nehrđajućeg materijala izvedena u jednom komadu ili s mogućnošću prilagodbe visine, te ugrađenim LŽ okvirom s poklopcem Ø 600 i AB prstenom koji je neovisan o oknu i koji mora primiti statička i dinamička opterećenja. Opterećenja koje preuzima AB prsten ne smiju se prenositi na PP ili PE okno.

Na svim križanjima prometnica predvidjeti odvojke kako se uređena prometnica ne bi stalno prekopavala. Isto tako moraju se predvidjeti i odvojci za priključke svih čestica koje treba izvesti do ruba čestice. Izvedeni vodovi moraju se ispitati na vodonepropusnost.

Potrebno je izvršiti geodetski snimak izvedenog stanja koji se u digitalnom obliku mora dostaviti *Komunalcu d.o.o. Biograd na Moru*.

#### Članak 41.

Tehnološke otpadne vode, koje mogu biti onečišćene uljima i raznim kemikalijama, moraju se prije ispuštanja u buduću javnu kanalizacijsku mrežu, prethodno pročititi tako da se sadržaj štetnih tvari u njima smanji do propisanih graničnih vrijednosti, odnosno da poprime karakteristike urbanih otpadnih voda (važeći Pravilnik o ispuštanju otpadnih voda u javnu kanalizaciju).

U javni odvodni sustav ne smiju se upuštati:

- vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dozvoljenih
- vode koje sadrže materijale koji razvijaju opasne ili upaljive plinove
- vode koje imaju temperaturu veću od 30°C
- vode onečišćene većom količinom krutih tvari koje mogu oštetiti cijevni sustav i time sustav za odvodnju.

Nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

#### Članak 42.

Do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje, moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta na samoj čestici, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda. Trenutno je u izvedbi sustav javne fekalne odvodnje.

Nakon izgradnje kanalizacijskog sustava sve građevine se moraju spojiti na kanalizacijsku mrežu.

### 3.3.3. Odvodnja oborinskih voda

#### Članak 43.

Oborinske vode prikupljaju se preko cestovnih kanala i slivnika u zasebne cjevovode smještene unutar kolnika prometnica, te se upuštaju u najbliži recipijent (Jadransko more) poslije tretmana preko separatora masti i ulja.

Isto tako i oborinske vode pojedinog korisnika prostora - gospodarskog subjekta, prije upuštanja u javnu oborinsku kanalizaciju, trebaju unutar njegove čestice biti kondicionirane i pročišćene do nivoa standardnih oborinskih voda.

Oborinske vode s parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, te većih radnih imanipulativnih površina prije priključenja na sustav javne oborinske odvodnje moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, predvidjeti da se oblikovanjem čestica i izgradnjom osigura što manji koeficijent otjecanja s građevne čestice uz mogućnost da se vlastite oborinske vode sa „čistih“ površina upuštaju u teren na samoj građevnoj čestici putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i objekata. Isto je moguće učiniti i s oborinskim vodama s većih parkirnih površina (10PM) na čestici po ugradnji vlastitih separatora ulja i masti adekvatnih dimenzija.

### 3.3.4. Plinoopskrba

#### Članak 44.

U svim planiranim ulicama na području obuhvata Plana, planirana je izgradnja srednjetačnih polietilenskih plinovoda max. radnog tlaka 4 bara predtlaka.

Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi, tako da su isti postavljeni u zemlji da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 – 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 – 1,3 m, a za kućne priključke 0,6 – 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći dubinu 2 m.

Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi.

Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 – 40 cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom «POZOR PLINOVOD». Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda.

Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata, koje se proizvode od polietilenskih spojnih elemenata. Prijelaze plinovoda koji prolaze ispod važnijih cesta te prolaze kroz zidove izvesti bušenjem i umetanjem polietilenske cijevi u zaštitnu cijev s tim da se između cijevi stave odstojni prsteni, a krajevi cijevi zatvore gumenom manšetom. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad.

Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja.

Obzirom da unutar naselja Sv. Petar ne postoji plinoopskrbna mreža, izgradnja plinovoda se ne mora graditi ni planirati aktom za građenje do daljnega.

#### Članak 45.

U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

#### Članak 46.

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica («Sl.list» br.10/90 i 52/90.), koji se primjenjuje temeljem članka 20. važećeg Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenu sukladnosti.

### 3.3.5. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

#### Članak 44.

Elektroenergetska mreža (distributivna elektroenergetska mreža i javna rasvjeta) grafički je prikazana u kartografskom prikazu 2.3. Telekomunikacijska i energetska mreža.

U obuhvatu Plana nije predviđena izgradnja prijenosne elektroenergetske mreže naponskog nivoa 35 kV i više.

Na području obuhvata Plana određena je načelna lokacija za jednu transformatorsku stanicu. Broj transformatorskih 10(20)/0,4 kV stanica nije konačan, te se ostavlja mogućnost izmjene lokacija i mogućeg povećanja broja transformatorskih stanica. Smještaj i broj elektroenergetskih objekata moguće je mijenjati u skladu sa stvarnim zahtjevima i potrebama, a takve izmjene neće se smatrati izmjenom ovog Plana. Trafostanica 10(20)/0,4 kV će se graditi na zasebnoj građevnoj čestici kao montažna ili zidana slobodnostojeća

građevina. Za potrebe izgradnje trafostanice treba osigurati zasebnu parcelu minimalne površine 40 m<sup>2</sup> na način da trafostanica bude minimalno udaljena 3m od prometnice i 1m od susjednih granica građevne čestice. Trafostanice se mogu izvesti i u sklopu novih građevina. Sve trafostanice 10(20) kV/0,4 izvodit će se prema potrebama korisnika odnosno prema zahtjevu za izgradnjom na dijelu područja. Lokacije trafostanica treba odabrati tako da imaju osiguran pristup vozilom radi izgradnje, održavanja i upravljanja. Nove trafostanice graditi će se za kabelske priključke na srednjem naponu i kabelske rasplete na niskom naponu.

Elektroenergetska mreža izvoditi će se kao podzemna, podzemnim vodovima 20 kV i 1 kV naponskog nivoa. Trase vodova elektroenergetske mreže načelno su prikazane u grafičkom dijelu plana. U ulicama u koje se polažu vodovi planiran je razmještaj instalacija na način da je osiguran koridor minimalne širine 1m na jednoj strani prometnice za energetiku, a na drugoj strani za telekomunikacije. Na koridorima elektroenergetskih vodova nije dopuštena sadnja visokog zelenila. Položaj trasa i razmještaj instalacija nije konačan, te se ostavlja mogućnost izmjene u procesu izrade projektne dokumentacije za potrebe ishoda dozvola u skladu sa stvarnim zahtjevima i potrebama, a takve izmjene neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Javnu rasvjetu prometnih površina potrebno je uskladiti s klasifikacijom prema standardima, a na temelju prometnih funkcija. Stupovi javne rasvjete mogu se smjestiti u zeleni pojas ili na vanjski rub pješačkog hodnika. Javna rasvjeta će se izvesti uz prometnice, u pravilu jednostrano. Prilikom određivanja rasporeda koridora komunalne i druge infrastrukture potrebno je voditi računa o širini temelja stupova javne rasvjete. Moguće je koristiti trase polaganja kabela javne rasvjete za polaganje kabela napajanja budućih reklamnih panoa.

Planom se omogućava korištenje sunčeve energije ugradnjom sunčanih pretvornika (kolektora).

#### **4. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**

##### **4.1. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti**

###### Članak 47.

Područje obuhvata Plana nalazi se unutar vrijednog krajolika te pri izradi projekata za izgradnju građevina treba valorizirati sve vrijednosti okoliša s ciljem njegove pune zaštite, a što se ovdje odnosi prvenstveno na zaštitu šumskih površina.

Jugoistočni, manji dio obuhvata Plana nalazi se u zaštićenom obalnom pojasu unutar udaljenosti 1000 m od obalne crte te su zaštitne mjere za svaku gradnju koja nastaje u toj zoni propisane i Zakonom o prostornom uređenju kojih se obavezno pridržavati.

Planiranom novom gradnjom obavezno je provoditi sljedeće mjere zaštite prirode:

- uvođenje novih poslovnih sadržaja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti te ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti
- uređenje planirati na način da se ne naruše obilježja krajobrazna, a posebice je potrebno voditi računa o oblikovanju (koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora), visini i prostornoj raspodjeli građevina,
- prilikom projektantskog osmišljavanja programa treba respektirati postojeće poljske puteve i mocire kao naslijeđe pučkog graditeljstva te se preporuča prirodne i stvorene vrijednosti koristiti kao oblikovni i fizički parametar nove strukture
- prilikom ozelenjivanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- planirane koridore infrastrukture (prometna, elektrovodovi i sl.) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije
- pri odabiru trase prometnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune,
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove,
- odgovarajućim mjerama sprječavati šumske požare
- otpadne vode (sanitarne i oborinske vode sa prometnih i manipulativnih površina) zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom odvodnje s potrebnim pročišćivanjem,

Osim uvjeta iz prethodnog stavka, prilikom provedbe ovog Plana također je potrebno primijeniti sve uvjete zaštite prirode navedene u Prostornom planu uređenja Općine Sveti Filip i Jakov.

##### **4.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti**

###### Članak 48.

Zaštita kulturno-povijesnih vrijednosti propisana je Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03., 157/03, 100/04., 87/09., 88/10., 161/11., 25/12., 136/12., 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18) i na području obuhvata Plana je u nadležstvu Ministarstva kulture Konzervatorskog odjela u Zadru (KZD).

###### Članak 49.

Unutar područja obuhvata Plana jedini evidentirani predmet zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa je mala kapelica Blažene Gospe iz 1905.g koja je smještena na samom SI rubu obuhvata Plana, a prikazana je na karti 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina.* Kao oblik njene zaštite formirana je javna zelena površina u njenom okruženju te se na taj način osigurala distanca od planirane izgradnje primarne namjene prostora.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili nekih drugih radova nađe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz, radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu ustanovu.

Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo (Konzervatorski odjel u Zadru).

## 5. POSTUPANJE S OTPADOM

### Članak 50.

Na području obuhvata plana postupanje s otpadom mora biti u skladu s odredbama *Zakona o održivom gospodarenju otpadom*.

Prostor za odlaganje otpada mora biti osiguran na pojedinoj građevnoj čestici na za to odgovarajućem dostupnom i zaštićenom mjestu.

Zbrinjavanje komunalnog otpada mora se organizirati odvozom na deponiju koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost.

Odvoz građevinskog otpada koji će nastati izgradnjom na predmetnom prostoru zbrinjavat će se u skladu s važećim *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom*, odvozom na za to predviđenu deponiju.

## 6. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

### Članak 51.

Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno ugrožavale okoliš iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

Mjere sanacije, očuvanja i unaprjeđenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla, zaštita od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima i drugim propisima.

### 6.1. Zaštita tla

#### Članak 52.

U cilju zaštite tla na području obuhvata ovog Plana potrebno je:

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu
- u cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je poticati procese prirodnog pomlađivanja šuma i autohtone šumske zajednice
- odvodnju otpadnih voda riješiti spajanjem ja javni sustav odvodnje
- odvodnju oborinskih voda s većih parkirališnih površina prije ispuštanja u okoliš tretirati radi odmašćivanja

### 6.2. Zaštita zraka

#### Članak 53.

Na području obuhvata Plana nema izgrađenih građevina koje bi onečišćavale zrak. Jedino onečišćenje zraka u navedenom prostoru može nastati uslijed prometa te mjere zaštite predviđene ovim Planom u tom smislu uključuju ozelenjavanje svake nove građevne čestice na kojoj će se graditi građevine, a osobito zaštitnim zelenilom između regulacijskog i građevinskog pravca.

U cilju poboljšanja kakvoće zraka potrebno je, prilikom izgradnje novih građevina, provoditi sljedeće mjere i aktivnosti na području planiranja i uređenja javnih prostora i površina:

- graditi što više pješačkih i biciklističkih staza, javnih parkova i dječjih igrališta
- osigurati protočnost prometnica
- sačuvati što je moguće više prirodnog zelenila uz dodatno ozelenjavanje svake pojedine građevne čestice
- poslovni sadržaji koji se grade u području obuhvata Plana moraju biti ekološki prihvatljivi, a njihova emisija štetnih plinova u skladu sa zakonskom regulativom.

### 6.3. Zaštita voda

#### Članak 54.

U cilju zaštite tla i voda na području obuhvata ovog Plana mora se izgraditi razdjelni kanalizacijski sustav i priključiti na postojeći javni kanalizacijski sustav Općine.

Otpadne vode iz sustava javne odvodnje treba tretirati na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda uz odgovarajući stupanj pročišćavanja. Do uključivanja u sustav odvodnje moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vlastitim uređajima za pročišćavanje otpadnih voda, te ispuštanje u upojne bunare adekvatnih kapaciteta, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda. Tehnološke otpadne vode potrebno je svesti na nivo kvalitete komunalnih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje, odnosno u vlastite bio-pročistače.

Radi sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš sve vodovodne i kanalizacijske građevine moraju biti adekvatno dimenzionirane i izgrađene od kvalitetnog vodonepropusnog materijala. Navedene građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da izdrže sva opterećenja koja se mogu javiti u redovnom radu kao i kod havarija.

U projektnoj dokumentaciji moraju se predvidjeti sve odgovarajuće mjere da izgradnjom planiranih građevina ne dođe do šteta ili nepovoljnih posljedica za vodnogospodarske interese.

Za vrijeme izgradnje i nakon izgradnje svih predviđenih kanalizacijskih građevina mora se provoditi stalna kontrola zaštite od onečišćenja otpadnim tvarima (u skladu sa zakonskim propisima).

#### 6.4. Zaštita od buke

##### Članak 55.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Filip i Jakov utvrđena je potreba izrade karte buke za područje Općine Sv. Filip i Jakov.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Filip i Jakov utvrđena je potreba određivanja najveće dopuštene razine buke za pojedina područja pa tako i za površine nove ugostiteljsko-turističke namjene.

Smanjenje buke postići upotrebom odgovarajućih materijala, ugradnjom bučnih uređaja na propisan način, ugradnjom prikladnih kvalitetnih otvora na građevinama te ozelenjavanjem površina uz prometnice i svake građevne čestice te formiranjem zaštitnih zelenih površina.

### 7. URBANISTIČKE MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

##### Članak 56.

Za područje Općine Sv. Filip i Jakov donesena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća (Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov 03/15) kao i njena revizija (Klasa: 810-01/15-01/05, Ur.broj: 2198/19-02-15-01), kao temeljni dokument za izradu Plana zaštite i spašavanja kao i Plana civilne zaštite, te njen poseban izvadak naslovljen "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja"

Općine Sv. Filip i Jakov kojima su utvrđene i propisane preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Sv. Filip i Jakov, a po potrebi snaga u županiji kao i na razini Republike Hrvatske. Općina Sv. Filip i Jakov u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje i planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Prilikom provedbe Prostornog plana uređenja Općine Sv. Filip i Jakov potrebno je pridržavati se „Zahtjeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“ kao sastavnog dijela „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća“ za područje Općine Sv. Filip i Jakov, kao i ostalih važećih zakona i pravilnika s naglaskom na:

- Zakon o sustavu civilne zaštite
- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o gradnji
- Zakon o zaštiti okoliša
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda
- Zakon o zaštiti od požara
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

#### 7.1. MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

##### Članak 57.

Prema „Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“ kao sastavnog dijela „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća“ za područje Općine Sv. Filip i Jakov, propisani su zahtjevi zaštite i spašavanja koji se odnose se na ugroze po stanovništvo i materijalna dobra na području Općine, a kojih se potrebno pridržavati prilikom provedbe Prostornog plana uređenja Općine Sv. Filip i Jakov. Ugroze su razrađene prema mogućim opasnostima i prijetnjama koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće.

## **Poplave (bujice)**

Na teritoriju Općine Sveti Filip i Jakov ne postoje vodotoci koji mogu prouzročiti veće poplave. Poplave koje se događaju uslijed obilnih kiša moguće su samo u slučaju ekstremnog priljeva voda i nemogućnosti njihovog otjecanja ili procjeđivanjem u podzemlje i to u manjem obimu.

## **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

Za provedbu ovih zahtjeva potrebno je katastarske čestice ili dijelove čestica koje zahvaća korito vodotoka bujice, a nisu registrirane kao javno dobro vode, proglasiti javnim dobrom vode.

Smanjenje štetnog djelovanja bujica postiže se preventivnim radnjama:

- Sustavno uređenje bujica, odnosno radovi u slivu u cilju smanjenja erozijske sposobnosti takvih povremenih vodotoka (pošumljavanje, izgradnja stepenica za zadržavanje nanosa i dr.).
- Prije razdoblja vlažnog vremena i prije pojave velikih pljuskova običi objekte u koritu bujica (prvenstveno propuste u koritu bujica) i izvršiti čišćenje od nečistoća (stabla, granje, otpad i dr.), kako bi se spriječilo izlivanje vode iz korita.
- Na bujičnim tokovima potrebno je provesti zaštitu od erozije i uređenje bujica koja obuhvaća biološke i hidrotehničke radove (čišćenje korita bujica, po potrebi obloga korita i dr.). Potrebno voditi računa o održavanju vegetacijskog pokrivača u bujičnom slivu. Biološki radovi na zaštiti od štetnog djelovanja bujica odnose se na održavanje zelenila u slivnom području, krčenje raslinja i izgradnju terasa.
- Pri projektiranju i gradnji treba uzimati u obzir karakteristike oborinskih prilika, kao i kod projektiranja kanalizacijske mreže u naseljima, gdje treba voditi računa o maksimalnim intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima te istu mrežu dimenzionirati na takve uvjete.
- Izgradnjom i uređenjem područja u urbaniziranim područjima postojeći bujični kanali postaju glavni odvodni kolektori oborinskih voda s urbaniziranih područja te površinskih voda s ostalih dijelova slivnog područja.
- U područjima gdje je prisutna opasnost od bujičnih poplava, a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja, objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i neoštećen.
- Zaštitu od štetnog djelovanja bujičnih voda treba provoditi u skladu sa Zakonom o vodama, Državnim planovima obrane od poplava, a posebno Planom obrane od poplava na lokalnim vodama Zadarske županije.
- Za potrebe tehničkog održavanja, uz korita i kanale bujičnih tokova određuje se inundacijski pojas minimalne širine od 3,0 m od ruba čestice javnog vodnog dobra i vodnog dobra, gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja bujica. Ako je duž trase bujičnog toka planirana zelena površina (u građevinskom području naselja), bujični tok mora svojim rješenjem biti prilagođen okolišu.

## **Potres**

Područje Općine Sveti Filip i Jakov nalazi se u zoni VII stupnja MSK ljestvice i više, što je potres koji može izazvati srednje do teške posljedice. Prostor na kojem se nalaze objekti starije gradnje spada u zonu jake ugroženosti od potresa, dok prostor nove izgradnje predstavlja zonu manje ugroženosti od potresa. Kategorizacija zona ranjivosti od potresa određuje se na bazi izgrađenosti zemljišta, te vrste konstrukcije objekata neotpornih na dinamičke utjecaje.

Sukladno navedenom, u procesu planiranja, pripreme i provođenja potrebnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od posljedica potresa na području Općine Sveti Filip i Jakov, potrebno je voditi računa o tipovima građevina, mogućim stupnjevima oštećenja i kvantitativnim posljedicama koje se mogu očekivati za predvidivi maksimalni intenzitet potresa.

## **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Obzirom na relativno malu planiranu izgrađenost građevnih čestica, i relativno velike udaljenosti od granica građevnih čestica u zoni obuhvata Plana se ne očekuje osobita izraženost ugroženosti od zarušavanja.
- Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju (Zakon o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji). Prilikom projektiranja u obzir se moraju uzeti pravila propisana Eurokodom za područje Općine Sveti Filip i Jakov (Zadarsku županiju) koja se nalazi u zoni intenziteta potresa VIII° MSK ljestvice.
- Pri projektiranju valja poštivati postojeće tehničke propise (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl. list, br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90) i Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN br. 29/83, 36/85 i 42/86)). Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove i potrebno je omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

## **Suša**

Suša nastaje uslijed dugotrajnog pomanjkanja oborina i izaziva tzv. hidrološku sušu – pomanjkanje podzemne vode. Najveće štete suša izaziva na poljoprivredi, posebno u početnoj fazi rasta kulture.

Na području Općine Sveti Filip i Jakov prosječno godišnje ima 263 dana bez oborine. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u srpnju i kolovozu (26 dana mjesečno) te rujnu (21 dana), dok ih je najmanje u studenom (18 dana).

Na području obuhvata Plana nije predviđena poljoprivredna proizvodnja, ali je zaštita zelenih površina od izuzetne važnosti za očuvanje okoliša.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Preporuča se hortikulturno uređene površine na građevnim česticama opskrbiti navodnjavanjem (a po mogućnosti iz pročišćenih otpadnih voda).

#### **Olujni, orkanski vjetar i tuča**

Zaštita od olujnih i orkanskih vjetrova koji nisu posljedica nevremena kao kompleksne atmosferske pojave moguće je ostvariti provođenjem preventivnih mjera već pri gradnji naselja, zgrada za stanovanje i drugih građevinskih i industrijskih objekata napose tamo gdje se očekuju olujni i jači vjetrovi. Također i u gradnji prometnica.

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte.

U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Način gradnje građevina prilagoditi izvedbom i odabirom materijala kako bi se smanjile posljedice olujnih ili orkanskih nevremena i jakih vjetrova.
- Ostale mjere u cilju zaštite stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

#### **Snežne oborine i poledica**

Snežne oborine mogu prouzročiti velike štete na građevinama, a najvećim dijelom to se odnosi na krovne konstrukcije, koje trebaju biti projektirane prema normama za opterećenje snijegom karakteristično za različita područja, a određeno na temelju meteoroloških podataka iz višegodišnjeg razdoblja motrenja.

Preventivne mjere koje uključuju prognozu za pojavu poledica te izvještavanje o tome odgovarajućih nadležnih službi koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti i prohodnosti prometne infrastrukture zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća provedu najveći stupanj pripravnosti i djelovanja operativnih snaga i materijalnih resursa.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji.

#### **Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima**

Na prostoru obuhvata plana nema mogućnosti gradnje građevina koje sadrže opasne tehničko-tehnološke rizike, osim sustava koji bi se mogli koristiti za zagrijavanje prostora namjenjenih primarnoj namjeni. Ovisno o gorivu koje bi se moglo koristiti u te svrhe prilikom projektiranja takvih sustava potrebno se pridržavati svih zakonskih propisa koji se odnose na to područje

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

Tehnološki procesi u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine i plinovi ili eksplozivne tvari, mogu se obavljati samo u građevinama ili njenim dijelovima koji su izgrađeni sukladno važećim propisima koji uređuju predmetnu problematiku.

- U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, trgovački centri, stambene građevine i sl.);

- Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi zona) te obvezati vlasnike istih na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na nadležni županijski centar 112.
- Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži treba, ovisno o broju korisnika, osigurati potrebnu količinu vode i odgovarajućeg tlaka. Prilikom gradnje vodoopskrbne mreže treba predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno propisima.
- Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini ili otvorenom prostoru treba planirati odgovarajuće vatrogasne pristupe, prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila.

### **Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u cestovnom prometu**

Područjem Općine opasne i štetne tvari se prevoze cestovnim pravcima do krajnjih korisnika. Ugroženost stanovništva od ove opasnosti je mala. Ali postoji mogućnost nastanka većih šteta uslijed tehničko-tehnološke nesreće u prometu, posebno ukoliko dođe do izlivanja nafte i naftnih derivata, te drugih opasnih tvari. Također uslijed takve nesreće može biti ugroženo stanovništvo ili drugi sudionici u prometu, te uslijed izlivanja posljedice po okoliš, što bi uzrokovalo zagađenje.

#### ***Zahtjevi zaštite i spašavanja***

- Uz prometnice kojima se prevoze opasne tvari potrebno je spriječiti daljnji razvoj naselja, a postojeća naselja rekonstruirati,
- Stanovništvo stalno educirati za postupanje u slučaju nesreće s opasnim tvarima.

### **Epidemiološke i sanitarne opasnosti**

U slučaju katastrofe i velike nesreće na području Općine Sveti Filip i Jakov može doći do pojave raznih vrsta bolesti ljudi i životinja, te pojave epidemija, uglavnom uzrokovanih neodgovarajućim sanitarnim uvjetima. Također može doći do širenja bolesti bilja. U zoni obuhvata Plana se planira izgradnja potpuno nove infrastrukturne mreže visokog standarda te se ne očekuje mogućnost nastanka lokalne opasnosti.

#### ***Zahtjevi zaštite i spašavanja***

- Statistički pregled područja koja bi mogla biti pogođena epidemiološkim i sanitarnim ugrozama,
- Kartografski prikaz mogućih izvora ugroze (odlagališta otpada, i divlja odlagališta otpada, kanalizacijski sustav, otpadne vode itd.),
- Eventualne gradnje životinjskih farmi također planirati na povećanoj udaljenosti od naseljenih mjesta i vodotoka, a sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju ovu problematiku.

### **Zaštita od požara**

Vatrogasni pristupi moraju biti osigurani po svim planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice.

Mjere zaštite od požara na području obuhvata Plana definirane su *Zakonom o zaštiti od požara, Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe i prilaze* i *Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara*.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, svaka građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala na dužini konzole.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, mora se predvidjeti unutarnja i vanjska hidrantska mreža.

Građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da ispunjavaju bitni zahtjev zaštite od požara u skladu sa *Zakonom o gradnji* i *Zakonom o zaštiti od požara* te na temelju njih donesenih propisa, te uvjetima zaštite od požara utvrđenim posebnim zakonima i na temelju njih donesenih propisa.

Ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

### **Ostale mjere za slučaj katastrofe i velike nesreće**

Pored gore navedenih mogućih vrsta opasnosti kojima je izložena Općina Sveti Filip i Jakov, te mjera kojima se smanjuju mogućnosti nastanka velikih nesreća ili katastrofa u planove nižeg reda nužno je ugraditi i mjere kojima se omogućuje opskrba vodom i energijom za vrijeme otklanjanja posljedica nastalih prirodnom ili tehničko-tehnološkom nesrećom na području Općine Sveti Filip i Jakov na način da se:

- utvrdi mogućnost i način opskrbe vodom i energijom;
- kartografski prikaže razmještaj vodoopskrbnih objekata za izvanredne situacije te razmještaj pokretnih elektroenergetskih uređaja.

Također u planove nižeg reda treba uvrstiti i mjere koje će omogućiti učinkovito provođenje mjera civilne zaštite (evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje) na način da se:

- kartografski prikažu lokacije smještaja sirena za uzbunjivanje, te navedu drugi načini obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva,
- kartografski prikažu sabirni punktovi za evakuaciju, putovi evakuacije, te lokacije smještaja evakuiranih (čvrsti objekti ili kamp naselja).

### **Skloništa**

#### ***Zahtjevi zaštite i spašavanja***

Na području Općine Sveti Filip i Jakov ne postoji javno sklonište, skloništa za pojedini građevinski blok niti skloništa u gospodarskim i društvenim objektima, niti relevantni podaci o privatnim kućama koje posjeduju podrumске prostorije.

Općina Sveti Filip i Jakov se nalazi u 4. stupnju ugroženosti. Gradovi i naseljena mjesta 4. stupnja ugroženosti ili malo ugroženi gradovi i naseljena mjesta su gradovi i naseljena mjesta u kojima živi preko 2.000 do 5.000 stanovnika. Područja gradova i naseljenih mjesta iz 4. stupnja ugroženosti ne trebaju graditi skloništa nego se planira zaštita stanovništva u zaklonima.

## **8. MJERE PROVEDBE PLANA**

### **Članak 58.**

Mjere provedbe Plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pripremu zemljišta za izgradnju.

Primarne mjere obuhvaćaju izradu projektne dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture radi komunalnog opremanja područja gradnje koje se mora provoditi paralelno i proporcionalno s izgradnjom objekata primarne namjene.

Uređenje glavne pristupne prometnice u punom profilu te ishodenje lokacijske dozvole za nju predstavlja početak uređenja i stvaranje preduvjeta izgradnje građevina unutar obuhvata Plana.

### **Članak 59.**

Nakon pripreme zemljišta potrebno je pristupiti uređenju komunalnih građevina i uređaja koji će sadržavati prvenstveno:

- izgradnja prometnica
- izgradnja infrastrukturnih građevina i uređaja za vodoopskrbu, odvodnju, elektroopskrbu i EK mrežu
- izgradnja javne rasvjete

### **Članak 60.**

Komunalna infrastruktura na području obuhvata Plana izvodi se prvenstveno unutar trasa prometnica predviđenih ovim Planom kao i onih koje će se graditi, a nisu pozicionirane u Planu. Dozvoljene su manja odstupanja radi prilagođavanja situaciji na terenu ili zadovoljavanja propisa. Komunalna infrastruktura se gradi po fazama kako to bude zahtijevala gradnja primarnih sadržaja.

### **Članak 61.**

Lokacijska dozvola ili drugi odgovarajući akt za građenje, može se izdavati ukoliko u naravi postoji pristupni put (evidentiran u katastru ili na posebnoj geodetskoj podlozi) uz uvjet da se omogući formiranje potrebne čestice za prometnicu.

### **Članak 62.**

Za rješenje vodoopskrbe na području obuhvata ovog Plana mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza potrebnih količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati konačne trase i profile vodovodne mreže uz odabir kvalitetnih vodovodnih cijevi, odrediti konačan raspored nadzemnih hidranata i konačan priključak na postojeći cjevovod javne vodoopskrbe.

### **Članak 63.**

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području.

## **8. MJERE PROVEDBE PLANA**

**Članak 64.**

Mjere provedbe Plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pripremu zemljišta za izgradnju.

Primarne mjere obuhvaćaju izradu projektne dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture radi komunalnog opremanja područja gradnje koje se mora provoditi paralelno i proporcionalno s izgradnjom objekata primarne namjene.

Uređenje glavne pristupne prometnice u punom profilu te ishodenje lokacijske dozvole za nju predstavlja početak uređenja i stvaranje preduvjeta izgradnje građevina unutar obuhvata Plana.

**Članak 65.**

Nakon pripreme zemljišta potrebno je pristupiti uređenju komunalnih građevina i uređaja koji će sadržavati prvenstveno:

- izgradnja prometnica
- izgradnja infrastrukturnih građevina i uređaja za vodoopskrbu, odvodnju, elektroopskrbu i EK mrežu
- izgradnja javne rasvjete

**Članak 66.**

Komunalna infrastruktura na području obuhvata Plana izvodi se prvenstveno unutar trasa prometnica predviđenih ovim Planom kao i onih koje će se graditi, a nisu pozicionirane u Planu. Dozvoljene su manja odstupanja radi prilagođavanja situaciji na terenu ili zadovoljavanja propisa. Komunalna infrastruktura se gradi po fazama kako to bude zahtijevala gradnja primarnih sadržaja.

**Članak 67.**

Lokacijska dozvola ili drugi odgovarajući akt za građenje, može se izdavati ukoliko u naravi postoji pristupni put (evidentiran u katastru ili na posebnoj geodetskoj podlozi) uz uvjet da se omogući formiranje potrebne čestice za prometnicu.

**Članak 68.**

Za rješenje vodoopskrbe na području obuhvata ovog Plana mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza potrebnih količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati konačne trase i profili vodovodne mreže uz odabir kvalitetnih vodovodnih cijevi, odrediti konačan raspored nadzemnih hidranata i konačan priključak na postojeći cjevovod javne vodoopskrbe.

**Članak 69.**

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području

**II. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 70.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov*.

**KLASA: 350-02/18-02/12**

**URBROJ: 2198/19-02-18-19**

**Sv. Filip i Jakov, 28.prosinac 2018.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Igor Pedisić**

\*\*\*

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ 02/14, 06/14 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 10. izvanrednoj sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Urbanističkog plana uređenja površine  
ugostiteljsko turističke namjene naselja Turanj**

## I. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja površine ugostiteljsko turističke namjene naselja Turanj (u daljnjem tekstu: Plan).

### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja površine ugostiteljsko turističke namjene naselja Turanj u jednoj knjizi i sadrži:

#### I. Tekstualni dio (Odredbe za provođenje)

#### II. Grafički dio koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000

1. Korištenje i namjena površina
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
  - 2.a. Promet
  - 2.b. Telekomunikacije i energetska mreža
  - 2.c. Vodnogospodarski sustav
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
4. Način i uvjeti gradnje
  - 4.a. Oblici korištenja
  - 4.b. Način gradnje

#### III. Obvezni prilozi

Elaborat iz stavka 1. ovog članka ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov.

### Članak 3.

Urbanistički plan uređenja površine ugostiteljsko turističke namjene naselja Turanj izrađen je u skladu s Odlukom o izradi istog (Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 07/18).

Urbanistički plan uređenja površine ugostiteljsko turističke namjene naselja Turanj izrađen je od strane ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

Uvid u Urbanistički plan uređenja površine ugostiteljsko turističke namjene naselja Turanj može se obaviti u prostorijama Općine Sveti Filip i Jakov, Obala kralja Tomislava 16.

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

#### Članak 4.

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja površina ugostiteljsko turističke namjene naselja Turanj (u daljnjem tekstu Plan) su:

- temeljna obilježja Općine Sveti Filip i Jakov i ciljevi razvoja gospodarskih djelatnosti na području Općine
- valorizacija postojeće prirodne i neizgrađene sredine
- održivo korištenje i kvaliteta prostora i okoliša, te unaprjeđenje kvaliteta života
- postojeći i planirani broj stanovnika
- poticanje razvoja pojedinih prostornih cjelina Općine
- povećanje broja radnih mjesta na području Općine i ostalog gravitacijskog područja
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz broj "1. Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:1 000 i to:

1. **Gospodarska namjena – ugostiteljsko turistička namjena** T
- hotel i turističko naselje - T1 i T2
2. **Gospodarska namjena – poslovna – komunalno servisna** K3
3. **Površine infrastrukturnih sustava** IS

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

### 2.1. Uvjeti smještaja građevina ugostiteljsko turističke namjene

#### Članak 5.

Unutar površine ugostiteljsko turističke namjene - T planirana je gradnja hotela i turističkog naselja sa pratećim sadržajima.

Unutar površine ugostiteljsko turističke namjene - T1 i T2, planirano je najviše 200 kreveta, od čega do 120 u hotelu i do 80 u turističkom naselju.

Prostorne cjeline ugostiteljsko turističke namjene (T) i područja gradivog dijela prostornih cjelina prikazani su na kartografskom prikazu 4.b. Uvjeti gradnje u mj. 1:1000, a njihove oznake te brojčani pokazatelji (površina i kapacitet) dani su u sljedećoj tablici:

Oznaka prostorne cjeline	Približna površina (m <sup>2</sup> )	Namjena	Max. kapacitet (kreveta/korisnika)
T1	12 000	hotel	120 kreveta
T2	9 000	turističko naselje	80 kreveta
<b>Ukupno</b>	<b>21 000 m<sup>2</sup></b>		<b>200</b>

#### Članak 6.

**Unutar prostorne cjeline ugostiteljsko - turističke namjene T1 i T2**, prema kartografskom prikazu 4.b. Uvjeti gradnje, moguća je gradnja hotela i turističkog naselja, kao osnovnih turističkih sadržaja, te pratećih komplementarnih turističkih sadržaja kompatibilnih sa osnovnom turističkom namjenom koji se mogu graditi unutar područja gradivog dijela prostorne cjeline kao dopuna sadržaja hotela i turističkog naselja.

Prateći sadržaji kompatibilni sa osnovnom turističkom namjenom su: parkirališta, površine za rekreaciju (različita igrališta, zatvoreni i otvoreni bazen i dr.), sadržaji potrebni za zdravstveni turizam, zabavni, ugostiteljski, trgovački sadržaji i sl.

#### **Uvjeti gradnje hotela unutar prostorne cjeline T1:**

- građevna čestica formira se prema odgovarajućoj prostornoj cjelini (T1) određenoj na kartografskom prikazu 4.b. Uvjeti gradnje,
- najveća katnost može biti Po+P+2+Pkt,
- najveća visina može iznositi 13,5 m,
- moguća je gradnja jedne ili više podrumskih etaža,
- najveći broj kreveta je 120,
- hotel se gradi kao samostojeća građevina ili kao složena građevina (sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina koji obuhvaća hotel, depadanse, prateće sadržaje).

#### **Uvjeti gradnje turističkog naselja unutar prostorne cjeline T2:**

- građevna čestica formira se prema odgovarajućoj prostornoj cjelini (T2) određenoj na kartografskom prikazu 4.b. Uvjeti gradnje,
- najveća katnost može biti P+1,
- najveća visina može iznositi 7,5 m,
- moguća je gradnja suterena,
- najveća građevinska bruto površina je stambene jedinice (vile) je 150m<sup>2</sup>,
- najveći ukupni broj ležaja u vilama je 80,
- vile se mogu graditi kao samostojeće, dvojni objekti ili kao složena građevina (sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina), više vila na jednoj čestici mogu činiti složenu građevinu.

#### **Opći uvjeti gradnje unutar prostorne cjeline T1 i T2:**

- koeficijent izgrađenosti čestice ne može biti veći od 0,3,
- koeficijent iskoristivosti čestice ne može biti veći od 0,8,
- najveći kapacitet prostorne cjeline je 200 kreveta,

- krov može biti ravni ili kosi. Nagib kosog krova mora biti od 18° do 27°,
- unutar prostorne cjeline može se graditi u fazama uz uvjet da se za svaku pojedinu fazu ishodi poseban akt za građenje,
- prilikom projektiranja posebno se mora voditi računa da se osigura kategoriju smještajnih kapaciteta minimalno 4 zvjezdice, a adekvatno tome i nivo pratećih sadržaja (športskih, rekreacijskih, ugostiteljskih, uslužnih i zabavnih),
- objekti pratećih sadržaja mogu imati najveću katnost maksimalno Po+P i visinu 4,5 m ili P+1 i visinu 6m,
- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina,
- otvoreni bazeni do 100 m<sup>2</sup> s ukopanim pripadajućim pomoćnim prostorijama kao i otvoreni dijelovi zgrade ne uračunavaju se u obračun izgrađenosti i iskoristivosti građevne čestice,
- najmanje 40% površine građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao parkovi nasadi i prirodno zelenilo,
- potrebno je osigurati potrebni broj parkirališnih/garažnih mjesta prema odredbama ovog Plana,
- na parkiralištima osigurati potrebni broj mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju (najmanje 5% od potrebnog broja parkirališnih mjesta),
- minimalna udaljenost građevine od granica susjednih čestica iznosi minimalno H/2, ali ne manje od 6,0 m. udaljenost građevine od javno prometne površine je najmanje H/2, a ne može biti manja od 6,0 m. u smislu određivanja udaljenosti građevine granice čestice H je visina građevine.

## 2.2. Uvjeti smještaja građevina komunalno servisne namjene

### Članak 7.

Unutar površine poslovne namjene – komunalno servisne dopušteno je građenje građevina komunalno servisne namjene, trgovina, građevina za uslužno-proizvodne djelatnosti, zanatskih, obrtničkih, uslužnih i sl. djelatnosti, ugostiteljskih djelatnosti (pretežito za zaposlenike zone) i benzinske postaje. Ista se nalazi unutar zaštitnog pojasa javne ceste (zaštitni pojas od 25 m za državne ceste) unutar kojeg je, prema Prostornom planu uređenja Općine Sveti Filip i Jakov, dozvoljena gradnja građevina za potrebe održavanja cesta i pružanja usluga vozačima i putnicima.

Prije izdavanja lokacijske dozvole za građevine iz stavka 1. potrebno je zatražiti uvjete nadležne Uprave za ceste.

Promjena lokacije pristupa građevinama stavka 1. neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

### Članak 8.

Građevine iz stavka 1. mogu se graditi na način da se osigura:

- sigurnost svih sudionika u prometu,
- zaštita okoliša,
- da građevina bude veličinom i smještajem prilagođena okolišu.

Minimalna veličina građevne čestice iznosi 3000 m<sup>2</sup>.

Maksimalna građevinska (bruto) površina građevine iznosi 180 m<sup>2</sup>.

Maksimalna visina građevine i minimalna svijetla visina nadstrešnice iznose 6 m.

Najmanje 30% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno s tim da je najmanja širina zelene površine prema susjednim građevnim česticama 9 m i unutar koje mora biti zasađeno visoko zelenilo te ograda visine minimalno 1,80 m.

Sustav odvodnje otvorenih površina treba biti riješen tako da se ne zagađuje okoliš i tlo.

Otvorene površine građevne čestice, izvan kolnih površina, ozeleniti niskim raslinjem.

## 2.3. Oblikovanje građevina i uređenje građevne čestice

### Članak 9.

Gradnja građevina je moguća unutar gradivog dijela prostorne cjeline.

Gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te ugrađeni materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, i tradicionalnim načinom izgradnje.

U sklopu svake prostorne cjeline obvezno treba osigurati prometne i pješačke površine i uređeno zelenilo.

### Članak 10.

Krajobrazno uređenje neizgrađenoga dijela građevnih čestica treba temeljiti na uporabi autohtonih vrsta biljaka, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza.

Najmanje 40% građevne čestice treba biti pod nasadima. Uz obodnu među, gdje nisu izgrađene građevine, treba posaditi drvored (iznimno visoku živicu).

#### **Članak 11.**

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu. Ograda prema javnoj prometnici može biti prozirna ili zidana sa živicom ili sličnim autohtonim grmljem s unutrašnje strane zidane ograde najveće visine od 1,20 m.

Iznimno, visina ulične ograde može biti i viša kada je to nužno radi zaštite građevine, načina njenog korištenja ili je u skladu sa susjednim česticama odnosno tradicijskim načinom gradnje.

Ograda se može podizati i na međi prema susjednim građevnim česticama. Ograda prema susjednim građevnim česticama može biti i žičana s gusto zasađenom živicom ili oblikovanim grmljem s unutrašnje strane ograde. Bočne ograde mogu biti najviše 2,0 m mjereno od kote konačno uređenog terena.

#### **Članak 12.**

Do realizacije planirane prometne infrastrukture, na pojedinim građevnim česticama koje imaju osiguran pristup na postojeće prometnice, moguće je ishoditi odgovarajući akt za građenje uz obaveznu rezervaciju zemljišta za prometnu i drugu infrastrukturu, sukladno Planu.

Priključenje na nerazvrstanu prometnicu moguće je na temelju prethodnog odobrenja nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

U postupku izdavanja odgovarajućeg akta za građenje, potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja na prometnu površinu od strane organizacije koja tom prometnicom upravlja.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu (važeći Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe).

#### **Članak 13.**

Do realizacije planskih rješenja komunalne i ostale infrastrukture moguća je gradnja građevina uz rješavanje infrastrukture vlastitim uređajima.

Nakon realizacije planskih rješenja komunalne i ostale infrastrukture, građevine se moraju obvezatno priključiti na komunalnu i ostalu infrastrukturu.

### **3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

#### **Članak 14.**

Na području obuhvata Plana ne predviđa se gradnja građevina javnih djelatnosti.

### **4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA**

#### **Članak 15.**

Na području obuhvata Plana ne predviđa se gradnja stambenih građevina.

### **5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA**

#### **Članak 16.**

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

Manje infrastrukturne građevine (trafostanice, crpne stanice) mogu se graditi u zonama drugih namjena, temeljem ovog Plana u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

#### **Članak 17.**

Unutar obuhvata Plana osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav,
- telekomunikacije i pošte,
- energetske sustav,
- vodnogospodarski sustav.

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te ovim Odredbama.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi odgovarajući akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim odgovarajućim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

Prilikom rekonstrukcije razvrstanih i drugih cesta (javno prometnih površina) potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkog nogostupa i drugo.

#### **Članak 18.**

Planom je predviđeno opremanje područja obuhvata prometnom, telekomunikacijskom, elektroenergetskom, plinovodnom, vodovodnom i kanalizacijskom infrastrukturnom mrežom.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina, objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika predmetnog infrastrukturnog koridora.

Priključivanje građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera ili komunalne organizacije.

### **5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže**

#### **Članak 19.**

Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za cestovni promet:

- ulična mreža,
- pješačke zone, putovi i sl.

Ovim Planom predviđa se gradnja i rekonstrukcija prometnica, pješačkih zona, putova i slično, tako da se osigura usklađen razvoj javnog pješačkog prometa te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže javnih urbanih prostora.

Rješenje prometa dano je u prikazu prometne i ulične mreže na grafičkom prikazu 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, 2.a. Prometna i ulična mreža u mjerilu 1:1000.

#### **Članak 20.**

Unutar obuhvata Plana utvrđeni su zaštitni koridori prometnica unutar naselja koje treba rezervirati i očuvati za izgradnju planirane Planom obuhvaćene cestovne mreže.

Ulična mreža sastoji se od kolnih i kolno-pješakih prometnica.

Unutar koridora kolnih prometnice od 10,0 m planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2x3,0 m, i obostrano pješačka i biciklistička staza širine 2,4 m.

Kolno pješačka prometnica, širine 3,5 m, namijenjena je mješovitom prometu vozila i pješaka (bez jasnog odvajanja prometne trake i nogostupa), opremljena je prometnom signalizacijom na način da se osigura sigurnost svih sudionika u prometu.

Koridori prometnica prikazani su u grafičkim prikazima.

#### Članak 21.

Prijedlog novoplaniranih građevnih čestica za gradnju kolnih i kolno-pješačkih površina prikazan je na kartografskom prikazu 4.b. Prijedlog parcelacije.

Korekcija trase prometnica, odnosno konačno oblikovanje prometnica, tj. oblik i veličina njene građevne čestice, definirat će se kao posljedica detaljnog tehničkog rješenja u postupku ishoda akta za građenje. Izgradnja dodatne prometne mreže i eventualno proširenje koridora ili korekcija trase planiranih prometnica određenih ovim Planom, pa tako i planiranih građevnih čestica za gradnju istih, kod izrade glavnog projekta neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Unutar zaštitnog koridora prometnica može se formirati neizgrađeni dio čestice, odnosno dozvoljena je gradnja infrastrukturnih objekata, parkirališta, ogradnih zidova i sl. te uređenje zelenih površina (vrtovi s niskim zelenilom) na način da se ne umanjuje preglednost prometne površine ili raskršća i ne ugrozi sigurnost prometa, a sve uz suglasnost ustanove nadležne za tu prometnicu.

Sva križanja se trebaju izvesti tako da vozilima omoguće sigurno uključivanje i isključivanje s ulice.

#### Članak 22.

Izgradnja građevina i ograda ili sadnja nasada visokog zelenila koji imaju utjecaj na smanjenje preglednosti, posebno u zonama križanja, nisu dozvoljena.

Ulične ograde ne smiju biti podignute unutar prometnih koridora.

Na svim cestovnim prometnicama, a posebno u zonama križanja, obavezno osigurati punu preglednost u svim privozima.

Pristup s građevne čestice na prometnu površine ne smije biti širine manje od 3,5 m.

Priključak građevne čestice na prometnu površinu (javnu ili nerazvrstanu cestu) mora se odrediti tako da na njoj ne bude ugroženo odvijanje prometa. Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishoda lokacijske dozvole.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da se omogući slobodno kretanje invalidnim osobama.

#### 5.1.1. Javna parkirališta i garaže

#### Članak 23.

Promet u mirovanju obvezatno treba riješiti unutar čestice i to prema slijedećim kriterijima:

Namjena	Broj parkirališnih mjesta PM/garaža
Ugostiteljstvo	1 PM na 4 sjedala
Ostali prateći sadržaji	2 PM / 100 m <sup>2</sup> neto izgrađene površine
Hoteli, pansioni	1 PM na dvije smještajne jedinice

Vile	1 PM na 1 vilu
------	----------------

Ukoliko se PGM smještaju ispod zemlje (podrumski etaža) onda se ta površina ne obračunava u koeficijent iskoristivosti.

Minimalna dimenzija parkirališnih mjesta za osobna vozila iznosi 2,50 x 5,00 m.

Na parkiralištima treba osigurati potrebni broj mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju (najmanje 5% od broja parkirališnih mjesta). Ova parkirna mjesta moraju biti najmanje veličine 370x500 cm i vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, najbliža i najpristupačnija hendikepiranoj osobi.

## 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte

### Članak 24.

Telekomunikacijska mreža prikazana je na kartografskom prilogu 2.b. Telekomunikacije i energetske sustav.

Planom su određene načelne trase telekomunikacijske infrastrukturne mreže i načelne trase uređaja telekomunikacijske infrastrukture. Kod izdavanja odobrenja za gradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu planom predviđenog cjelovitog rješenja. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

Planom se osiguravaju uvjeti za rekonstrukciju i gradnju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka u cijelom prostoru obuhvata Plana.

Trase kabela kanalizacije za postavljanje nepokretne zemaljske mreže potrebno je planirati sukladno sljedećim važećim pravilnicima:

- Pravilnik o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju,
- Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine i
- Pravilnik o svjetlovodnim distribucijskim mrežama.

### Članak 25.

Za izgrađenu telekomunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova, planirana je dogradnja, odnosno konstrukcija te eventualno proširenje izgradnjom novih građevina, radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera koji posjeduju propisanu dozvolu za pružanje telekomunikacijskih usluga za koje nije potrebna upotreba radiofrekvencijskog spektra.

Za priključenje korisnika unutar obuhvata Plana na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi distribucijsku kabelsku kanalizaciju (DTK) u profilu prometnica, prema izvedbenim projektima koje treba izraditi u procesu projektiranja planiranih prometnica. Nadležna pravna osoba s javnim ovlastima će u izgrađenu distribucijsku kabelsku kanalizaciju uvući odgovarajuće telekomunikacijske kabele i završiti ih u distribucijskim točkama – kabelskim ormarima na svakoj građevini.

Za razvoj i izgradnju mjesne telekomunikacijske mreže vodove izgrađivati prvenstveno u zelenom pojasu ulica, sustavom distribucijske telekomunikacijske kanalizacije i mrežnim kabelima. U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina težiti objedinjavanju vodova u potrebne koridore.

Uz postojeću i planiranu trasu elektroničkih komunikacijskih vodova Planom se omogućuje postava eventualno potrebnih građevina (vanjski kabinet ormarić) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potreba uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatera odnosno rekonfiguracije mreže.

Podzemne telefonske kabele dopuniti na kompletnu DTK mrežu, tj. korisnički i spojni vod te KTV kabelsku mrežu osigurati u koridorima prometnica, prema važećem Zakonu o telekomunikacijama.

Sve zračne telekomunikacijske vodove treba zamijeniti podzemnim.

Trasa DTK je, u pravilu, planirana u pješničkim nogostupima ili zelenom pojasu, unutar koridora prometnica.

Pri paralelnom vođenju i križanju distribucijske kabelaške kanalizacije s ostalim instalacijama treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti.

Pri projektiranju i izvedbi dijelova telekomunikacijske mreže potrebno je primijeniti materijale koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu te koristiti upute za pojedinu vrstu radova koje izdaje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

Mjesto i način priključivanja površina na telekomunikacijsku mrežu odredit će se izvedbenim projektom telekomunikacijske mreže ili uvjetima koje daje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

Kućne telekomunikacijske instalacije (unutar objekata) treba projektirati i izvoditi prema važećem Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada.

#### **Članak 26.**

Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, određuje se ovisno o pokrivenosti područja radijskim signalom svih davatelja usluga i budućim potrebama prostora te je planirana postavljanjem baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvatacima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatera gdje god je to moguće.

#### **Članak 27.**

Planovi razvoja poštanske djelatnosti na temelju pokazatelja s pojedinih područja, te na temelju financijske mogućnosti ulaze u sustav planova Hrvatske pošte. Urbanistički plan uređenja ne definira točan položaj jedinice poštanske mreže, ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju iste u okviru sadržaja koji upotpunjuju javni standard naselja.

### **5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže**

#### **Članak 28.**

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina te će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom razrađivati.

Osnovni uvjeti za izradu rasporeda pojaseva vodova komunalne i ostale infrastrukture polaze od njihovog međusobnog odnosa i rasporeda koji nastoji u cijelosti poštivati važeće propise te se u pogledu širine pojaseva potrebno pridržavati njihovih odrednica.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućuje izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

#### **Članak 29.**

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata i uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetska sustav (elektroenergetska i plinska mreža)

Detaljno određivanje trasa komunalne i ostale infrastrukture, unutar koridora koji su određeni ovim Planom, utvrđuje se lokacijskom dozvolom, odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima itd.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa i tehničke regulative, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnost ostalih korisnika. Kanalizacijski cjevovodi obavezno se polažu ispod vodovodnih.

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima prometnih površina mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojci – priključci pojedinih građevina na pojedine komunalne instalacije, koji se realiziraju u skladu s uvjetima lokalnih distributera.

### 5.3.1. Vodoopskrba

#### Članak 30.

Vodovodna mreža prikazana je na kartografskom prilogu 2.c. Vodnogospodarski sustav.

Cijevi za vodoopskrbu na području obuhvata Plana polažu se u koridor prometnica na udaljenosti 0,5 m od ivičnjaka (na suprotnoj strani od kanalizacije otpadnih voda) ili ako postoji mogućnost u samu pješačku zonu (dalje od drveća), sa dubinom ukopavanja min. 1,30 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice te kontrolnim šahtovima u čvorovima.

Sustav se opskrbljuje odgovarajućom opremom (ventili) koja se nalazi u šahtovima kao i hidrantima u skladu sa protupožarnim uvjetima. Također detaljnijim hidrauličkim proračunom dozvoljena su odstupanja usvojenih presjeka cijevi pojedinih dionica.

Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Planirana trasa vodovoda u obuhvatu Plana je načelna, te ju u izradi projekata vodovodne mreže treba uskladiti sa projektima ostalih komunalnih, energetskih i telekomunikacijskih instalacija. Moguća su i odstupanja od predviđenih trasa vodovoda, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje mreže. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm.

Svaka nova građevina unutar obuhvata Plana mora imati osiguran priključak na vodoopskrbni sustav. Do izgradnje vodoopskrbne mreže dozvoljava se opskrba vodom iz vlastitih spremnika za vodu.

#### Članak 31.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar zone obuhvata Plana, u koridoru planiranih prometnica mora se projektirati i izvesti mreža protupožarnih hidranata prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara potrebna količina vode za zaštitu vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje požara je najmanje 10 l/sek.

Najmanji tlak na izlazu iz bilo kojeg hidranta vanjske hidrantske mreže za gašenje požara ne smije biti manji od 2,5 bara kod protoka vode koji zadovoljava sanitarnu i protupožarnu količinu vode.

Na projektiranim cjevovodima predviđeni su nadzemni hidrantati profila DN100 mm i završni podzemni hidranti profila DN80 mm koji su postavljeni na krajevima cjevovoda.

Mjesto postavljanja podzemnog hidranta mora se označiti na uočljiv način.

Prije ugradnje hidranata potrebno je iste pregledati, očistiti i zaštititi od korozije. Potrebno je ishoditi atest o funkcionalnosti hidranata od ovlaštene organizacije.

Tehničke značajke hidrantske mreže moraju se provjeravati u vremenu i na način propisan važećim Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Potreba za hidrantskom mrežom kod pojedinog objekta (na pojedinoj čestici) definirat će se izradom projektno tehničke dokumentacije za pojedini objekt, te na osnovu požarnog opterećenja iz Elaborata za zaštitu od požara, a sve u skladu s važećim Zakonom o zaštiti od požara i važećim Pravilnikom o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica.

### 5.3.2. Odvodnja otpadnih voda

#### Članak 32.

Odvodnja otpadnih voda prikazana je na kartografskom prilogu 2.c. Vodnogospodarski sustav.

Ovim Planom planira se izgradnja sustava za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda i to tako da se primjenjuje razdjelni sustav kanalizacije.

Omogućava se etapna izgradnja kanalizacijskog sustava s tim da je svaka etapa dio konačnog rješenja, a ujedno i tehnološka cjelina u skladu s postojećim zakonom.

Otpadne vode prikupljaju se u sustav zatvorene kanalizacije te se putem gravitacijskih i tlačnih cjevovoda usmjeravaju prema uređaju za pročišćavanje otpadnih voda i upojnom bunaru.

Cjevovodi mreže odvodnje otpadnih voda planirani su u pojasu prometnih površina. Predviđeni su zatvoreni kanali, uglavnom okruglog presjeka, koji duž trase imaju odgovarajuće šahte – okna s pokrovnom pločom na koju se ugrađuje poklopac, vidljiv na prometnoj površini, s istom kotom nivelete kao prometnica.

Nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

Tehnološke otpadne vode prije priključka na javni sustav odvodnje treba svesti na kvalitetu kućanskih otpadnih voda u skladu s važećim „Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda“. Za tehnološke otpadne vode iz kuhinje hotela potrebno je predvidjeti predtretman (mastolov i taložnica) prije ispuštanja u sustav sanitarne odvodnje

Do realizacije sustava javne odvodnje sa uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija objekata sa prihvatom otpadnih voda u vodonepropusnim sabirnim jamama i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta, a sve ovisno o uvjetima na terenu, te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda.

Nakon izgradnje kanalizacijskog sustava sve građevine se moraju spojiti na kanalizacijsku mrežu.

### 5.3.3. Odvodnja oborinskih voda

#### Članak 33.

Odvodnja oborinskih voda prikazana je na kartografskom prilogu 2.c. Vodnogospodarski sustav.

Oborinske vode prikupljaju se preko cestovnih kanala i slivnika u zasebne cjevovode smještene unutar zelenih površina ili pješačkih staza te se upuštaju u najbliži recipijent (vodotok) ili upojni bunar poslije tretmana preko separatora masti i ulja.

Oborinske vode s parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, te većih radnih i manipulativnih površina prije priključenja na sustav javne oborinske odvodnje moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, predvidjeti da se oblikovanjem čestica i izgradnjom osigura što manji koeficijent otjecanja sa građevinske čestice uz mogućnost da se vlastite oborinske vode sa „čistih“

površina upuštaju u teren na samoj građevnoj čestici putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i objekata. Isto je moguće učiniti i s oborinskim vodama s većih parkirnih površina (10PM) na čestici po ugradnji vlastitih separatora ulja i masti adekvatnih dimenzija.

Odvodnja oborinskih voda vršit će se odvojenim kolektorima. Planom prikazani položaj postojećih i planiranih trasa oborinske odvodnje je približan. Lokacijskom dozvolom mogu se odobriti i trase koje odstupaju od planom predviđenih, a rezultat su detaljnijeg sagledavanja sustava oborinske odvodnje u izradi idejnog rješenja. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

Mreža odvodnje oborinskih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80,0 cm ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, osim cjevovoda za odvodnju sanitarnih otpadnih voda, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih tijela,
- upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovnih površina u recipijent (podzemlje) moguće je preko upojnog bunara na pripadajućoj čestici,
- nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda,
- prikupljanje oborinskih voda s prometnica i parkirališta vršiti putem slivnika i linijskih prihvatnih kanala opremljenih taložnikom; taložnik mora biti dostupan za čišćenje nadležnim službama,
- u slučajevima kad je to opravdano iz sanitarnih te tehničko-tehnoloških razloga, može se omogućiti upuštanje oborinskih voda s krovnih površina u sustav oborinske odvodnje u sklopu prometnica ili u uređene povremene površinske tokove.

#### 5.3.4. Elektroenergetska mreža

##### Članak 34.

Elektroenergetski sustav prikazan je na kartografskom prilogu 2.b. Telekomunikacije i energetska sustav.

Kod planiranja gradnje novih objekata potrebno je voditi računa o trasi položenih podzemnih vodova 10/20 kV i 0,4 kV te respektirati njegov zaštitni koridor.

Postojeće nadzemne vodove treba zamijeniti podzemnim.

##### Članak 35.

Svi podzemni elektrovodovi izvode se kroz prometnice, odnosno priključci za pojedine građevine kroz priključne kolne puteve. Trase podzemnih 10/20 kV i 0,4 kV vodova treba smjestiti uz rubove prometnica, u zelenom pojasu ili pločniku. Za polaganje elektroenergetskih kabela treba osigurati koridor širine 0,4 m i dubine 0,9 m. Pri tom treba voditi računa o minimalnim udaljenostima kabela od ostalih elektroenergetskih i drugih komunalnih instalacija, što je određeno odgovarajućim tehničkim propisima.

Nije dopušteno projektiranje niti izvođenje elektrovodova (podzemnih i nadzemnih) kojima bi se ometala realizacija planiranih građevina, iz razloga izmještanja uvjetovanog naknadnom gradnjom planiranih građevina.

Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih elektroenergetskih objekata, trase iz Plana mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu, te se navedena korekcija neće smatrati izmjenom ovog Plana.

Pri izvođenju trase nadzemnih dalekovoda u pravilu treba zaobilaziti građevinska područja i šumske površine, a ukoliko to nije moguće trasu dalekovoda treba iz oblikovnih razloga planirati s blažim lomovima bez dugih pravaca. Zaštitni koridori dalekovoda su širine:

- DV 35 kV - 20 m
- DV 20 kV - 10 m
- DV 10 kV - 10 m

Podzemni kabelski vodovi se izvode u urbanim gradskim središtima ili u slučajevima kada elektroenergetsku mrežu nije moguće izvesti nadzemno. Za podzemne kabelske vodove ne propisuju se zaštitni koridori.

Prostor ispod zračnih vodova ili iznad kabela može se koristiti i u druge namjene, a sve prema posebnim uvjetima nedležne distribucijske tvrtke, onosno prilikom provedbe ovog Plana potrebno je uvažiti Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400 kV (SL 65/88, NN 55/96 i 24/97), koji određuje minimalne

sigurnosne udaljenosti i razmake i time postavlja posebne uvjete građenja za sve građevine u koridoru postojećih nadzemnih vodova, a za podzemne kabele potrebno je uvažiti gransku normu Tehnički uvjeti za polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV (Bilten HEP-Distribucije broj 130, od 31. prosinca 2003.)

U slučaju neizbježnog premještanja nadzemnih i podzemnih vodova ili križanja, odnosno približavanja, potrebno je pribaviti odgovarajuću projektnu dokumentaciju za investitora HEP, prema tehničkom rješenju dogovorenom s HEP-ODS i za nju ishoditi sve potrebne dozvole.

#### **Članak 36.**

Snabdjevanje električnom energijom planiranih potrošača unutar obuhvata Plana riješit će se napajanjem iz novoplanirane trafostanice instalirane snage do uključivo 630 kVA čija se izgradnja planira u sjevernom dijelu T1 i T2 zone uz planiranu prometnicu unutar obuhvata Plana.

Trafostanica se može osim na predviđenoj, postaviti i na drugoj lokaciji, u skladu s idejnim rješenjem i lokacijskom dozvolom ili drugim odgovarajućim aktom za građenje. Trafostanica se može postaviti i u zelenoj zoni.

Ukoliko se pokaže potreba za dodatnom količinom električne energije, Planom se omogućava izgradnja nove dodatne elektroenergetske mreže i novih dodatnih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV uz one ucrtane u grafičkom dijelu Plana unutar površina bilo koje namjene, a ovisno o budućim potrebama pojedinačnih ili više zajedničkih korisnika, što se neće smatrati izmjenom ovog Plana. Lokacije tih TS-a i trase elektroenergetskih mreža određivat će se u redovnom postupku izdavanja lokacijskih i građevnih dozvola.

Sve trafostanice predvidjeti kao samostojeći objekt.

U slučaju izgradnje kablinskih transformatorskih stanica izvedenih kao zidanih ili montažnih građevina obavezno je formirati građevnu česticu površine od 35 m<sup>2</sup> ili više s pristupom na javnu prometnu površinu, a ukoliko se transformatorska stanica gradi na javnoj površini, te kod izgradnje stupnih trafostanica nije potrebno formiranje nove građevne čestice.

Lokacije novih trafostanica 10(20)/0,4 kV treba odabrati tako da osiguravaju kvalitetno napajanje, tj. u pravilu se postavljaju u središte konzuma. Trafostanica mora imati kolni pristup s javne površine radi izgradnje, održavanja i upravljanja te mora biti zaštićena od bujica i podzemnih voda. Pri tom se treba držati propisanih minimalnih udaljenosti od susjednih objekata. Udaljenost transformatorske stanice od susjednih čestica iznosi najmanje 1,0 m, a najmanja udaljenost od prometnice iznosi 3,0 m.

#### **5.3.5. Javna rasvjeta**

##### **Članak 37.**

Jedan izlaz iz transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV treba osigurati za mrežu javne rasvjete koja se izvodi s kabelima PP 41-A dim. 4x25 mm.

Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim, odnosno planiranim nogostupom uz prometnice.

Priključak i mjerenje javne rasvjete će biti u posebnom slobodnostojećem razvodnom ormaru smještenom izvan trafostanice. Mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike, izvesti će se direktnim brojljima u okviru glavnog razvodnog ormara.

##### **Članak 38.**

Javna rasvjeta izvodi se rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni i štedljivi.

Paljenje rasvjete predviđa se automatski putem Luxomata, a režim rada odrediti će nadležno komunalno poduzeće.

Za rasvjetu prometnica unutar ovog Plana predviđeni su stupovi visine 6 – 9 m.

Svjetiljke bi trebale biti djelomično zasjenjenje refraktorima.

##### **Članak 39.**

Zaštita od napona dodira na instalaciji javne rasvjete rješava se sustavom nulovanja. Sve metalne dijelove instalacije, koji u normalnom pogonu nisu pod naponom, treba povezati sa zaštitnim vodičem, a nul vodič i zaštitni vodič trebaju se pouzdano povezati u transformatorsku stanicu.

U okviru mreže javne rasvjete treba osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja kroz uzemljenje stupa na uzemljivač koji se polaže uz kabele u rovu od TS do objekata i stupova vanjske rasvjete.

### 5.3.6. Plinoopskrba

#### Članak 40.

Plinovodni sustav prikazan je na kartografskom prilogu 2.b. Telekomunikacije i energetske sustav.

Unutar obuhvata Plana nema izgrađenih građevina za transport i distribuciju prirodnog plina. Plinovodna mreža gradit će se u planiranim ulicama. U središnjoj prometnici na području obuhvata Plana predviđa se izgradnja srednjetačnog polietilenskog plinovoda najvećeg radnog tlaka 4 bara predtlaka.

Prilikom određivanja mjesta gdje će se skladištiti ili koristiti zapaljivi plinovi, odnosno mjesta gdje se namjerava obavljati prometovanje zapaljivim plinovima, na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika zapaljivih plinova.

Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi uporabom polietilenskih cijevi i fitinga PE 100 klase SDR 11 ili SDR 17. Iste se postavljaju u zemlji tako da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 – 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 – 1,3 m, a za kućne priključke 0,6 – 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći dubinu 2 m.

Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi.

Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 – 40 cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom «POZOR PLINOVOD». Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda.

Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata, koje se proizvode od polietilenskih spojnih elemenata. Prijelaze plinovoda koji prolazi ispod važnijih cesta te prolaze kroz zidove izvesti bušenjem i umetanjem polietilenske cijevi u zaštitnu cijev s tim da se između cijevi stave odstojni prsteni, a krajevi cijevi zatvore gumenom manšetom. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad.

Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja.

#### Članak 41.

Kod izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

#### Članak 42.

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećeg Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica, koji se primjenjuje temeljem članka 20. važećeg Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

## 6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

### 6.1. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina

#### Članak 43.

Urbanističkim planom uređenja određene su neizgrađene površine koje su kategorizirane kao zaštitne zelene površine (Z).

Ukoliko se ukaže potreba, na površinama ove namjene mogu se postavljati objekti za zaštitu od požara, komunalni uređaji, građevine infrastrukture (trafostanice i sl.), pješačke i biciklističke staze, nadstrešnice, paviljoni, urbana oprema i sl.

#### Članak 44.

Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.

U zelene površine spadaju sve površine urbanog zelenila kao što su drvoredi, travnjaci, zelenila uz prometnice kao i zelene površine na građevinskim česticama. Preporuča se sadnja autohtonog bilja.

Prilikom sadnje visoke vegetacije, treba ju planirati tako da ne ometa vidljivost u prometu, a posebice preglednost na raskrižjima te da se ne ugrozi sigurnost prometa.

#### **Članak 45.**

Najmanje 40% površine građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene potrebno je urediti kao parkove ili zaštitne zelene površine, u pravilu, travnjacima s autohtonim vrstama ukrasnog grmlja i visokog zelenila.

## **7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**

### **7.1. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti**

#### **Članak 46.**

Na području obuhvata Plana nema područja zaštićenih temeljem važećeg Zakona o zaštiti prirode koje su upisane u Upisnik zaštićenih područja.

S obzirom na planiranu namjenu površina unutar prostora obuhvata Plana, sukladno članku 21. važećeg Zakona o zaštiti prirode potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite prirode:

- uređenje postojećih i širenje građevinskih područja te prenamjenu zemljišta kao i uvođenje novih turističkih sadržaja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti te ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojiti,
- uređenje planirati na način da se ne naruše obilježja krajobraza, a posebice je potrebno voditi računa o oblikovanju (koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi), visini i prostornoj raspodjeli građevina,
- prilikom ozelenjivanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- pri odabiru trase prometnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune,
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove,
- otpadne vode (sanitarne i oborinske vode sa prometnih i manipulativnih površina) zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom odvodnje s potrebnim pročišćivanjem,

Osim uvjeta iz prethodnog stavka, prilikom provedbe ovog Plana također je potrebno primijeniti sve uvjete zaštite prirode navedene u Prostornom planu uređenja Općine Sveti Filip i Jakov.

### **7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina**

#### **Članak 47.**

Prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine Sveti Filip i Jakov, na području obuhvata Plana nema zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina kao ni pojedinačnih objekata.

Ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova, koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla na području obuhvata Plana, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, izvođač radova i investitor dužni su postupati sukladno važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel.

## **8. POSTUPANJE S OTPADOM**

#### **Članak 48.**

Na području obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Prostor za privremeno skladištenje otpada na pojedinoj građevinskoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

Obvezno je kompostiranje organskog otpada i poštivanje načela odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost.

Građevinski otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata plana zbrinjavat će se u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, odvozom na određenu deponiju.

## 9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

### Članak 49.

Na području obuhvata UPU-a ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno ugrožavale vrijednosti čovjekovog okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla, zaštita od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima.

Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

#### 9.1. Čuvanje i poboljšanje kvalitete tla

### Članak 50.

U cilju zaštite tla na području obuhvata plana potrebno je:

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu,
- redefiniranjem građevinskih područja odrediti realne prostorne potrebe i prenamijeniti dugotrajno neiskorištene građevinske površine,
- razvoj naselja prioritetno usmjeriti na postojeće dijelove naselja uz poboljšanje stambenog okruženja, obnovu postojećih i dotrajalih zgrada i objekata,
- površine oštećene erozijom i klizanjem potrebno je što je više moguće zaštititi,
- poticati ekološko, odnosno biološko poljodjelstvo,
- u cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je poticati procese prirodnog pomlađivanja šuma i autohtone šumske zajednice,
- obaviti kartiranje rasprostiranja osjetljivih područja i izradu planova (karata) ugroženih područja, koje će obuhvatiti i područja s geološkim, hidrogeološkim i seizmološkim rizicima.

#### 9.2. Zaštita zraka

### Članak 51.

Proširiti postojeću mrežu za praćenje kakvoće zraka na području Općine Sveti Filip i Jakov s parametrima koji će naknadno biti određeni, i koji će dati potpunu sliku kakvoće zraka na području Općine.

### Članak 52.

U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se slijedeće mjere i aktivnosti na području planiranja i uređenja javnih prostora i površina:

- osigurati postojeće pješačke zone,

- osigurati protočnost prometnica,
- unaprijediti javni prijevoz,
- urbanističkim planovima osigurati dovoljnu količinu zelenila unutar građevinskih zona i pojedinih čestica, kao i zelenih površina u odnosu na druge javne sadržaje unutar zona obuhvata,
- planirati i graditi unutar svih naselja, a poglavito turističkih središta pješačke šetnice, biciklističke staze, javne parkove i dječja igrališta,
- odrediti uvjete za velike brodove na privezu radi smanjenja emisije.

### 9.3. Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

#### Članak 53.

Ovim Planom utvrđuje se potreba zaštite ležišta podzemne pitke vode, izgradnjom sustava za odvodnju, zabranom odlaganja otpada i sprječavanjem prekomjerne upotrebe zaštitnih sredstava u poljoprivredi. Za područje rezerve podzemnih voda potrebno je utvrditi mjere zaštite što je preduvjet za korištenje tih područja u vodnogospodarskim djelatnostima.

Potrebno je riješiti odvodnju naselja koja se nalaze na zaštitnim zonama vodocrpilišta i na području cijelog vodonosnika.

Otpadne vode iz sustava javne odvodnje treba tretirati na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda uz odgovarajući stupanj pročišćavanja. Za naselja odnosno građevine koji neće moći biti uključeni u sustav odvodnje ili do njihovog uključivanja u sustav moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda. Tehnološke otpadne vode potrebno je svesti na nivo kvalitete komunalnih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje, odnosno u sabirne jame.

#### Članak 54.

Treba uvesti kontrolu nad upotrebom količine i vrste zaštitnih sredstava u poljoprivredi na području vodonosnika, kako bi se prišlo smanjivanju količine štetnih tvari (prije svega nitrata) u podzemnoj pitkoj vodi.

Potrebno je inventarizirati sve značajnije zagađivače na vodotocima. Svaka nova namjena u prostoru ne smije utjecati na postojeće stanje kvalitete voda na vodotocima I kategorije. Treba preispitati svaki namjeravani zahvat odnosno prenamjenu zemljišta unutar inundacijskog pojasa. Za sve divlje deponije ili privremene lokacije – prikupljališta, treba dati smjernice njihovog daljnjeg korištenja, sanacije, zatvaranja i sl.

U područjima zaštite voda za piće provode se dodatne mjere zaštite.

Zaštita izvorišta osigurava se utvrđivanjem zona sanitarne zaštite i provedbom mjera zaštite u zonama.

Unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Sveti Filip i Jakov nalaze se sljedeće zone sanitarne zaštite, ovisno o stupnju opasnosti od onečišćenja i drugih nepovoljnih utjecaja na kakvoću i količinu vode:

- II. zona - zona strogog ograničenja i nadzora,
- III. zona - zona ograničenja i nadzora.

### 9.4. Zaštita od buke i vibracija

#### Članak 55.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Filip i Jakov utvrđuje se potreba izrade karte buke za područje Općine Sv.Filip i Jakov.

#### Članak 56.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Filip i Jakov utvrđuje se potreba određivanja najveće dopuštene buke za pojedina područja i to za stambene zone, površine poslovne namjene, površine ugostiteljsko turističke namjene, prometne površine mjerama tehničke izolacije od buke (kod gradnje i rekonstrukcije građevina) i mjerama prometne regulacije te fizičkim i zelenim barijerama uz prometnice.

## 10. URBANISTIČKE MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

### Članak 57.

Za područje Općine Sv. Filip i Jakov donesena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća (Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov 03/15) kao i njena revizija (Klasa: 810-01/15-01/05, Ur.broj: 2198/19-02-15-01), kao temeljni dokument za izradu Plana zaštite i spašavanja kao i Plana civilne zaštite, te njen poseban izvadak naslovljen "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja" Općine Sv. Filip i Jakov kojima su utvrđene i propisane preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Filip i Jakov, a po potrebi snaga u županiji kao i na razini Republike Hrvatske. Općina Sveti Filip i Jakov u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje i planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Urbanističkim planom uređenja površina ugostiteljsko turističke namjene naselja Turanj propisani su zahtjevi zaštite i spašavanja u skladu s "Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja" Općine Sveti Filip i Jakov kao sastavnog dijela „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća“ za područje Općine Sveti Filip i Jakov, kojih se potrebno pridržavati kao i ostalih važećih zakona i pravilnika s naglaskom na:

- Zakon o sustavu civilne zaštite
- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o gradnji
- Zakon o zaštiti okoliša
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda
- Zakon o zaštiti od požara
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima
- Plan zaštite i spašavanja Općine Sveti Filip i Jakov
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara
- Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima.

### 10.1. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

#### Članak 58.

Prema „Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“ kao sastavnog dijela „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća“ za područje Općine Sv. Filip i Jakov, propisani su zahtjevi zaštite i spašavanja koji se odnose se na ugroze po stanovništvo i materijalna dobra na području Općine, a kojih se potrebno pridržavati prilikom provedbe Prostornog plana uređenja Općine Sv. Filip i Jakov. Ugroze su razrađene prema mogućim opasnostima i prijetnjama koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće, a to su:

#### POPLAVE (BUJICE)

Na teritoriju Općine Sveti Filip i Jakov ne postoje vodotoci koji mogu prouzročiti veće poplave. Poplave koje se događaju uslijed obilnih kiša moguće su samo u slučaju ekstremnog priljeva voda i nemogućnosti njihovog otjecanja ili procjeđivanjem u podzemlje i to u manjem obimu.

#### Zahtjevi zaštite i spašavanja

Za provedbu ovih zahtjeva potrebno je katastarske čestice ili dijelove čestica koje zahvaća korito vodotoka bujice, a nisu registrirane kao javno dobro vode, proglasiti javnim dobrom vode.

Smanjenje štetnog djelovanja bujica postiže se preventivnim radnjama:

- Sustavno uređenje bujica, odnosno radovi u slivu u cilju smanjenja erozijske sposobnosti takvih povremenih vodotoka (pošumljavanje, izgradnja stepenica za zadržavanje nanosa i dr.).
- Prije razdoblja vlažnog vremena i prije pojave velikih pljuskova obiće objekte u koritu bujica (prvenstveno propuste u koritu bujica) i izvršiti čišćenje od nečistoća (stabla, granje, otpad i dr.), kako bi se spriječilo izlivanje vode iz korita.
- Na bujičnim tokovima potrebno je provesti zaštitu od erozije i uređenje bujica koja obuhvaća biološke i hidrotehničke radove (čišćenje korita bujica, po potrebi obloga korita i dr.). Potrebno voditi računa o održavanju vegetacijskog pokrivača u bujičnom slivu. Biološki radovi na zaštiti od štetnog djelovanja bujica odnose se na održavanje zelenila u slivnom području, krčenje raslinja i izgradnju terasa.
- Pri projektiranju i gradnji treba uzimati u obzir karakteristike oborinskih prilika, kao i kod projektiranja kanalizacijske mreže u naseljima, gdje treba voditi računa o maksimalnim intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima te istu mrežu dimenzionirati na takve uvjete.
- Izgradnjom i uređenjem područja u urbaniziranim područjima postojeći bujični kanali postaju glavni odvodni kolektori oborinskih voda s urbaniziranih područja te površinskih voda s ostalih dijelova slivnog područja.
- U područjima gdje je prisutna opasnost od bujičnih poplava, a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i neoštećen.
- Zaštitu od štetnog djelovanja bujičnih voda treba provoditi u skladu sa Zakonom o vodama, Državnim planovima obrane od poplava, a posebno Planom obrane od poplava na lokalnim vodama Splitsko-dalmatinske županije.
- Za potrebe tehničkog održavanja, uz korita i kanale bujičnih tokova određuje se inundacijski pojas minimalne širine od 3,0 m od ruba čestice javnog vodnog dobra i vodnog dobra, gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja bujica. Ako je duž trase bujičnog toka planirana zelena površina (u građevinskom području naselja), bujični tok mora svojim rješenjem biti prilagođen okolišu.

## POPOLAVE (PLIMNI VAL I USPOR)

Plimni valovi se javljaju kao posljedica jakog nevremena. Oni povisuju plime te isto tako mogu produžiti vrijeme plimne poplavljenosti određenog područja zahvaćenog plimnim valom, te pri tome stvoriti efekt iznenadnog porasta razine vode koji nije uobičajen.

Na sličan način djeluju i uspori koji nastaju pod utjecajem tlaka zraka i vjetra, naročito juga koje potiskuje vodene mase prema zatvorenom kraju bazena te tako podiže razinu mora. Nastajanje olujnih uspora, koji izazivaju plavljenje pojedinih obalnih područja u Jadranu, rezultat je dugotrajnog (višednevnog) puhanja juga duž cijelog ili većeg dijela Jadrana.

Na području Općine Sveti Filip i Jakov nije zabilježeno dugotrajno plavljenje uslijed podizanja razine mora, ali postoji mogućnost njegovog nastanka, a štete bi ovisile o visini vode (mora) i dužini (vremenskoj) njegovog zadržavanja.

## Zahtjevi zaštite i spašavanja

- Kartografski prikaz zone plavljenja u slučaju najgoreg scenarija
- Pokrivenost ugroženog područja uređajima za uzbunjivanje građana
- Ugraditi mjere i putove evakuacije sa ugroženog područja.

## POTRES

Područje Općine Sveti Filip i Jakov nalazi se u zoni VIII stupnja MSK ljestvice. Potrebno je osigurati zaštitu od potresa VIII. stupnja MSK ljestvice, što je potres koji može izazvati srednje do teške posljedice. Prostor na kojem se nalaze objekti starije gradnje spada u zonu jake ugroženosti od potresa, dok prostor nove izgradnje predstavlja zonu manje ugroženosti od potresa. Kategorizacija zona ranjivosti od potresa određuje se na bazi izgrađenosti zemljišta, te vrste konstrukcije objekata neotpornih na dinamičke utjecaje.

Sukladno navedenom, u procesu planiranja, pripreme i provođenja potrebnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od posljedica potresa na području Općine Sveti Filip i Jakov, potrebno je voditi računa o tipovima građevina, mogućim stupnjevima oštećenja i kvantitativnim posljedicama koje se mogu očekivati za predvidivi maksimalni intenzitet potresa.

### **Zahtjevi zaštite I spašavanja**

- U planovima nižeg reda napraviti kartografski prikaz zona izgrađenosti, te zona zarušavanja s obzirom na vrstu gradnje objekata,
- Obveza izrade kartograma zarušavanja H1/2 + H2/2 + 5 m,
- Izrada seizmičke karte i statičkih proračuna,
- Obveza geoloških ispitivanja tla,
- Pregled puteva evakuacije i pomoći.

Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju (Zakon o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji - NN 153/13). Prilikom projektiranja u obzir se moraju uzeti pravila propisana Eurokodom za područje Općine Sveti Filip i Jakov (Zadarsku županiju) koja se nalazi u zoni intenziteta potresa VIII° MSK ljestvice.

Pri projektiranju valja poštivati postojeće tehničke propise (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl. list, br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90) i Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora NN br. 29/83, 36/85 i 42/86)). Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove i potrebno je omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

### **SUŠA**

Suša nastaje uslijed dugotrajnog pomanjkanja oborina i izaziva tzv. hidrološku sušu – pomanjkanje podzemne vode. Najveće štete suša izaziva na poljoprivredi, posebno u početnoj fazi rasta kulture.

Na području Općine Sveti Filip i Jakov prosječno godišnje ima 263 dana bez oborine. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u srpnju i kolovožu (26 dana mjesečno) te rujnu (21 dana), dok ih je najmanje u studenom (18 dana).

Na području Općine Sveti Filip i i Jakov postoji opasnost od suše uslijed čega nastaju štete na poljoprivrednim kulturama.

### **Zahtjevi zaštite I spašavanja**

- Statistički pregled područja pogođenih sušom,
- Kartografski prikaz Općine Sveti Filip i Jakov sa intenzitetom i posljedicama suša,
- Kartografski prikaz postojećih i potrebitih sistema za navodnjavanje poljoprivrednih površina.

### **OLUJNI, ORKANSKI VJETAR I TUČA**

Zaštita od olujnih i orkanskih vjetrova koji nisu posljedica nevremena kao kompleksne atmosferske pojave moguće je ostvariti provođenjem preventivnih mjera već pri gradnji naselja, zgrada za stanovanje i drugih građevinskih i industrijskih objekata napose tamo gdje se očekuju olujni i jači vjetrovi. Također i u gradnji prometnica.

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte.

U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači.

### **Zahtjevi zaštite I spašavanja**

- Statistički pregled područja pogođenih olujnim ili orkanskim nevremenom ili jakim vjetrom, te tučom.
- Kartografski prikaz Općine Sveti Filip i Jakov s intenzitetom i posljedicama nastalim olujnim ili orkanskim nevremenom ili jakim vjetrom.
- Način gradnje stambenih, gospodarskih i poljoprivrednih objekata kako bi se smanjile posljedice olujnih ili orkanskih nevremena i jakih vjetrova.
- Ostale mjere u cilju zaštite stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

## **SNJEŽNE OBORINE I POLEDICA**

Snježne oborine mogu prouzročiti velike štete na građevinama, a najvećim dijelom to se odnosi na krovne konstrukcije, koje trebaju biti projektirane prema normama za opterećenje snijegom karakteristično za različita područja, a određeno na temelju meteoroloških podataka iz višegodišnjeg razdoblja motrenja.

Preventivne mjere koje uključuju prognozu za pojavu poledica te izvještavanje o tome odgovarajućih nadležnih službi koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti i prohodnosti prometne infrastrukture zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća provedu najveći stupanj pripravnosti i djelovanja operativnih snaga i materijalnih resursa.

### **Zahtjevi zaštite I spašavanja**

- Statistički pregled područja pogođenih snježnim oborinama i poledicom,
- Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 65/17).

## **TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE KATASTROFE IZAZVANE NESREĆAMA U GOSPODARSKIM OBJEKTIMA**

Na prostoru Općine Sveti Filip i Jakov pravni subjekti koji za vlastitu upotrebu skladište tvari opasne po živote stanovništva ili okoliš te predstavljaju moguću opasnost od tehničko-tehnoloških nesreća su:

- Osnovna škola "Sveti Filip i Jakov" za potrebe grijanja koristi podzemni spremnik lož ulja, kapaciteta 26 t. U slučaju nesreće pri punjenju spremnika apsolutni doseg zone ugroženosti iznosi 157 m.
- Dječji vrtić "Cvit" i kino-dvorana zajednički nadzemni spremnik lož ulja kapaciteta 8,6 t. U slučaju nesreće pri punjenju spremnika apsolutni doseg zone ugroženosti iznosi 52 m.
- Centar za rehabilitaciju "Sveti Filip i Jakov" skladišti u podzemnom spremniku 12 t ekstra lakog lož ulja. U slučaju nesreće pri punjenju spremnika apsolutni doseg zone ugroženosti iznosi 71 m.

### **Zahtjevi zaštite I spašavanja**

Tehnološki procesi u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine i plinovi ili eksplozivne tvari, mogu se obavljati samo u građevinama ili njenim dijelovima koji su izgrađeni sukladno važećim propisima koji uređuju predmetnu problematiku.

- U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba. (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, trgovački centri, stambene građevine i sl.).
- Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezati vlasnike istih na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na nadležni županijski centar 112.
- Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži treba, ovisno o broju stanovnika, osigurati potrebnu količinu vode i odgovarajućeg tlaka. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, ukoliko ne postoji treba predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno propisima.
- Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini ili otvorenom prostoru treba planirati odgovarajuće vatrogasne pristupe, prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila.
- U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, skupljaju ili obavljaju druge radnje sa opasnim tvarima ne preporuča se izgradnja stambeno – poslovnih objekata.

## **TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE KATASTROFE IZAZVANE NESREĆAMA U PROMETU**

Područjem Općine opasne i štetne tvari se prevoze cestovnim pravcima do krajnjih korisnika. Ugroženost stanovništva od ove opasnosti je mala. Ali postoji mogućnost nastanka većih šteta uslijed tehničko-tehnološke nesreće u prometu, posebno ukoliko dođe do izlivanja nafte i naftnih derivata, te drugih opasnih tvari. Također uslijed takve nesreće može biti ugroženo stanovništvo ili drugi sudionici u prometu, te uslijed izlivanja posljedice po okoliš, što bi uzrokovalo zagađenje.

### **Zahtjevi zaštite I spašavanja**

- Uz prometnice kojima se prevoze opasne tvari potrebno je spriječiti daljnji razvoj naselja, a postojeća naselja rekonstruirati,
- Stanovništvo stalno educirati za postupanje u slučaju nesreće s opasnim tvarima.

### **EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE OPASNOSTI**

U slučaju katastrofe i velike nesreće na području Općine Sveti Filip i Jakov može doći do pojave raznih vrsta bolesti ljudi i životinja, te pojave epidemija, uglavnom uzrokovanih neodgovarajućim sanitarnim uvjetima. Također može doći do širenja bolesti bilja.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Statistički pregled područja koja bi mogla biti pogođena epidemiološkim i sanitarnim ugrozama,
- Kartografski prikaz mogućih izvora ugroze (odlagališta otpada, i divlja odlagališta otpada, kanalizacijski sustav, otpadne vode itd.),
- Eventualne gradnje životinjskih farmi također planirati na povećanoj udaljenosti od naseljenih mjesta i vodotoka, a sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju ovu problematiku.

### **ZAŠTITA OD POŽARA**

Prilikom projektiranja građevina, potrebno je koristiti važeće pozitivne hrvatske propise odnosno priznata pravila tehničke prakse, tako da ispunjavaju bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara, što se temelji na važećem Zakonu o zaštiti od požara i na temelju njega donesenih propisa, te uvjetima zaštite od požara utvrđene posebnim zakonom i na temelju njih donesenih propisa.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m, ili manje ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti unutarnja i vanjska hidrantska mreža.

Za zahtjevne građevine potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara kao podlogu za projektiranje mjera zaštite od požara u glavnom projektu.

Ostale mjere zaštite od požara potrebno je projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

### **OSTALE MJERE ZA SLUČAJ KATASTROFE I VELIKE NESREĆE**

Pored gore navedenih mogućih vrsta opasnosti kojima je izložena Općina Sveti Filip i Jakov, te mjera kojima se smanjuju mogućnosti nastanka velikih nesreća ili katastrofa u planove nižeg reda nužno je ugraditi i mjere kojima se omogućuje opskrba vodom i energijom za vrijeme otklanjanja posljedica nastalih prirodnom ili tehničko-tehnološkom nesrećom na području Općine Sveti Filip i Jakov na način da se:

- utvrdi mogućnost i način opskrbe vodom i energijom,
- kartografski prikaže razmještaj vodoopskrbnih objekata za izvanredne situacije te razmještaj pokretnih elektroenergetskih uređaja.

Također u planove nižeg reda treba uvrstiti i mjere koje će omogućiti učinkovito provođenje mjera civilne zaštite (evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje) na način da se:

- Kartografski prikažu lokacije smještaja sirena za uzbunjivanje, te navedu drugi načini obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva,
- Kartografski prikažu sabirni punktovi za evakuaciju, putovi evakuacije, te lokacije smještaja evakuiranih (čvrsti objekti ili kamp naselja).

## SKLONIŠTA

### *Zahtjevi zaštite i spašavanja*

Na području Općine Sveti Filip i Jakov ne postoji javno sklonište, skloništa za pojedini građevinski blok niti skloništa u gospodarskim i društvenim objektima, niti relevantni podaci o privatnim kućama koje posjeduju podrumске prostorije.

Općina Sveti Filip i Jakov se nalazi u 4. stupnju ugroženosti. Gradovi i naseljena mjesta 4. stupnja ugroženosti ili malo ugroženi gradovi i naseljena mjesta su gradovi i naseljena mjesta u kojima živi preko 2.000 do 5.000 stanovnika. Područja gradova i naseljenih mjesta iz 4. stupnja ugroženosti ne trebaju graditi skloništa nego se planira zaštita stanovništva u zaklonima.

## 11. MJERE PROVEDBE PLANA

### Članak 59.

Provedba ovog plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora, te tražena razina zaštite okoliša.

Mjere za provođenje Plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pripremu zemljišta za izgradnju, kao i na izradu projekata prometne i komunalne infrastrukture kako bi se utvrdili točni parametri njezine izgradnje vezano uz situacijski i visinski položaj u prostoru, te osigurao Planom uvjetovani minimum komunalnog opremanja ovog područja.

Za rješenje vodoopskrbe cjelokupnog područja obuhvata Plana i okolnog šireg pripadajućeg područja naselja mora se izraditi posebna projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati trase i profili cjevovoda, te odrediti točno mjesto priključenja na postojeći cjevovod.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata Plana mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području

Nakon pripreme zemljišta potrebno je pristupiti uređenju komunalnih građevina i uređaja koja sadržava slijedeće:

- izgradnja prometnica,
- izgradnja infrastrukturnih građevina i uređaja za vodoopskrbu, odvodnju, elektroopskrbu i TK mrežu,
- izvedba javne rasvjete.

Komunalna infrastruktura na području obuhvata Plana mora se izvesti unutar trasa prometnica predviđenim Planom. Izuzetak čine manje korekcije radi prilagođavanja fizičkim uvjetima terena i zadovoljavanju propisa. Komunalna i ostala infrastruktura može se izgraditi i u fazama, a na temelju odgovarajućeg akta za građenje. Do izgradnje prometnica u punom planiranom profilu mogu se koristiti postojeće prometnice i putovi.

Korekcija trase komunalne infrastrukture kod izrade glavnog projekta neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Lokacijska dozvola ili drugi odgovarajući akt za građenje, može se izdavati ukoliko u naravi postoji pristupni put (evidentiran u katastru ili na posebnoj geodetskoj podlozi) uz uvjet da se omogući formiranje potrebne čestice za prometnicu.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 60.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenog glasnika Općine Sveti Filip i Jakov

**KLASA: 350-02/18-02/07**

**URBROJ: 2198/19-02-18-17**

**Sv. Filip i Jakov, 28.prosinac 2018.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**

**Predsjednik Općinskog vijeća**

Igor Pedisić

\*\*\*

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ 02/14, 06/14 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 10. izvanrednoj sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Urbanističkog plana uređenja površine**  
**sportsko rekreacijske namjene naselja Raštane Gornje**

**I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Urbanistički plan uređenja površine sportsko rekreacijske namjene naselja Raštane Gornje (u daljnjem tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja površine sportsko rekreacijske namjene naselja Raštane Gornje u jednoj knjizi i sadrži:

**I. Tekstualni dio** (Odredbe za provođenje)**II. Grafički dio** koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000

1. Korištenje i namjena površina
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
  - 2.a. Promet
  - 2.b. Telekomunikacije i energetska mreža
  - 2.c. Vodnogospodarski sustav
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
4. Način i uvjeti gradnje
  - 4.a. Oblici korištenja
  - 4.b. Način gradnje

**III. Obvezni prilozi**

Elaborat iz stavka 1. ovog članka ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov.

**Članak 3.**

Urbanistički plan uređenja površine sportsko rekreacijske namjene naselja Raštane Gornje izrađen je u skladu s Odlukom o izradi istog (Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 07/18).

Urbanistički plan uređenja površine sportsko rekreacijske namjene naselja Raštane Gornje izrađen je od strane ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

Uvid u Urbanistički plan uređenja površine sportsko rekreacijske namjene naselja Raštane Gornje može se obaviti u prostorijama Općine Sveti Filip i Jakov

**II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE****1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA****Članak 4.**

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja površina sportsko rekreacijske namjene naselja Raštane Gornje (u daljnjem tekstu Plan) su:

- temeljna obilježja Općine Sveti Filip i Jakov i ciljevi razvoja gospodarskih djelatnosti na području Općine
- valorizacija postojeće prirodne i neizgrađene sredine
- održivo korištenje i kvaliteta prostora i okoliša, te unaprjeđenje kvaliteta života
- postojeći i planirani broj stanovnika
- poticanje razvoja pojedinih prostornih cjelina Općine
- povećanje broja radnih mjesta na području Općine i ostalog gravitacijskog područja
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz broj "1. Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:1 000 i to:

**1. Sportsko rekreacijska namjena** **R1**

**2. Površine infrastrukturnih sustava** **IS**

Ovim Odredbama propisani su pojedinačni uvjeti i način gradnje za svaku pojedinačnu zonu s njenom namjenom, a njihove približne površine dane su u sljedećoj tablici:

br.	Oznake	Namjena	Površina
1.	R1	sportsko rekreacijska namjena	7,26 ha
2.	IS	površine infrastrukturnih sustava	0,84 ha

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI – SPORTSKO REKREACIJSKE NAMJENE

### Članak 5.

Unutar površine sportsko rekreacijske namjene - R1 planirana je gradnja otvorenih i zatvorenih igrališta (sportskih terena) s pratećim sadržajima.

Prostorne cjeline sportsko rekreacijske namjene (R1) i područja gradivog dijela prostornih cjelina prikazani su na kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje u mj. 1:1000.

### Članak 6.

Unutar prostorne cjeline sportsko rekreacijske namjene R1, prema kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje, moguća je gradnja otvorenih i zatvorenih sportskih terena i igrališta te pratećih sadržaja kompatibilnih s osnovnom sportsko rekreacijskom namjenom koji se mogu graditi unutar područja gradivog dijela prostorne cjeline kao dopuna osnovnim sadržajima.

Prateći sadržaji kompatibilni s osnovnom sportsko rekreacijskom namjenom su: parkirališta, spremišta rekvizita, svlačionice s tuševima i sanitarijama, tribine za posjetitelje te manji ugostiteljski i trgovački objekti.

#### 2.1. Uvjeti smještaja građevina unutar zone R1-1

### Članak 7.

Unutar zone R1-1 moguće je graditi jednu ili više sportskih građevina (dvorane i plivališta) sa ili bez gledališta (tribina) čije ukupne tlocrtne površine mogu iznositi najviše 10% površina sportskih terena i sadržaja cijele zone.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,20, a visina pojedine sportske građevine tehnološki je uvjetovana, ali ne može biti više od 15 m.

Najmanje 60% površine zone mora biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Sportske građevine trebaju biti opremljene svlačionicama s tuševima i sanitarijama.

Sportske terene i borilišta treba planirati, projektirati, graditi, urediti i održavati sukladno propisanim standardima i normativima.

## 2.2. Uvjeti smještaja građevina unutar zone R1-2

### Članak 8.

Unutar zone R1-2 moguće je graditi zatvoreni objekt pratećih sadržaja kompatibilnih s osnovnom sportsko rekreacijskom namjenom (spremišta rekvizita, svlačionice s tuševima i sanitarijama te manji ugostiteljski i trgovački objekt).

Prateći sadržaji unutar objekta mogu biti:

- spremišta sportskih rekvizita
- svlačionice s tuševima i sanitarijama
- sanitarije
- manji ugostiteljski objekt površine do 120 m<sup>2</sup>
- trgovački objekt površine do 15 m<sup>2</sup>

Dozvoljena je gradnje više manjih objekata pratećih sadržaja.

Maksimalna dozvoljena katnost objekata pratećih sadržaja je prizemlje (P) uz mogućnost gradnje suterena (S) i podruma (Po) visine do 4 m. Ukupna tlocrtna bruto površina zatvorenih i natkrivenih građevina može iznositi najviše 10% površine sportskih terena i sadržaja.

## 2.3. Uvjeti smještaja građevina i sportskih terena unutar zona R1-3

### Članak 9.

Unutar zone R1-3 moguće je graditi:

- otvorene sportske terene i borilišta
- gledališta (tribine)
- svlačionice s tuševima i sanitarijama
- rekreacijske sadržaje (šetnice, trim staze, biciklističke staze i sl.)
- urbanu galanteriju (koševе za smeće, klupe za sjedenje i sl.)

Maksimalna dozvoljena katnost objekata pratećih sadržaja je prizemlje (P) visine do 4 m. Ukupna tlocrtna bruto površina zatvorenih i natkrivenih građevina može iznositi najviše 10% površine sportskih terena i sadržaja.

Sportske terene i borilišta treba planirati, projektirati, graditi, urediti i održavati sukladno propisanim standardima i normativima.

## 2.4. Uvjeti smještaja sportskih terena unutar zona R1-4, R1-5, R1-6 i R1-7

### Članak 10.

Unutar zona R1-4, R1-5, R1-6 i R1-7 nalaze se postojeći sadržaji (sportski tereni i gledalište) koje je moguće urediti i prenamijeniti, tj. graditi nove:

- otvorene sportske terene i borilišta

- gledališta (tribine)
- rekreacijske sadržaje (šetnice, trim staze, biciklističke staze i sl.)
- urbanu galanteriju (koševe za smeće, klupe za sjedenje i sl.)

Sportske terene i borilišta treba planirati, projektirati, graditi, urediti i održavati sukladno propisanim standardima i normativima.

## 2.5. Uređenje građevne čestice

### Članak 11.

Gradnja sportskih terena moguća je unutar gradivog dijela prostorne cjeline.

U sklopu svake prostorne cjeline obvezno treba osigurati prometne i pješačke površine i uređeno zelenilo.

### Članak 12.

Krajobrazno uređenje neizgrađenoga dijela građevnih čestica treba temeljiti na uporabi autohtonih vrsta biljaka, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza.

Najmanje 40% građevne čestice treba biti pod nasadima. Uz obodnu među, gdje nisu izgrađeni sportski tereni, treba posaditi drvored (iznimno visoku živicu).

### Članak 13.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Ograda prema javnoj prometnici može biti prozračna ili zidana sa živicom ili sličnim autohtonim grmljem s unutrašnje strane zidane ograde najveće visine od 1,20 m.

Iznimno, visina ulične ograde može biti i viša kada je to nužno radi zaštite građevine, načina njenog korištenja ili je u skladu sa susjednim česticama odnosno tradicijskim načinom gradnje.

Ograda se može podizati i na međi prema susjednim građevnim česticama. Ograda prema susjednim građevnim česticama može biti i žičana s gusto zasađenom živicom ili oblikovanim grmljem s unutrašnje strane ograde. Bočne grade mogu biti najviše 2,0 m mjereno od kote konačno uređenog terena.

Ograde oko sportskih terena trebaju biti određene visine prema vrsti sportskog terena.

### Članak 14.

Do realizacije planirane prometne infrastrukture, na pojedinim građevnim česticama koje imaju osiguran pristup na postojeće prometnice, moguće je ishoditi odgovarajući akt za građenje uz obaveznu rezervaciju zemljišta za prometnu i drugu infrastrukturu, sukladno Planu.

Priključenje na nerazvrstanu prometnicu moguće je na temelju prethodnog odobrenja nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

U postupku izdavanja odgovarajućeg akta za građenje, potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja na prometnu površinu od strane organizacije koja tom prometnicom upravlja.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu (važeći Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe).

### Članak 15.

Do realizacije planskih rješenja komunalne i ostale infrastrukture moguća je gradnja građevina uz rješavanje infrastrukture vlastitim uređajima.

Nakon realizacije planskih rješenja komunalne i ostale infrastrukture, građevine se moraju obvezatno priključiti na komunalnu i ostalu infrastrukturu.

## 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

**Članak 16.**

Na području obuhvata Plana ne predviđa se gradnja građevina javnih djelatnosti.

**4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA****Članak 17.**

Na području obuhvata Plana ne predviđa se gradnja stambenih građevina.

**5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA****Članak 18.**

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

Manje infrastrukturne građevine (trafostanice, crpne stanice) mogu se graditi u zonama drugih namjena, temeljem ovog Plana u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

**Članak 19.**

Unutar obuhvata Plana osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav,
- telekomunikacije i pošte,
- energetske sustav,
- vodnogospodarski sustav.

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te ovim Odredbama.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi odgovarajući akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim odgovarajućim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

Prilikom rekonstrukcije razvrstanih i drugih cesta (javno prometnih površina) potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkog nogostupa i drugo.

**Članak 20.**

Planom je predviđeno opremanje područja obuhvata prometnom, telekomunikacijskom, elektroenergetskom, plinovodnom, vodovodnom i kanalizacijskom infrastrukturnom mrežom.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina, objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika predmetnog infrastrukturnog koridora.

Priključivanje građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera ili komunalne organizacije.

**5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže****Članak 21.**

Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za cestovni promet:

- ulična mreža,
- pješačke zone, putovi i sl.

Ovim Planom predviđa se gradnja i rekonstrukcija prometnica, pješačkih zona, putova i slično, tako da se osigura usklađen razvoj javnog pješačkog prometa te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže javnih urbanih prostora.

Rješenje prometa dano je u prikazu prometne i ulične mreže na grafičkom prikazu 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, 2.a. Prometna i ulična mreža u mjerilu 1:1000.

#### **Članak 22.**

Unutar obuhvata Plana utvrđeni su zaštitni koridori prometnica unutar naselja koje treba rezervirati i očuvati za izgradnju planirane Planom obuhvaćene cestovne mreže.

Ulična mreža sastoji se od kolnih i kolno-pješačkih prometnica.

Unutar koridora kolnih prometnica od 10,0 m planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2x3,0 m, i obostrano pješačka i biciklistička staza širine 2,0 m.

Kolno pješačka prometnica, minimalne širine 3,0 m, namijenjena je mješovitom prometu vozila i pješaka (bez jasnog odvajanja prometne trake i nogostupa), opremljena je prometnom signalizacijom na način da se osigura sigurnost svih sudionika u prometu.

Koridori prometnica prikazani su u grafičkim prikazima.

Cjelokupnu površinu sportsko-rekreacijske namjene treba preko zajedničkog priključka povezati na glavnu prometnicu na jednom mjestu.

Planom se ne dozvoljava izgradnja pojedinačnih direktnih priključaka pojedinih cjelina unutar površine sportsko rekreacijske namjene.

#### **Članak 23.**

Korekcija trase prometnica, odnosno konačno oblikovanje prometnica, tj. oblik i veličina njene građevne čestice, definirat će se kao posljedica detaljnog tehničkog rješenja u postupku ishoda akta za građenje. Izgradnja dodatne prometne mreže i eventualno proširenje koridora ili korekcija trase planiranih prometnica određenih ovim Planom, pa tako i planiranih građevnih čestica za gradnju istih, kod izrade glavnog projekta neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Unutar zaštitnog koridora prometnica može se formirati neizgrađeni dio čestice, odnosno dozvoljena je gradnja infrastrukturnih objekata, parkirališta, ogradnih zidova i sl. te uređenje zelenih površina (vrtovi s niskim zelenilom) na način da se ne umanjí preglednost prometne površine ili raskršća i ne ugrozi sigurnost prometa, a sve uz suglasnost ustanove nadležne za tu prometnicu.

Sva križanja se trebaju izvesti tako da vozilima omoguće sigurno uključivanje i isključivanje s ulice.

#### **Članak 24.**

Izgradnja građevina i ograda ili sadnja nasada visokog zelenila koji imaju utjecaj na smanjenje preglednosti, posebno u zonama križanja, nisu dozvoljena.

Ulične ograde ne smiju biti podignute unutar prometnih koridora.

Na svim cestovnim prometnicama, a posebno u zonama križanja, obavezno osigurati punu preglednost u svim privozima. Pristup s građevne čestice na prometnu površine ne smije biti širine manje od 3,5 m.

Priključak građevne čestice na prometnu površinu (javnu ili nerazvrstanu cestu) mora se odrediti tako da na njoj ne bude ugroženo odvijanje prometa. Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishoda lokacijske dozvole.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da se omogući slobodno kretanje invalidnim osobama.

### 5.1.1. Javna parkirališta i garaže

#### Članak 25.

Za zonu sportsko rekreacijske namjene potrebno je osigurati posebne površine za promet u mirovanju i zaustavljenje vozila izvan kolnika.

Promet u mirovanju obvezatno treba riješiti unutar čestice (zone) i to prema sljedećim kriterijima:

Namjena	Broj parkirališnih mjesta PM
Sportske dvorane i igrališta	1 PM na 10 sjedala
Ugostiteljski objekt	1 PM na 4 sjedala
Ostali prateći sadržaji	2 PM / 100 m <sup>2</sup> neto izgrađene površine po namjeni

Minimalna dimenzija parkirališnih mjesta za osobna vozila iznosi 2,50 x 5,00 m.

Na parkiralištima treba osigurati potrebni broj mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju (najmanje 5% od broja parkirališnih mjesta). Ova parkirna mjesta moraju biti najmanje veličine 370x500 cm i vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, najbliža i najpristupačnija hendikepiranoj osobi.

### 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte

#### Članak 26.

Telekomunikacijska mreža prikazana je na kartografskom prilogu 2.b. Telekomunikacije i energetski sustav.

Planom su određene načelne trase telekomunikacijske infrastrukturne mreže i načelne trase uređaja telekomunikacijske infrastrukture. Kod izdavanja odobrenja za gradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu planom predviđenog cjelovitog rješenja. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

Planom se osiguravaju uvjeti za rekonstrukciju i gradnju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka u cijelom prostoru obuhvata Plana.

Trase kabela kanalizacije za postavljanje nepokretne zemaljske mreže potrebno je planirati sukladno sljedećim važećim pravilnicima:

- Pravilnik o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju,
- Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine i
- Pravilnik o svjetlovodnim distribucijskim mrežama.

#### Članak 27.

Za izgrađenu telekomunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova, planirana je dogradnja, odnosno konstrukcija te eventualno proširenje izgradnjom novih građevina, radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera koji posjeduju propisanu dozvolu za pružanje telekomunikacijskih usluga za koje nije potrebna upotreba radiofrekvencijskog spektra.

Za priključenje korisnika unutar obuhvata Plana na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi distribucijsku kabelsku kanalizaciju (DTK) u profilu prometnica, prema izvedbenim projektima koje treba izraditi u procesu projektiranja planiranih prometnica. Nadležna pravna osoba s javnim ovlastima će u izgrađenu distribucijsku kabelsku kanalizaciju uvući odgovarajuće telekomunikacijske kabele i završiti ih u distribucijskim točkama – kabelskim ormarima na svakoj građevini.

Za razvoj i izgradnju mjesne telekomunikacijske mreže vodove izgrađivati prvenstveno u zelenom pojasu ulica, sustavom distribucijske telekomunikacijske kanalizacije i mrežnim kabelima. U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina težiti objedinjavanju vodova u potrebne koridore.

Uz postojeću i planiranu trasu elektroničkih komunikacijskih vodova Planom se omogućuje postava eventualno potrebnih građevina (vanjski kabinet ormarić) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potreba uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatora odnosno rekonfiguracije mreže.

Podzemne telefonske kabele dopuniti na kompletnu DTK mrežu, tj. korisnički i spojni vod te KTV kabelsku mrežu osigurati u koridorima prometnica, prema važećem Zakonu o telekomunikacijama.

Sve zračne telekomunikacijske vodove treba zamijeniti podzemnim.

Trasa DTK je, u pravilu, planirana u pješačkim nogostupima ili zelenom pojasu, unutar koridora prometnica.

Pri paralelnom vođenju i križanju distribucijske kableske kanalizacije s ostalim instalacijama treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti.

Pri projektiranju i izvedbi dijelova telekomunikacijske mreže potrebno je primijeniti materijale koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu te koristiti upute za pojedinu vrstu radova koje izdaje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

Mjesto i način priključivanja površina na telekomunikacijsku mrežu odredit će se izvedbenim projektom telekomunikacijske mreže ili uvjetima koje daje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

Kućne telekomunikacijske instalacije (unutar objekata) treba projektirati i izvoditi prema važećem Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada.

#### **Članak 28.**

Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, određuje se ovisno o pokrivenosti područja radijskim signalom svih davatelja usluga i budućim potrebama prostora te je planirana postavom baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora gdje god je to moguće.

#### **Članak 29.**

Planovi razvoja poštanske djelatnosti na temelju pokazatelja s pojedinih područja, te na temelju financijske mogućnosti ulaze u sustav planova Hrvatske pošte. Urbanistički plan uređenja ne definira točan položaj jedinice poštanske mreže, ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju iste u okviru sadržaja koji upotpunjuju javni standard naselja.

### **5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže**

#### **Članak 30.**

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina te će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom razrađivati.

Osnovni uvjeti za izradu rasporeda pojaseva vodova komunalne i ostale infrastrukture polaze od njihovog međusobnog odnosa i rasporeda koji nastoji u cijelosti poštivati važeće propise te se u pogledu širine pojaseva potrebno pridržavati njihovih odrednica. Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

#### **Članak 31.**

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata i uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetska sustav (elektroenergetska i plinska mreža)

Detaljno određivanje trasa komunalne i ostale infrastrukture, unutar koridora koji su određeni ovim Planom, utvrđuje se lokacijskom dozvolom, odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima itd.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa i tehničke regulative, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnost ostalih korisnika. Kanalizacijski cjevovodi obavezno se polažu ispod vodovodnih.

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima prometnih površina mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojci – priključci pojedinih građevina na pojedine komunalne instalacije, koji se realiziraju u skladu s uvjetima lokalnih distributera.

### 5.3.1. Vodoopskrba

#### Članak 32.

Vodovodna mreža prikazana je na kartografskom prilogu 2.c. Vodnogospodarski sustav.

Cijevi za vodoopskrbu na području obuhvata Plana polažu se u koridor prometnica na udaljenosti 1,0 m od ivičnjaka (na suprotnoj strani od kanalizacije otpadnih voda) ili ako postoji mogućnost u samu pješačku zonu (dalje od drveća), sa dubinom ukopavanja min. 1,30 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice te kontrolnim šahtovima u čvorovima.

Sustav se opskrbljuje odgovarajućom opremom (ventili) koja se nalazi u šahtovima kao i hidrantima u skladu sa protupožarnim uvjetima. Također detaljnijim hidrauličkim proračunom dozvoljena su odstupanja usvojenih presjeka cijevi pojedinih dionica.

Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Planirana trasa vodovoda u obuhvatu Plana je načelna, te ju u izradi projekata vodovodne mreže treba uskladiti sa projektima ostalih komunalnih, energetskih i telekomunikacijskih instalacija. Moguća su i odstupanja od predviđenih trasa vodovoda, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje mreže. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm.

Svaka nova građevina unutar obuhvata Plana mora imati osiguran priključak na vodoopskrbni sustav. Do izgradnje vodoopskrbne mreže dozvoljava se opskrba vodom iz vlastitih spremnika za vodu.

#### Članak 33.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar zone obuhvata Plana, u koridoru planiranih prometnica mora se projektirati i izvesti mreža protupožarnih hidranata prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara potrebna količina vode za zaštitu vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje požara je najmanje 10 l/sek.

Najmanji tlak na izlazu iz bilo kojeg hidranta vanjske hidrantske mreže za gašenje požara ne smije biti manji od 2,5 bara kod protoka vode koji zadovoljava sanitarnu i protupožarnu količinu vode.

Na projektiranim cjevovodima predviđeni su nadzemni hidrantati profila DN100 mm i završni podzemni hidranti profila DN80 mm koji su postavljeni na krajevima cjevovoda.

Mjesto postavljanja podzemnog hidranta mora se označiti na uočljiv način.

Prije ugradnje hidranata potrebno je iste pregledati, očistiti i zaštititi od korozije.

Potrebno je ishoditi atest o funkcionalnosti hidranata od ovlaštene organizacije.

Tehničke značajke hidrantske mreže moraju se provjeravati u vremenu i na način propisan važećim Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Potreba za hidrantskom mrežom kod pojedinog objekta (na pojedinoj čestici) definirat će se izradom projektne tehničke dokumentacije za pojedini objekt, te na osnovu požarnog opterećenja iz Elaborata za zaštitu od požara, a sve u skladu s važećim Zakonom o zaštiti od požara i važećim Pravilnikom o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica.

### 5.3.2. Odvodnja otpadnih voda

#### Članak 34.

Odvodnja otpadnih voda prikazana je na kartografskom prilogu 2.c. Vodnogospodarski sustav.

Ovim Planom planira se izgradnja sustava za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda i to tako da se primjenjuje razdjelni sustav kanalizacije.

Omogućava se etapna izgradnja kanalizacijskog sustava s tim da je svaka etapa dio konačnog rješenja, a ujedno i tehnološka cjelina u skladu s postojećim zakonom.

Otpadne vode prikupljaju se u sustav zatvorene kanalizacije te se putem gravitacijskih i tlačnih cjevovoda usmjeravaju prema uređaju za pročišćavanje otpadnih voda i upojnom bunaru.

Cjevovodi mreže odvodnje otpadnih voda planirani su u pojasu prometnih površina. Predviđeni su zatvoreni kanali, uglavnom okruglog presjeka, koji duž trase imaju odgovarajuće šahte – okna s pokrovnom pločom na koju se ugrađuje poklopac, vidljiv na prometnoj površini, s istom kotom nivelete kao prometnica.

Nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

Tehnološke otpadne vode prije priključka na javni sustav odvodnje treba svesti na kvalitetu kućanskih otpadnih voda u skladu s važećim „Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda“. Za tehnološke otpadne vode iz kuhinje hotela potrebno je predvidjeti predtretman (mastolov i taložnica) prije ispuštanja u sustav sanitarne odvodnje

Do realizacije sustava javne odvodnje sa uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija objekata sa prihvatom otpadnih voda u vodonepropusnim sabirnim jamama i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta, a sve ovisno o uvjetima na terenu, te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda.

Nakon izgradnje kanalizacijskog sustava sve građevine se moraju spojiti na kanalizacijsku mrežu.

### 5.3.3. Odvodnja oborinskih voda

#### Članak 35.

Odvodnja oborinskih voda prikazana je na kartografskom prilogu 2.c. Vodnogospodarski sustav.

Oborinske vode prikupljaju se preko cestovnih kanala i slivnika u zasebne cjevovode smještene unutar zelenih površina ili pješačkih staza te se upuštaju u najbliži recipijent (vodotok) ili upojni bunar poslije tretmana preko separatora masti i ulja.

Oborinske vode s parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, te većih radnih i manipulativnih površina prije priključenja na sustav javne oborinske odvodnje moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, predvidjeti da se oblikovanjem čestica i izgradnjom osigura što manji koeficijent otjecanja sa građevinske čestice uz mogućnost da se vlastite oborinske vode sa „čistih“ površina upuštaju u teren na samoj građevnoj čestici putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i objekata. Isto je moguće učiniti i s oborinskim vodama s većih parkirnih površina (10PM) na čestici po ugradnji vlastitih separatora ulja i masti adekvatnih dimenzija.

Odvodnja oborinskih voda vršit će se odvojenim kolektorima. Planom prikazani položaj postojećih i planiranih trasa oborinske odvodnje je približan. Lokacijskom dozvolom mogu se odobriti i trase koje odstupaju od planom predviđenih, a rezultat su detaljnijeg sagledavanja sustava oborinske odvodnje u izradi idejnog rješenja. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

Mreža odvodnje oborinskih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80,0 cm ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, osim cjevovoda za odvodnju sanitarnih otpadnih voda, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih tijela,
- upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovnih površina u recipijent (podzemlje) moguće je preko upojnog bunara na pripadajućoj čestici,
- nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda,
- prikupljanje oborinskih voda s prometnica i parkirališta vršiti putem slivnika i linijskih prihvatnih kanala opremljenih taložnikom; taložnik mora biti dostupan za čišćenje nadležnim službama,
- u slučajevima kad je to opravdano iz sanitarnih te tehničko-tehnoloških razloga, može se omogućiti upuštanje oborinskih voda s krovnih površina u sustav oborinske odvodnje u sklopu prometnica ili u uređene povremene površinske tokove.

#### 5.3.4. Elektroenergetska mreža

##### Članak 36.

Elektroenergetski sustav prikazan je na kartografskom prilogu 2.b. Telekomunikacije i energetske sustav.

Kod planiranja gradnje novih objekata potrebno je voditi računa o trasi položenih podzemnih vodova 10/20 kV i 0,4 kV te respektirati njegov zaštitni koridor.

Postojeće nadzemne vodove treba zamijeniti podzemnim.

##### Članak 37.

Svi podzemni elektrovodovi izvode se kroz prometnice, odnosno priključci za pojedine građevine kroz priključne kolne puteve.

Trase podzemnih 10/20 kV i 0,4 kV vodova treba smjestiti uz rubove prometnica, u zelenom pojasu ili pločniku. Za polaganje elektroenergetskih kabela treba osigurati koridor širine 0,4 m i dubine 0,9 m. Pri tom treba voditi računa o minimalnim udaljenostima kabela od ostalih elektroenergetskih i drugih komunalnih instalacija, što je određeno odgovarajućim tehničkim propisima.

Nije dopušteno projektiranje niti izvođenje elektrovodova (podzemnih i nadzemnih) kojima bi se ometala realizacija planiranih građevina, iz razloga izmještanja uvjetovanog naknadnom gradnjom planiranih građevina.

Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih elektroenergetskih objekata, trase iz Plana mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu, te se navedena korekcija neće smatrati izmjenom Plana. Pri izvođenju trase nadzemnih dalekovoda u pravilu treba zaobilaziti građevinska područja i šumske površine, a ukoliko to nije moguće trasu dalekovoda treba iz oblikovnih razloga planirati s blažim lomovima bez dugih pravaca. Zaštitni koridori dalekovoda su širine:

- DV 35 kV - 20 m
- DV 20 kV - 10 m
- DV 10 kV - 10 m

Podzemni kabelski vodovi se izvode u urbanim gradskim središtima ili u slučajevima kada elektroenergetsku mrežu nije moguće izvesti nadzemno. Za podzemne kabelske vodove ne propisuju se zaštitni koridori.

Prostor ispod zračnih vodova ili iznad kabela može se koristiti i u druge namjene, a sve prema posebnim uvjetima nedležne distribucijske tvrtke, onosno prilikom provedbe ovog Plana potrebno je uvažiti Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400 kV (SL 65/88, NN 55/96 i 24/97), koji određuje minimalne sigurnosne udaljenosti i razmake i time postavlja posebne uvjete građenja za sve građevine u koridoru postojećih nadzemnih vodova, a za podzemne kabele potrebno je uvažiti gransku normu Tehnički uvjeti za polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV (Bilten HEP-Distribucije broj 130, od 31. prosinca 2003.)

U slučaju neizbježnog premještanja nadzemnih i podzemnih vodova ili križanja, odnosno približavanja, potrebno je pribaviti odgovarajuću projektnu dokumentaciju za investitora HEP, prema tehničkom rješenju dogovorenom s HEP-ODS i za nju ishoditi sve potrebne dozvole.

#### **Članak 38.**

Snabdjevanje električnom energijom planiranih potrošača unutar obuhvata Plana riješit će se napajanjem iz novoplanirane trafostanice instalirane snage do uključivo 630 kVA čija se izgradnja planira u sjeverozapadnom dijelu R1 zone uz planiranu prometnicu unutar obuhvata Plana.

Trafostanica se može osim na predviđenoj, postaviti i na drugoj lokaciji, u skladu s idejnim rješenjem i lokacijskom dozvolom ili drugim odgovarajućim aktom za građenje. Trafostanica se može postaviti i u zelenoj zoni.

Ukoliko se pokaže potreba za dodatnom količinom električne energije, Planom se omogućava izgradnja nove dodatne elektroenergetske mreže i novih dodatnih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV uz one ucrtane u grafičkom dijelu Plana unutar površina bilo koje namjene, a ovisno o budućim potrebama pojedinačnih ili više zajedničkih korisnika, što se neće smatrati izmjenom ovog Plana. Lokacije tih TS-a i trase elektroenergetskih mreža određivat će se u redovnom postupku izdavanja lokacijskih i građevnih dozvola.

Sve trafostanice predvidjeti kao samostojeći objekt.

U slučaju izgradnje kablinskih transformatorskih stanica izvedenih kao zidanih ili montažnih građevina obavezno je formirati građevnu česticu površine od 35 m<sup>2</sup> ili više s pristupom na javnu prometnu površinu, a ukoliko se transformatorska stanica gradi na javnoj površini, te kod izgradnje stupnih trafostanica nije potrebno formiranje nove građevne čestice.

Lokacije novih trafostanica 10(20)/0,4 kV treba odabrati tako da osiguravaju kvalitetno napajanje, tj. u pravilu se postavljaju u središte konzuma. Trafostanica mora imati kolni pristup s javne površine radi izgradnje, održavanja i upravljanja te mora biti zaštićena od bujica i podzemnih voda. Pri tom se treba držati propisanih minimalnih udaljenosti od susjednih objekata. Udaljenost transformatorske stanice od susjednih čestica iznosi najmanje 1,0 m, a najmanja udaljenost od prometnice iznosi 3,0 m.

#### **5.3.5. Javna rasvjeta**

#### **Članak 39.**

Jedan izlaz iz transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV treba osigurati za mrežu javne rasvjete koja se izvodi s kabelima PP 41-A dim. 4x25 mm.

Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim, odnosno planiranim nogostupom uz prometnice.

Priključak i mjerenje javne rasvjete će biti u posebnom slobodnostojećem razvodnom ormaru smještenom izvan trafostanice. Mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike, izvesti će se direktnim brojilima u okviru glavnog razvodnog ormara.

#### **Članak 40.**

Javna rasvjeta izvodi se rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni i štedljivi.

Paljenje rasvjete predviđa se automatski putem Luxomata, a režim rada odrediti će nadležno komunalno poduzeće.

Za rasvjetu prometnica unutar ovog Plana predviđeni su stupovi visine 6 – 9 m, a kao izvor svjetlosti predviđena je žarulja VTNa 1x250V.

Svjetiljke bi trebale biti djelomično zasjenjenje refraktorima.

#### **Članak 41.**

Zaštita od napona dodira na instalaciji javne rasvjete rješava se sustavom nulovanja. Sve metalne dijelove instalacije, koji u normalnom pogonu nisu pod naponom, treba povezati sa zaštitnim vodičem, a nul vodič i zaštitni vodič trebaju se pouzdano povezati u transformatorsku stanicu.

U okviru mreže javne rasvjete treba osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja kroz uzemljenje stupa na uzemljivač koji se polaže uz kabele u rovu od TS do objekata i stupova vanjske rasvjete.

### 5.3.6. Plinoopskrba

#### Članak 42.

Plinovodni sustav prikazan je na kartografskom prilogu 2.b. Telekomunikacije i energetski sustav.

Unutar obuhvata Plana nema izgrađenih građevina za transport i distribuciju prirodnog plina. Plinovodna mreža gradit će se u planiranim ulicama. U središnjoj prometnici na području obuhvata Plana predviđa se izgradnja srednjetačnog polietilenskog plinovoda najvećeg radnog tlaka 4 bara predtlaka.

Prilikom određivanja mjesta gdje će se skladištiti ili koristiti zapaljivi plinovi, odnosno mjesta gdje se namjerava obavljati prometovanje zapaljivim plinovima, na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika zapaljivih plinova.

Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi uporabom polietilenskih cijevi i fittinga PE 100 klase SDR 11 ili SDR 17. Iste se postavljaju u zemlji tako da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 – 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 – 1,3 m, a za kućne priključke 0,6 – 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći dubinu 2 m.

Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi.

Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 – to cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom «POZOR PLINOVOD». Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda.

Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata, koje se proizvode od polietilenskih spojnih elemenata. Prijelaze plinovoda koji prolazi ispod važnijih cesta te prolaze kroz zidove izvesti bušenjem i umetanjem polietilenske cijevi u zaštitnu cijev s tim da se između cijevi stave odstojni prsteni, a krajevi cijevi zatvore gumenom manšetom. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad.

Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja.

#### Članak 43.

Kod izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

#### Članak 44.

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećeg Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica, koji se primjenjuje temeljem članka 20. važećeg Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

## 6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

### 6.1. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

#### Članak 45.

Unutar obuhvata Plana određena je površina (Z1) koja će se urediti kao javna zelena površina.

Površina zone Z1 iznosi približno 1200 m<sup>2</sup>.

Unutar javne zelene površine (Z1) moguće je uređivati dječja igrališta, staze i odmorišta. Za izgradnju i uređenje parka potrebno je izraditi hortikulturni projekt.

### 6.2. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina

**Članak 46.**

Urbanističkim planom uređenja određene su neizgrađene površine (zone Z) koje su kategorizirane kao zaštitne zelene površine.

Ukoliko se ukaže potreba, na površinama ove namjene mogu se postavljati objekti za zaštitu od požara, komunalni uređaji, građevine infrastrukture (trafostanice i sl.), pješačke i biciklističke staze, nadstrešnice, paviljoni, urbana oprema i sl.

**Članak 47.**

Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.

U zelene površine spadaju sve površine urbanog zelenila kao što su drvoredi, travnjaci, zelenila uz prometnice kao i zelene površine na građevinskim česticama. Preporuča se sadnja autohtonog bilja.

Prilikom sadnje visoke vegetacije, treba ju planirati tako da ne ometa vidljivost u prometu, a posebice preglednost na raskrižjima te da se ne ugrozi sigurnost prometa.

Najmanje 40% površine građevne čestice sportsko rekreacijske namjene potrebno je urediti kao parkove ili zaštitne zelene površine, u pravilu, travnjacima s autohtonim vrstama ukrasnog grmlja i visokog zelenila.

Postojeće kvalitetno visoko zelenilo na građevnim česticama treba u što većoj mjeri sačuvati i ugraditi u novo uređenje zelenih površina na građevnoj čestici.

**7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI****7.1. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti****Članak 48.**

Na području obuhvata Plana nema područja zaštićenih temeljem važećeg Zakona o zaštiti prirode koje su upisane u Upisnik zaštićenih područja.

S obzirom na planiranu namjenu površina unutar prostora obuhvata Plana, sukladno članku 21. važećeg Zakona o zaštiti prirode potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite prirode:

- uređenje postojećih i širenje građevinskih područja te prenamjenu zemljišta kao i uvođenje novih turističkih sadržaja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti te ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti,
- uređenje planirati na način da se ne naruše obilježja krajobraza, a posebice je potrebno voditi računa o oblikovanju (koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi), visini i prostornoj raspodjeli građevina,
- prilikom ozelenjivanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- pri odabiru trase prometnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune,
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove,
- otpadne vode (sanitarne i oborinske vode sa prometnih i manipulativnih površina) zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom odvodnje s potrebnim pročišćivanjem,

Osim uvjeta iz prethodnog stavka, prilikom provedbe ovog Plana također je potrebno primijeniti sve uvjete zaštite prirode navedene u Prostornom planu uređenja Općine Sveti Filip i Jakov.

**7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina****Članak 49.**

Prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine Sveti Filip i Jakov, na području obuhvata Plana nema zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina kao ni pojedinačnih objekata.

Ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova, koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla na području obuhvata Plana, nađe na arheološko nalazište ili nalaze, izvođač radova i investitor dužni su postupati sukladno važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel.

## **7. POSTUPANJE S OTPADOM**

### **Članak 50.**

Na području obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Prostor za privremeno skladištenje otpada na pojedinoj građevinskoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

Obvezno je kompostiranje organskog otpada i poštivanje načela odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost.

Građevinski otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata plana zbrinjavat će se u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, odvozom na određenu deponiju.

## **9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ**

### **Članak 51.**

Na području obuhvata UPU-a ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno ugrožavale vrijednosti čovjekovog okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla, zaštita od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima.

Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

### **9.1. Čuvanje i poboljšanje kvalitete tla**

#### **Članak 52.**

U cilju zaštite tla na području obuhvata plana potrebno je:

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu,
- redefiniranjem građevinskih područja odrediti realne prostorne potrebe i prenamijeniti dugotrajno neiskorištene građevinske površine,
- razvoj naselja prioritetno usmjeriti na postojeće dijelove naselja uz poboljšanje stambenog okruženja, obnovu postojećih i dotrajalih zgrada i objekata,
- površine oštećene erozijom i klizanjem potrebno je što je više moguće zaštititi,
- poticati ekološko, odnosno biološko poljodjelstvo,
- u cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je poticati procese prirodnog pomlađivanja šuma i autohtone šumske zajednice,
- obaviti kartiranje rasprostiranja osjetljivih područja i izradu planova (karata) ugroženih područja, koje će obuhvatiti i područja s geološkim, hidrogeološkim i seizmološkim rizicima.

### **9.2. Zaštita zraka**

#### **Članak 53.**

Proširiti postojeću mrežu za praćenje kakvoće zraka na području Općine Sveti Filip i Jakov s parametrima koji će naknadno biti određeni, i koji će dati potpunu sliku kakvoće zraka na području Općine.

#### Članak 54.

U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se slijedeće mjere i aktivnosti na području planiranja i uređenja javnih prostora i površina:

- osigurati postojeće pješačke zone,
- osigurati protočnost prometnica,
- unaprijediti javni prijevoz,
- urbanističkim planovima osigurati dovoljnu količinu zelenila unutar građevinskih zona i pojedinih čestica, kao i zelenih površina u odnosu na druge javne sadržaje unutar zona obuhvata,
- planirati i graditi unutar svih naselja, a poglavito turističkih središta pješačke šetnice, biciklističke staze, javne parkove i dječja igrališta,
- odrediti uvjete za velike brodove na privezu radi smanjenja emisije.

### 9.3. Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

#### Članak 55.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Filip i Jakov utvrđuje se potreba zaštite ležišta podzemne pitke vode, izgradnjom sustava za odvodnju, zabranom odlaganja otpada i sprječavanjem prekomjerne upotrebe zaštitnih sredstava u poljoprivredi. Za područje rezerve podzemnih voda potrebno je utvrditi mjere zaštite što je preduvjet za korištenje tih područja u vodnogospodarskim djelatnostima.

Potrebno je riješiti odvodnju naselja koja se nalaze na zaštitnim zonama vodocrpilišta i na području cijelog vodonosnika.

Otpadne vode iz sustava javne odvodnje treba tretirati na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda uz odgovarajući stupanj pročišćavanja. Za naselja odnosno građevine koji neće moći biti uključeni u sustav odvodnje ili do njihovog uključivanja u sustav moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda. Tehnološke otpadne vode potrebno je svesti na nivo kvalitete komunalnih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje, odnosno u sabirne jame.

#### Članak 56.

Treba uvesti kontrolu nad upotrebom količine i vrste zaštitnih sredstava u poljoprivredi na području vodonosnika, kako bi se prišlo smanjivanju količine štetnih tvari (prije svega nitrata) u podzemnoj pitkoj vodi.

Potrebno je inventarizirati sve značajnije zagađivače na vodotocima. Svaka nova namjena u prostoru ne smije utjecati na postojeće stanje kvalitete voda na vodotocima I kategorije. Treba preispitati svaki namjeravani zahvat odnosno prenamjenu zemljišta unutar inundacijskog pojasa. Za sve divlje deponije ili privremene lokacije – prikupljališta, treba dati smjernice njihovog daljnjeg korištenja, sanacije, zatvaranja i sl.

U područjima zaštite voda za piće provode se dodatne mjere zaštite.

Zaštita izvorišta osigurava se utvrđivanjem zona sanitarne zaštite i provedbom mjera zaštite u zonama.

Unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Sveti Filip i Jakov nalaze se sljedeće zone sanitarne zaštite, ovisno o stupnju opasnosti od onečišćenja i drugih nepovoljnih utjecaja na kakvoću i količinu vode:

- II. zona - zona strogog ograničenja i nadzora,
- III. zona - zona ograničenja i nadzora.

### 9.4. Zaštita od buke i vibracija

#### Članak 57.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Filip i Jakov utvrđuje se potreba izrade karte buke za područje Općine Sv.Filip i Jakov.

#### Članak 58.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Filip i Jakov utvrđuje se potreba određivanja najveće dopuštene buke za pojedina područja i to za stambene zone, površine poslovne namjene, površine ugostiteljsko turističke namjene, prometne površine mjerama tehničke izolacije od buke (kod gradnje i rekonstrukcije građevina) i mjerama prometne regulacije te fizičkim i zelenim barijerama uz prometnice.

## 10. URBANISTIČKE MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

### Članak 59.

Za područje Općine Sv. Filip i Jakov donesena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća (Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov 03/15) kao i njena revizija (Klasa: 810-01/15-01/05, Ur.broj: 2198/19-02-15-01), kao temeljni dokument za izradu Plana zaštite i spašavanja kao i Plana civilne zaštite, te njen poseban izvadak naslovljen "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja" Općine Sv. Filip i Jakov kojima su utvrđene i propisane preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Filip i Jakov, a po potrebi snaga u županiji kao i na razini Republike Hrvatske. Općina Sveti Filip i Jakov u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje i planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Urbanističkim planom uređenja površina sportsko rekreacijske namjene naselja Raštane Gornje propisani su zahtjevi zaštite i spašavanja u skladu s "Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja" Općine Sveti Filip i Jakov kao sastavnog dijela „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća“ za područje Općine Sveti Filip i Jakov, kojih se potrebno pridržavati kao i ostalih važećih zakona i pravilnika s naglaskom na:

- Zakon o sustavu civilne zaštite
- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o gradnji
- Zakon o zaštiti okoliša
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda
- Zakon o zaštiti od požara
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima
- Plan zaštite i spašavanja Općine Sveti Filip i Jakov
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara
- Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima.

### 10.1. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

#### Članak 60.

Prema „Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“ kao sastavnog dijela „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća“ za područje Općine Sv. Filip i Jakov, propisani su zahtjevi zaštite i spašavanja koji se odnose se na ugroze po stanovništvo i materijalna dobra na području Općine, a kojih se potrebno pridržavati prilikom provedbe Prostornog plana uređenja Općine Sv. Filip i Jakov. Ugroze su razrađene prema mogućim opasnostima i prijetnjama koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće, a to su:

#### POPLAVE (BUJICE)

Na teritoriju Općine Sveti Filip i Jakov ne postoje vodotoci koji mogu prouzročiti veće poplave. Poplave koje se događaju uslijed obilnih kiša moguće su samo u slučaju ekstremnog priljeva voda i nemogućnosti njihovog otjecanja ili procjeđivanjem u podzemlje i to u manjem obimu.

#### *Zahtjevi zaštite i spašavanja*

Za provedbu ovih zahtjeva potrebno je katastarske čestice ili dijelove čestica koje zahvaća korito vodotoka bujice, a nisu registrirane kao javno dobro vode, proglasiti javnim dobrom vode.

Smanjenje štetnog djelovanja bujica postiže se preventivnim radnjama:

- Sustavno uređenje bujica, odnosno radovi u slivu u cilju smanjenja erozijske sposobnosti takvih povremenih vodotoka (pošumljavanje, izgradnja stepenica za zadržavanje nanosa i dr.).
- Prije razdoblja vlažnog vremena i prije pojave velikih pljuskova običi objekte u koritu bujica (prvenstveno propuste u koritu bujica) i izvršiti čišćenje od nečistoća (stabla, granje, otpad i dr.), kako bi se spriječilo izlijevanje vode iz korita.
- Na bujičnim tokovima potrebno je provesti zaštitu od erozije i uređenje bujica koja obuhvaća biološke i hidrotehničke radove (čišćenje korita bujica, po potrebi obloga korita i dr.). Potrebno voditi računa o održavanju vegetacijskog pokrivača u bujičnom slivu. Biološki radovi na zaštiti od štetnog djelovanja bujica odnose se na održavanje zelenila u slivnom području, krčenje raslinja i izgradnju terasa.
- Pri projektiranju i gradnji treba uzimati u obzir karakteristike oborinskih prilika, kao i kod projektiranja kanalizacijske mreže u naseljima, gdje treba voditi računa o maksimalnim intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima te istu mrežu dimenzionirati na takve uvjete.
- Izgradnjom i uređenjem područja u urbaniziranim područjima postojeći bujični kanali postaju glavni odvodni kolektori oborinskih voda s urbaniziranih područja te površinskih voda s ostalih dijelova slivnog područja.
- U područjima gdje je prisutna opasnost od bujičnih poplava, a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i neoštećen.
- Zaštitu od štetnog djelovanja bujičnih voda treba provoditi u skladu sa Zakonom o vodama, Državnim planovima obrane od poplava, a posebno Planom obrane od poplava na lokalnim vodama Splitsko-dalmatinske županije.
- Za potrebe tehničkog održavanja, uz korita i kanale bujičnih tokova određuje se inundacijski pojas minimalne širine od 3,0 m od ruba čestice javnog vodnog dobra i vodnog dobra, gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja bujica. Ako je duž trase bujičnog toka planirana zelena površina (u građevinskom području naselja), bujični tok mora svojim rješenjem biti prilagođen okolišu.

### **POPOLAVE (PLIMNI VAL I USPOR)**

Plimni valovi se javljaju kao posljedica jakog nevremena. Oni povisuju plime te isto tako mogu produžiti vrijeme plimne poplavljenosti određenog područja zahvaćenog plimnim valom, te pri tome stvoriti efekt iznenadnog porasta razine vode koji nije uobičajen.

Na sličan način djeluju i uspori koji nastaju pod utjecajem tlaka zraka i vjetra, naročito juga koje potiskuje vodene mase prema zatvorenom kraju bazena te tako podiže razinu mora. Nastajanje olujnih uspora, koji izazivaju plavljenje pojedinih obalnih područja u Jadranu, rezultat je dugotrajnog (višednevnog) puhanja juga duž cijelog ili većeg dijela Jadrana.

Na području Općine Sveti Filip i Jakov nije zabilježeno dugotrajno plavljenje uslijed podizanja razine mora, ali postoji mogućnost njegovog nastanka, a štete bi ovisile o visini vode (mora) i dužini (vremenskoj) njegovog zadržavanja.

### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Kartografski prikaz zone plavljenja u slučaju najgoreg scenarija
- Pokrivenost ugroženog područja uređajima za uzbunjivanje građana
- Ugraditi mjere i putove evakuacije sa ugroženog područja.

### **POTRES**

Područje Općine Sveti Filip i Jakov nalazi se u zoni VIII stupnja MSK ljestvice. Potrebno je osigurati zaštitu od potresa VIII. stupnja MSK ljestvice, što je potres koji može izazvati srednje do teške posljedice. Prostor na kojem se nalaze objekti starije gradnje spada u zonu jake ugroženosti od potresa, dok prostor nove izgradnje predstavlja zonu manje ugroženosti od potresa. Kategorizacija zona ranjivosti od potresa određuje se na bazi izgrađenosti zemljišta, te vrste konstrukcije objekata neotpornih na dinamičke utjecaje.

Sukladno navedenom, u procesu planiranja, pripreme i provođenja potrebnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od posljedica potresa na području Općine Sveti Filip i Jakov, potrebno je voditi računa o tipovima građevina, mogućim stupnjevima oštećenja i kvantitativnim posljedicama koje se mogu očekivati za predvidivi maksimalni intenzitet potresa.

### **Zahtjevi zaštite I spašavanja**

- U planovima nižeg reda napraviti kartografski prikaz zona izgrađenosti, te zona zarušavanja s obzirom na vrstu gradnje objekata,
- Obveza izrade kartograma zarušavanja H1/2 + H2/2 + 5 m,
- Izrada seizmičke karte i statičkih proračuna,
- Obveza geoloških ispitivanja tla,
- Pregled puteva evakuacije i pomoći.

Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju (Zakon o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji - NN 153/13). Prilikom projektiranja u obzir se moraju uzeti pravila propisana Eurokodom za područje Općine Sveti Filip i Jakov (Zadarsku županiju) koja se nalazi u zoni intenziteta potresa VIII° MSK ljestvice.

Pri projektiranju valja poštivati postojeće tehničke propise (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl. list, br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90) i Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora NN br. 29/83, 36/85 i 42/86)). Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove i potrebno je omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

### **SUŠA**

Suša nastaje uslijed dugotrajnog pomanjkanja oborina i izaziva tzv. hidrološku sušu – pomanjkanje podzemne vode. Najveće štete suša izaziva na poljoprivredi, posebno u početnoj fazi rasta kulture.

Na području Općine Sveti Filip i Jakov prosječno godišnje ima 263 dana bez oborine. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u srpnju i kolovozu (26 dana mjesečno) te rujnu (21 dana), dok ih je najmanje u studenom (18 dana).

Na području Općine Sveti Filip i i Jakov postoji opasnost od suše uslijed čega nastaju štete na poljoprivrednim kulturama.

### **Zahtjevi zaštite I spašavanja**

- Statistički pregled područja pogođenih sušom,
- Kartografski prikaz Općine Sveti Filip i Jakov sa intenzitetom i posljedicama suša,
- Kartografski prikaz postojećih i potrebitih sistema za navodnjavanje poljoprivrednih površina.

### **OLUJNI, ORKANSKI VJETAR I TUČA**

Zaštita od olujnih i orkanskih vjetrova koji nisu posljedica nevremena kao kompleksne atmosferske pojave moguće je ostvariti provođenjem preventivnih mjera već pri gradnji naselja, zgrada za stanovanje i drugih građevinskih i industrijskih objekata napose tamo gdje se očekuju olujni i jači vjetrovi. Također i u gradnji prometnica.

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte.

U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači.

### **Zahtjevi zaštite I spašavanja**

- Statistički pregled područja pogođenih olujnim ili orkanskim nevremenom ili jakim vjetrom, te tučom.
- Kartografski prikaz Općine Sveti Filip i Jakov s intenzitetom i posljedicama nastalim olujnim ili orkanskim nevremenom ili jakim vjetrom.
- Način gradnje stambenih, gospodarskih i poljoprivrednih objekata kako bi se smanjile posljedice olujnih ili orkanskih nevremena i jakih vjetrova.
- Ostale mjere u cilju zaštite stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

## **SNJEŽNE OBORINE I POLEDICA**

Snježne oborine mogu prouzročiti velike štete na građevinama, a najvećim dijelom to se odnosi na krovne konstrukcije, koje trebaju biti projektirane prema normama za opterećenje snijegom karakteristično za različita područja, a određeno na temelju meteoroloških podataka iz višegodišnjeg razdoblja motrenja.

Preventivne mjere koje uključuju prognozu za pojavu poledica te izvještavanje o tome odgovarajućih nadležnih službi koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti i prohodnosti prometne infrastrukture zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća provedu najveći stupanj pripravnosti i djelovanja operativnih snaga i materijalnih resursa.

### **Zahtjevi zaštite I spašavanja**

- Statistički pregled područja pogođenih snježnim oborinama i poledicom,
- Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 65/17).

## **TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE KATASTROFE IZAZVANE NESREĆAMA U GOSPODARSKIM OBJEKTIMA**

Na prostoru Općine Sveti Filip i Jakov pravni subjekti koji za vlastitu upotrebu skladište tvari opasne po živote stanovništva ili okoliš te predstavljaju moguću opasnost od tehničko-tehnoških nesreća su:

- Osnovna škola "Sveti Filip i Jakov" za potrebe grijanja koristi podzemni spremnik lož ulja, kapaciteta 26 t. U slučaju nesreće pri punjenju spremnika apsolutni doseg zone ugroženosti iznosi 157 m.
- Dječji vrtić "Cvit" i kino-dvorana zajednički nadzemni spremnik lož ulja kapaciteta 8,6 t. U slučaju nesreće pri punjenju spremnika apsolutni doseg zone ugroženosti iznosi 52 m.
- Centar za rehabilitaciju "Sveti Filip i Jakov" skladišti u podzemnom spremniku 12 t ekstra lakog lož ulja. U slučaju nesreće pri punjenju spremnika apsolutni doseg zone ugroženosti iznosi 71 m.

### **Zahtjevi zaštite I spašavanja**

Tehnološki procesi u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine i plinovi ili eksplozivne tvari, mogu se obavljati samo u građevinama ili njenim dijelovima koji su izgrađeni sukladno važećim propisima koji uređuju predmetnu problematiku.

- U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba. (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, trgovački centri, stambene građevine i sl.).
- Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezati vlasnike istih na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na nadležni županijski centar 112.
- Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži treba, ovisno o broju stanovnika, osigurati potrebnu količinu vode i odgovarajućeg tlaka. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, ukoliko ne postoji treba predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno propisima.
- Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini ili otvorenom prostoru treba planirati odgovarajuće vatrogasne pristupe, prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila.
- U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, skupljaju ili obavljaju druge radnje sa opasnim tvarima ne preporuča se izgradnja stambeno – poslovnih objekata.

## **TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE KATASTROFE IZAZVANE NESREĆAMA U PROMETU**

Područjem Općine opasne i štetne tvari se prevoze cestovnim pravcima do krajnjih korisnika. Ugroženost stanovništva od ove opasnosti je mala. Ali postoji mogućnost nastanka većih šteta uslijed tehničko-tehnoške nesreće u prometu, posebno ukoliko dođe do izlivanja nafte i naftnih derivata, te drugih opasnih tvari. Također uslijed takve nesreće može biti ugroženo stanovništvo ili drugi sudionici u prometu, te uslijed izlivanja posljedice po okoliš, što bi uzrokovalo zagađenje.

### **Zahtjevi zaštite I spašavanja**

- Uz prometnice kojima se prevoze opasne tvari potrebno je spriječiti daljnji razvoj naselja, a postojeća naselja rekonstruirati,
- Stanovništvo stalno educirati za postupanje u slučaju nesreće s opasnim tvarima.

#### **EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE OPASNOSTI**

U slučaju katastrofe i velike nesreće na području Općine Sveti Filip i Jakov može doći do pojave raznih vrsta bolesti ljudi i životinja, te pojave epidemija, uglavnom uzrokovanih neodgovarajućim sanitarnim uvjetima. Također može doći do širenja bolesti bilja.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Statistički pregled područja koja bi mogla biti pogođena epidemiološkim i sanitarnim ugrozama,
- Kartografski prikaz mogućih izvora ugroze (odlagališta otpada, i divlja odlagališta otpada, kanalizacijski sustav, otpadne vode itd.),
- Eventualne gradnje životinjskih farmi također planirati na povećanoj udaljenosti od naseljenih mjesta i vodotoka, a sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju ovu problematiku.

#### **ZAŠTITA OD POŽARA**

Prilikom projektiranja građevina, potrebno je koristiti važeće pozitivne hrvatske propise odnosno priznata pravila tehničke prakse, tako da ispunjavaju bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara, što se temelji na važećem Zakonu o zaštiti od požara i na temelju njega donesenih propisa, te uvjetima zaštite od požara utvrđene posebnim zakonom i na temelju njih donesenih propisa.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m, ili manje ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti unutarnja i vanjska hidrantska mreža.

Za zahtjevne građevine potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara kao podlogu za projektiranje mjera zaštite od požara u glavnom projektu.

Ostale mjere zaštite od požara potrebno je projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

#### **OSTALE MJERE ZA SLUČAJ KATASTROFE I VELIKE NESREĆE**

Pored gore navedenih mogućih vrsta opasnosti kojima je izložena Općina Sveti Filip i Jakov, te mjera kojima se smanjuju mogućnosti nastanka velikih nesreća ili katastrofa u planove nižeg reda nužno je ugraditi i mjere kojima se omogućuje opskrba vodom i energijom za vrijeme otklanjanja posljedica nastalih prirodnom ili tehničko-tehnološkom nesrećom na području Općine Sveti Filip i Jakov na način da se:

- utvrdi mogućnost i način opskrbe vodom i energijom,
- kartografski prikaže razmještaj vodoopskrbnih objekata za izvanredne situacije te razmještaj pokretnih elektroenergetskih uređaja.

#### **SKLONIŠTA**

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

Na području Općine Sveti Filip i Jakov ne postoji javno sklonište, skloništa za pojedini građevinski blok niti skloništa u gospodarskim i društvenim objektima, niti relevantni podaci o privatnim kućama koje posjeduju podrumske prostorije.

Općina Sveti Filip i Jakov se nalazi u 4. stupnju ugroženosti. Gradovi i naseljena mjesta 4. stupnja ugroženosti ili malo ugroženi gradovi i naseljena mjesta su gradovi i naseljena mjesta u kojima živi preko 2.000 do 5.000 stanovnika. Područja gradova i naseljenih mjesta iz 4. stupnja ugroženosti ne trebaju graditi skloništa nego se planira zaštita stanovništva u zaklonima.

## 11. MJERE PROVEDBE PLANA

### Članak 61.

Provedba ovog plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora, te tražena razina zaštite okoliša.

Mjere za provođenje Plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pripremu zemljišta za izgradnju, kao i na izradu projekata prometne i komunalne infrastrukture kako bi se utvrdili točni parametri njezine izgradnje vezano uz situacijski i visinski položaj u prostoru, te osigurao Planom uvjetovani minimum komunalnog opremanja ovog područja.

Za rješenje vodoopskrbe cjelokupnog područja obuhvata Plana i okolnog šireg pripadajućeg područja naselja mora se izraditi posebna projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati trase i profili cjevovoda, te odrediti točno mjesto priključenja na postojeći cjevovod.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata Plana mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području

Nakon pripreme zemljišta potrebno je pristupiti uređenju komunalnih građevina i uređaja koja sadržava slijedeće:

- izgradnja prometnica,
- izgradnja infrastrukturnih građevina i uređaja za vodoopskrbu, odvodnju, elektroopskrbu i TK mrežu,
- izvedba javne rasvjete.

Komunalna infrastruktura na području obuhvata Plana mora se izvesti unutar trasa prometnica predviđenim Planom. Izuzetak čine manje korekcije radi prilagođavanja fizičkim uvjetima terena i zadovoljavanju propisa. Komunalna i ostala infrastruktura može se izgraditi i u fazama, a na temelju odgovarajućeg akta za građenje. Do izgradnje prometnica u punom planiranom profilu mogu se koristiti postojeće prometnice i putovi.

Korekcija trase komunalne infrastrukture kod izrade glavnog projekta neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Lokacijska dozvola ili drugi odgovarajući akt za građenje, može se izdavati ukoliko u naravi postoji pristupni put (evidentiran u katastru ili na posebnoj geodetskoj podlozi) uz uvjet da se omogući formiranje potrebne čestice za prometnicu.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 62.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

**KLASA: 350-02/18-02/03**

**URBROJ: 2198/19-02-18-16**

**Sv. Filip i Jakov, 28.prosinac 2018.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Igor Pedišić**

\*\*\*

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ 02/14, 06/14 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 10. izvanrednoj sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Urbanističkog plana uređenja površine**  
**sportsko rekreacijske namjene naselja Sveti Petar**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Donosi se Urbanistički plan uređenja površine sportsko rekreacijske namjene naselja Sveti Petar (u daljnjem tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja površine sportsko rekreacijske namjene naselja Sveti Petar u jednoj knjizi i sadrži:

**I. Tekstualni dio** (Odredbe za provođenje)

**II. Grafički dio** koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000

1. Korištenje i namjena površina
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
  - 2.a. Promet
  - 2.b. Telekomunikacije i energetska mreža
  - 2.c. Vodnogospodarski sustav
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
4. Način i uvjeti gradnje
  - 4.a. Oblici korištenja
  - 4.b. Način gradnje

**III. Obvezni prilozi**

Elaborat iz stavka 1. ovog članka ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov.

**Članak 3.**

Urbanistički plan uređenja površine sportsko rekreacijske namjene naselja Sveti Petar izrađen je u skladu s Odlukom o izradi istog (Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 07/18).

Urbanistički plan uređenja površine sportsko rekreacijske namjene naselja Sveti Petar izrađen je od strane ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

Uvid u Urbanistički plan uređenja površine sportsko rekreacijske namjene naselja Sveti Petar može se obaviti u prostorijama Općine Sveti Filip i Jakov, Obala kralja Tomislava 16

**II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

**1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA**

**Članak 4.**

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja površina sportsko rekreacijske namjene naselja Sveti Petar (u daljnjem tekstu Plan) su:

- temeljna obilježja Općine Sveti Filip i Jakov i ciljevi razvoja gospodarskih djelatnosti na području Općine
- valorizacija postojeće prirodne i neizgrađene sredine
- održivo korištenje i kvaliteta prostora i okoliša, te unaprjeđenje kvaliteta života
- postojeći i planirani broj stanovnika
- poticanje razvoja pojedinih prostornih cjelina Općine

- povećanje broja radnih mjesta na području Općine i ostalog gravitacijskog područja
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz broj "1. Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:1 000 i to:

**1. Sportsko rekreacijska namjena** **R2**

**2. Površine infrastrukturnih sustava** **IS**

## **2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI – SPORTSKO REKREACIJSKE NAMJENE**

### **Članak 5.**

Unutar površine sportsko rekreacijske namjene - R2 planirana je gradnja otvorenih igrališta (sportskih terena) s pratećim sadržajima.

Prostorne cjeline sportsko rekreacijske namjene (R2) i područja gradivog dijela prostornih cjelina prikazani su na kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje u mj. 1:1000.

### **Članak 6.**

**Unutar prostorne cjeline sportsko rekreacijske namjene R2**, prema kartografskom prikazu 4.b. Uvjeti gradnje, moguća je gradnja sportskih terena i igrališta te pratećih sadržaja kompatibilnih s osnovnom sportsko rekreacijskom namjenom koji se mogu graditi unutar područja gradivog dijela prostorne cjeline kao dopuna osnovnim sadržajima.

Prateći sadržaji kompatibilni s osnovnom sportsko rekreacijskom namjenom su: parkirališta, spremišta rekvizita, svlačionice s tuševima i sanitarijama, tribine za posjetitelje te manji ugostiteljski i trgovački objekti.

#### **2.1. Uvjeti smještaja građevina unutar zone R2-1**

### **Članak 7.**

Unutar zone R2-1 moguće je graditi zatvoreni objekt pratećih sadržaja kompatibilnih s osnovnom sportsko rekreacijskom namjenom (spremišta rekvizita, svlačionice s tuševima i sanitarijama te manji ugostiteljski i trgovački objekt).

Prateći sadržaji unutar objekta mogu biti:

- spremišta sportskih rekvizita
- svlačionice s tuševima i sanitarijama
- sanitarije
- manji ugostiteljski objekt površine do 60 m<sup>2</sup>
- trgovački objekt površine do 15 m<sup>2</sup>

Dozvoljena je gradnje više manjih objekata pratećih sadržaja.

Maksimalna dozvoljena katnost objekata pratećih sadržaja je prizemlje uz mogućnost gradnje suterena (S) i podruma (Po) visine do 4 m. Ukupna tlocrtna bruto površina zatvorenih i natkrivenih građevina može iznositi najviše 10% površine sportskih terena i sadržaja.

#### **2.2. Uvjeti smještaja sportskih terena unutar zona R2-2 i R2-3**

### **Članak 8.**

Unutar zona R2-2 i R2-3 moguće je graditi:

- otvorene sportske terene i borilišta
- gledališta (tribine)
- rekreacijske sadržaje (šetnice, trim staze, biciklističke staze i sl.)
- urbanu galanteriju (koševе za smeće, klupe za sjedenje i sl.)

Sportske terene i borilišta treba planirati, projektirati, graditi, urediti i održavati sukladno propisanim standardima i normativima.

### 2.3. Uređenje građevne čestice

#### Članak 9.

Gradnja sportskih terena moguća je unutar gradivog dijela prostorne cjeline.

U sklopu svake prostorne cjeline obvezno treba osigurati prometne i pješačke površine i uređeno zelenilo.

#### Članak 10.

Krajobrazno uređenje neizgrađenoga dijela građevnih čestica treba temeljiti na uporabi autohtonih vrsta biljaka, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza.

Najmanje 40% građevne čestice treba biti pod nasadima. Uz obodnu među, gdje nisu izgrađeni sportski tereni, treba posaditi drvored (iznimno visoku živicu).

#### Članak 11.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Ograda prema javnoj prometnici može biti prozirna ili zidana sa živicom ili sličnim autohtonim grmljem s unutrašnje strane zidane ograde najveće visine od 1,20 m.

Iznimno, visina ulične ograde može biti i viša kada je to nužno radi zaštite građevine, načina njenog korištenja ili je u skladu sa susjednim česticama odnosno tradicijskim načinom gradnje.

Ograda se može podizati i na međi prema susjednim građevnim česticama. Ograda prema susjednim građevnim česticama može biti i žičana s gusto zasađenom živicom ili oblikovanim grmljem s unutrašnje strane ograde. Bočne grade mogu biti najviše 2,0 m mjereno od kote konačno uređenog terena.

Ograde oko sportskih terena trebaju biti određene visine prema vrsti sportskog terena.

#### Članak 12.

Do realizacije planirane prometne infrastrukture, na pojedinim građevnim česticama koje imaju osiguran pristup na postojeće prometnice, moguće je ishoditi odgovarajući akt za građenje uz obaveznu rezervaciju zemljišta za prometnu i drugu infrastrukturu, sukladno Planu.

Priključenje na nerazvrstanu prometnicu moguće je na temelju prethodnog odobrenja nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

U postupku izdavanja odgovarajućeg akta za građenje, potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja na prometnu površinu od strane organizacije koja tom prometnicom upravlja.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu (važeći Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe).

#### Članak 13.

Do realizacije planskih rješenja komunalne i ostale infrastrukture moguća je gradnja građevina uz rješavanje infrastrukture vlastitim uređajima.

Nakon realizacije planskih rješenja komunalne i ostale infrastrukture, građevine se moraju obvezatno priključiti na komunalnu i ostalu infrastrukturu.

### 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

#### Članak 14.

Na području obuhvata Plana ne predviđa se gradnja građevina javnih djelatnosti.

### 4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

#### Članak 15.

Na području obuhvata Plana ne predviđa se gradnja stambenih građevina.

## **5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA**

### **Članak 16.**

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

Manje infrastrukturne građevine (trafostanice, crpne stanice) mogu se graditi u zonama drugih namjena, temeljem ovog Plana u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

### **Članak 17.**

Unutar obuhvata Plana osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav,
- telekomunikacije i pošte,
- energetske sustav,
- vodnogospodarski sustav.

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te ovim Odredbama.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi odgovarajući akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim odgovarajućim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

Prilikom rekonstrukcije razvrstanih i drugih cesta (javno prometnih površina) potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkog nogostupa i drugo.

### **Članak 18.**

Planom je predviđeno opremanje područja obuhvata prometnom, telekomunikacijskom, elektroenergetskom, plinovodnom, vodovodnom i kanalizacijskom infrastrukturnom mrežom.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina, objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika predmetnog infrastrukturnog koridora.

Priključivanje građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera ili komunalne organizacije.

#### **5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže**

### **Članak 19.**

Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za cestovni promet:

- ulična mreža,
- pješačke zone, putovi i sl.

Ovim Planom predviđa se gradnja i rekonstrukcija prometnica, pješačkih zona, putova i slično, tako da se osigura usklađen razvoj javnog pješačkog prometa te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže javnih urbanih prostora.

Rješenje prometa dano je u prikazu prometne i ulične mreže na grafičkom prikazu 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, 2.a. Prometna i ulična mreža u mjerilu 1:1000.

**Članak 20.**

Unutar obuhvata Plana utvrđeni su zaštitni koridori prometnica unutar naselja koje treba rezervirati i očuvati za izgradnju planirane Planom obuhvaćene cestovne mreže.

Ulična mreža sastoji se od kolnih i kolno-pješakah prometnica.

Unutar koridora kolnih prometnice od 10,0 m planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2x3,0 m, i obostrano pješačka i biciklistička staza širine 2,0 m.

Kolno pješačka prometnica, minimalne širine 3,0 m, namijenjena je mješovitom prometu vozila i pješaka (bez jasnog odvajanja prometne trake i nogostupa), opremljena je prometnom signalizacijom na način da se osigura sigurnost svih sudionika u prometu.

Koridori prometnica prikazani su u grafičkim prikazima.

Cjelokupnu površinu sportsko-rekreacijske namjene treba preko zajedničkog priključka povezati na glavnu prometnicu na jednom mjestu.

Planom se ne dozvoljava izgradnja pojedinačnih direktnih priključaka pojedinih cjelina unutar površine sportsko rekreacijske namjene.

**Članak 21.**

Korekcija trase prometnica, odnosno konačno oblikovanje prometnica, tj. oblik i veličina njene građevne čestice, definirat će se kao posljedica detaljnog tehničkog rješenja u postupku ishoda akta za građenje. Izgradnja dodatne prometne mreže i eventualno proširenje koridora ili korekcija trase planiranih prometnica određenih ovim Planom, pa tako i planiranih građevnih čestica za gradnju istih, kod izrade glavnog projekta neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Unutar zaštitnog koridora prometnica može se formirati neizgrađeni dio čestice, odnosno dozvoljena je gradnja infrastrukturnih objekata, parkirališta, ogradnih zidova i sl. te uređenje zelenih površina (vrtovi s niskim zelenilom) na način da se ne umanju preglednost prometne površine ili raskršća i ne ugrozi sigurnost prometa, a sve uz suglasnost ustanove nadležne za tu prometnicu.

Sva križanja se trebaju izvesti tako da vozilima omoguće sigurno uključivanje i isključivanje s ulice.

**Članak 22.**

Izgradnja građevina i ograda ili sadnja nasada visokog zelenila koji imaju utjecaj na smanjenje preglednosti, posebno u zonama križanja, nisu dozvoljena.

Ulične ograde ne smiju biti podignute unutar prometnih koridora.

Na svim cestovnim prometnicama, a posebno u zonama križanja, obavezno osigurati punu preglednost u svim privozima.

Pristup s građevne čestice na prometnu površine ne smije biti širine manje od 3,5 m.

Priključak građevne čestice na prometnu površinu (javnu ili nerazvrstanu cestu) mora se odrediti tako da na njoj ne bude ugroženo odvijanje prometa. Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishoda lokacijske dozvole.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da se omogući slobodno kretanje invalidnim osobama.

**5.1.1. Javna parkirališta i garaže****Članak 23.**

Za zonu sportsko rekreacijske namjene potrebno je osigurati posebne površine za promet u mirovanju i zaustavljenje vozila izvan kolnika.

Promet u mirovanju obvezatno treba riješiti unutar čestice (zone) i to prema slijedećim kriterijima:

Namjena	Broj parkirališnih mjesta PM
Sportska igrališta (gledališta)	1 PM na 10 sjedala

Ugostiteljski objekt	1 PM na 4 sjedala
Ostali prateći sadržaji	2 PM / 100 m <sup>2</sup> neto izgrađene površine po namjeni

Minimalna dimenzija parkirališnih mjesta za osobna vozila iznosi 2,50 x 5,00 m.

Na parkiralištima treba osigurati potrebni broj mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju (najmanje 5% od broja parkirališnih mjesta). Ova parkirna mjesta moraju biti najmanje veličine 370x500 cm i vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, najbliža i najpristupačnija hendikepiranoj osobi.

## 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte

### Članak 24.

Telekomunikacijska mreža prikazana je na kartografskom prilogu 2.b. Telekomunikacije i energetske sustav.

Planom su određene načelne trase telekomunikacijske infrastrukturne mreže i načelne trase uređaja telekomunikacijske infrastrukture. Kod izdavanja odobrenja za gradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu planom predviđenog cjelovitog rješenja. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

Planom se osiguravaju uvjeti za rekonstrukciju i gradnju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka u cijelom prostoru obuhvata Plana.

Trase kabelske kanalizacije za postavljanje nepokretne zemaljske mreže potrebno je planirati sukladno sljedećim važećim pravilnicima:

- Pravilnik o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju,
- Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine i
- Pravilnik o svjetlovodnim distribucijskim mrežama.

### Članak 25.

Za izgrađenu telekomunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova, planirana je dogradnja, odnosno konstrukcija te eventualno proširenje izgradnjom novih građevina, radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera koji posjeduju propisanu dozvolu za pružanje telekomunikacijskih usluga za koje nije potrebna upotreba radiofrekvencijskog spektra.

Za priključenje korisnika unutar obuhvata Plana na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi distribucijsku kabelsku kanalizaciju (DTK) u profilu prometnica, prema izvedbenim projektima koje treba izraditi u procesu projektiranja planiranih prometnica. Nadležna pravna osoba s javnim ovlastima će u izgrađenu distribucijsku kabelsku kanalizaciju uvući odgovarajuće telekomunikacijske kabele i završiti ih u distribucijskim točkama – kabelskim ormarima na svakoj građevini.

Za razvoj i izgradnju mjesne telekomunikacijske mreže vodove izgrađivati prvenstveno u zelenom pojasu ulica, sustavom distribucijske telekomunikacijske kanalizacije i mrežnim kabelima. U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina težiti objedinjavanju vodova u potrebne koridore.

Uz postojeću i planiranu trasu elektroničkih komunikacijskih vodova Planom se omogućuje postava eventualno potrebnih građevina (vanjski kabinet ormarić) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potreba uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatera odnosno rekonfiguracije mreže.

Podzemne telefonske kabele dopuniti na kompletnu DTK mrežu, tj. korisnički i spojni vod te KTV kabelsku mrežu osigurati u koridorima prometnica, prema važećem Zakonu o telekomunikacijama.

Sve zračne telekomunikacijske vodove treba zamijeniti podzemnim.

Trasa DTK je, u pravilu, planirana u pješačkim nogostupima ili zelenom pojasu, unutar koridora prometnica.

Pri paralelnom vođenju i križanju distribucijske kabelske kanalizacije s ostalim instalacijama treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti.

Pri projektiranju i izvedbi dijelova telekomunikacijske mreže potrebno je primijeniti materijale koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu te koristiti upute za pojedinu vrstu radova koje izdaje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

Mjesto i način priključivanja površina na telekomunikacijsku mrežu odredit će se izvedbenim projektom telekomunikacijske mreže ili uvjetima koje daje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

Kućne telekomunikacijske instalacije (unutar objekata) treba projektirati i izvoditi prema važećem Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada.

#### **Članak 26.**

Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, određuje se ovisno o pokrivenosti područja radijskim signalom svih davatelja usluga i budućim potrebama prostora te je planirana postavom baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora gdje god je to moguće.

#### **Članak 27.**

Planovi razvoja poštanske djelatnosti na temelju pokazatelja s pojedinih područja, te na temelju financijske mogućnosti ulaze u sustav planova Hrvatske pošte. Urbanistički plan uređenja ne definira točan položaj jedinice poštanske mreže, ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju iste u okviru sadržaja koji upotpunjuju javni standard naselja.

### **5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže**

#### **Članak 28.**

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina te će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom razrađivati.

Osnovni uvjeti za izradu rasporeda pojaseva vodova komunalne i ostale infrastrukture polaze od njihovog međusobnog odnosa i rasporeda koji nastoji u cijelosti poštivati važeće propise te se u pogledu širine pojaseva potrebno pridržavati njihovih odrednica.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

#### **Članak 29.**

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata i uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetski sustav (elektroenergetska i plinska mreža)

Detaljno određivanje trasa komunalne i ostale infrastrukture, unutar koridora koji su određeni ovim Planom, utvrđuje se lokacijskom dozvolom, odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima itd.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa i tehničke regulative, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnost ostalih korisnika. Kanalizacijski cjevovodi obavezno se polažu ispod vodovodnih.

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima prometnih površina mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojci – priključci pojedinih građevina na pojedine komunalne instalacije, koji se realiziraju u skladu s uvjetima lokalnih distributera.

### 5.3.1. Vodoopskrba

#### Članak 30.

Vodovodna mreža prikazana je na kartografskom prilogu 2.c. Vodnogospodarski sustav.

Cijevi za vodoopskrbu na području obuhvata Plana polažu se u koridor prometnica na udaljenosti 0,5 m od ivičnjaka (na suprotnoj strani od kanalizacije otpadnih voda) ili ako postoji mogućnost u samu pješačku zonu (dalje od drveća), sa dubinom ukopavanja min. 1,30 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice te kontrolnim šahtovima u čvorovima.

Sustav se opskrbljuje odgovarajućom opremom (ventili) koja se nalazi u šahtovima kao i hidrantima u skladu sa protupožarnim uvjetima. Također detaljnijim hidrauličkim proračunom dozvoljena su odstupanja usvojenih presjeka cijevi pojedinih dionica.

Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Planirana trasa vodovoda u obuhvatu Plana je načelna, te ju u izradi projekata vodovodne mreže treba uskladiti sa projektima ostalih komunalnih, energetskih i telekomunikacijskih instalacija. Moguća su i odstupanja od predviđenih trasa vodovoda, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje mreže. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm.

Svaka nova građevina unutar obuhvata Plana mora imati osiguran priključak na vodoopskrbni sustav. Do izgradnje vodoopskrbne mreže dozvoljava se opskrba vodom iz vlastitih spremnika za vodu.

#### Članak 31.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar zone obuhvata Plana, u koridoru planiranih prometnica mora se projektirati i izvesti mreža protupožarnih hidranata prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara potrebna količina vode za zaštitu vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje požara je najmanje 10 l/sek.

Najmanji tlak na izlazu iz bilo kojeg hidranta vanjske hidrantske mreže za gašenje požara ne smije biti manji od 2,5 bara kod protoka vode koji zadovoljava sanitarnu i protupožarnu količinu vode.

Na projektiranim cjevovodima predviđeni su nadzemni hidrantati profila DN100 mm i završni podzemni hidranti profila DN80 mm koji su postavljeni na krajevima cjevovoda.

Mjesto postavljanja podzemnog hidranta mora se označiti na uočljiv način.

Prije ugradnje hidranata potrebno je iste pregledati, očistiti i zaštititi od korozije. Potrebno je ishoditi atest o funkcionalnosti hidranata od ovlaštene organizacije.

Tehničke značajke hidrantske mreže moraju se provjeravati u vremenu i na način propisan važećim Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Potreba za hidrantskom mrežom kod pojedinog objekta (na pojedinoj čestici) definirat će se izradom projektne tehničke dokumentacije za pojedini objekt, te na osnovu požarnog opterećenja iz Elaborata za zaštitu od požara, a sve u skladu s važećim Zakonom o zaštiti od požara i važećim Pravilnikom o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica.

### 5.3.2. Odvodnja otpadnih voda

#### Članak 32.

Odvodnja otpadnih voda prikazana je na kartografskom prilogu 2.c. Vodnogospodarski sustav.

Ovim Planom planira se izgradnja sustava za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda i to tako da se primjenjuje razdjelni sustav kanalizacije.

Omogućava se etapna izgradnja kanalizacijskog sustava s tim da je svaka etapa dio konačnog rješenja, a ujedno i tehnološka cjelina u skladu s postojećim zakonom.

Otpadne vode prikupljaju se u sustav zatvorene kanalizacije te se putem gravitacijskih i tlačnih cjevovoda usmjeravaju prema uređaju za pročišćavanje otpadnih voda i upojnom bunaru.

Cjevovodi mreže odvodnje otpadnih voda planirani su u pojasu prometnih površina. Predviđeni su zatvoreni kanali, uglavnom okruglog presjeka, koji duž trase imaju odgovarajuće šahte – okna s pokrovnom pločom na koju se ugrađuje poklopac, vidljiv na prometnoj površini, s istom kotom nivelete kao prometnica.

Nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda sa krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

Tehnološke otpadne vode prije priključka na javni sustav odvodnje treba svesti na kvalitetu kućanskih otpadnih voda u skladu s važećim „Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda“. Za tehnološke otpadne vode iz kuhinje hotela potrebno je predvidjeti predtretman (mastolov i taložnica) prije ispuštanja u sustav sanitarne odvodnje

Do realizacije sustava javne odvodnje sa uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija objekata sa prihvatom otpadnih voda u vodonepropusnim sabirnim jamama i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta, a sve ovisno o uvjetima na terenu, te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda.

Nakon izgradnje kanalizacijskog sustava sve građevine se moraju spojiti na kanalizacijsku mrežu.

### 5.3.3. Odvodnja oborinskih voda

#### Članak 33.

Odvodnja oborinskih voda prikazana je na kartografskom prilogu 2.c. Vodnogospodarski sustav.

Oborinske vode prikupljaju se preko cestovnih kanala i slivnika u zasebne cjevovode smještene unutar zelenih površina ili pješačkih staza te se upuštaju u najbliži recipijent (vodotok) ili upojni bunar poslije tretmana preko separatora masti i ulja.

Oborinske vode s parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, te većih radnih i manipulativnih površina prije priključenja na sustav javne oborinske odvodnje moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, predvidjeti da se oblikovanjem čestica i izgradnjom osigura što manji koeficijent otjecanja sa građevinske čestice uz mogućnost da se vlastite oborinske vode sa „čistih“ površina upuštaju u teren na samoj građevnoj čestici putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i objekata. Isto je moguće učiniti i s oborinskim vodama s većih parkirnih površina (10PM) na čestici po ugradnji vlastitih separatora ulja i masti adekvatnih dimenzija.

Odvodnja oborinskih voda vršit će se odvojenim kolektorima. Planom prikazani položaj postojećih i planiranih trasa oborinske odvodnje je približan. Lokacijskom dozvolom mogu se odobriti i trase koje odstupaju od planom predviđenih, a rezultat su detaljnijeg sagledavanja sustava oborinske odvodnje u izradi idejnog rješenja. Takva promjena ne smatra se izmjenom ovog Plana.

Mreža odvodnje oborinskih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80,0 cm ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, osim cjevovoda za odvodnju sanitarnih otpadnih voda, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih tijela,
- upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovnih površina u recipijent (podzemlje) moguće je preko upojnog bunara na pripadajućoj čestici,
- nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda,
- prikupljanje oborinskih voda s prometnica i parkirališta vršiti putem slivnika i linijskih prihvatnih kanala opremljenih taložnikom; taložnik mora biti dostupan za čišćenje nadležnim službama,
- u slučajevima kad je to opravdano iz sanitarnih te tehničko-tehnoloških razloga, može se omogućiti upuštanje oborinskih voda s krovnih površina u sustav oborinske odvodnje u sklopu prometnica ili u uređene povremene površinske tokove.

### 5.3.4. Elektroenergetska mreža

#### Članak 34.

Elektroenergetski sustav prikazan je na kartografskom prilogu 2.b. Telekomunikacije i energetska sustav.

Kod planiranja gradnje novih objekata potrebno je voditi računa o trasi položenih podzemnih vodova 10/20 kV i 0,4 kV te respektirati njegov zaštitni koridor.

Postojeće nadzemne vodove treba zamijeniti podzemnim.

#### Članak 35.

Svi podzemni elektrovodovi izvode se kroz prometnice, odnosno priključci za pojedine građevine kroz priključne kolne puteve.

Trase podzemnih 10/20 kV i 0,4 kV vodova treba smjestiti uz rubove prometnica, u zelenom pojasu ili pločniku. Za polaganje elektroenergetskih kabela treba osigurati koridor širine 0,4 m i dubine 0,9 m. Pri tom treba voditi računa o minimalnim udaljenostima kabela od ostalih elektroenergetskih i drugih komunalnih instalacija, što je određeno odgovarajućim tehničkim propisima.

Nije dopušteno projektiranje niti izvođenje elektrovodova (podzemnih i nadzemnih) kojima bi se ometala realizacija planiranih građevina, iz razloga izmještanja uvjetovanog naknadnom gradnjom planiranih građevina.

Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih elektroenergetskih objekata, trase iz Plana mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu, te se navedena korekcija neće smatrati izmjenom ovog Plana.

Pri izvođenju trase nadzemnih dalekovoda u pravilu treba zaobilaziti građevinska područja i šumske površine, a ukoliko to nije moguće trasu dalekovoda treba iz oblikovnih razloga planirati s blažim lomovima bez dugih pravaca. Zaštitni koridori dalekovoda su širine:

- DV 35 kV - 20 m
- DV 20 kV - 10 m
- DV 10 kV - 10 m

Podzemni kabelski vodovi se izvode u urbanim gradskim središtima ili u slučajevima kada elektroenergetsku mrežu nije moguće izvesti nadzemno. Za podzemne kabelske vodove ne propisuju se zaštitni koridori.

Prostor ispod zračnih vodova ili iznad kabela može se koristiti i u druge namjene, a sve prema posebnim uvjetima nedležne distribucijske tvrtke, onosno prilikom provedbe ovog Plana potrebno je uvažiti Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400 kV (SL 65/88, NN 55/96 i 24/97), koji određuje minimalne sigurnosne udaljenosti i razmake i time postavlja posebne uvjete građenja za sve građevine u koridoru postojećih nadzemnih vodova, a za podzemne kabele potrebno je uvažiti gransku normu Tehnički uvjeti za polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV (Bilten HEP-Distribucije broj 130, od 31. prosinca 2003.)

U slučaju neizbježnog premještanja nadzemnih i podzemnih vodova ili križanja, odnosno približavanja, potrebno je pribaviti odgovarajuću projektnu dokumentaciju za investitora HEP, prema tehničkom rješenju dogovorenom s HEP-ODS i za nju ishoditi sve potrebne dozvole.

#### Članak 36.

Snabdjevanje električnom energijom planiranih potrošača unutar obuhvata Plana riješit će se napajanjem iz postojeće trafostanice instalirane snage do uključivo 630 kVA koja se nalazi iznad sjevernog kuta obuhvata R2 zone uz prometnicu izvan obuhvata Plana.

Ukoliko se pokaže potreba za dodatnom trafostanicom, ista će se postaviti unutar obuhvata Plana u sjeverozapadnom dijelu zone R2, uz rub planiranog parkirališta.

Trafostanica se može osim na predviđenoj, postaviti i na drugoj lokaciji, u skladu s idejnim rješenjem i lokacijskom dozvolom ili drugim odgovarajućim aktom za građenje. Trafostanica se može postaviti i u zelenoj zoni.

Ukoliko se pokaže potreba za dodatnom količinom električne energije, Planom se omogućava izgradnja nove dodatne elektroenergetske mreže i novih dodatnih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV uz one ucrtane u grafičkom dijelu Plana unutar površina bilo koje namjene, a ovisno o budućim potrebama pojedinačnih ili više zajedničkih korisnika, što se neće smatrati izmjenom ovog Plana. Lokacije tih TS-a i trase elektroenergetskih mreža određivat će se u redovnom postupku izdavanja lokacijskih i građevnih dozvola.

Sve trafostanice predvidjeti kao samostojeći objekt.

U slučaju izgradnje kablskih transformatorskih stanica izvedenih kao zidanih ili montažnih građevina obavezno je formirati građevnu česticu površine od 35 m<sup>2</sup> ili više s pristupom na javnu prometnu površinu, a ukoliko se transformatorska stanica gradi na javnoj površini, te kod izgradnje stupnih trafostanica nije potrebno formiranje nove građevne čestice.

Lokacije novih trafostanica 10(20)/0,4 kV treba odabrati tako da osiguravaju kvalitetno napajanje, tj. u pravilu se postavljaju u središte konzuma. Trafostanica mora imati kolni pristup s javne površine radi izgradnje, održavanja i upravljanja te mora biti zaštićena od bujica i podzemnih voda. Pri tom se treba držati propisanih minimalnih udaljenosti od susjednih objekata. Udaljenost transformatorske stanice od susjednih čestica iznosi najmanje 1,0 m, a najmanja udaljenost od prometnice iznosi 3,0 m.

### 5.3.5. Javna rasvjeta

#### Članak 37.

Jedan izlaz iz transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV treba osigurati za mrežu javne rasvjete koja se izvodi s kabelima PP 41-A dim. 4x25 mm.

Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim, odnosno planiranim nogostupom uz prometnice.

Priključak i mjerenje javne rasvjete će biti u posebnom slobodnostojećem razvodnom ormaru smještenom izvan trafostanice. Mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike, izvesti će se direktnim brojilima u okviru glavnog razvodnog ormara.

#### Članak 38.

Javna rasvjeta izvodi se rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni i štedljivi.

Paljenje rasvjete predviđa se automatski putem Luxomata, a režim rada odrediti će nadležno komunalno poduzeće.

Za rasvjetu prometnica unutar ovog Plana predviđeni su stupovi visine 6 – 9 m, a kao izvor svjetlosti predviđena je žarulja VTNa 1x250V.

Svjetiljke bi trebale biti djelomično zasjenjenje refraktorima.

#### Članak 39.

Zaštita od napona dodira na instalaciji javne rasvjete rješava se sustavom nulovanja. Sve metalne dijelove instalacije, koji u normalnom pogonu nisu pod naponom, treba povezati sa zaštitnim vodičem, a nul vodič i zaštitni vodič trebaju se pouzdano povezati u transformatorsku stanicu.

U okviru mreže javne rasvjete treba osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja kroz uzemljenje stupa na uzemljivač koji se polaže uz kabele u rovu od TS do objekata i stupova vanjske rasvjete.

### 5.3.6. Plinoopskrba

#### Članak 40.

Plinovodni sustav prikazan je na kartografskom prilogu 2.b. Telekomunikacije i energetske sustav.

Unutar obuhvata Plana nema izgrađenih građevina za transport i distribuciju prirodnog plina. Plinovodna mreža gradit će se u planiranim ulicama. U središnjoj prometnici na području obuhvata Plana predviđa se izgradnja srednjetačnog polietilenskog plinovoda najvećeg radnog tlaka 4 bara predtlaka.

Prilikom određivanja mjesta gdje će se skladištiti ili koristiti zapaljivi plinovi, odnosno mjesta gdje se namjerava obavljati prometovanje zapaljivim plinovima, na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika zapaljivih plinova.

Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi uporabom polietilenskih cijevi i fittinga PE 100 klase SDR 11 ili SDR 17. Iste se postavljaju u zemlji tako da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 – 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 – 1,3 m, a za kućne priključke 0,6 – 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći dubinu 2 m.

Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi.

Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 – to cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom «POZOR PLINOVOD». Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda.

Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata, koje se proizvode od polietilenskih spojnih elemenata. Prijelaze plinovoda koji prolazi ispod važnijih cesta te prolaze kroz zidove izvesti bušenjem i umetanjem polietilenske cijevi u zaštitnu cijev s tim da se između cijevi stave odstojni prsteni, a krajevi cijevi zatvore gumenom manšetom. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad.

Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja.

#### **Članak 41.**

Kod izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

## **6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

### **6.1. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina**

#### **Članak 42.**

Unutar obuhvata Plana određena je površina (Z1) koja će se urediti kao javna zelena površina.

Površina zone Z1 iznosi približno 2300 m<sup>2</sup>.

Unutar javne zelene površine (Z1) moguće je uređivati dječja igrališta, staze i odmorišta. Za izgradnju i uređenje parka potrebno je izraditi hortikulturni projekt.

### **6.2. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina**

#### **Članak 43.**

Urbanističkim planom uređenja određene su neizgrađene površine koje su kategorizirane kao zaštitne zelene površine (Z).

Ukoliko se ukaže potreba, na površinama ove namjene mogu se postavljati objekti za zaštitu od požara, komunalni uređaji, građevine infrastrukture (trafostanice i sl.), pješačke i biciklističke staze, nadstrešnice, paviljoni, urbana oprema i sl.

#### **Članak 44.**

Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.

U zelene površine spadaju sve površine urbanog zelenila kao što su drvoređi, travnjaci, zelenila uz prometnice kao i zelene površine na građevinskim česticama. Preporuča se sadnja autohtonog bilja.

Prilikom sadnje visoke vegetacije, treba ju planirati tako da ne ometa vidljivost u prometu, a posebice preglednost na raskrižjima te da se ne ugrozi sigurnost prometa.

#### **Članak 45.**

Najmanje 40% površine građevne čestice sportsko rekreacijske namjene potrebno je urediti kao parkove ili zaštitne zelene površine, u pravilu, travnjacima s autohtonim vrstama ukrasnog grmlja i visokog zelenila.

Postojeće kvalitetno visoko zelenilo na građevnim česticama treba u što većoj mjeri sačuvati i ugraditi u novo uređenje zelenih površina na građevnoj čestici.

## **7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**

### **7.1. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti**

#### **Članak 46.**

Na području obuhvata Plana nema područja zaštićenih temeljem važećeg Zakona o zaštiti prirode koje su upisane u Upisnik zaštićenih područja.

S obzirom na planiranu namjenu površina unutar prostora obuhvata Plana, sukladno članku 21. važećeg Zakona o zaštiti prirode potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite prirode:

- uređenje postojećih i širenje građevinskih područja te prenamjenu zemljišta kao i uvođenje novih turističkih sadržaja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti te ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti,
- uređenje planirati na način da se ne naruše obilježja krajobraza, a posebice je potrebno voditi računa o oblikovanju (koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi), visini i prostornoj raspodjeli građevina,
- prilikom ozelenjavanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- pri odabiru trase prometnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune,
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove,
- otpadne vode (sanitarne i oborinske vode sa prometnih i manipulativnih površina) zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom odvodnje s potrebnim pročišćivanjem,

Osim uvjeta iz prethodnog stavka, prilikom provedbe ovog Plana također je potrebno primijeniti sve uvjete zaštite prirode navedene u Prostornom planu uređenja Općine Sveti Filip i Jakov.

### **7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina**

#### **Članak 47.**

Prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine Sveti Filip i Jakov, na području obuhvata Plana nema zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina kao ni pojedinačnih objekata.

Prije početka bilo kakve gradnje unutar obuhvata Plana potrebno je provesti arheološko rekognosciranje radi mogućeg utvrđivanja ostataka trase rimskog vodovoda.

Prije bilo kakvih zahvata u prostoru iznad trase vodovoda potrebno je istu očistiti kako ne se ne bi planirala nikakva gradnja preko njega. Niti jedan dio vodovoda ne smije se oštetiti. Preporuka je da se ostaci rimskog vodovoda istraže, konzerviraju i prezentiraju. Svi radovi moraju se odvijati uz suglasnost i pod nadzorom Konzervatorskog odjela Zadar.

Financijska sredstva za arheološka istraživanja i pregled dužan je osigurati investitor radova. Za izvođenje arheološkog nadzora i istraživanja potrebno je ishoditi rješenje o prethodnom odobrenju za izvođenje arheoloških istraživanja od ovog Odjela. Rješenje je dužan ishoditi arheolog ili ustanova koja će provoditi arheološki nadzor i istraživanja.

Ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova, koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla na području obuhvata Plana, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, izvođač radova i investitor dužni su postupati sukladno važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel.

## **8. POSTUPANJE S OTPADOM**

**Članak 48.**

Na području obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Prostor za privremeno skladištenje otpada na pojedinoj građevinskoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

Obvezno je kompostiranje organskog otpada i poštivanje načela odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost.

Građevinski otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata plana zbrinjavat će se u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, odvozom na određenu deponiju.

**9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ****Članak 49.**

Na području obuhvata UPU-a ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno ugrožavale vrijednosti čovjekovog okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla, zaštita od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima.

Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

**9.1. Čuvanje i poboljšanje kvalitete tla****Članak 50.**

U cilju zaštite tla na području obuhvata plana potrebno je:

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu,
- redefiniranjem građevinskih područja odrediti realne prostorne potrebe i prenamijeniti dugotrajno neiskorištene građevinske površine,
- razvoj naselja prioritetno usmjeriti na postojeće dijelove naselja uz poboljšanje stambenog okruženja, obnovu postojećih i dotrajalih zgrada i objekata,
- površine oštećene erozijom i klizanjem potrebno je što je više moguće zaštititi,
- poticati ekološko, odnosno biološko poljodjelstvo,
- u cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je poticati procese prirodnog pomlađivanja šuma i autohtone šumske zajednice,
- obaviti kartiranje rasprostiranja osjetljivih područja i izradu planova (karata) ugroženih područja, koje će obuhvatiti i područja s geološkim, hidrogeološkim i seizmološkim rizicima.

**9.2. Zaštita zraka****Članak 51.**

Proširiti postojeću mrežu za praćenje kakvoće zraka na području Općine Sveti Filip i Jakov s parametrima koji će naknadno biti određeni, i koji će dati potpunu sliku kakvoće zraka na području Općine.

**Članak 52.**

U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se slijedeće mjere i aktivnosti na području planiranja i uređenja javnih prostora i površina:

- osigurati postojeće pješačke zone,
- osigurati protočnost prometnica,
- unaprijediti javni prijevoz,

- urbanističkim planovima osigurati dovoljnu količinu zelenila unutar građevinskih zona i pojedinih čestica, kao i zelenih površina u odnosu na druge javne sadržaje unutar zona obuhvata,
- planirati i graditi unutar svih naselja, a poglavito turističkih središta pješačke šetnice, biciklističke staze, javne parkove i dječja igrališta,
- odrediti uvjete za velike brodove na privezu radi smanjenja emisije.

### 9.3. Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

#### Članak 53.

Ovim Planom utvrđuje se potreba zaštite ležišta podzemne pitke vode, izgradnjom sustava za odvodnju, zabranom odlaganja otpada i sprječavanjem prekomjerne upotrebe zaštitnih sredstava u poljoprivredi. Za područje rezerve podzemnih voda potrebno je utvrditi mjere zaštite što je preduvjet za korištenje tih područja u vodnogospodarskim djelatnostima.

Potrebno je riješiti odvodnju naselja koja se nalaze na zaštitnim zonama vodocrpilišta i na području cijelog vodonosnika.

Otpadne vode iz sustava javne odvodnje treba tretirati na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda uz odgovarajući stupanj pročišćavanja. Za naselja odnosno građevine koji neće moći biti uključeni u sustav odvodnje ili do njihovog uključivanja u sustav moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda. Tehnološke otpadne vode potrebno je svesti na nivo kvalitete komunalnih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje, odnosno u sabirne jame.

#### Članak 54.

Treba uvesti kontrolu nad upotrebom količine i vrste zaštitnih sredstava u poljoprivredi na području vodonosnika, kako bi se prišlo smanjivanju količine štetnih tvari (prije svega nitrata) u podzemnoj pitkoj vodi.

Potrebno je inventarizirati sve značajnije zagađivače na vodotocima. Svaka nova namjena u prostoru ne smije utjecati na postojeće stanje kvalitete voda na vodotocima I kategorije. Treba preispitati svaki namjeravani zahvat odnosno prenamjenu zemljišta unutar inundacijskog pojasa. Za sve divlje deponije ili privremene lokacije – prikupljališta, treba dati smjernice njihovog daljnjeg korištenja, sanacije, zatvaranja i sl.

U područjima zaštite voda za piće provode se dodatne mjere zaštite.

Zaštita izvorišta osigurava se utvrđivanjem zona sanitarne zaštite i provedbom mjera zaštite u zonama.

Unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Sveti Filip i Jakov nalaze se sljedeće zone sanitarne zaštite, ovisno o stupnju opasnosti od onečišćenja i drugih nepovoljnih utjecaja na kakvoću i količinu vode:

- II. zona - zona strogog ograničenja i nadzora,
- III. zona - zona ograničenja i nadzora.

### 9.4. Zaštita od buke i vibracija

#### Članak 55.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Filip i Jakov utvrđuje se potreba izrade karte buke za područje Općine Sv.Filip i Jakov.

#### Članak 56.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Filip i Jakov utvrđuje se potreba određivanja najveće dopuštene buke za pojedina područja i to za stambene zone, površine poslovne namjene, površine ugostiteljsko turističke namjene, prometne površine mjerama tehničke izolacije od buke (kod gradnje i rekonstrukcije građevina) i mjerama prometne regulacije te fizičkim i zelenim barijerama uz prometnice.

## 10.URBANISTIČKE MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

#### Članak 57.

Za područje Općine Sv. Filip i Jakov donesena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća (Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov 03/15) kao i njena revizija (Klasa: 810-01/15-01/05, Ur.broj: 2198/19-02-15-01), kao temeljni dokument za izradu Plana zaštite i spašavanja kao i Plana civilne zaštite, te njen poseban izvadak naslovljen "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja" Općine Sv. Filip i Jakov kojima su utvrđene i propisane preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Filip i Jakov, a po potrebi snaga u županiji kao i na razini Republike Hrvatske. Općina Sveti Filip i Jakov u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje i planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Urbanističkim planom uređenja površina sportsko rekreacijske namjene naselja Sveti Petar propisani su zahtjevi zaštite i spašavanja u skladu s "Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja" Općine Sveti Filip i Jakov kao sastavnog dijela „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća“ za područje Općine Sveti Filip i Jakov, kojih se potrebno pridržavati kao i ostalih važećih zakona i pravilnika s naglaskom na:

- Zakon o sustavu civilne zaštite
- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o gradnji
- Zakon o zaštiti okoliša
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda
- Zakon o zaštiti od požara
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima
- Plan zaštite i spašavanja Općine Sveti Filip i Jakov
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara
- Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima.

### 10.1. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

#### Članak 58.

Prema „Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“ kao sastavnog dijela „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća“ za područje Općine Sv. Filip i Jakov, propisani su zahtjevi zaštite i spašavanja koji se odnose se na ugroze po stanovništvo i materijalna dobra na području Općine, a kojih se potrebno pridržavati prilikom provedbe Prostornog plana uređenja Općine Sv. Filip i Jakov. Ugroze su razrađene prema mogućim opasnostima i prijetnjama koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće, a to su:

#### POPLAVE (BUJICE)

Na teritoriju Općine Sveti Filip i Jakov ne postoje vodotoci koji mogu prouzročiti veće poplave. Poplave koje se događaju uslijed obilnih kiša moguće su samo u slučaju ekstremnog priljeva voda i nemogućnosti njihovog otjecanja ili procjeđivanjem u podzemlje i to u manjem obimu.

#### Zahtjevi zaštite i spašavanja

Za provedbu ovih zahtjeva potrebno je katastarske čestice ili dijelove čestica koje zahvaća korito vodotoka bujice, a nisu registrirane kao javno dobro vode, proglasiti javnim dobrom vode.

Smanjenje šetnog djelovanja bujica postiže se preventivnim radnjama:

- Sustavno uređenje bujica, odnosno radovi u slivu u cilju smanjenja erozijske sposobnosti takvih povremenih vodotoka (pošumljavanje, izgradnja stepenica za zadržavanje nanosa i dr.).
- Prije razdoblja vlažnog vremena i prije pojave velikih pljuskova običi objekte u koritu bujica (prvenstveno propuste u koritu bujica) i izvršiti čišćenje od nečistoća (stabla, granje, otpad i dr.), kako bi se spriječilo izlivanje vode iz korita.

- Na bujičnim tokovima potrebno je provesti zaštitu od erozije i uređenje bujica koja obuhvaća biološke i hidrotehničke radove (čišćenje korita bujica, po potrebi obloga korita i dr.). Potrebno voditi računa o održavanju vegetacijskog pokrivača u bujičnom slivu. Biološki radovi na zaštiti od štetnog djelovanja bujica odnose se na održavanje zelenila u slivnom području, krčenje raslinja i izgradnju terasa.
- Pri projektiranju i gradnji treba uzimati u obzir karakteristike oborinskih prilika, kao i kod projektiranja kanalizacijske mreže u naseljima, gdje treba voditi računa o maksimalnim intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima te istu mrežu dimenzionirati na takve uvjete.
- Izgradnjom i uređenjem područja u urbaniziranim područjima postojeći bujični kanali postaju glavni odvodni kolektori oborinskih voda s urbaniziranih područja te površinskih voda s ostalih dijelova slivnog područja.
- U područjima gdje je prisutna opasnost od bujičnih poplava, a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i neoštećen.
- Zaštitu od štetnog djelovanja bujičnih voda treba provoditi u skladu sa Zakonom o vodama, Državnim planovima obrane od poplava, a posebno Planom obrane od poplava na lokalnim vodama Splitsko-dalmatinske županije.
- Za potrebe tehničkog održavanja, uz korita i kanale bujičnih tokova određuje se inundacijski pojas minimalne širine od 3,0 m od ruba čestice javnog vodnog dobra i vodnog dobra, gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja bujica. Ako je duž trase bujičnog toka planirana zelena površina (u građevinskom području naselja), bujični tok mora svojim rješenjem biti prilagođen okolišu.

### **POPOLAVE (PLIMNI VAL I USPOR)**

Plimni valovi se javljaju kao posljedica jakog nevremena. Oni povisuju plime te isto tako mogu produžiti vrijeme plimne poplavljenosti određenog područja zahvaćenog plimnim valom, te pri tome stvoriti efekt iznenadnog porasta razine vode koji nije uobičajen.

Na sličan način djeluju i uspori koji nastaju pod utjecajem tlaka zraka i vjetra, naročito juga koje potiskuje vodene mase prema zatvorenom kraju bazena te tako podiže razinu mora. Nastajanje olujnih uspora, koji izazivaju plavljenje pojedinih obalnih područja u Jadranu, rezultat je dugotrajnog (višednevnog) puhanja juga duž cijelog ili većeg dijela Jadrana.

Na području Općine Sveti Filip i Jakov nije zabilježeno dugotrajno plavljenje uslijed podizanja razine mora, ali postoji mogućnost njegovog nastanka, a štete bi ovisile o visini vode (mora) i dužini (vremenskoj) njegovog zadržavanja.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Kartografski prikaz zone plavljenja u slučaju najgoreg scenarija
- Pokrivenost ugroženog područja uređajima za uzbunjivanje građana
- Ugraditi mjere i putove evakuacije sa ugroženog područja.

### **POTRES**

Područje Općine Sveti Filip i Jakov nalazi se u zoni VIII stupnja MSK ljestvice. Potrebno je osigurati zaštitu od potresa VIII. stupnja MSK ljestvice, što je potres koji može izazvati srednje do teške posljedice. Prostor na kojem se nalaze objekti starije gradnje spada u zonu jake ugroženosti od potresa, dok prostor nove izgradnje predstavlja zonu manje ugroženosti od potresa. Kategorizacija zona ranjivosti od potresa određuje se na bazi izgrađenosti zemljišta, te vrste konstrukcije objekata neotpornih na dinamičke utjecaje.

Sukladno navedenom, u procesu planiranja, pripreme i provođenja potrebnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od posljedica potresa na području Općine Sveti Filip i Jakov, potrebno je voditi računa o tipovima građevina, mogućim stupnjevima oštećenja i kvantitativnim posljedicama koje se mogu očekivati za predvidivi maksimalni intenzitet potresa.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- U planovima nižeg reda napraviti kartografski prikaz zona izgrađenosti, te zona zarušavanja s obzirom na vrstu gradnje objekata,
- Obveza izrade kartograma zarušavanja H1/2 + H2/2 + 5 m,
- Izrada seizmičke karte i statičkih proračuna,

- Obveza geoloških ispitivanja tla,
- Pregled puteva evakuacije i pomoći.

Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju (Zakon o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji - NN 153/13). Prilikom projektiranja u obzir se moraju uzeti pravila propisana Eurokodom za područje Općine Sveti Filip i Jakov (Zadarsku županiju) koja se nalazi u zoni intenziteta potresa VIII° MSK ljestvice.

Pri projektiranju valja poštivati postojeće tehničke propise (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl. list, br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90) i Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora NN br. 29/83, 36/85 i 42/86)). Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove i potrebno je omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

## **SUŠA**

Suša nastaje uslijed dugotrajnog pomanjkanja oborina i izaziva tzv. hidrološku sušu – pomanjkanje podzemne vode. Najveće štete suša izaziva na poljoprivredi, posebno u početnoj fazi rasta kulture.

Na području Općine Sveti Filip i Jakov prosječno godišnje ima 263 dana bez oborine. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u srpnju i kolovozu (26 dana mjesečno) te rujnu (21 dana), dok ih je najmanje u studenom (18 dana).

Na području Općine Sveti Filip i i Jakov postoji opasnost od suše uslijed čega nastaju štete na poljoprivrednim kulturama.

### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Statistički pregled područja pogođenih sušom,
- Kartografski prikaz Općine Sveti Filip i Jakov sa intenzitetom i posljedicama suša,
- Kartografski prikaz postojećih i potrebitih sistema za navodnjavanje poljoprivrednih površina.

## **OLUJNI, ORKANSKI VJETAR I TUČA**

Zaštita od olujnih i orkanskih vjetrova koji nisu posljedica nevremena kao kompleksne atmosfere pojave moguće je ostvariti provođenjem preventivnih mjera već pri gradnji naselja, zgrada za stanovanje i drugih građevinskih i industrijskih objekata napose tamo gdje se očekuju olujni i jači vjetrovi. Također i u gradnji prometnica.

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte.

U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači.

### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Statistički pregled područja pogođenih olujnim ili orkanskim nevremenom ili jakim vjetrom, te tučom.
- Kartografski prikaz Općine Sveti Filip i Jakov s intenzitetom i posljedicama nastalim olujnim ili orkanskim nevremenom ili jakim vjetrom.
- Način gradnje stambenih, gospodarskih i poljoprivrednih objekata kako bi se smanjile posljedice olujnih ili orkanskih nevremena i jakih vjetrova.
- Ostale mjere u cilju zaštite stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

## **SNJEŽNE OBORINE I POLEDICA**

Snježne oborine mogu prouzročiti velike štete na građevinama, a najvećim dijelom to se odnosi na krovne konstrukcije, koje trebaju biti projektirane prema normama za opterećenje snijegom karakteristično za različita područja, a određeno na temelju meteoroloških podataka iz višegodišnjeg razdoblja motrenja.

Preventivne mjere koje uključuju prognozu za pojavu poledica te izvještavanje o tome odgovarajućih nadležnih službi koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti i prohodnosti prometne infrastrukture zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća provedu najveći stupanj pripravnosti i djelovanja operativnih snaga i materijalnih resursa.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Statistički pregled područja pogođenih snježnim oborinama i poledicom,
- Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 65/17).

#### **TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE KATASTROFE IZAZVANE NESREĆAMA U GOSPODARSKIM OBJEKTIMA**

Na prostoru Općine Sveti Filip i Jakov pravni subjekti koji za vlastitu upotrebu skladište tvari opasne po živote stanovništva ili okoliš te predstavljaju moguću opasnost od tehničko-tehnoloških nesreća su:

- Osnovna škola "Sveti Filip i Jakov" za potrebe grijanja koristi podzemni spremnik lož ulja, kapaciteta 26 t. U slučaju nesreće pri punjenju spremnika apsolutni doseg zone ugroženosti iznosi 157 m.
- Dječji vrtić "Cvit" i kino-dvorana zajednički nadzemni spremnik lož ulja kapaciteta 8,6 t. U slučaju nesreće pri punjenju spremnika apsolutni doseg zone ugroženosti iznosi 52 m.
- Centar za rehabilitaciju "Sveti Filip i Jakov" skladišti u podzemnom spremniku 12 t ekstra lakog lož ulja. U slučaju nesreće pri punjenju spremnika apsolutni doseg zone ugroženosti iznosi 71 m.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

Tehnološki procesi u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine i plinovi ili eksplozivne tvari, mogu se obavljati samo u građevinama ili njenim dijelovima koji su izgrađeni sukladno važećim propisima koji uređuju predmetnu problematiku.

- U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba. (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, trgovački centri, stambene građevine i sl.).
- Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezati vlasnike istih na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na nadležni županijski centar 112.
- Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži treba, ovisno o broju stanovnika, osigurati potrebnu količinu vode i odgovarajućeg tlaka. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, ukoliko ne postoji treba predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno propisima.
- Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini ili otvorenom prostoru treba planirati odgovarajuće vatrogasne pristupe, prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila.
- U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, skupljaju ili obavljaju druge radnje sa opasnim tvarima ne preporuča se izgradnja stambeno – poslovnih objekata.

#### **TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE KATASTROFE IZAZVANE NESREĆAMA U PROMETU**

Područjem Općine opasne i štetne tvari se prevoze cestovnim pravcima do krajnjih korisnika. Ugroženost stanovništva od ove opasnosti je mala. Ali postoji mogućnost nastanka većih šteta uslijed tehničko-tehnološke nesreće u prometu, posebno ukoliko dođe do izlivanja nafte i naftnih derivata, te drugih opasnih tvari. Također uslijed takve nesreće može biti ugroženo stanovništvo ili drugi sudionici u prometu, te uslijed izlivanja posljedice po okoliš, što bi uzrokovalo zagađenje.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Uz prometnice kojima se prevoze opasne tvari potrebno je spriječiti daljnji razvoj naselja, a postojeća naselja rekonstruirati,
- Stanovništvo stalno educirati za postupanje u slučaju nesreće s opasnim tvarima.

#### **EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE OPASNOSTI**

U slučaju katastrofe i velike nesreće na području Općine Sveti Filip i Jakov može doći do pojave raznih vrsta bolesti ljudi i životinja, te pojave epidemija, uglavnom uzrokovanih neodgovarajućim sanitarnim uvjetima. Također može doći do širenja bolesti bilja.

### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Statistički pregled područja koja bi mogla biti pogođena epidemiološkim i sanitarnim ugrozama,
- Kartografski prikaz mogućih izvora ugroze (odlagališta otpada, i divlja odlagališta otpada, kanalizacijski sustav, otpadne vode itd.),
- Eventualne gradnje životinjskih farmi također planirati na povećanoj udaljenosti od naseljenih mjesta i vodotoka, a sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju ovu problematiku.

### **ZAŠTITA OD POŽARA**

Prilikom projektiranja građevina, potrebno je koristiti važeće pozitivne hrvatske propise odnosno priznata pravila tehničke prakse, tako da ispunjavaju bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara, što se temelji na važećem Zakonu o zaštiti od požara i na temelju njega donesenih propisa, te uvjetima zaštite od požara utvrđene posebnim zakonom i na temelju njih donesenih propisa.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m, ili manje ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti unutarnja i vanjska hidrantska mreža.

Za zahtjevne građevine potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara kao podlogu za projektiranje mjera zaštite od požara u glavnom projektu.

Ostale mjere zaštite od požara potrebno je projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

### **OSTALE MJERE ZA SLUČAJ KATASTROFE I VELIKE NESREĆE**

Pored gore navedenih mogućih vrsta opasnosti kojima je izložena Općina Sveti Filip i Jakov, te mjera kojima se smanjuju mogućnosti nastanka velikih nesreća ili katastrofa u planove nižeg reda nužno je ugraditi i mjere kojima se omogućuje opskrba vodom i energijom za vrijeme otklanjanja posljedica nastalih prirodnom ili tehničko-tehnološkom nesrećom na području Općine Sveti Filip i Jakov na način da se:

- utvrdi mogućnost i način opskrbe vodom i energijom,
- kartografski prikaže razmještaj vodoopskrbnih objekata za izvanredne situacije te razmještaj pokretnih elektroenergetskih uređaja.

Također u planove nižeg reda treba uvrstiti i mjere koje će omogućiti učinkovito provođenje mjera civilne zaštite (evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje) na način da se:

- Kartografski prikažu lokacije smještaja sirena za uzbuđivanje, te navedu drugi načini obavješćivanja i uzbuđivanja stanovništva,
- Kartografski prikažu sabirni punktovi za evakuaciju, putovi evakuacije, te lokacije smještaja evakuiranih (čvrsti objekti ili kamp naselja).

### **SKLONIŠTA**

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

Na području Općine Sveti Filip i Jakov ne postoji javno sklonište, skloništa za pojedini građevinski blok niti skloništa u gospodarskim i društvenim objektima, niti relevantni podaci o privatnim kućama koje posjeduju podrumske prostorije.

Općina Sveti Filip i Jakov se nalazi u 4. stupnju ugroženosti. Gradovi i naseljena mjesta 4. stupnja ugroženosti ili malo ugroženi gradovi i naseljena mjesta su gradovi i naseljena mjesta u kojima živi preko 2.000 do 5.000 stanovnika. Područja gradova i naseljenih mjesta iz 4. stupnja ugroženosti ne trebaju graditi skloništa nego se planira zaštita stanovništva u zaklonima.

## 11. MJERE PROVEDBE PLANA

### Članak 59.

Provedba ovog plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora, te tražena razina zaštite okoliša.

Mjere za provođenje Plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pripremu zemljišta za izgradnju, kao i na izradu projekata prometne i komunalne infrastrukture kako bi se utvrdili točni parametri njezine izgradnje vezano uz situacijski i visinski položaj u prostoru, te osigurao Planom uvjetovani minimum komunalnog opremanja ovog područja.

Za rješenje vodoopskrbe cjelokupnog područja obuhvata Plana i okolnog šireg pripadajućeg područja naselja mora se izraditi posebna projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati trase i profili cjevovoda, te odrediti točno mjesto priključenja na postojeći cjevovod.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata Plana mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području

Nakon pripreme zemljišta potrebno je pristupiti uređenju komunalnih građevina i uređaja koja sadržava slijedeće:

- izgradnja prometnica,
- izgradnja infrastrukturnih građevina i uređaja za vodoopskrbu, odvodnju, elektroopskrbu i TK mrežu,
- izvedba javne rasvjete.

Komunalna infrastruktura na području obuhvata Plana mora se izvesti unutar trasa prometnica predviđenim Planom. Izuzetak čine manje korekcije radi prilagođavanja fizičkim uvjetima terena i zadovoljavanju propisa. Komunalna i ostala infrastruktura može se izgraditi i u fazama, a na temelju odgovarajućeg akta za građenje. Do izgradnje prometnica u punom planiranom profilu mogu se koristiti postojeće prometnice i putovi.

Korekcija trase komunalne infrastrukture kod izrade glavnog projekta neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Lokacijska dozvola ili drugi odgovarajući akt za građenje, može se izdavati ukoliko u naravi postoji pristupni put (evidentiran u katastru ili na posebnoj geodetskoj podlozi) uz uvjet da se omogući formiranje potrebne čestice za prometnicu.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 60.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

**KLASA: 350-02/18-02/09**

**URBROJ: 2198/19-02-18-22**

**Sv. Filip i Jakov, 28.prosinac 2018.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Igor Pedišić**

\*\*\*

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ 02/14, 06/14 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 10. izvanrednoj sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Urbanističkog plana uređenja**  
**ugostiteljsko – turističke zone Sveti Petar na Moru (UPU 12)**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Sv. Petar na Moru (UPU 12), u daljnjem tekstu Plan, koji je izradila tvrtka "Volat" j.d.o.o. iz Posedarja.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Sv. Petar na Moru (UPU 12) (u jednoj mapi) koji sadrži sljedeće:

**A. OPĆI PODACI O STRUČNOM IZRAĐIVAČU**

- A.1. IZVOD IZ SUDSKOG REGISTRA
- A.2. SUGLASNOST MINISTARSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI
- A.3. RJEŠENJE O UPISU U IMENIK OVLAŠTENOG ARHITEKTA ODGOVORNOG VODITELJA
- A.4. IMENOVANJE ODGOVORNOG VODITELJA
- A.5. IZJAVA ODGOVORNOG VODITELJA
- A.6. POPIS SUDIONIKA U IZRADI PLANA

**B. TEKSTUALNI DIO**

- I. TEMELJNE ODREDBE
- II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
  - 1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
  - 2. Uvjeti i način gradnje građevina
  - 3. Uvjeti gradnje infrastrukturne komunalne mreže
  - 4. Postupanje s otpadom
  - 5. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
  - 6. Mjere provedbe plana
- III. ZAVRŠNE ODREDBE

**C. GRAFIČKI PRILOZI**

- 0. POSTOJEĆE STANJE
- 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
  - 1.A Korištenje i namjena površina na DOF-u MJ. 1:1000
  - 1.B Korištenje i namjena površina MJ. 1:1000
- 2. PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA
  - 2.1. Promet MJ. 1:1000
  - 2.2. Vodoopskrbna mreža i odvodnja MJ. 1:1000
  - 2.3. Telekomunikacijska i energetska mreža MJ. 1:1000
- 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA MJ. 1:1000
- 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE
  - 4.1. Oblici korištenja MJ. 1:1000
  - 4.2. Način gradnje MJ. 1:1000

**D. OBAVEZNI PRILOZI**

**OBRAZLOŽENJE**

- UVOD
- 1. POLAZIŠTA
  - 1. 1. POLOŽAJ, ZNAČAJ I POSEBNOSTI DIJELA NASELJA SV. PETAR NA MORU

*U PROSTORU OPĆINE SV. FILIP I JAKOV*

- 1.1.1. *Osnovni podaci o stanju u prostoru*
- 1.1.2. *Prostorno razvojne značajke*
- 1.1.3. *Infrastrukturna opremljenost*
- 1.1.4. *Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti*
- 1.1.5. *Obveze iz PPUO Sv. Filip i Jakov*
- 1.1.6. *Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje*
2. **CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA**
  - 2.1. **CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINSKOG ZNAČAJA**
    - 2.1.1. *Demografski razvoj*
    - 2.1.2. *Odabir prostorne i gospodarske strukture*
    - 2.1.3. *Prometna i komunalna Infrastruktura*
    - 2.1.4. *Očuvanje prostornih posebnosti naselja odnosno dijela naselja*
  - 2.2. **CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA NASELJA ODNOSNO DIJELA NASELJA**
    - 2.2.1. *Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednost i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina*
    - 2.2.2. *Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture*
3. **PLAN PROSTORNOG UREĐENJA**
  - 3.1. **PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA PROSTORA**
  - 3.2. **OSNOVNA NAMJENA PROSTORA**
  - 3.3. **ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU, NAČIN KORIŠTENJA I UREĐENJA POVRŠINA**
  - 3.4. **PROMETNA I ULIČNA MREŽA**
  - 3.5. **KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA**
  - 3.6. **UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA**
    - 3.6.1. *Uvjeti i način gradnje*
    - 3.6.2. *Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina*
  - 3.7. **SPRJEČAVANJE NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ**

Elaborat iz stavka 1) ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Sv. Filip i Jakov.

#### Članak 3.

Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Sv. Petar na Moru (UPU 12) izrađen je prema Odluci o izradi istog (Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov 07/18) te u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Sv. Filip i Jakov (Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov 02/02, 03/06, 02/14, 03/15, 02/17, 13/18).

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

#### Članak 4.

Kompletna površina unutar granica obuhvata ovog Plana je izdvojeni dio građevinskog područja naselja predviđen za gospodarsku namjenu - ugostiteljsko-turističku i to T1 (hoteli) i T3 (kampovi).

Osnovna namjena i način korištenja prostora te razgraničenja pojedinih namjena prikazana su u kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina* u mjerilu 1:1000 i to:

- ugostiteljsko-turistička namjena	T1, T3
- zaštitne zelene površine	Z
- površine infrastrukturnih sustava (prometnice)	IS

#### Članak 5.

Koridorom glavne pristupne prometnice koja je predviđena ovim planom dana je mogućnost pristupa do prostora osnovnih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene.

Prostor osnovne namjene predstavlja jedinstvenu cjelinu za gradnju građevina.

Linija razgraničenja javnih i drugih površina (regulacijski pravac) odgovara granici između građevne čestice i javne prometne površine (koridora prometnice).

#### Članak 6.

Unutar prostora osnovne namjene moguće je formiranje dodatnih prometnih površina (cesta) radi omogućavanja pristupa pojedinim planiranim građevinama. Dodatne prometne površine se moraju planirati kao logičan nastavak glavne pristupne prometnice predviđene ovim Planom, a bez mogućnosti dodatnih izravnih priključenja (križanja) na DC8 i u svemu prema uvjetima ovog Plana.

Za formiranje novih cesta potrebno je ishoditi lokacijsku dozvolu i formirati građevnu česticu puta.

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

#### Članak 8.

Unutar cjelokupne zone ugostiteljsko-turističke namjene dozvoljena je izgradnja turističkih kapaciteta za smještaj i boravak gostiju te pratećih ugostiteljskih sadržaja kao i sadržaja za sport, zabavu i rekreaciju, komunalnih objekata i objekata infrastrukture.

Unutar zone obuhvata Plana nije dozvoljena izgradnja stambenih objekata.

#### Članak 9.

U zoni obuhvata Plana predviđena je izgradnja sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene i to:

- *HOTELOVA* - prema *Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hotela (T1)* i
- *KAMPOVA* - prema *Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi (T3)*.

Cjelokupni prostor obuhvata Plana je predviđen za rad jednog poslovnog subjekta koji će projektom dokumentacijom za ishođenje akata za gradnju osmisлити koncept raspodjele različitih turističkih sadržaja.

Kapacitet cjelokupne zone obuhvata Plana je 1000 kreveta koje je moguće ostvariti u smještajnim kapacitetima hotela (s depadansama) ili u kampovima.

Gustoća korištenja iznosi od minimalno 50 do maksimalno 120 kreveta / ha tj. građevna čestica mora imati 80 m<sup>2</sup> po krevetu.

Prateće komplementarne turističke sadržaje moguće je graditi na istoj građevnoj čestici s osnovnim smještajnim kapacitetima, unutar gradivog dijela prostorne cjeline kao dopunu smještajnim kapacitetima. Prateći sadržaji mogu biti: parkirališta, šetnice, trgovi, različita igrališta, zatvoreni i otvoreni bazeni, sadržaji zdravstvenog turizma, zabavni, ugostiteljski, trgovački i drugi uslužni sadržaji...

Vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina.

Za potrebe zone obuhvata Plana potrebno je predvidjeti najmanje jedan javni pješački pristup do obale s južne strane DC8, a poželjna su dva, iako oni (kao ni DC8) nisu u zoni obuhvata Plana.

Prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javno-prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta.

Prilikom projektantskog osmišljavanja turističkih programa treba respektirati postojeće poljske puteve i mocire kao naslijeđe pučkog graditeljstva. Dopuštene su samo neophodne manje korekcije radi odvijanja prometa. Preporuča se prirodne i stvorene vrijednosti koristiti kao oblikovni i fizički parametar nove strukture. (Ovo se prvenstveno odnosi na trasu prosjeka kojim su provedeni komunalni vodovi i na trasu rimskog akvedukta.)

### 2.1. Uvjeti gradnje gospodarskih (ugostiteljsko-turističkih) građevina

#### Članak 10.

U pojasu najmanje 100 m od obalne crte ne može se planirati niti se može graditi nova pojedinačna ili više smještajnih građevina iz skupine hotela, osim građevina komunalne infrastrukture i podzemnih energetskih vodova, pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene te uređenje javnih površina.

Nove smještajne građevine planiraju se na predjelima manje prirodne i krajobrazne vrijednosti.

Kako se cijeli obuhvat Plana nalazi izvan pojasa 25 m od obalne crte to se smještajne jedinice u kampovima mogu planirati u cijelom području obuhvata Plana.

Smještajne kapacitete te građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša.

#### Članak 11.

Za potrebe izgradnje građevina unutar prostora osnovne namjene Plana ishodit će se jedan ili više akata za gradnju temeljem projektne dokumentacije.

Na građevnoj čestici je dozvoljena izgradnja jedne ili više građevina osnovne namjene kao i pratećih sadržaja za potrebe cjelovitog turističkog kompleksa.

U slučaju gradnje više građevina na jednoj građevnoj čestici one kumulativno moraju zadovoljiti uvjete maksimalno dozvoljene izgrađenosti parcele ( $k_{ig}$  i  $k_{is}$ ).

#### Članak 12.

Svaka pojedina građevna čestica mora imati pristup na prometnu površinu.

U slučaju formiranja dodatnih prometnih površina (cesta) njihova minimalna širina iznosi 10,0 m, a profil se sastoji od 6,0 m dvosmjernog kolnika s obostranim nogostupima širine 2,0 m (s dodatkom bankina širine 1,0 m).

#### Članak 13.

Cjelokupni prostor obuhvata Plana predstavlja jednu građevnu česticu i na njoj je potrebno ostvariti sve potrebne sadržaje za cjelovito pružanje usluga predviđenih u pojedinoj vrsti ugostiteljskog objekta.

#### Članak 14.

Regulacijski pravac je mjesto priključenja građevne čestice na prometnu površinu.

Minimalna udaljenost građevine (građevinskog pravca) od regulacijskog pravca je 5,0 m, ako Zakonom o javnim cestama ili posebnom odredbom nije određeno drugačije.

#### Članak 15.

Udaljenost samostojeće građevine od susjedne međe ne može biti manja od 5,0 m. Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine.

#### Članak 16.

##### Uvjeti gradnje hotela:

- maksimalna dozvoljena izgrađenost građevne čestice je 30% ( $k_{ig}=0,3$ )
- maksimalna dozvoljena iskoristivost građevne čestice je 80% ( $k_{is}=0,8$ )
- najveća dozvoljena katnost je Po+P+2 (može biti jedna ili više podrumskih etaža)
- najveća visina zgrade je 12,0 m od najniže točke uređenog terena uz pročelje zgrade
- minimalna udaljenost glavne i svih pratećih i pomoćnih građevina od granica građevne čestice iznosi 5,0 m
- minimalno 40% površine građevne čestice mora biti uređeno kao zelene površine (parkovni nasadi ili prorodno zelenilo)
- hotel se gradi kao samostalna građevina ili kao složena građevina (sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina koji obuhvaća: hotel, depadanse i prateće sadržaje)
- smještajni kapacitet hotela mora biti smješten izvan granice 100 m od obalne crte, a unutar te granice se mogu graditi popratni javni, sportsko-rekreacijski sadržaji ili komunalna infrastruktura
- smještajni kapacitet hotela (zajedno s depadansama, ako se one nalaze na istoj građevnoj čestici) mora zadovoljiti kriterij od 80 m<sup>2</sup> površine građevne čestice / krevetu
- hotel (s depadansama, ako ih ima) mora ispuniti elemente i mjerila za minimalno 4\* prema *Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli*.

#### Članak 17.

##### Uvjeti gradnje kampa:

- maksimalna dozvoljena izgrađenost građevne čestice je 10% ( $k_{ig}=0,1$ )
- maksimalna dozvoljena iskoristivost građevne čestice je 20% ( $k_{is}=0,2$ )
- najveća dozvoljena katnost je P+1
- najveća visina zgrade je 7,5 m od najniže točke uređenog terena uz pročelje zgrade
- minimalna udaljenost smještajnih jedinica kao i zgrada sa zajedničkim sadržajima i svih

- pratećih i pomoćnih građevina od granica građevne čestice je 5,0 m
- minimalno 40% površine građevne čestice mora biti uređeno kao zelene površine (parkovni nasadi ili prirodno zelenilo)
  - prilikom izrade projektne dokumentacije i odabira prostorne strukture kampa potrebno je maksimalno respektirati postojeće zelenilo, osobito stabla koja se u najvećoj mogućoj mjeri moraju nastojati zadržati
  - smještajne jedinice mogu se planirati na cijelom prostoru obuhvata Plana jer je on u cijelosti smješten izvan granice 25 m od obalne crte
  - zgrade sanitarnih i sličnih zajedničkih sadržaja moraju biti izgrađene najmanje 70 m od obalne crte
  - kamp mora ispuniti elemente i mjerila za kategorizaciju kampa s minimalno 4 zvjezdice prema *Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi*
  - unutar prostora kampa nije dozvoljena izgradnja čvrstih smještajnih jedinica niti betonskih platformi za smještaj tipskih (montažnih) smještajnih jedinica.

#### Članak 18.

##### Uvjeti gradnje pratećih sadržaja:

- prateći sadržaji mogu se graditi uz osnovne smještajne kapacitete kao dio jednog hotelskog kompleksa ili kampa
- prateći sadržaji mogu biti: parkirališta, šetnice, trgovi, različita igrališta, zatvoreni i otvoreni bazeni, sadržaji zdravstvenog turizma, zabavni, ugostiteljski, trgovački i drugi uslužni sadržaji...
- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina
- maksimalna dozvoljena izgrađenost građevne čestice je 30% ( $k_{ig}=0,3$ )
- maksimalna dozvoljena iskoristivost građevne čestice je 80% ( $k_{is}=0,8$ )
- najveća dozvoljena katnost je Po+P+1 (može biti jedna ili više podrumskih etaža)
- najveća visina zgrade je 8,5 m od najniže točke uređenog terena uz pročelje zgrade
- minimalno 40% površine građevne čestice mora biti uređeno kao zelene površine (parkovni nasadi ili prirodno zelenilo)
- na čestici je potrebno osigurati zadovoljavajući broj parkirnih mjesta tj. ako je više građevina na jednoj čestici onda se potrebni broj parkirališnih mjesta kumulativno zbraja za sve sadržaje.

#### Članak 19.

Na građevnoj čestici dozvoljena je izgradnja jedne ili više glavnih građevina primarne namjene te pomoćnih građevina i građevina s pratećim sadržajima koje su u funkciji osnovne građevine. Pod pomoćnim građevinama se podrazumijevaju: garaže, ostave, spremišta, nadstrešnice, strojarnice, i sl. A građevine pratećih sadržaja mogu biti: parkirališta, šetnice, trgovi, različita igrališta, zatvoreni i otvoreni bazeni, sadržaji zdravstvenog turizma, zabavni, ugostiteljski, trgovački i drugi uslužni sadržaji...

#### Članak 20.

Dozvoljena visina (krovnog vijenca) pomoćnih građevina iz prethodnog članka je max. 4,0 m. Krov može biti kosi ili ravni.

Udaljenost pomoćne građevine od granice građevne čestice iznosi minimalno 5,0 m.

#### Članak 21.

Ukupnu izgrađenost građevne čestice čine glavna i sve pomoćne i prateće građevine izgrađene na njoj te one kumulativno moraju zadovoljiti maksimalno dozvoljeni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ).

Otvoreni bazeni ne ulaze u izgrađenost građevne čestice.

### Oblikovanje građevina i uređenje čestica

#### Članak 22.

Dimenzioniranjem i oblikovanjem sadržaja turističkog kompleksa potrebno je maksimalno respektirati zatečeni prirodni okoliš i vizure te graditeljsko nasljeđe uklapanjem novih građevina njihovim međusobnim rasporedom, položajem na terenu, horizontalnim i vertikalnim gabaritima i materijalima na način da oni ne preuzmu dominaciju nad krajobraznim vrijednostima podneblja.

#### Članak 23.

Građevine se mogu graditi s kosim ili ravnim krovovima ili kombinacijom ravnih i kosih krovnih ploha.

Za pokrov je dozvoljena upotreba valovitog ili utorenog crijeva te kupe kanalice, a mogu se koristiti i druge vrste pokrova ako je u pitanju suvremeni arhitektonski izričaj u oblikovanju pojedinih građevina tj. kompleksa kao cjeline.

Krovni vijenac može biti max. 25 cm istaknut ispred pročelja građevine, a na zabatu 10 cm.

#### Članak 24.

Turistički kompleks hotela ili kampa mora imati jedan glavni ulaz – pristup s prometne površine uz koji je potrebno osigurati parkirališta.

#### Članak 25.

Ograde građevne čestice tj. kompleksa prema prometnici i javnim površinama može se izvesti kao punu do max. visine od 1,2 m, a gornji dio prozračnim ogradama, zelenilom i sl.

Teren oko građevina, potporne zidove, terase i slično urediti tako da ne narušavaju prirodnu konfiguraciju terena te da se ne promijeni prirodno otjecanje oborinskih voda (na štetu susjednih građevnih čestica).

U sklopu svake građevne čestice obavezno je urediti kolne i pješačke površine te uređeno zelenilo.

Uz rubne dijelove zone obuhvata Plana prema negrađevinskom području ovim Planom je predviđena zaštitna zelena površina širine 5,0 m koja će ostati dijelom pripadajuće građevne čestice uz obvezu uređenja tog zelenog pojasa dijelom zadržavanjem postojećeg zelenila i/ili sadnjom visokog zaštitnog zelenila.

#### Članak 26.

Nad otvorenim dijelovima građevnih čestica i nenatkrivenim terasama dozvoljeno je postavljanje odrina s tradicijskim zelenilom ili tendi za zaštitu od sunca.

### 3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

#### Članak 27.

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

Manje infrastrukturne građevine (trafostanice, hidrostanice, fekalne crpne stanice i sl.) mogu se graditi i u zonama druge namjene, temeljem ovog Plana, u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

#### Članak 28.

Unutar granica obuhvata plana osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav,
- elektroničke komunikacije,
- energetski sustav (elektroopskrba i plinoopskrba),
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba, odvodnja otpadnih sanitarnih i oborinskih voda).

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima, uvjetima pojedinih tvrtki s javnim ovlastima, pravilima struke te ovim odredbama.

Prikazani smještaj planiranih građevina i uređaja (cjevovodi, kabeli, elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema i sl.) javne i komunalne infrastrukturne mreže u grafičkom dijelu Plana, usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

Prilikom izgradnje dodatnih prometnica potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem nogostupa i drugo te uvijek imati u vidu cjelovitost kompletne zone obuhvata plana.

#### Članak 29.

Glavni ulaz u cjelokupnu zonu obuhvata Plana predviđen je izgradnjom novog raskrižja na mjestu ulaza postojećeg puta na državnu cestu DC8 sa svim potrebnim prometnim elementima u skladu s uvjetima Hrvatskih cesta.

Formiranje ovog raskrižja te ishodenje lokacijske dozvole za prvu prometnicu unutar zone obuhvata Plana preduvjet su za početak izgradnje građevina unutar obuhvata Plana.

Dodatne prometnice će se graditi u ovisnosti o potrebama hotela ili kampa, ali obavezno kao logičan nastavak glavne pristupne prometnice i bez dodatnih izlaza tj. spojeva (križanja) na DC8.

#### 2.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

## Članak 30.

Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za cestovni promet - ulična mreža.

Ovim Planom predviđena je izgradnja glavne pristupne ceste koja će omogućiti pristup građevnoj čestici. Ukoliko se pokaže potreba, moguća je izgradnja i dodatnih prometnih površina prema uvjetima ovog Plana kojima će se osigurati pristup do svih planiranih sadržaja.

Rješenje prometa i raskrižja dano je u prikazu prometne ulične mreže na grafičkom prikazu br. 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - 2.1. *Prometna mreža* u mjerilu 1:1000.

## Članak 31.

Unutar granica obuhvata plana obavezno je, na osnovi projektno tehničke dokumentacije, ishoditi potrebne akte za gradnju predviđenih prometnica te graditi iste radi ostvarivanja prilaza do planiranih sadržaja. Istom trasom provode se i sve predviđene instalacije.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se uz prethodno odobrenje nadležnog tijela za ceste u postupku ishoda akta za građenje, prema važećem *Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu*.

Dimenzije profila određene su uz uvažavanje stvarnih potreba i propisa, a u skladu s PPU-om Općine, te će se opremiti vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i drugom urbanom opremom prema potrebi (javna rasvjeta i sl.).

Unutar građevne čestice kolni pristupi građevinama moraju biti izvedeni prema važećem *Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe*, te sve prometne površine prema važećem *Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina, osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti*.

Na svim uličnim (cestovnim) prometnicama, a posebno u zonama križanja, obavezno osigurati punu preglednost u svim prilazima.

## Članak 32.

S južne strane obuhvata Plana, nalazi se državna cesta D-8, sa zakonski određenim zaštitnim pojasom od 25 m. Za sve radnje ili radove u tom pojasu potrebno je ishoditi suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o.

## Članak 33.

Elementi predviđenih prometnica određeni su u grafičkom dijelu Plana. Minimalna širina kolnika iznosi 6,0 m, uz obostranu pješačku površinu širine po 2,0 m i bankinu širine 1,0 m.

U slučaju formiranja dodatnih prometnih površina za pristupe primarnim sadržajima minimalna širina kolnika iznosi 6,0 m, uz obostranu pješačku površinu širine po 2,0 m i bankinu širine 1,0 m.

U slučaju formiranja prometnih površina unutar građevne čestice za potrebe pristupa pomoćnim i servisnim građevinama minimalna širina kolno-pješačkog puta je 5,0 m.

## Članak 34.

Promet u mirovanju obvezatno treba riješiti unutar građevne čestice i to prema kriterijima iz sljedeće tablice, kumulativno za sve predviđene sadržaje na građevnoj čestici.

Namjena	broj parkirališnih mjesta PM / garaža
Hoteli	1 PM na dvije sobe
Pansioni, moteli	1 PM po sobi
ostali prateći sadržaji	2PM /100 m <sup>2</sup> neto izgrađene površine po svakoj namjeni unutar građevine

## Članak 35.

Koridor prometnice predviđene Planom je definiran na način kako je prikazano u grafičkom dijelu plana, s time da je planirana širina rezerviranog koridora minimalno 10,0 m (12,0 m sa bankinama).

Širina koridora mijenja se u skladu s uvjetima za projektiranje priključaka i prilaza na javnu cestu, kao i s promjenom uvjetovanom proširenjem ceste u krivini.

Širina koridora u području raskrižja s državnom cestom mijenja se u skladu s uvjetima za projektiranje priključaka i prilaza na javnu cestu

### 3.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacije

#### Članak 36.

Elektronička komunikacijska infrastruktura grafički je prikazana u kartografskom prikazu 2.3. Komunikacije i energetske sustav.

Nova telekomunikacijska mreža gradit će se u obliku DTK (distribucijske telekomunikacijske kanalizacije) u koju će se po potrebi uvlačiti bakreni odnosno optički TK kabeli.

Trasa DTK načelno je prikazana u grafičkom dijelu Plana. U ulicama u koje se polažu vodovi planiran je razmještaj instalacija na način da je osiguran koridor minimalne širine 1m na jednoj strani prometnice za telekomunikacije, a na drugoj strani za energetiku. Na koridorima telekomunikacijskih vodova nije dopuštena sadnja visokog zelenila. Položaj trasa i razmještaj instalacija nije konačan, te se ostavlja mogućnost izmjene u procesu izrade projektne dokumentacije za potrebe ishođenja dozvola u skladu sa stvarnim zahtjevima i potrebama, a takve izmjene neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Uz planiranu trasu elektroničke komunikacijske infrastrukture Planom se omogućuje ugradnja eventualno potrebnih građevina (male zgrade, vanjski kabinet-ormarić za smještaj telekomunikacijske opreme) za uvođenje novih tehnologija odnosno operatora ili rekonfiguraciju mreže.

Cijevi DTK moraju biti prekinute u kabelskim zdenecima. U izgrađenu DTK potrebno je uvući odgovarajuće telekomunikacijske kabele koji završavaju u kabelskim distribucijskim ormarima u svakom građevinskom objektu.

Kapacitet i promjer cijevi DTK (broj i veličina cijevi), kao veličina i smještaj kabelskih zdenaca odredit će se projektom dokumentacijom.

Pri projektiranju i izgradnji dijelova telekomunikacijske mreže smije se predvidjeti uporaba materijala koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu.

Pri projektiranju i izvođenju TK infrastrukture obvezno se pridržavati važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Unutar područja obuhvata Plana omogućena je izgradnja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova postavljanjem osnovnih stanica pokretnih komunikacija smještanjem isključivo na krovne prihvate uz načelo zajedničkog korištenja od svih operatora tj. koncesionara gdje god je to moguće. Postavljanje samostojećih antenskih stupova nije dozvoljeno.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema moraju se planirati u skladu s važećim Zakonom o elektroničkim komunikacijama (ZEK).

### 3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

#### Članak 37.

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina te će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom razrađivati.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi akt za građenje novih objekata komunalne infrastrukture Planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim Planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim Planom, ukoliko se time ne narušavaju Planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

#### Članak 38.

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata, uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- energetske sustav (elektroenergetska i plinska)
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)

Detaljno određivanje trasa komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni ovim Planom, utvrđuje se odgovarajućim aktom za građenje, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima itd.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnost ostalih korisnika.

Kod paralelnog vođenja vodovoda s drugim instalacijama projektant se mora pridržavati pravila da se vodovod i elektroenergetski kabeli moraju predvidjeti na suprotnim stranama kolnika.

Minimalni razmaci vodovoda i drugih instalacija u horizontalnoj projekciji moraju iznositi:

- od kanalizacije najmanje 1,0 m,

- od visokonaponskog kabela najmanje 1,5 m,
- od TK voda najmanje 1,0 m.

U kanal instalacija vodovoda i kanalizacije nije dozvoljeno postavljanje bilo kojih drugih instalacija (struje, telefona, uzemljenja itd.).

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima javnih prometnih površina mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Priključenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

### 3.3.1. Vodoopskrba

#### Članak 39.

Vodovod se obvezatno planira iznad kanalizacije, a samo iznimno i kad nije moguće drugačije, i to uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovoda, može se dopustiti odstupanje od tog pravila kao i smanjenje razmaka u slučaju paralelnog vođenja.

Cjevovode treba planirati u nogostupu, a u kolniku se smiju planirati samo kod prelaska s jedne na drugu stranu prometnice. Iznimno, i to samo u slučaju manje važnih (sporednih) prometnica u naselju, dozvoljava se planiranje cjevovoda u kolniku kad su uvjeti takvi da ne postoji raspoloživi prostor u nogostupu.

U korištenju nogostupa projektant vodovodu treba dati prednost u odnosu na druge instalacije jer u slučaju kvara jedino kod vodovoda, ako je smješten u kolniku, nastaje iznenadni faktor oštećenja asfalta, ugrožavanja prometa i opasnosti (izdizanje kolnika, voda na kolniku s mogućnosti poledice, ulegnuće kolnika i sl.), a čest je slučaj otežanog pristupa za popravak vodovoda i izvođenje kućnih priključaka kad su u pitanju elektro ili TK kabeli koji su redovito plići tako da se u slučaju otkopavanja vodovoda događaju i oštećenja podzemnih kablova pri čemu postoji i opasnost od napona.

Svi LŽ poklopci koji su smješteni na prometnici moraju biti nosivosti 400 KN.

Potrebno je, za svaki dio ulične vodovodne mreže koji bi se samostalno realizirao, izraditi projekt kojeg projektant (ili investitor), u vidu radne verzije ili gotovog projekta, mora dostaviti u *Komunalac d.o.o. Biograd na Moru* na pregled i suglasnost.

Montažu novih cjevovoda i vodovodnih priključaka izvodi *Komunalac d.o.o. Biograd na Moru*, a zemljane radove naručitelj prema uputama tehničke službe ovoga poduzeća.

Daljnjoj izgradnji novih kapaciteta (naročito turističkih) može se pristupiti tek po osiguranju adekvatne vodoopskrbe, a što će se konstatirati u suradnji s „Komunalcem“ d.o.o. Biograd.

U slučaju potrebe za izgradnjom stanice za podizanje tlaka (hidrostanice) istu je potrebno projektirati u skladu s uputama „Komunalac“ d.o.o. Biograd.

#### Članak 40.

Vodovodnu mrežu ove zone spojiti na postojeće cjevovode u skladu s uputama „Komunalca“ d.o.o. Biograd.

Nove ulične cjevovode izgraditi od cijevi PEHD DN 110 do profila DN110, a iznad profila DN 110 od nodularnog lijeva (ductil) i postaviti na udaljenosti od ruba prometnice do 1,0 m.

Cjevovod postaviti u iskopani kanal dubine min 1,0 m, širine ovisno o profilu cjevovoda na uređenu posteljicu kako bi cijevi cijelom dužinom pravilno nalijegale na posteljicu. Posteljica za cijevi mora biti od sitnog kamenog materijala krupnoće zrna do 8,0 mm i to 10,0 cm ispod i 30,0 cm iznad tjemena cijevi.

Nove ulične cjevovode spojiti na postojeće cjevovode izvan obuhvata Plana.

Na svim križanjima moraju se predvidjeti vodonepropusna AB vodovodna okna u kojima moraju biti ugrađene penjalice za ulazak u okno. Prva penjalica 60 cm od visine poklopca.

U AB ploči ugraditi LŽ okvir s poklopcem 600x600 mm kao otvor za ulazak u okno. Okno mora biti minimalne visine 1,50 m svijetlog otvora kako bi nesmetano mogli obavljati redovite poslove popravaka i zamjena u oknu.

U svim oknima predvidjeti (T ili TT) križne komade, zasune za sve pravce križanja cjevovoda, LŽ fazone za prolaz kroz zid, MDK i kratki FF komad između zasuna i MDK komada.

#### Članak 41.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar obuhvata Plana u koridoru planiranih prometnica mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata na maksimalnoj međusobnoj udaljenosti od 150 m prema važećem Zakonu o zaštiti od požara, te važećem

Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Na mjestima gdje nije moguće postaviti nadzemne hidrante predvidjeti podzemne hidrante. Ispod „N“ komada hidranta i armatura betonirati betonski blok-oslonac 40x40x10cm.

Vodovodni priključci izvode se od čeličnih pocinčanih cijevi, ogrlice s ventilom – na cijevi, dekorodal trakom kao izolacijom cijevi, kudjelja češljana i pripadajući fitinzi-spojni komadi.

### 3.3.2. Odvodnja otpadnih voda

#### Članak 42.

Obzirom na način korištenja prostora unutar obuhvata Plana, kanalizacijski sustav područja izvodi se kao razdjelni (separatni), odvojeno za otpadne (sanitarne i tehnološke) i otpadne oborinske vode.

Prema ranije usvojenoj koncepciji kanalizacijskog sustava, odvodnja sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda predviđena je zajedničkim sustavom, zajedničkim uređajem za pročišćavanje i zajedničkim podmorskim ispustom.

Otpadne vode (sanitarne i tehnološke) unutar obuhvata Plana prikupljaju se u sustav zatvorene vodonepropusne kanalizacije te se putem gravitacijskih cjevovoda usmjeravaju prema crpnoj stanici CS „Kulina uvala“ te uređaju za pročišćavanje otpadnih voda na lokaciji rt „Kumenat“ istočno od Biograda na Moru i podmorskom ispustu L=2800 m (izvan obuhvata Plana). U skladu s uvjetima „Komunalca“ d.o.o. Biograd, potrebno je izvršiti spajanje na postojeću mrežu odvodnje otpadnih voda ili na planiranu mrežu u blizini, ukoliko postojeće nema.

#### Članak 43.

Kanalizacijski spoj na postojeću (planiranu) kanalizaciju voditi u zaštitnom pojasu državne ceste. Kanalizaciju unutar obuhvata plana izvesti u koridoru planiranih prometnica.

Cjevovode izvesti od PP ili PE cijevi min. čvrstoće SN 8. Cijevi postaviti u iskopani kanali uređenu posteljicu tako da cijev cijelom dužinom naliježe na posteljicu.

Niveletu kanala izvesti s minimalnim padovima i na dubinama koje osiguravaju nesmetano križanje s ostalim instalacijama. Posteljicu i zatrpavanje cijevi izvesti od sitnog kamenog materijala krupnoće zrna do 8 mm i to 10 cm ispod i 30 cm iznad tjemena cijevi, ostatak kanala zatrpati materijalom iz iskopa.

Na svakom lomu trase kanala, križanjima i priključcima predvidjeti revizijska okna.

Okna predvidjeti od prefabriciranih PP ili PE koja mogu biti izvedena u jednom dijelu ili sastavljena od više dijelova (dno, tijelo okna, vrat okna - konus i AB prsten).

Sva okna predvidjeti unutarnjeg promjera DN 1000, s ugrađenim penjalicama od nehrđajućeg materijala izvedena u jednom komadu ili s mogućnošću prilagodbe visine, te ugrađenim LŽ okvirom s poklopcem Ø 600 i AB prstenom koji je neovisan o oknu i koji mora primiti statička i dinamička opterećenja. Opterećenja koje preuzima AB prsten ne smiju se prenositi na PP ili PE okno.

Na svim križanjima prometnica predvidjeti odvojke kako se uređena prometnica ne bi stalno prekopavala. Isto tako moraju se predvidjeti i odvojci za priključke svih čestica koje treba izvesti do ruba čestice. Izvedeni vodovi moraju se ispitati na vodonepropusnost.

Potrebno je izvršiti geodetski snimak izvedenog stanja koji se u digitalnom obliku mora dostaviti *Komunalcu d.o.o. Biograd na Moru*.

#### Članak 44.

Tehnološke otpadne vode, koje mogu biti onečišćene uljima i raznim kemikalijama, moraju se prije ispuštanja u buduću javnu kanalizacijsku mrežu, prethodno pročititi tako da se sadržaj štetnih tvari u njima smanji do propisanih graničnih vrijednosti, odnosno da poprime karakteristike urbanih otpadnih voda (važeći Pravilnik o ispuštanju otpadnih voda u javnu kanalizaciju).

U javni odvodni sustav ne smiju se upuštati:

- vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dozvoljenih
- vode koje sadrže materijale koji razvijaju opasne ili upaljive plinove
- vode koje imaju temperaturu veću od 30°C
- vode onečišćene većom količinom krutih tvari koje mogu oštetiti cijevni sustav itime sustav za odvodnju.

Nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

#### Članak 45.

Do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje, moguća je realizacija pojedinačnih objekata uz obvezu izgradnje vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta na samoj čestici, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda. Trenutno je u izvedbi sustav javne fekalne odvodnje.

Nakon izgradnje kanalizacijskog sustava sve građevine se moraju spojiti na kanalizacijsku mrežu.

### 3.3.3. Odvodnja oborinskih voda

#### Članak 46.

Oborinske vode prikupljaju se preko cestovnih kanala i slivnika u zasebne cjevovode smještene unutar kolnika prometnica, te se upuštaju u najbliži recipijent (Jadransko more) poslije tretmana preko separatora masti i ulja.

Isto tako i oborinske vode pojedinog korisnika prostora - gospodarskog subjekta, prije upuštanja u javnu oborinsku kanalizaciju, trebaju unutar njegove čestice biti kondicionirane i pročišćene do nivoa standardnih oborinskih voda.

Oborinske vode s parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, te većih radnih i manipulativnih površina prije priključenja na sustav javne oborinske odvodnje moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, predvidjeti da se oblikovanjem čestica i izgradnjom osigura što manji koeficijent otjecanja s građevne čestice uz mogućnost da se vlastite oborinske vode s „čistih“ površina upuštaju u teren na samoj građevnoj čestici putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i objekata. Isto je moguće učiniti i s oborinskim vodama s većih parkirnih površina (10PM) na čestici po ugradnji vlastitih separatora ulja i masti adekvatnih dimenzija.

### 3.3.4. Plinoopskrba

#### Članak 47.

U svim planiranim ulicama na području obuhvata Plana, planirana je izgradnja srednjetačnih polietilenskih plinovoda max. radnog tlaka 4 bara predtlaka.

Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi, tako da su isti postavljeni u zemlji da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 – 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 – 1,3 m, a za kućne priključke 0,6 – 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći dubinu 2 m.

Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi.

Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 – 40 cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom «POZOR PLINOVOD». Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda.

Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata, koje se proizvode od polietilenskih spojnih elemenata. Prijelaze plinovoda koji prolaze ispod važnijih cesta te prolaze kroz zidove izvesti bušenjem i umetanjem polietilenske cijevi u zaštitnu cijev s tim da se između cijevi stave odstojni prsteni, a krajevi cijevi zatvore gumenom manšetom. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad.

Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja.

Obzirom da unutar naselja Sv. Petar ne postoji plinoopskrbna mreža, izgradnja plinovoda se ne mora graditi ni planirati aktom za građenje do daljnega.

#### Članak 48.

U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

#### Članak 49.

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica («Sl.list» br.10/90 i 52/90.), koji se primjenjuje temeljem članka 20. važećeg Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenu sukladnosti.

### 3.3.5. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

#### Članak 50.

Elektroenergetska mreža (distributivna elektroenergetska mreža i javna rasvjeta) grafički je prikazana u kartografskom prikazu 2.3. Telekomunikacijska i energetska mreža.

U obuhvatu Plana nije predviđena izgradnja prijenosne elektroenergetske mreže naponskog nivoa 35 kV i više.

Na području obuhvata Plana određena je načelna lokacija za jednu transformatorsku stanicu. Broj transformatorskih 10(20)/0,4 kV stanica nije konačan, te se ostavlja mogućnost izmjene lokacija i mogućeg povećanja broja transformatorskih stanica. Smještaj i broj

elektroenergetskih objekata moguće je mijenjati u skladu sa stvarnim zahtjevima i potrebama, a takve izmjene neće se smatrati izmjenom ovog Plana. Trafostanica 10(20)/0,4 kV će se graditi na zasebnoj građevnoj čestici kao montažna ili zidana slobodnostojeća građevina. Za potrebe izgradnje trafostanice treba osigurati zasebnu parcelu minimalne površine 40 m<sup>2</sup> na način da trafostanica bude minimalno udaljena 3m od prometnice i 1m od susjednih granica građevne čestice. Trafostanice se mogu izvesti i u sklopu novih građevina. Sve trafostanice 10(20) kV/0,4 izvodit će se prema potrebama korisnika odnosno prema zahtjevu za izgradnjom na dijelu područja. Lokacije trafostanica treba odabrati tako da imaju osiguran pristup vozilom radi izgradnje, održavanja i upravljanja. Nove trafostanice graditi će se za kabelaške priključke na srednjem naponu i kabelaške rasplete na niskom naponu.

Elektroenergetska mreža izvoditi će se kao podzemna, podzemnim vodovima 20 kV i 1 kV naponskog nivoa. Trase vodova elektroenergetske mreže načelno su prikazane u grafičkom dijelu plana. U ulicama u koje se polažu vodovi planiran je razmještaj instalacija na način da je osiguran koridor minimalne širine 1m na jednoj strani prometnice za energetiku, a na drugoj strani za telekomunikacije. Na koridorima elektroenergetskih vodova nije dopuštena sadnja visokog zelenila. Položaj trasa i razmještaj instalacija nije konačan, te se ostavlja mogućnost izmjene u procesu izrade projektne dokumentacije za potrebe ishoda dozvola u skladu sa stvarnim zahtjevima i potrebama, a takve izmjene neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Javnu rasvjetu prometnih površina potrebno je uskladiti s klasifikacijom prema standardima, a na temelju prometnih funkcija. Stupovi javne rasvjete mogu se smjestiti u zeleni pojas ili na vanjski rub pješačkog hodnika. Javna rasvjeta će se izvesti uz prometnice, u pravilu jednostrano. Prilikom određivanja rasporeda koridora komunalne i druge infrastrukture potrebno je voditi računa o širini temelja stupova javne rasvjete. Moguće je koristiti trase polaganja kabela javne rasvjete za polaganje kabela napajanja budućih reklamnih panoa.

Planom se omogućava korištenje sunčeve energije ugradnjom sunčanih pretvornika (kolektora).

#### **4. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**

##### **4.1. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti**

###### Članak 51.

Područje obuhvata Plana je okruženo vrijednim krajolikom te pri izradi prostornog rješenja treba odabrati takve sustave koji će valorizirati sve vrijednosti okoliša s ciljem njegove pune zaštite (šumske površine, morske vizure).

Planiranom novom gradnjom obavezno je provoditi sljedeće mjere zaštite prirode:

- uvođenje novih turističkih sadržaja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti te ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti
- uređenje planirati na način da se ne naruše obilježja krajobraza, a posebice je potrebno voditi računa o oblikovanju (koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora), visini i prostornoj raspodjeli građevina,
- prilikom projektantskog osmišljavanja turističkih programa treba respektirati postojeće poljske puteve i mocire kao naslijeđe pučkog graditeljstva te se preporuča prirodne i stvorene vrijednosti koristiti kao oblikovni i fizički parametar nove strukture
- prilikom ozelenjavanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- planirane koridore infrastrukture (prometna, elektrovodovi i sl.) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije
- pri odabiru trase prometnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune,
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove,
- odgovarajućim mjerama sprječavati šumske požare
- otpadne vode (sanitarne i oborinske vode sa prometnih i manipulativnih površina) zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom odvodnje s potrebnim pročišćivanjem,

Osim uvjeta iz prethodnog stavka, prilikom provedbe ovog Plana također je potrebno primijeniti sve uvjete zaštite prirode navedene u Prostornom planu uređenja Općine Sveti Filip i Jakov.

##### **4.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti**

###### Članak 52.

Zaštita kulturno-povijesnih vrijednosti propisana je Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03., 157/03, 100/04., 87/09., 88/10., 161/11., 25/12., 136/12., 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18) i na području obuhvata Plana je u nadležstvu Ministarstva kulture Konzervatorskog odjela u Zadru (KZD).

###### Članak 53.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili nekih drugih radova naiđe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz, radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel u Zadru Ministarstva kulture.

Arheološka iskopanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo (Konzervatorski odjel u Zadru).

#### Članak 54.

Unutar područja predmetnog UPU-a se nalaze ostaci rimskog vodovoda koji je nosio vodu iz Vrane u Zadar (2. st.). Djelomičnim pregledom i dostupnim podacima utvrđena je okvirna trasa vodovoda, koja je prikazana u grafičkom dijelu Plana u karti 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina* u mj. 1:1000, ali veći dio je pokriven zemljom i raslinjem. Prije projektiranja budućih zahvata potrebno je očistiti cijelu trasu rimskog vodovoda, (odnosno onaj dio u kojem se planira zahvat) kako se ne bi planiralo nikakvu gradnju preko njega cijelom dužinom njegove trase u širini kojom se štiti minimalno po 3,0 m sa svake strane od ruba akvedukta. Niti jedan dio vodovoda ne smije se oštetiti. Preporuka je da se ostaci rimskog vodovoda istraže, konzerviraju i prezentiraju tj. da se njegova trasa uklopi u planirane nove strukture gradnje u vidu šetnice i/ili drugih javnih sadržaja uz njegove ostatke, a što je potrebno predvidjeti projektom dokumentacijom. Svi radovi se moraju odvijati uz suglasnost i pod nadzorom Konzervatorskog odjela Zadar.

Nakon uklanjanja raslinja u predmetnoj zoni potrebno je izvršiti pregled kako bi se evidentirala eventualna kulturna dobra (vapnenice, manji kamenolomi). Prilikom ishođenja lokacijske/građevinske dozvole potrebno je zatražiti posebne uvjete od Konzervatorskog odjela Zadar.

Financijska sredstva za arheološka istraživanja i pregled dužan je osigurati investitor radova. Za izvođenje arheološkog nadzora i istraživanja potrebno je ishoditi rješenje o prethodnom odobrenju za izvođenje arheoloških istraživanja od ovog Odjela. Rješenje je dužan ishoditi arheolog ili ustanova koja će provoditi arheološki nadzor i istraživanja.

U područjima u kojima se predviđa izgradnja infrastrukturnih sustava i različitih objekata, investitor izgradnje/nositelj zahvata u takvom prostoru ima obvezu tijekom istražnih radova u postupku ishođenja akta za gradnju, osigurati arheološki pregled terena čiji rezultat mora biti detaljno pozicioniranje arheoloških nalaza u prostoru i njihova valorizacija. Daljnji se radovi mogu odvijati prema uputama nadležne konzervatorske službe, a u slučaju veoma važnog arheološkog nalaza može doći do izmjene projekta ili njegove prilagodbe radi prezentacije.

## 5. POSTUPANJE S OTPADOM

#### Članak 55.

Na području obuhvata plana postupanje s otpadom mora biti u skladu s odredbama *Zakona o održivom gospodarenju otpadom*.

Prostor za odlaganje otpada mora biti osiguran na građevnoj čestici na za to odgovarajućem dostupnom i zaštićenom mjestu.

Zbrinjavanje komunalnog otpada mora se organizirati odvozom na deponiju koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost.

Odvoz građevinskog otpada koji će nastati izgradnjom na predmetnom prostoru zbrinjavat će se u skladu s važećim *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom*, odvozom na za to predviđenu depniju.

## 6. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

#### Članak 56.

Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno ugrožavale okoliš iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša. Mjere sanacije, očuvanja i unaprjeđenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla, zaštita od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima i drugim propisima.

### 6.1. Zaštita tla

#### Članak 57.

U cilju zaštite tla na području obuhvata ovog Plana potrebno je:

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu
- površine oštećene erozijom i klizanjem potrebno je što je više moguće zaštititi
- u cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je poticati procese prirodnog pomlađivanja šuma i autohtone šumske zajednice

### 6.2. Zaštita zraka

#### Članak 58.

Na području obuhvata Plana nema izgrađenih građevina koje bi onečišćavale zrak. Jedino onečišćenje zraka u navedenom prostoru može nastati uslijed prometa te mjere zaštite predviđene ovim Planom u tom smislu uključuju ozelenjavanje svake nove građevne čestice na kojoj će se graditi građevine, a osobito zaštitnim zelenilom između regulacijskog i građevinskog pravca.

U cilju poboljšanja kakvoće zraka potrebno je, prilikom izgradnje novih građevina, provoditi sljedeće mjere i aktivnosti na području planiranja i uređenja javnih prostora i površina:

- graditi što više pješačkih i biciklističkih staza, javnih parkova i dječjih igrališta

- osigurati protočnost prometnica
- sačuvati što je moguće više prirodnog zelenila uz dodatno ozelenjavanje svake pojedine građevne čestice.

### 6.3. Zaštita voda

#### Članak 59.

U cilju zaštite tla i voda na području obuhvata ovog Plana mora se izgraditi razdjelni kanalizacijski sustav i priključiti na postojeći javni kanalizacijski sustav Općine.

Otpadne vode iz sustava javne odvodnje treba tretirati na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda uz odgovarajući stupanj pročišćavanja. Do uključivanja u sustav odvodnje moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vlastitim uređajima za pročišćavanje otpadnih voda, te ispuštanje u upojne bunare adekvatnih kapaciteta, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda. Tehnološke otpadne vode potrebno je svesti na nivo kvalitete komunalnih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje, odnosno u vlastite bio-pročištače.

Radi sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš sve vodovodne i kanalizacijske građevine moraju biti adekvatno dimenzionirane i izgrađene od kvalitetnog vodonepropusnog materijala. Navedene građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da izdrže sva opterećenja koja se mogu javiti u redovnom radu kao i kod havarija.

U projektnoj dokumentaciji moraju se predvidjeti sve odgovarajuće mjere da izgradnjom planiranih građevina ne dođe do šteta ili nepovoljnih posljedica za vodnogospodarske interese.

Za vrijeme izgradnje i nakon izgradnje svih predviđenih kanalizacijskih građevina mora se provoditi stalna kontrola zaštite od onečišćenja otpadnim tvarima (u skladu sa zakonskim propisima).

### 6.4. Zaštita mora

#### Članak 60.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Filip i Jakov je, u cilju zaštite mora i podmorja, određena potreba izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na područjima planirane intenzivnije izgradnje na površinama ugostiteljsko-turističke namjene.

Zona obuhvata Plana nije na samoj morskoj obali, ali je u njenoj neposrednoj blizini te je odvodnju otpadnih voda obavezno rješavati putem lokalnih pročišćivača, a prikupljanje pročišćenih otpadnih voda, kao i oborinskih, u upojne bunare treba planski raspoređivati i dimenzionirati u ovisnosti o upojnosti terena kako ne bi došlo do nepovoljnih djelovanja na tlo ili koncentriranih izljeva prema morskoj obali.

### 6.5. Zaštita od buke

#### Članak 61.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Filip i Jakov utvrđena je potreba izrade karte buke za područje Općine Sv. Filip i Jakov.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Filip i Jakov utvrđena je potreba određivanja najveće dopuštene razine buke za pojedina područja pa tako i za površine nove ugostiteljsko-turističke namjene.

Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala, ugradnjom bučnih uređaja na propisan način, ugradnjom prikladnih kvalitetnih otvora na građevinama te ozelenjavanjem površina uz prometnice i svake građevne čestice te formiranjem zaštitnih zelenih površina.

## 7. URBANISTIČKE MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

#### Članak 62.

Za područje Općine Sv. Filip i Jakov donesena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća (Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov 03/15) kao i njena revizija (Klasa: 810-01/15-01/05, Ur.broj: 2198/19-02-15-01), kao temeljni dokument za izradu Plana zaštite i spašavanja kao i Plana civilne zaštite, te njen poseban izvadak naslovljen "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja" Općine Sv. Filip i Jakov kojima su utvrđene i propisane preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Sv. Filip i Jakov, a po potrebi snaga u županiji kao i na razini Republike Hrvatske. Općina Sv. Filip i Jakov u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje i planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Prilikom provedbe Prostornog plana uređenja Općine Sv. Filip i Jakov potrebno je pridržavati se „Zahtjeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“ kao sastavnog dijela „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća“ za područje Općine Sv. Filip i Jakov, kao i ostalih važećih zakona i pravilnika s naglaskom na:

- Zakon o sustavu civilne zaštite
- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o gradnji

- Zakon o zaštiti okoliša
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda
- Zakon o zaštiti od požara
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

## 7.1. MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

### Članak 63.

Prema „Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“ kao sastavnog dijela „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća“ za područje Općine Sv. Filip i Jakov, propisani su zahtjevi zaštite i spašavanja koji se odnose na ugroze po stanovništvo i materijalna dobra na području Općine, a kojih se potrebno pridržavati prilikom provedbe Prostornog plana uređenja Općine Sv. Filip i Jakov. Ugroze su razrađene prema mogućim opasnostima i prijetnjama koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće.

### **Poplave (bujice)**

Na teritoriju Općine Sveti Filip i Jakov ne postoje vodotoci koji mogu prouzročiti veće poplave. Poplave koje se događaju uslijed obilnih kiša moguće su samo u slučaju ekstremnog priljeva voda i nemogućnosti njihovog otjecanja ili procjeđivanjem u podzemlje i to u manjem obimu.

### ***Zahtjevi zaštite i spašavanja***

Za provedbu ovih zahtjeva potrebno je katastarske čestice ili dijelove čestica koje zahvaća korito vodotoka bujice, a nisu registrirane kao javno dobro vode, proglasiti javnim dobrom vode.

Smanjenje štetnog djelovanja bujica postiže se preventivnim radnjama:

- Sustavno uređenje bujica, odnosno radovi u slivu u cilju smanjenja erozijske sposobnosti takvih povremenih vodotoka (pošumljavanje, izgradnja stepenica za zadržavanje nanosa i dr.).
- Prije razdoblja vlažnog vremena i prije pojave velikih pljuskova obiće objekte u koritu bujica (prvenstveno propuste u koritu bujica) i izvršiti čišćenje od nečistoća (stabla, granje, otpad i dr.), kako bi se spriječilo izlivanje vode iz korita.
- Na bujičnim tokovima potrebno je provesti zaštitu od erozije i uređenje bujica koja obuhvaća biološke i hidrotehničke radove (čišćenje korita bujica, po potrebi obloga korita i dr.). Potrebno voditi računa o održavanju vegetacijskog pokrivača u bujičnom slivu. Biološki radovi na zaštiti od štetnog djelovanja bujica odnose se na održavanje zelenila u slivnom području, krčenje raslinja i izgradnju terasa.
- Pri projektiranju i gradnji treba uzimati u obzir karakteristike oborinskih prilika, kao i kod projektiranja kanalizacijske mreže u naseljima, gdje treba voditi računa o maksimalnim intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima te istu mrežu dimenzionirati na takve uvjete.
- Izgradnjom i uređenjem područja u urbaniziranim područjima postojeći bujični kanali postaju glavni odvodni kolektori oborinskih voda s urbaniziranih područja te površinskih voda s ostalih dijelova slivnog područja.
- U područjima gdje je prisutna opasnost od bujičnih poplava, a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja, objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i neoštećen.
- Zaštitu od štetnog djelovanja bujičnih voda treba provoditi u skladu sa Zakonom o vodama, Državnim planovima obrane od poplava, a posebno Planom obrane od poplava na lokalnim vodama Zadarske županije.
- Za potrebe tehničkog održavanja, uz korita i kanale bujičnih tokova određuje se inundacijski pojas minimalne širine od 3,0 m od ruba čestice javnog vodnog dobra i vodnog dobra, gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja bujica. Ako je duž trase bujičnog toka planirana zelena površina (u građevinskom području naselja), bujični tok mora svojim rješenjem biti prilagođen okolišu.

### **Poplave (plimni val i uspor)**

Plimni valovi se javljaju kao posljedica jakog nevremena. Oni povisuju plime te isto tako mogu produžiti vrijeme plimne poplavljenosti određenog područja zahvaćenog plimnim valom, te pri tome stvoriti efekt iznenadnog porasta razine vode koji nije

uobičajen.

Na sličan način djeluju i uspori koji nastaju pod utjecajem tlaka zraka i vjetra, naročito juga koje potiskuje vodene mase prema zatvorenom kraju bazena te tako podiže razinu mora. Nastajanje olujnih uspora, koji izazivaju plavljenje pojedinih obalnih područja u Jadranu, rezultat je dugotrajnog (višednevnog) puhanja juga duž cijelog ili većeg dijela Jadrana.

Na području Općine Sveti Filip i Jakov nije zabilježeno dugotrajno plavljenje uslijed podizanja razine mora, ali postoji mogućnost njegovog nastanka, a štete bi ovisile o visini vode (mora) i dužini (vremenskoj) njegovog zadržavanja.

Zona obuhvata Plana, a osobito predjeli predviđeni za gradnju građevina koji su na min. 25 m od obalne crte, nalaze se na nešto višoj nadmorskoj visini pa ne postoji opasnost od dizanja mora, osim u zoni cestovnog križanja – glavnog pristupa u zonu obuhvata koje se nalazi na najnižoj točki.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Ugraditi mjere i putove evakuacije sa ugroženog područja.
- Osigurati otjecanje vode s glavnog cestovnog prilaza u zonu obuhvata.

#### **Potres**

Područje Općine Sveti Filip i Jakov nalazi se u zoni VIII stupnja MSK ljestvice. Potrebno je osigurati zaštitu od potresa VIII. stupnja MSK ljestvice, što je potres koji može izazvati srednje do teške posljedice. Prostor na kojem se nalaze objekti starije gradnje spada u zonu jake ugroženosti od potresa, dok prostor nove izgradnje predstavlja zonu manje ugroženosti od potresa. Kategorizacija zona ranjivosti od potresa određuje se na bazi izgrađenosti zemljišta, te vrste konstrukcije objekata neotpornih na dinamičke utjecaje.

Sukladno navedenom, u procesu planiranja, pripreme i provođenja potrebnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od posljedica potresa na području Općine Sveti Filip i Jakov, potrebno je voditi računa o tipovima građevina, mogućim stupnjevima oštećenja i kvantitativnim posljedicama koje se mogu očekivati za predvidivi maksimalni intenzitet potresa.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Obzirom na relativno malu planiranu izgrađenost građevnih čestica, i relativno velike udaljenosti od granica građevnih čestica u zoni obuhvata Plana se ne očekuje osobita izraženost ugroženosti od zarušavanja.
- Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju (Zakon o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji). Prilikom projektiranja u obzir se moraju uzeti pravila propisana Eurokodom za područje Općine Sveti Filip i Jakov (Zadarsku županiju) koja se nalazi u zoni intenziteta potresa VIII° MSK ljestvice.
- Pri projektiranju valja poštivati postojeće tehničke propise (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl. list, br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90) i Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN br. 29/83, 36/85 i 42/86)). Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove i potrebno je omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

#### **Suša**

Suša nastaje uslijed dugotrajnog pomanjkanja oborina i izaziva tzv. hidrološku sušu – pomanjkanje podzemne vode. Najveće štete suša izaziva na poljoprivredi, posebno u početnoj fazi rasta kulture.

Na području Općine Sveti Filip i Jakov prosječno godišnje ima 263 dana bez oborine. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u srpnju i kolovozu (26 dana mjesečno) te rujnu (21 dana), dok ih je najmanje u studenom (18 dana).

Na području obuhvata Plana nije predviđena poljoprivredna proizvodnja, ali je zaštita zelenih površina od izuzetne važnosti za očuvanje okoliša.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Preporuča se hortikulturno uređene površine na građevnim česticama opskrbiti navodnjavanjem (a po mogućnosti iz pročišćenih otpadnih voda).

#### **Olujni, orkanski vjetar i tuča**

Zaštita od olujnih i orkanskih vjetrova koji nisu posljedica nevremena kao kompleksne atmosferske pojave moguće je ostvariti provođenjem preventivnih mjera već pri gradnji naselja, zgrada za stanovanje i drugih građevinskih i industrijskih objekata napose tamo gdje se očekuju olujni i jači vjetrovi. Također i u gradnji prometnica.

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte.

U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Način gradnje građevina prilagoditi izvedbom i odabirom materijala kako bi se smanjile posljedice olujnih ili orkanskih nevremena i jakih vjetrova.
- Ostale mjere u cilju zaštite stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

#### **Snježne oborine i poledica**

Snježne oborine mogu prouzročiti velike štete na građevinama, a najvećim dijelom to se odnosi na krovne konstrukcije, koje trebaju biti projektirane prema normama za opterećenje snijegom karakteristično za različita područja, a određeno na temelju meteoroloških podataka iz višegodišnjeg razdoblja motrenja.

Preventivne mjere koje uključuju prognozu za pojavu poledica te izvještavanje o tome odgovarajućih nadležnih službi koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti i prohodnosti prometne infrastrukture zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća provedu najveći stupanj pripravnosti i djelovanja operativnih snaga i materijalnih resursa.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji.

#### **Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima**

Na prostoru obuhvata plana nema mogućnosti gradnje građevina koje sadrže opasne tehničko-tehnološke rizike, osim sustava koji bi se mogli koristiti za zagrijavanje prostora namjenjenih primarno turističko-ugostiteljskoj namjeni. Ovisno o gorivu koje bi se moglo koristiti u te svrhe prilikom projektiranja takvih sustava potrebno se pridržavati svih zakonskih propisa koji se odnose na to područje

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

Tehnološki procesi u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine i plinovi ili eksplozivne tvari, mogu se obavljati samo u građevinama ili njenim dijelovima koji su izgrađeni sukladno važećim propisima koji uređuju predmetnu problematiku.

- U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, trgovački centri, stambene građevine i sl.);
- Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi zona) te obvezati vlasnike istih na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na nadležni županijski centar 112.
- Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži treba, ovisno o broju korisnika, osigurati potrebnu količinu vode i odgovarajućeg tlaka. Prilikom gradnje vodoopskrbne mreže treba predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno propisima.
- Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini ili otvorenom prostoru treba planirati odgovarajuće vatrogasne pristupe, prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila.

#### **Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u cestovnom prometu**

Područjem Općine opasne i štetne tvari se prevoze cestovnim pravcima do krajnjih korisnika. Ugroženost stanovništva od ove opasnosti je mala. Ali postoji mogućnost nastanka većih šteta uslijed tehničko-tehnološke nesreće u prometu, posebno ukoliko dođe do izlivanja nafte i naftnih derivata, te drugih opasnih tvari. Također uslijed takve nesreće može biti ugroženo stanovništvo ili drugi sudionici u prometu, te uslijed izlivanja posljedice po okoliš, što bi uzrokovalo zagađenje.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Uz prometnice kojima se prevoze opasne tvari potrebno je spriječiti daljnji razvoj naselja, a postojeća naselja rekonstruirati,
- Stanovništvo stalno educirati za postupanje u slučaju nesreće s opasnim tvarima.

#### **Epidemiološke i sanitarne opasnosti**

U slučaju katastrofe i velike nesreće na području Općine Sveti Filip i Jakov može doći do pojave raznih vrsta bolesti ljudi i životinja, te pojave epidemija, uglavnom uzrokovanih neodgovarajućim sanitarnim uvjetima. Također može doći do širenja bolesti bilja. U zoni obuhvata Plana se planira izgradnja potpuno nove infrastrukturne mreže visokog standarda te se ne očekuje mogućnost nastanka lokalne opasnosti.

#### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

- Statistički pregled područja koja bi mogla biti pogođena epidemiološkim i sanitarnim ugrozama,
- Kartografski prikaz mogućih izvora ugroze (odlagališta otpada, i divlja odlagališta otpada, kanalizacijski sustav, otpadne vode itd.),
- Eventualne gradnje životinjskih farmi također planirati na povećanoj udaljenosti od naseljenih mjesta i vodotoka, a sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju ovu problematiku.

#### **Zaštita od požara**

1) Vatrogasni pristupi moraju biti osigurani po svim planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice.

2) Mjere zaštite od požara na području obuhvata Plana definirane su *Zakonom o zaštiti od požara, Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe i prilaze i Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara.*

3) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, svaka građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala na dužini konzole.

4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, mora se predvidjeti unutarnja i vanjska hidrantska mreža.

5) Građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da ispunjavaju bitni zahtjev zaštite od požara u skladu sa *Zakonom o gradnji i Zakonom o zaštiti od požara* te na temelju njih donesenih propisa, te uvjetima zaštite od požara utvrđenim posebnim zakonima i na temelju njih donesenih propisa.

6) Ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

#### **Ostale mjere za slučaj katastrofe i velike nesreće**

Pored gore navedenih mogućih vrsta opasnosti kojima je izložena Općina Sveti Filip i Jakov, te mjera kojima se smanjuju mogućnosti nastanka velikih nesreća ili katastrofa u planove nižeg reda nužno je ugraditi i mjere kojima se omogućuje opskrba vodom i energijom za vrijeme otklanjanja posljedica nastalih prirodnom ili tehničko-tehnološkom nesrećom na području Općine Sveti Filip i Jakov na način da se:

- utvrdi mogućnost i način opskrbe vodom i energijom;
- kartografski prikaže razmještaj vodoopskrbnih objekata za izvanredne situacije te razmještaj pokretnih elektroenergetskih uređaja.

Također u planove nižeg reda treba uvrstiti i mjere koje će omogućiti učinkovito provođenje mjera civilne zaštite (evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje) na način da se:

- kartografski prikažu lokacije smještaja sirena za uzbunjivanje, te navedu drugi načini obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva,
- kartografski prikažu sabirni punktovi za evakuaciju, putovi evakuacije, te lokacije smještaja evakuiranih (čvrsti objekti ili kamp naselja).

#### **Skloništa**

##### **Zahtjevi zaštite i spašavanja**

Na području Općine Sveti Filip i Jakov ne postoji javno sklonište, skloništa za pojedini građevinski blok niti skloništa u gospodarskim i društvenim objektima, niti relevantni podaci o privatnim kućama koje posjeduju podrumске prostorije.

Općina Sveti Filip i Jakov se nalazi u 4. stupnju ugroženosti. Gradovi i naseljena mjesta 4. stupnja ugroženosti ili malo ugroženi gradovi i naseljena mjesta su gradovi i naseljena mjesta u kojima živi preko 2.000 do 5.000 stanovnika. Područja gradova i naseljenih mjesta iz 4. stupnja ugroženosti ne trebaju graditi skloništa nego se planira zaštita stanovništva u zaklonima.

## 8. MJERE PROVEDBE PLANA

### Članak 64.

Mjere provedbe Plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pripremu zemljišta za izgradnju.

Primarne mjere obuhvaćaju izradu projektne dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture radi komunalnog opremanja područja gradnje koje se mora provoditi paralelno i proporcionalno s izgradnjom objekata primarne namjene.

Formiranje novog raskrižja na DC8 za ulaz u zonu obuhvata Plana te ishodenje lokacijske dozvole za glavnu pristupnu prometnicu preduvjet je za početak izgradnje građevina unutar obuhvata Plana.

### Članak 65.

Nakon pripreme zemljišta potrebno je pristupiti uređenju komunalnih građevina i uređaja koji će sadržavati prvenstveno:

- izgradnja prometnica
- izgradnja infrastrukturnih građevina i uređaja za vodoopskrbu, odvodnju, elektroopskrbu i EK mrežu
- izgradnja javne rasvjete

### Članak 66.

Komunalna infrastruktura na području obuhvata Plana izvodi se prvenstveno unutar trasa prometnica predviđenih ovim Planom kao i onih koje će se graditi, a nisu pozicionirane u Planu. Dozvoljene su manja odstupanja radi prilagođavanja situaciji na terenu ili zadovoljavanja propisa. Komunalna infrastruktura se gradi po fazama kako to bude zahtijevala gradnja primarnih sadržaja.

### Članak 67.

Lokacijska dozvola ili drugi odgovarajući akt za građenje, može se izdavati ukoliko u naravi postoji pristupni put (evidentiran u katastru ili na posebnoj geodetskoj podlozi) uz uvjet da se omogući formiranje potrebne čestice za prometnicu.

### Članak 68.

Za rješenje vodoopskrbe na području obuhvata ovog Plana mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza potrebnih količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati konačne trase i profili vodovodne mreže uz odabir kvalitetnih vodovodnih cijevi, odrediti konačan raspored nadzemnih hidranata i konačan priključak na postojeći cjevovod javne vodoopskrbe.

### Članak 69.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 70.

1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov*.

**KLASA: 350-02/18-02/11**

**URBROJ:2198/19-02-18-17**

**Sv. Filip i Jakov, 28.prosinac 2018.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Igor Pedisić**

\*\*\*

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16 i 106/18) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 –pročišć. tekst, 6/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na izvanrednoj 10. izvanrednoj sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine donosi

**ODLUKU**  
**o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu**

**Članak 1.**

Visina paušalnog poreza na krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu određuje se prema razredu turističkog mjesta kako slijedi:

- Razred turističkog mjesta A – Sveti Filip i Jakov – 300,00 kuna po krevetu odnosno smještajnoj jedinici
- Razred turističkog mjesta B – Sveti Petar i Turanj - 255,00 kuna po krevetu odnosno smještajnoj jedinici
- Razred turističkog mjesta D – Raštane Gornje, Raštane Donje i Sikovo –150,00 kuna po krevetu odnosno smještajnoj jedinici

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine

**KLASA: 400-01/18-01/10**

**URBROJ: 2198/19-02-18-1**

**Sveti Filip i Jakov, 28. prosinac 2018. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Igor Pedišić**

\*\*\*

Na temelju članka 21. a u svezi s člankom 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 1/18 i 7/18) te članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14 – pročišćeni tekst. 6/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj izvanrednoj 10. izvanrednoj sjednici, održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o kupnji nekretnine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se kupnja nekretnine u naselju Sveti Filip i Jakov kako slijedi:

Broj kat. čestice	Katastarska općina	Površina m2	Utvrđeni ukupni iznos cijene
3	Sveti Filip i Jakov	157	815.100,00

**Članak 2.**

Zadužuje se Općinski načelnik za sklapanje kupoprodajnog ugovora između prodavatelja, odnosno vlasnika navedene nekretnine i Općine Sveti Filip i Jakov.

Troškove ovjere potpisa ugovora, kao i troškove prijenosa snosi kupac.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

**KLASA: 940-01/18-01/11**

**URBROJ: 2198/19-02-18-1**

**Sveti Filip i Jakov, 28. prosinac 2018. godine.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Igor Pedišić**

\*\*\*

Na temelju čl. 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) i čl. 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ br. 2/14-pročišć. tekst, 6/14 i 1/18) općinski načelnik dana 28. prosinca 2018. godine donosi

**PLAN  
PRIJEMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV ZA 2019. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijema u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijam službenika u Jedinostveni upravni odjel.

**Članak 2.**

Plan prijema u službu donosi se na temelju potreba Jedinostvenog upravnog odjela i raspoloživih financijskih sredstava, te je usklađen sa Proračunom Općine Sveti Filip i Jakov za 2019. godinu.

**Članak 3.**

Plan prijema je kratkoročan, te se njima utvrđuje potreba za prijemom:

- Službenika na određeno vrijeme, magistra ili stručnog specijalista građevinske ili ekonomske struke za radno mjesto Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo
- Službenika na određeno vrijeme, magistra ili stručnog specijalista pravne struke za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove i lokalnu samoupravu
- Službenika na određeno vrijeme, sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke za radno mjesto Stručni suradnik za naplatu
- Službenika na određeno vrijeme, magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke za radno mjesto Viši stručni suradnik za financije i naplatu poreza
- Službenika na određeno vrijeme, srednje stručne spremlje tehničkog, upravnog, ekonomskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg smjera za radno mjesto tehničke, upravne, ekonomske, prometne ili druge odgovarajuće struke Komunalno – prometni redar.
- Službenika na određeno vrijeme, srednje stručne spremlje upravne, birotehničke, ekonomske ili druge odgovarajuće struke za radno mjesto Referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti.
- Službenika na određeno vrijeme, srednje stručne spremlje upravne, birotehničke, ekonomske ili druge odgovarajuće struke za radno mjesto Administrativni tajnik.

**Članak 4.**

Ovaj Plan prijema u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov za 2019. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 100-02/18-01/01

URBROJ: 2198/19-01-18-1

Sveti Filip i Jakov, 28. prosinac 2018. godine

**OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV**

**Općinski načelnik  
Zoran Pelicarić**

\*\*\*

Na temelju čl. 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) čl. 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ br. 2/14, 6/14 i 1/18) i članka 9. 9 Pravilnika o unutarnjem redu Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ br. 4/18), općinski načelnik dana 28. prosinca 2018. godine donosi

**PLAN  
PRIJEMA U SLUŽBU U VLASTITI POGON  
OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV ZA 2019. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijema u službu u Vlastiti pogon Općine Sveti Filip i Jakov za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijam namještenika u Vlastiti pogon.

**Članak 2.**

Plan prijema u službu donosi se na temelju potreba Vlastitog pogona i raspoloživih financijskih sredstava, te je usklađen sa Proračunom Općine Sveti Filip i Jakov za 2019. godinu.

**Članak 3.**

Plan prijema je kratkoročan, te se njima utvrđuje potreba za prijemom:

- Službenika na određeno vrijeme, za radno mjesto Upravitelja Vlastitog pogona – broj izvršitelja jedan (1)
- Namještenika na određeno vrijeme, za radno mjesto Voditelj grupe u Vlastitom pogonu, broj izvršitelja jedan (1)
- Namještenika na određeno vrijeme, za radno mjesto komunalnog djelatnika – rukovatelj građevinskim strojem, broj izvršitelja dva (2)
- Namještenika na određeno vrijeme, za radno mjesto rukovatelj traktorom sa priključcima, broj izvršitelja dva (2)
- Namještenika na određeno vrijeme, za radno mjesto majstor– zidar- broj izvršitelja dva (2)
- Namještenika na određeno vrijeme, za radno mjesto majstor– vodoinstalater - broj izvršitelja jedan (1)
- Namještenika na određeno vrijeme, za radno mjesto majstor– električar - broj izvršitelja jedan (1)
- Namještenika na određeno vrijeme, za radno mjesto majstor– bravar- broj izvršitelja jedan (1)
- Namještenika na određeno vrijeme, za radno mjesto skladištar - broj izvršitelja dva (2)
- Namještenika na određeno vrijeme, za radno mjesto komunalnog djelatnika na održavanju javnih i zelenih površina, broj izvršitelja deset (10)
- Namještenika na određeno vrijeme, za radno mjesto komunalnog djelatnika za rad na reciklažnom dvorištu, broj izvršitelja jedan (1)
- Namještenika na određeno vrijeme, za radno mjesto čistač/ica javnih površina, broj izvršitelja deset (10)
- Namještenika na određeno vrijeme, za radno mjesto spremač/ica, broj izvršitelja dva (2)

#### Članak 4.

Ovaj Plan prijema u službu u Vlastiti pogon Općine Sveti Filip i Jakov za 2019. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

**KLASA: 100-02/18-01/02**

**URBROJ: 2198/19-01-18-1**

**Sveti Filip i Jakov, 28. prosinca 2018. godine**

### OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

**Općinski načelnik  
Zoran Pelicarić**

\*\*\*

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), i članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/09, 01/13, 02/14 – pročišćeni tekst i 04/14), a u vezi s člankom 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88), Načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, dana 28. prosinca 2018. godine donosi

#### RJEŠENJE

#### **o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2019. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju i to: Načelnika, Općinskog vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov, te ustanova koje na temelju zakona ili propisa donesenog na temelju zakona vrše javna ovlaštenja.

#### Članak 2.

Akti koji nastaju u djelatnosti stvaratelja i primatelja akata iz članka 1. ovog Rješenja razvrstavaju se prema brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

2198/19 - 01 Načelnik

2198/19 - 02 Općinsko vijeće (predsjednik)

2198/19 - 03 Jedinstveni upravni odjel

2198/19 - 04 Vlastiti pogon (upravitelj)

2198/19 - 05 Dječji vrtić "Cvit"

2198/19 – 06 Unutarnji revizor

#### Članak 3.

Čelnik Jedinstvenog upravnog odjela i odgovorne osobe drugih tijela odgovorni su za provedbu ovog Rješenja.

**Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

**KLASA: 035-02/18-01/01**

**URBROJ: 2198/19-01-18-01**

**Sveti Filip i Jakov, 28. prosinca 2018. godine**

**OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV**

**Općinski načelnik  
Zoran Pelicarić**

\*\*\*

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 07/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88) i članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/09, 01/13, 02/14 – pročišćeni tekst i 04/14), načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, dana 28. prosinca 2018. godine, donio je

**P L A N**

**klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Sveti Filip i Jakov za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika, Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov, te brojevanje oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov.

**Članak 2.**

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojevanje oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA</b>		
<b>00 DRUŠTVO</b>		
000-01	01	Društveno-ekonomski odnosi
001-02	01	Društveno planiranje - općenito
002-01	01	Pravni sustav - općenito
003-05	01	Opći akti - općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
005-01	01	Društveni nadzor – općenito
006-01	01	Političke organizacije - općenito
006-04	01	Sindikati
007-01	01	Udruge
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Priopćenje za javnost i kontakti s medijima
<b>01 DRŽAVNO UREĐENJE</b>		
011-01	01	Propisi i akti - općenito
	02	Davanje suglasnosti na akte ustanova
011-02	01	Postupak donošenja akata
011-03	01	Objavljivanje akata
012-02	01	Statut Općine

012-03	01	Poslovník Općinskog vijeća
013-01	01	Izbori – općenito
	02	Izbori za članove Općinskog vijeća
	03	Izbori za načelnika i zamjenika načelnika
	04	Izbori za mjesne odbore
013-02	01	Općinsko izborno povjerenstvo
013-03	01	Birački odbor
013-05	01	Ostalo
014-02	01	Referendum
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015-05	01	Teritorijalno razgraničenje područja općine
015-07	01	Naselja - područja mjesnih odbora
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Narodnosti - općenito
017-01	01	Grb i zastava - općenito
	02	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Općine
018-01	01	Suradnja s inozemstvom - općenito
<b>02 ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA</b>		
021-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito
021-05	01	Sjednice Općinskog vijeća
	02	Radna tijela Općinskog vijeća
	03	Savjet mladih
022-01	01	Načelnik - općenito
	02	Sjednice kolegija načelnika
	03	Radna tijela načelnika
023-01	01	Organizacija i rad Jedinstvenog Upravnog odjela – općenito
	02	Pravilnik o unutarnjem redu
	03	Vlastiti pogon
024-01	01	Trgovačka društva
	02	Ustanove
026-01	01	Mjesni odbori – općenito
	02	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora
<b>03 UPRAVNO POSLOVANJE</b>		
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
030-03	01	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
031-01	01	Oznake, prijam, ostalo - općenito
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijska služba - općenito
033-01	01	Tiskanje i umnožavanje materijala - općenito
034-01	01	Upravni postupak – općenito
	02	Upravni spor – općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-05	01	Evidencije
034-06	01	Izvešća o stanju rješavanja upravnih stvari
	02	Izvešća o stanju rješavanja neupravnih stvari
034-07	01	Upravni i upravno-računski spor
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-07	01	Ostalo
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe, smještaj
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
<b>04 UPRAVNI NADZOR</b>		
040-02	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-02	01	Nadzor nad zakonitošću rada - općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor - općenito
043-01	01	Upravna inspekcija - općenito
<b>05 PREDSTAVKE I PRITUŽBE, MOLBE I PRIJEDLOZI</b>		

050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad uprave - Općenito
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi – Jedinствени upravni odjel
	02	Molbe i prijedlozi – Vlastiti pogon
<b>06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja Općine
080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici - općenito
<b>07 VJERSKA PITANJA</b>		
070-01	01	Odnosi sa Crkvom
<b>08 RADNICI U ORGANIMA UPRAVE</b>		
080-06	01	Evidencije kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje
080-09	01	Punomoći
<b>1 RAD I RADNI ODNOSI</b>		
<b>10 ZAPOSŁJAVANJE</b>		
100-01	01	Zapošļavanje - općenito
100-02	01	Plan prijema
<b>11 RADNI ODNOSI</b>		
110-01	01	Radni odnosi - općenito
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – rješenje o prijemu na radno mjesto
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme – rješenje o prijemu na radno mjesto
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici – natječaj za radno mjesto
	02	Rješenje o prijemu vježbenika
	03	Rješenje o rasporedu vježbenika
	04	Rješenje o produženju vježbeničkog staža
	05	Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
	06	Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
	07	Mjere za poticanje zapošļavanja - ostalo
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti – općenito
113-03	01	Godišnji odmori
	02	Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
114-02	01	Radni sporovi
114-03	01	Radna disciplina
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
117-01	01	Radni staž – općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije - općenito

<b>12 OSOBNI DOHOCI</b>		
120-01	01	Plaće – općenito
120-02	01	Plaće, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
	02	Rješenje o plaći
121-03	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika – općenito
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji te nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
121-15	01	Ostalo
<b>13 STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa - vježbenici i dr. – općenito
133-02	01	Državni stručni ispit
<b>2 UNUTRAŠNJI POSLOVI</b>		
<b>21 JAVNA SIGURNOST</b>		
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03	01	Protupožarna inspekcija
218-02	01	Javna sigurnost - pojedinačni predmeti
<b>22 GRAĐANSKA STANJA</b>		
220-01	01	Prebivalište
	02	Boravište
221-01	01	Osobni podaci
<b>23 OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI</b>		
230-01	01	Udruge – udruženja građana
<b>3 PRIVREDA</b>		
<b>30 PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA</b>		
300-01	01	Gospodarsko planiranje – općenito
301-01	01	Gospodarstvo – općenito
302-01	01	Gospodarski razvoj – općenito
302-02	01	Programi razvoja – općenito
	02	Natječaji i ponude za suradnju
	03	Suradnja sa LAG-om
303-01	01	Gospodarska suradnja – općenito
307-01	01	Cijene – općenito
<b>31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA</b>		
310-01	01	Industrija i rudarstvo – općenito
311-01	01	Obrt – općenito
<b>32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I</b>		

<b>ZADRUGARSTVO</b>		
320-02	01	Poljoprivreda – općenito
320-18	01	Poljoprivredno redarstvo – općenito
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-02	01	Šumarstvo - općenito
322-01	01	Veterinarstvo – općenito
323-01	01	Lovstvo - općenito
324-01	01	Ribarstvo - općenito
325-01	01	Vodoprivreda - općenito
326-01	01	Zadrugarstvo - općenito
<b>33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>		
330-01	01	Trgovina - općenito
334-01	01	Turizam - općenito
334-02	01	Turizam - domaći
334-03	01	Turizam - inozemni
334-04	01	Selektivni vidovi turizma
334-05	01	Razvoj i planiranje
334-09	01	Turistička inspekcija
335-01	01	Ugostiteljstvo - općenito
<b>34 PROMET I VEZE</b>		
340-01	01	Cestovni promet - općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-06	01	Prometno redarstvo-općenito
341-01	01	Željeznički promet - općenito
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet - općenito
344-01	01	Veze (poštanske, telefonske, telegrafske, radio-veze) - općenito
<b>35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE</b>		
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni plan uređenja
	02	Urbanistički plan uređenja
350-04	01	Četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru
350-05	01	Lokacijske dozvole
	02	Potvrda parcelacijskih elaborata
	03	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
	04	Uporabne dozvole
	05	Punomoći
350-06	01	Komunalni doprinos
	02	Legalizacija – komunalni doprinos
	03	Prisilna naplata duga na komunalnom doprinosu
350-07	01	Ostalo
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	01	Ostalo u vezi zaštite okoliša
<b>36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI</b>		
360-01	01	Poslovi građenja – općenito
	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
	02	Uvjerenje o godini gradnje
361-02	01	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
	02	Izdavanje potvrda o usklađenosti glavnog projekta
361-03	01	Građevinska dozvola – općenito

	02	Punomoći
361-04	01	Tehnički pregled objekta
361-06	01	Rješenje o uvjetima građenja
	02	Rješenje o izvedenom stanju
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	01	Etažiranje objekta
	02	Dozvole za uklanjanje objekta
	03	Ostalo
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
	02	Suglasnost za prekope cesta i javnih površina
	03	Priključenje na komunalnu infrastrukturu - vodovod
	04	Priključenje na komunalnu infrastrukturu - kanalizacija
	05	Oslobađanje plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
	06	Uređenje naselja
363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
	02	Zahtjevi za reklame
	03	Zahtjevi za ljetne terase
	04	Zahtjevi za javne površine
	05	Opomene – javne površine
	06	Prisilna naplata – javne površine
	07	Odvodnja atmosferskih voda
	08	Održavanje čistoće javnih površina
	09	Održavanje javnih površina
	10	Održavanje nerazvrstanih cesta
	11	Održavanje groblja i krematorija
	12	Dodjela grobnih mjesta – zahtjevi i rješenja
	13	Rješenja o grobnoj naknadi – izjave i rješenja
	14	Javna rasvjeta
	15	Tržnice na malo
	16	Odlaganje i odvoz komunalnog otpada
	17	Koncesije
	18	Ostalo
	19	Evidencije umrlih – očevidnik
	20	Opomene i prisilna naplata grobne naknade
	21	Opomene i prisilna naplata grobnog mjesta
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja fizičke osobe
	02	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja pravne osobe
	03	Opomene i prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe
	04	Opomene i prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Ostalo
<b>37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI</b>		
370-01	01	Stambena politika - općenito
370-02	01	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
370-03	01	Stanovi i stanovanje
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
	02	Otkup stanova
371-02	01	Najam stanova
	02	Najam socijalnih stanova
	03	Natječaj za najam socijalnih stanova
	04	Naplata duga s osnova najma
371-04	01	Priznanje stanarskog prava i iseljenje
371-05	01	Stambena problematika HVI-a
372-01	01	Poslovni prostor – općenito
	02	Skloništa
372-03	01	Zakup poslovnog prostora
	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom – općenito
	02	Čuvanje i održavanje
373-02	01	Spomenička renta – zaduženja
	02	Spomenička renta – oslobađanja
	03	Spomenička renta – opomene

	04	Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente
<b>38 PRIVREDNE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROPAGANDA I MARKETING/STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>		
380-01	01	Gospodarske manifestacije - općenito
<b>4 FINACIJE</b>		
<b>40 OPĆENITO</b>		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
400-09	01	Ostalo
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje - općenito
402-03	01	Financiranje društvenih djelatnosti - redovito /natječaj
	02	Financiranje društvenih djelatnosti - izvanredno/izravno
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje - zahtjevi i zamolbe
402-08	01	Financiranje iz proračuna - općenito
	02	Financiranje pravnih osoba - donacije
402-09	01	Eu fondovi
402-10	01	Ostalo
403-01	01	Kreditiranje - općenito
404-01	01	Investicije - općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito
	02	Javna nabava EOJN
	03	Nabava - Narudžbenice do 20.000,00 kn
	04	Nabava do 70.000,00 kuna (roba) - ugovor
	05	Nabava do 70.000,00 kuna (usluge) - ugovor
	06	Nabava do 70.000,00 kuna (radovi) - ugovor
	07	Nabava do 200.000,00 kuna (roba)
	08	Nabava do 200.000,00 kuna (usluge)
	09	Nabava do 500.000,00 kuna (radovi)
	10	Nabava - Narudžbenice do 20.000,00 kn - Vlastiti pogon
	11	Osnovna sredstva
	12	Sredstva opreme
	13	Sitni inventar
	14	Inventure
		Uvjerenje o uredno izvršenim ugovornim obvezama
406-07	01	Obvezni odnosi
<b>41 JAVNI DRUŠTVENI PRIHODI</b>		
410-01	01	Porezi - općenito
410-02	01	Porez na tvrtku - razrez
	02	Porez na tvrtku - opomene i prisilna naplata
410-03	01	Porez na korištenje javnih površina - razrez
	02	Porez na korištenje javnih površina - naplata
410-15	01	Porez na kuće za odmor - razrez
	02	Porez na kuće za odmor - opomene i prisilna naplata
411-01	01	Doprinosi - općenito
412-01	01	Takse, općenito
415-01	01	Porez na potrošnju
415-07	01	Fiskalna odgovornost
<b>42 JAVNI RASHODI</b>		

420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije – općenito
421-01	01	Dotacije i subvencije – općenito
421-02	01	Dotacije
421-03	01	Subvencije
421-04	01	Ostalo
423-01	01	Gubici, sanacija, stečajevi i likvidacije - općenito
<b>43 DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA</b>		
431-01	01	Dohodak – općenito
<b>44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>		
440-01	01	Devizno poslovanje
441-01	01	Kreditni odnosi s inozemstvom
<b>45 NOVČANI I KREDITNI SISTEM</b>		
450-01	01	Bankarstvo
<b>47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>		
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja (Društvena kontrola) - općenito
<b>5 ZDRAVSTVO I SOCIALNA ZAŠTITA</b>		
<b>50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>		
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-02	01	Primarna zdravstvena zaštita
501-03	01	Specifična zdravstvena zaštita radnika
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti
<b>54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>		
540-01	01	Sanitarna inspekcija – općenito
542-01	01	Zaštita od buke
<b>55 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-06	01	Novčane pomoći za opremu djeteta
	02	Novčane pomoći za troškove stanovanja
	03	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva
	04	Novčane pomoći za troškove ukopa
	05	Novčane pomoći - općenito
551-08	01	Ostalo
<b>56 ZAŠTITA BORACA NOR-A, VOJNIH INVALIDA. ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA</b>		
561-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata - općenito
564-01	01	Spomen obilježja - općenito
<b>6 PROSVJETA. KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA</b>		
<b>60 PROSVJETA</b>		
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito

601-02	01 02	Ustanove predškolskog odgoja Subvencioniranje troškova boravka djece u ustanovi predškolskog odgoja
602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje - općenito
604-02	01	Stipendije i krediti
<b>61 KULTURA</b>		
610-01	01	Kulturne manifestacije - općenito
611-06	01	Ostalo
612-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01 02	Glazbeno-scenska djelatnost Koncerti
612-04	01	Knjižnična djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-07	01	Zaštita prirode
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-10	01	Izdavačko-novinarska djelatnost
612-11	01	Kinematografija
612-12	01	Radio i televizija
612-13	01	Ostalo
<b>62 FIZIČKA KULTURA</b>		
620-01	01	Šport - općenito
620-02	01	Športske organizacije
620-03	01	Športska natjecanja i priredbe
620-08	01	Ostalo
621-01	01	Rekreacija - općenito
621-02	01	Odmor djece i mladeži
<b>63 TEHNIČKA KULTURA</b>		
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
<b>65 INFORMATIKA</b>		
650-01	01	Informacijski sustav
<b>7 PRAVOSUĐE</b>		
<b>70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>		
700-01	01	Pravosuđe - SUDOVI
701-01	01	Odvjetništvo - ODVJETNICI
<b>74 OSTALO</b>		
740-08	01	Parnični postupak - općenito
740-10	01	Izvanparnični postupak - općenito
740-11	01	Ovršni postupak - općenito
<b>8 NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZASTITA</b>		
<b>81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA</b>		
810-01	01	Zaštita i spašavanje - općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja

810-05	01	Jedinice civilne zaštite
810-08	01	Obuka i vježbe
<b>9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8</b>		
<b>90 DOMAĆA SURADNJA</b>		
900-03	01	Domaća suradnja - općenito
900-04	01	Počasni građani
<b>91 SURADNJA S INOZEMSTVOM</b>		
910-01	01	Prijateljska suradnja - općenito
910-02	01	Suradnja sa stranim državama
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
910-05	01	Pomoć inozemnim pokretima
910-06	01	Počasni građani
910-07	01	Počasni nazivi i priznanja
<b>92 GEOFIZIKA</b>		
920-11	01	Elementarne nepogode
<b>93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>		
930-01	01	Geodetsko katastarski poslovi – općenito
	02	Geodetska izmjera
	03	Katastar zemljišta
	04	Geodetsko katastarski poslovi – opomene
	05	Geodetsko katastarski poslovi – prisilna naplata
933-01	01	Katastar vodova - općenito
934-01	01	Katastar pomorskog dobra
	02	Plan upravljanja pomorskim dobrom
	03	Zahtjevi za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru
935-06	01	Kopije katastarskih planova
935-07	01	Izvodi iz posjedovnih listova
<b>94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>		
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
	02	Pravo građenja
940-04	01	Poljoprivredno zemljište
940-05	01	Šumsko zemljište
940-06	01	Ostalo
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito
	02	Povrat imovine
	03	Naknada za oduzetu imovinu
943-02	01	Prodaja poslovnog prostora
	02	Zakup poslovnog prostora
943-03	01	Utvrđivanje općeg interesa, prijedlozi, akti i ostala dokumentacija u vezi s upravnim postupcima koji se vode kod Ureda državne uprave
943-04	01	Eksproprijacija – izvlaštenje
	02	Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja
	03	Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
	02	Građevinsko zemljište - prodaja
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (građ. zemlj.)
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta

944-13	01	Prijenosi građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu (kupnja i prodaja)
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta, privremeno korištenje terase
944-16	01 02	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata Opomene i prisilna naplata naknade za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata
944-17	01	Ustanovljenje služnosti
945-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem – općenito
945-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (poljop. zemlj.)
945-05	01	Ostalo
946-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem – općenito
947-01	01	Ostalo
<b>95 STATISTIKA</b>		
950-01	01	Statistika - općenito
950-02	01	Statistička istraživanja
950-03	01	Ostalo
<b>96 OSTALO</b>		
960-01	01	Ostalo – Jedinstveni upravni odjel
	02	Ostalo – Vlastiti pogon

**Članak 3.**

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica, i to:

Red . br.	Naziv Upravnog odjela, čelnika Upravnog odjela, Odsjeka, voditelja Odsjeka i radnog mjesta	Brojčana oznaka Upravnog odjela i Odsjeka	Brojčana oznaka radnog mjesta
1.	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>03</b>	
	Pročelnik		03/01
1.1.	<b>ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU</b>	<b>03/01</b>	
	Voditelj Odsjeka		03-01/01
	Viši stručni suradnik za pravne poslove i lokalnu samoupravu		03-01/02
	Referent – administrativni tajnik		03-01/03
1.2.	<b>ODSJEK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO</b>	<b>03/02</b>	
	Voditelj Odsjeka		03-02/01
	Viši stručni suradnik za financije i naplatu poreza		03-02/02
	Viši referent za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih općinskih prihoda		03-02/03
	Referent za financijsko knjigovodstvo		03-02/04

	Referent za komunalno – upravne poslove		03-02/05
	Referent za komunalno – upravne poslove		03-02/06
	<b>ODSJEK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>03/03</b>	
	Voditelj Odsjeka		03-03/01
1.3.	Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje		03-03/02
	Referent – komunalno - poljoprivredni redar		03-03/03
	Referent - komunalno - prometni redar		03-03/04
	<b>ODSJEK ZA RAZVOJ I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>03/04</b>	
	Voditelj Odsjeka		03-04/01
1.4.	Viši stručni suradnik za razvoj i društvene djelatnosti		03-04/02
	Referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti		03-04/03
	Administrativni tajnik		03-04/04
	<b>VLASTITI POGON</b>	<b>04</b>	
2.	Upravitelj Vlastitog Pogona		04/01
	<b>UNUTARNJI REVIZOR</b>	<b>06</b>	
3.	Unutarnji revizor		06/01

#### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

**KLASA: 035-02/18-01/01**

**URBROJ: 2198/19-01-18-2**

**Sveti Filip i Jakov, 28. prosinca 2018. godine**

**OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV**

**Općinski načelnik  
Zoran Pelicarić**

\*\*\*

Na temelju čl. 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14), Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ br. 2/14) i čl. 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ br. 2/14, 4/14, 16/18) općinski načelnik dana 28. prosinca 2018. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov na način da se utvrđuju:

- odsjeci, kao niže ustrojstvene jedinice u okviru pojedinih tijela Jedinstvenog upravnog odjela,
- naziv radnog mjesta,
- broj službenika, odnosno namještenika potrebnih za obavljanje poslova i zadataka pojedinog radnog mjesta,
- opis poslova i zadataka radnog mjesta,
- potrebni stručni i drugi uvjeti za prijam u službu i raspoređivanje na radno mjesto (uvjeti za radno mjesto),
- odgovornost za obavljanje poslova i zadataka pojedinog radnog mjesta,
- unutarnji nadzor i
- druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnog odjelu Općine Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

**Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove utvrđene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim propisima.

**II UNUTARNJI RED JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

**Članak 3.**

Poslovi i zadaci obavljaju se u okviru nadležnosti i područja rada Jedinstvenog upravnog odjela osnovanog Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov.

Poslovi iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju se u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, i to:

1. Odsjeku za opće i pravne poslove i lokalnu samoupravu,
2. Odsjeku za financije i računovodstvo,
3. Odsjeku za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i prostorno planiranje,
4. Odsjeku za razvoj i društvene djelatnosti.

**Članak 4.**

Radna mjesta službenika i namještenika klasificiraju se u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija u popisu radnih mjesta odgovarajućom primjenom standardnih mjerila iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba).

Opis radnog mjesta sadrži osnovne podatke o svakom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, opis razine standardnog mjerila za klasifikaciju radnog mjesta.

**Članak 5.**

U Jedinstvenom upravnog odjelu Općine Sveti Filip i Jakov sistematiziraju se u smislu članka 1. ove Odluke, slijedeća radna mjesta:

Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjesta	Naziv radnog mjesta u odsjeku	Broj izvršitelja
1.	I.	Glavni rukovoditelj	1.	Pročelnik		1

<p>Potrebno stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne ili druge struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</p> <p>Stupanj složenosti poslova najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća Jedinstvenog upravnog odjela.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost, za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost u radu Jedinstvenog upravnog odjela s najvišim stupnjem utjecaja na donošenje odluka i njihove provedbe.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije: stalna komunikacija unutar Jedinstvenog upravnog odjela, s općinskim načelnikom i zamjenikom načelnika, predsjednikom i članovima Općinskog Vijeća te komunikacija izvan Jedinstvenog upravnog odjela a koja je od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela.</p>						
<p>Opis poslova: Upravlja i rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Odsjeka unutar Jedinstvenog upravnog odjela, brine o zakonitom radu Općinskog vijeća, provodi neposredan nadzor nad radom Jedinstvenog upravnog odjela, prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, podnosi godišnje izvješće o radu Jedinstvenog upravnog odjela, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti, poduzima mjere radi zaštite službenika i namještenika, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, obavlja druge poslove sukladno zakonu, podzakonskim i drugim općim aktima, izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, rješava najsloženije poslove iz područja prostornog uređenja, te projektiranja objekata komunalne infrastrukture i kapitalnih općinskih investicija, radi na planiranju i provođenju projekata, te priprema i obrađuje potrebnu dokumentaciju u vezi s investicijama kojima je Općina nositelj obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.</p>						
<b>2.</b>		<b>Odsjek za pravne poslove i lokalnu samoupravu</b>				<b>3</b>
<b>2.1.</b>	<b>I.</b>	<b>Rukovoditelj</b>	<b>4.</b>	<b>Voditelj/Upravitelj</b>	<b>Voditelj odsjeka</b>	<b>1</b>
<p>Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu</p> <p>Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanja najsloženijih poslova unutar Odsjeka.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te više odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada Odsjeka.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje učestale kontakte unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>						

	<p>Opis poslova: rukovodi, organizira i koordinira rad Odsjeka, prati stanje iz djelokruga Odsjeka, analizira i predlaže mjere, odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Odsjeka, izrađuje nacрте prijedloga općih i drugih akata iz djelokruga Odsjeka, vođenje upravnih postupaka i rješavanje u upravnim stvarima iz djelokruga rada, obavlja poslove u svezi priprema sjednica Općinskog vijeća, organizira obavljanje upravnih, stručnih i tehničkih poslova za rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela, pomaže službenicima Odjela u pripremanju akata za Općinskog vijeća i općinskog načelnika, daje pravna tumačenja i pravnu pomoć pročelniku, voditeljima Odsjeka i drugim službenicima Odjela, upravljanje ljudskim potencijalom (kadrovski poslovi, školovanje i stručno usavršavanje), predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije i bolje usklađenosti, po punomoći zastupa Općinu pred nadležnim pravosudnim i upravnim tijelima, izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik, zamjenik načelnika i pročelnik Jedinственоg upravnog odjela.</p>					
<b>2.2.</b>	<b>II.</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	<b>6.</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	<b>1</b>
	<p>Stručno znanje: magistar ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</p> <p>Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinственоg upravnog odjela.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odsjeka Jedinственоg upravnog odjela te povremenu komunikaciju s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene informacija.</p>					
	<p>Opis poslova: obavlja upravne, stručne i tehničke poslove za rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela, brine se o izvršavanju zadaća koje se odnose na rad i organizaciju lokalne i mjesne samouprave, brine se o objavljivanju općih akata te davanju informacija sredstvima javnog priopćavanja, obavlja imovinsko pravne poslove, prati propise iz imovinsko-pravnih odnosa i brine se o primjeni istih, sudjeluje u poslovima ažuriranja i osnivanja zemljišnih knjiga, obavlja poslove koji se odnose na evidenciju općinske nepokretne imovine i rješavanje njezinog pravnog statusa, obavlja poslove upravljanja, raspisivanja i provođenja javnog natječaja u svezi raspolaganjem nekretnina, vodi stručne i administrativno-tehničke poslove u postupku javne nabave, obavlja poslove pravnog zastupanja Općine, po punomoći načelnika, pred pravosudnim i upravnim tijelima, izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.</p>					
<b>2.3.</b>	<b>III.</b>	<b>Referent</b>	<b>11.</b>	<b>Administrativni tajnik</b>	<b>Administrativni tajnik</b>	<b>1</b>
	<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu,</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, pročelnikom i zaposlenicima Jedinственоg upravnog odjela.</p>					

	Opis poslova: obavlja poslove uredskog poslovanja za potrebe odsjeka, obavlja poslove čuvanja i zaštite arhivskog i registraturnog gradiva, obavlja prijem stranaka i zaprima zahtjeve i molbe, obavlja administrativno-tehničke poslove, obavlja prijepis i preslike za potrebe općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika, izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada. Sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Općinskog vijeća. Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika					
<b>3.</b>	<b>Odsjek za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje</b>				<b>4</b>	
<b>3.1.</b>	<b>I.</b>	<b>Rukovoditelj</b>	<b>4.</b>	<b>Voditelj/Upravitelj</b>	<b>Voditelj odsjeka</b>	<b>1</b>
	<p>Stručno znanje: magistar ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru</p> <p>Stupanj složenosti poslova koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanja najsloženijih poslova unutar Odsjeka za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada Odsjeka za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje učestale kontakte unutar i izvan Jedinog upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>					
	<p>Opis poslova: rukovodi, organizira i koordinira rad Odsjeka, prati stanje iz djelokruga Odsjeka, analizira i predlaže mjere, odgovara za rad Odsjeka i zakonitost, odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Odsjeka, rješava najsloženije poslove iz područja prostornog uređenja, te projektiranja objekata komunalne infrastrukture i kapitalnih gradskih investicija, u području zaštite okoliša nositelj je aktivnosti na provedbi politike zaštite okoliša u onolikoj mjeri koliko je to posebnim propisima stavljeno u nadležnost jedinica lokalne samouprave, izrađuje izvješća, programe i stručne prijedloge zaštite okoliša i osigurava njihovu provedbu, radi na planiranju i provođenju projekata, te priprema i obrađuje potrebnu dokumentaciju u vezi s investicijama kojima je Općina nositelj, obavlja poslove stručnog nadzora kod određenih investicija čiji nadzor nije povjeren drugim osobama, sudjeluje u izradi nacrtu odluka u vezi s utvrđivanjem visine i raspoređivanja sredstava za uređenje komunalne infrastrukture, sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programu mjera za unapređenje stanja u prostoru, prati propise iz područja prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša, te skrbi o primjeni istih, provodi postupak javne nabave iz djelokruga Odsjeka, izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.</p>					
<b>3.2.</b>	<b>II.</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	<b>6.</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	<b>1</b>
	<p>Stručno znanje: magistar ili stručni specijalist građevinske ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru.</p> <p>Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinog upravnog odjela.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odsjeka Jedinog upravnog odjela te povremenu komunikaciju s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene informacija.</p>					

<p>Opis poslova: sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga općih akata i drugih akata iz djelokruga graditeljstva i prostornog uređenja, priprema nacрте odluke i drugih akata kojima se uređuju pitanja iz područja prostornog uređenja, sudjeluje u izradi programa uređenja komunalne infrastrukture, obavlja upravne, stručne i druge poslove iz područja prostornog uređenja, sukladno propisima i pravilima struke, prikuplja tehničku dokumentaciju za izdavanje potrebnih dozvola za realizacije gradnje i rekonstrukciju (građevinsku i lokacijsku dozvolu), priprema i obrađuje potrebnu dokumentaciju u svezi investicija kojima je nositelj Općina Sveti Filip i Jakov, sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programu mjera za unapređenje stanja u prostoru, izrađuje potrebna izvješća za Općinsko vijeće i načelnika, vodi upravni postupak izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu, izdavanja rješenja o priključku na komunalnu infrastrukturu, suglasnosti o prekopu ceste te ostalih rješenja koja se odnose na komunalne poslove i prostorno uređenje, vodi evidenciju izdanih građevinskih dozvola i poduzima aktivnosti radi utvrđivanja početka gradnje objekata radi izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu, ispostavlja rješenja o prodaji grobnih objekata i rješenja o dodjeli grobnih mjesta, vodi i ažurira grobne očevidnike za groblja u vlasništvu Općine, provodi postupke jednostavne nabave iz djelokruga odsjeka, sudjeluje u postupcima javne nabave iz djelokruga odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.</p>						
<b>3.3.</b>	<b>III.</b>	<b>Referent</b>	<b>11.</b>	<b>Referent - redar</b>	<b>komunalno-poljoprivredni redar</b>	<b>1</b>
<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema tehničke, upravne, ekonomske, prometne, poljoprivredne ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, pročelnikom i zaposlenicima Jedinственog upravnog odjela</p>						
<p>Opis poslova: obilaskom terena prati stanje komunalnog reda, te poduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti, vrši prijave nadležnim tijelima, te naplatu kazni u okviru zakona i odluka Općinskog vijeća, obavlja nadzor nad održavanjem komunalnog reda i na javno prometnim površinama, te nadzor čistoće, odvoza smeća, održavanja zelenih površina, groblja i ostalog, vrši nadzor uređenja putova i sanacije divljih odlagališta, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o poljoprivrednom zemljištu izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.</p>						
<b>3.4.</b>	<b>III.</b>	<b>Referent</b>	<b>11.</b>	<b>Referent - redar</b>	<b>komunalno-prometni redar</b>	<b>1</b>
<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema tehničke, upravne, ekonomske, prometne ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, završen program osposobljavanja po posebnom propisu, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije. Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, pročelnikom i zaposlenicima Jedinственog upravnog odjela.</p>						

<p>Opis poslova: obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometno redarstva, obavlja nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta, vodi dnevnik rada i evidenciju službenih zabilježaka, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, provodi nadzor radova na javnim površinama, naplati kazni i kršenja odredbi općih akata iz svog djelokruga, obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove nesmetanog odvijanja prometa na području općine, naplaćuje mandatne kazne odnosno izdaje prekršajne naloge u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima Općine, surađuje s drugim nadležnim tijelima, sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila, obavlja poslove provođenja i održavanja komunalnog reda, izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.</p>						
<b>4.</b>	<b>Odsjek za financije i računovodstvo</b>					<b>6</b>
<b>4.1.</b>	<b>I.</b>	<b>Rukovoditelj</b>	<b>4.</b>	<b>Voditelj/Upravitelj</b>	<b>Voditelj odsjeka</b>	<b>1</b>
	<p>Stručno znanje: magistar ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom za financije i računovodstvo, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu</p> <p>Stupanj složenosti poslova koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanja najsloženijih poslova unutar Odsjeka.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada Odsjeka za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje učestale kontakte unutar i izvan Jedinog upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>					
	<p>Opis poslova: rukovodi, organizira i koordinira rad Odsjeka za financije i računovodstvo, prati stanje iz djelokruga Odsjeka za financije i računovodstvo, analizira i predlaže mjere, provodi pojedinačne unutarnje kontrole prema nalogu načelnika i daje preporuke, prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija i surađuje s Državnom revizijom, odgovara za zakonitost rada Odsjeka, odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Odsjeka za financije i računovodstvo, brine se za pravovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada Odsjeka za financije i računovodstvo te nadzire zakonitost rada, pravovremenosti i pravilnost obavljanja povjerenih poslova, prati priljev sredstava u proračunu i izvršavanje dospjelih obveza, priprema postupak prisilne naplate prihoda i vodi računa o kontinuiranoj naplati općinskih potraživanja, izrađuje prijedlog općinskog proračuna, odluke o izvršavanju općinskog proračuna i obveznih obračuna, kontinuirano prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti općinskog proračuna, izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstva, kao i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.</p>					
<b>4.2.</b>	<b>II.</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	<b>6.</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	<b>1</b>
	<p>Potrebno stručno znanje: magistar ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje godina dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit,</p> <p>Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinog upravnog odjela,</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika,</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada,</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinog upravnog</p>					

						odjela te povremenu komunikaciju s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene informacija.	
						Opis poslova: provodi opće propise i akte općinskog načelnika i Općinskog vijeća u vezi s naplatom općinskih poreza i drugih prihoda, ustrojjava, vodi i ažurira evidencije i dokumentaciju u vezi s naplatom općinskih poreza i drugih prihoda, vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti, ispostavlja rješenja, obavlja poslove zaduženja i naplate općinskih poreza, prati naplatu općinskih poreza i poduzima mjere prisilne naplate, priprema ostale stručne podloge i materijale u vezi s naplatom općinskih poreza, obavlja složenije računovodstveno-financijske, knjigovodstvene i analitičke poslove u vezi s naplatom propisanih ili ugovorenih općinskih poreza i drugih prihoda, provjerava ažurnost i točnost obračuna i naloga u ostvarivanju propisanih općinskih poreza i drugih prihoda, odgovara za ažurnost, zakonitost i istinitost podataka, evidencija i dokumentacije u svome djelokrugu, obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna Općine (prati priliv sredstava u proračun kao i proračunsku potrošnju do visine iznosa utvrđenih proračunom), ovjerava račune za nabavu roba i usluga, priprema druga financijska izvješća s područja naplate općinskih prihoda na zahtjev pročelnika i voditelja Odsjeka za financije i računovodstvo, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstva, kao i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka za financije i računovodstvo.	
<b>4.3.</b>	<b>III.</b>	<b>Stručni suradnik</b>	<b>8.</b>	<b>Stručni suradnik</b>	<b>Stručni suradnik za naplatu</b>		<b>1</b>
						Potrebno stručno zvanje: sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje godina dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema, Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinistvenog upravnog odjela.	
						Opis poslova: provodi opće propise i akte općinskog načelnika i Općinskog vijeća u vezi s naplatom općinskih poreza i drugih prihoda, ustrojjava, vodi i ažurira evidencije i dokumentaciju u vezi s naplatom općinskih poreza i drugih prihoda, vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti, ispostavlja rješenja, obavlja poslove zaduženja i naplate općinskih poreza, priprema ostale stručne podloge i materijale u vezi s naplatom općinskih poreza, obavlja stručne poslove iz djelokruga naplate javnih prihoda Općine, prati i ažurira evidenciju obveznika plaćanja općinskih prihoda, vodi brigu i prati urednost naplate prihoda i primitaka Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov te predlaže pokretanje tužbi i drugih mjera za naplatu, daje prijedloge mjera za poboljšanu naplatu prihoda te prati zakonske propise vezane za javne prihode Općine, vodi upravni postupak i rješava manje složene upravne i ostale predmete iz nadležnosti, sastavlja potrebna izvješća i analize i vodi potrebne evidencije, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstva, kao i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka.	
<b>4.4.</b>	<b>III.</b>	<b>Referent</b>	<b>11.</b>	<b>Računovodstveni referent</b>	<b>Računovodstveni referent</b>		<b>1</b>

		<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, pročelnikom i zaposlenicima Jedinstvenog upravnog odjela.</p>				
		<p>Opis poslova: vodi propisane računovodstvene knjige proračuna, vodi analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja i obveza (po vrstama, subjektima, dospelosti i drugo), izrađuje potrebne temeljnice za knjiženje i vrši unos podataka u glavnu knjigu, daje naloge za knjiženje i osobno je odgovoran za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna Općine i s time povezanih općih akata, programa i planove, vodi računovodstvo proračuna, obavlja poslove vezane za registar proračunskih korisnika, kontira i knjiži sve poslove na žiroračunu i blagajni, knjiži račune koji prethodno moraju biti odobreni od strane ovlaštene osobe i priprema fakture za plaćanje prema izdanim narudžbenicama, prati prihod po vrstama, odnosno po uplatnim računima, brine o naplati prihoda i o plaćanju obveza, odgovoran je za točnost i ažurnost podataka, uredno i ažurno vodi knjigovodstvo i arhivira knjigovodstvenu dokumentaciju, vodi knjigovodstvo analitike sitnog inventara i osnovnih sredstava, izdaje potvrde o uplatama o kojima Općina vodi evidenciju, ovjerene račune priprema za isplatu i arhivira ih nakon isplate, sudjeluje u izradi plana nabave, sastavlja glavna financijska izvješća, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti,</p> <p>- obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstva, kao i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka za financije i računovodstvo.</p>				
4.5.	III.	Referent	11.	Referent	Referent za komunalno upravne poslove	2
		<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, pročelnikom i zaposlenicima Jedinstvenog upravnog odjela.</p>				

	<p>Opis poslova: vodi zaduženje i naplatu najamnine i ostalih naknada, vodi upravni postupak izdavanja rješenja o komunalnoj naknadi i naknadi za uređenje voda u suradnji s nadležnim institucijama, otprema ih, prati naplatu i evidenciju obveznika, vodi i ažurira evidenciju obveznika grobne naknade za groblja kojima upravlja Općina, obavlja obradu i sistematizaciju podataka za nove korisnike općinskih zaduženja, prima stranke – obveznike općinskih zaduženja, , vrši potrebne isplate (putnih naloga, refundacije gotovinskih računa i drugo), vodi evidenciju upravnih pristojbi, dnevno vodi blagajničku knjigu i ostalu blagajničku evidenciju, obavlja poslove obračuna plaća radnika općinske uprave što pretpostavlja pripremu, obradu i izračun mjesečnih plaća, ispis virmana, osiguranje potrebnih obrazaca, dokumentacije i potvrda te pripremu podataka za unos u računovodstvo proračuna, izrada izvješća i ostalih evidencija, izrađuje mjesečna i godišnja izvješća o radnicima i izvršenim isplatama, dostavlja potrebne evidencije HZMO i ostalim nadležnim službama te usklađuje podatke s Poreznom upravom, čuva porezne kartone i izdaje potvrde o isplaćenim plaćama i naknadama, brine o pravilnoj primjeni propisa koji se odnose na obračun plaća i naknada, preuzima ulazne račune i upućuje ih ovlaštenim osobama iz pojedinih upravnih tijela na likvidaciju – likvidirane račune dostavlja referentu za financijsko knjigovodstvo na knjiženje, prati rokove dospijeca proknjiženih računa, te priprema plaćanja, preuzima izvode od institucija platnog prometa, kontrolira ih i priprema za knjiženje prilažući kopije platnih naloga i drugih dokumenata na osnovu kojih je plaćanje izvršeno, obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstva, kao i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka za financije i računovodstvo.</p>					
<b>5.</b>	<b>Odsjek za razvoj i društvene djelatnosti</b>				<b>4</b>	
<b>5.1.</b>	<b>I.</b>	<b>Rukovoditelj</b>	<b>4.</b>	<b>Voditelj/Upravitelj</b>	<b>Voditelj odsjeka</b>	<b>1</b>
	<p>Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu</p> <p>Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanja najsloženijih poslova unutar Odsjeka.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada Odsjeka.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje učestale kontakte unutar i izvan Jedinственог upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>					
	<p>Opis poslova: rukovodi, organizira i koordinira rad Odsjeka, prati stanje iz djelokruga Odsjeka, analizira i predlaže mjere, odgovara za rad Odsjeka i zakonitost, odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Odsjeka, odgovoran je za ulaz i izlaz pismena te zadužen za arhivu i klasifikacijske i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata, izrađuje potrebne popise u skladu s Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima, vodi Arhivsku knjigu i Evidenciju pečata, žigova i štambilja Općine Sveti Filip i Jakov, izrađuje nacрте prijedloga općih i drugih akata iz djelokruga Odsjeka, predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije i bolje usklađenosti, prati realizaciju proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Odsjeka, surađuje s tijelima uprave, građanima i organizacijama na provedbi programa s područja predškolskog odgoja, školstva, kulture, socijalne skrbi, športa, zdravstva i tehničke kulture, kontrolira djelovanje ustanova kojima je osnivač Općina, surađuje s tijelima uprave, jedinicama mjesne samouprave, vijećnicima i građanima na predlaganju, pripremi i provođenju prijedloga i inicijativa Općinskom vijeću, izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik, zamjenik načelnika i pročelnik Jedinственог upravnog odjela.</p>					
<b>5.2.</b>	<b>II.</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	<b>6.</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	<b>1</b>

		<p>Stručno znanje: magistar ili stručni specijalist ekonomske struke, ili drugih društvenih djelatnosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</p> <p>Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinственог управног одјела.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odsjeka Jedinственог управног одјела te povremenu komunikaciju s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene informacija.</p>				
		<p>Opis poslova: prati domaće i međunarodne natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata, priprema dokumentaciju za podnošenje prijave za kandidiranje kapitalnih i drugih projekata i programa od interesa Općine prema EU fondovima i drugim alternativnim izvorima financiranja, uključuje se u pripremu, realizaciju i praćenje projekata Općine u europskim programima vezanim uz EU fondove i druge izvore financiranja, vodi postupke bratimljenja Općine te obavlja poslove koji se odnose na razvojnu suradnju, s bratimljenim i drugim gradovima, općinama i županijama, obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, te priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s radom i unapređenjem rada udruga s područja općine, obavlja nadzor nad radom udruga koje se financiraju iz Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov te razvija sustav komunikacije s mještanima, predlaže programe u cilju poticanja djelatnosti iz svog djelokruga rada, izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.</p>				
5.3.	III.	Referent	11.	Referent	Referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti	1
		<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske ili druge odgovarajuće struke najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu. Stupanj složenosti poslova uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor voditelja Odsjeka, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.</p> <p>Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar Jedinственог управног одјела, s drugim tijelima i pravnim osobama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>				
		<p>Opis poslova: izrađuje pojedinačne planove i programe, programe javnih potreba iz djelokruga društvenih djelatnosti, predlaže zajedničke kriterije vezane za standard usluga, troškova i cijena pojedinih programa, prati rad ustanova iz područja društvenih djelatnosti kojima je Općina osnivač ili jedan od osnivača, surađuje s nadležnim tijelima i udrugama iz područja svog rada, priprema opće akte i rješenja iz oblasti za koje je zadužen, brine o ispravnosti kalifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena, neposredno surađuje u planiranju svih važnijih društvenih događaja na području Općine, vodi brigu o zadovoljavanju potreba stanovništva u kulturi, organizira i sudjeluje u organiziranju manifestacija, planira razvoj informacijskog sustava Općine, vođenje baza podataka za potrebe tijela Općine, održava i popunjava službenu web stranicu Općine Sveti Filip i Jakov te razvija sustav komunikacije s mještanima, izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.</p>				

5.4.	III.	Referent	11.	Administrativni tajnik	Administrativni tajnik	1
	<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, položen ispit iz arhivske struke. Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, pročelnikom i zaposlenicima Jedinственог управног одјела.</p>					
	<p>Opis poslova: obavlja poslove uredskog poslovanja koji obuhvaćaju: zaprimanje akata, vođenje urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta upravnog postupka i registra, dostava akata u rad, praćenje kolanja dokumenata vođenjem pomoćnih knjiga – internih dostavnih knjiga, razvođenje akata i odlaganje u pismohranu, obavlja poslove čuvanja i zaštite arhivskog i registraturnog gradiva,, obavlja poslove prijama pošte, obavlja prijem stranaka i zaprima zahtjeve i molbe, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i zamjenika načelnika u svezi prijenosa telefonskih i drugih poruka, te organiziranje sastanaka, vodi brigu o nabavci uredskog materijala i opremi izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.</p>					
6.	II.	Viši savjetnik	4.	Unutarnji revizor	Unutarnji revizor	1
	<p>Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, poznavanje rada na računalu (sukladno čl. 40. stavak 1. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, osoba raspoređena na radno mjesto unutarnjeg revizora dužna je u roku godine dana nakon rasporeda na to radno mjesto steći stručno ovlaštenje za obavljanje poslova unutarnje revizije)</p> <p>Stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, poslove pravnog zastupanja, rješavanje upravnih i drugih postupaka, te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te donošenje odluke od značenja za pojedino područje iz svog djelokruga.</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta.</p>					
	<p>Opis poslova: daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Općine, procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima, provodi unutarnju reviziju u skladu sa najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije usklađenim sa Međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora, testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Općine, upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima, obavlja posebne revizije na zahtjev općinskog načelnika ili prema potrebi, priprema planove unutarnje revizije i to: strateški plan za razdoblje od tri godine, Godišnji plan i planove pojedinačne unutarnje revizije, prati provedbu preporuka revizorskog izvješća iz prethodno obavljenih revizija, daje savjete revidiranoj jedinici u svezi s provedbom preporuke, surađuje s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova te godišnjeg izvješća, procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju, prati realizaciju odluka i zaključaka iz svoje nadležnosti, odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s planom revizije, izrađuje pojedinačne akte iz svoje</p>					

nadležnosti, obavlja i druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

### III UPRAVLJANJE U SLUŽBI

#### Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Odsjekom kao unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno Odsjeka.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada Odsjeka voditelj odgovara pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela njegove poslove može obavljati jedan od voditelja Odsjeka kojega za to odredi općinski načelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja Odsjeka ili duže odsutnosti voditelja odsjeka, odsjekom izravno upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. U slučaju duže odsutnosti voditelja odsjeka, njegove poslove može obavljati službenik istog odsjeka kojeg za to pisano ovlasti nadređeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom i ovim Pravilnikom.

#### Članak 8.

Pročelnik, odnosno voditelj Odsjeka, može, ako potrebe organizacije rada i obavljanja poslova to zahtijevaju obavljanje poslova radnog mjesta rasporediti među službenicima i namještenicima.

#### Članak 9.

Kada dođe do privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika i namještenika ti se poslovi mogu rasporediti na druge službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela ako ispunjavaju stručne uvjete za obavljanje tog posla.

### IV PRIJAM I RASPORED NA RADNA MJESTA I DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 10.

Postupak prijema u službu može se provesti samo u skladu s planom prijama u službu utvrđenim u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela priprema prijedlog Plana prijema u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Općine Sveti Filip i Jakov za slijedeću kalendarsku godinu.

Plan prijema utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

Plan prijema utvrđuje općinski načelnik i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnih mjesta prijmom službenika u službu odnosno prijmom namještenika u radni odnos, u skladu sa važećim planom prijma u službu.

Stručne i administrativne poslove postupka popune radnog mjesta obavlja Odsjek za opće i pravne poslove i lokalnu samoupravu.

#### Članak 11.

Službenik i namještenik može biti primljen i raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na pojedino radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 12.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Sveti Filip i Jakov, pravilima struke te prema uputama pročelnika Jedinственог управног одјела i voditelja odsjeka.

#### **Članak 13.**

Svi službenici i namještenici dužni su:

- pratiti propise, opće akte i stručnu literaturu, usavršavati se i sudjelovati u stručnim oblicima usavršavanja,
- jačati svijest o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, te pravilnoj primjeni općih propisa,
- predlagati opće akte i sudjelovati u radu izvršnog i predstavničkog tijela i njihovih radnih tijela, te drugih tijela kada je to u interesu Općine,
- pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i pravodobno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu i drugim propisima,
- prije objave informacije na web stranici ili u druga sredstva informiranja za tu informaciju zatražiti i dobiti pisano ili usmeno odobrenje pročelnika,
- obavljati poslove propisane ovim Pravilnikom, ali i sve poslove po nalogu čelnika.

#### **Članak 14.**

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanom Zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 15.**

Plaće službenika i namještenika uređuju se Zakonom o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen, koje utvrđuje Općinsko vijeće i osnovice za izračun plaće, koju donosi Općinski načelnik uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **V NAČIN PLANIRANJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Članak 16.**

Godišnji plan rada Jedinственог управног одјела donosi, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела.

Godišnji plan rada sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Jedinственог управног одјела.

Godišnji plan rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine.

#### **Članak 17.**

Prijedlog godišnjeg plana rada Jedinственог управног одјела utvrđuje se najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za slijedeću kalendarsku godinu.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела dužni su sudjelovati u izradi plana rada iz stavka 1. ovog članka s obzirom na poslove i radne zadaće koje izvršavaju.

#### **Članak 18.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinственог управног одјела odnosno voditelj Odsjeka raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima i namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

### **VI VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

#### **Članak 19.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova radnog mjesta vođenje tog postupka i rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinštenog upravnog odjela ako nije drugačije propisano ovim Pravilnikom.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Iznimno, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela može svoje ovlasti iz stavka 3. i 4. ovoga članka u cijelosti ili djelomice pisano prenijeti na drugog službenika Jedinštenog upravnog odjela.

## VII RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

### Članak 20.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela, o čemu donosi odluku.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Jedinštenog upravnog odjela te na web stranici Općine Sveti Filip i Jakov.

### Članak 21.

Na zgradi u kojoj ima sjedište Jedinštveni upravni odjel ističe se naziv Jedinštenog upravnog odjela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju zgrade u kojoj je sjedište Jedinštenog upravnog odjela ističe se raspored prostorija Jedinštenog upravnog odjela.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

### Članak 22.

Jedinštveni upravni odjel dužan je razmotriti prijedloge i primjedbe građana u svezi s njegovim radom i obavijestiti ih o poduzetim mjerama.

## VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u Jedinštenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim Zakonom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta donijeti će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

### Članak 24.

Službenici zatečeni na dan stupanja na snagu Uredbe sa strukom različitom od struke utvrđene Pravilnikom, biti će raspoređeni na radna mjesta koja odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su bili zatečeni, ako ispunjavaju ostale uvjete za raspored na radno mjesto.

Iznimno od odredbi sistematizacije radnih mjesta u Jedinštenom upravnom odjelu, službenici zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, mogu biti raspoređeni na radno mjesto srednje stručne spreme bez obzira na smjer stručne spreme koji su završili.

### Članak 25.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon, Uredba, opći propisi o radu i opći akti Općine.

### Članak 26.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

### Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ br..)

**Članak 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov broj 13/17.

**Klasa: 023-01/18-02/02**

**Urbroj: 2198/19-01-18-1**

**Sveti Filip i Jakov, 28. prosinca 2018. godine**

**Općinski načelnik  
Zoran Pelicarić**

\*\*\*

Na temelju čl. 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), članka 4. stavka 1. točke 3., članka 8. i 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95,109/95,21/96,70/97,128/99,57/00,129/00,59/01,26/03,83/04,110/04,178/04,38/09,79/09,153/09,49/11,84/11,90/11,144/012,56/13,94/13,153/13,147/14 i 36/15), članka 3. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) i članka 4. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 3/10 i 2/11) na Prijedlog v.d. Upravitelja Vlastitog pogona, Općinski načelnik dana 28. prosinca 2018. godine donosi

**PRAVILNIK  
o unutarnjem redu Vlastitog pogona Općine Sveti Filip i Jakov**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Vlastitog pogona Općine Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona Općine Sveti Filip i Jakov na način da se utvrđuju:

- način upravljanja
- način planiranja poslova
- radno vrijeme
- obračun plaće
- postupak i uvjeti za prijam na rad i raspoređivanje na radno mjesto
- ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju zadaća i poslova i
- druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Vlastitom pogonu Općine Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon).

**Članak 2.**

Vlastiti pogon obavlja poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona (u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim propisima.

Vlastiti pogon Općine Sveti Filip i Jakov obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Filip i Jakov
- upravljanje grobljima na području Općine Sveti Filip i Jakov
- održavanje i uređenje parkirališta
- skupljanje i odvoz miješanog i drugog komunalnog otpada
- plakatiranje i prigodno uređenje naselja Općine Sveti Filip i Jakov
- drugi poslovi određeni Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

**II UNUTARNJE USTROJSTVO VLASTITOG POGONA**

**Članak 3.**

Radna mjesta službenika i namještenika klasificiraju se u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija u opisu radnih mjesta odgovarajućom primjenom standardnih mjerila iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba).

Opis radnog mjesta sadrži osnovne podatke o svakom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, opis razine standardnog mjerila za klasifikaciju radnog mjesta.

**Članak 4.**

U Vlastitom pogonu Općine Sveti Filip i Jakov sistematiziraju se u smislu članka 1. ove Odluke, slijedeća radna mjesta (prikazana u tablici):

Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
<b>1.</b>	<b>I.</b>	<b>Glavni rukovoditelj</b>	<b>1.</b>	<b>Upravitelj Vlastitog pogona</b>	<b>1</b>
	<p>Stručno zvanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Vlastitog pogona, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu. Stupanj složenosti poslova najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka Vlastitog pogona.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Vlastitog pogona.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost, za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost u radu Vlastitog pogona s najvišim stupnjem utjecaja na donošenje odluka i njihove provedbe.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije: stalna komunikacija unutar Vlastitog pogona, s općinskim načelnikom i zamjenikom načelnika, predsjednikom i članovima Općinskog Vijeća te komunikacija izvan Vlastitog pogona a koja je od utjecaja na provedbu plana i programa Vlastitog pogona.</p>				
	<p>Opis poslova: Upravlja i rukovodi radom Vlastitog pogona u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad radne grupe, provodi neposredan nadzor nad radom Vlastitog pogona, prati propise iz nadležnosti Vlastitog pogona, podnosi godišnje izvješće o radu Vlastitog pogona, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti, obavlja druge poslove sukladno zakonu, podzakonskim i drugim općim aktima, izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.</p>				
<b>2.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenici 1. podkategorije</b>	<b>10.</b>	<b>Voditelj grupe u Vlastitom pogonu</b>	<b>1</b>
	<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje učestale kontakte unutar i izvan Vlastitog pogona, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>				
	<p>Opis poslova: rukovodi, organizira i koordinira rad radne grupe, analizira i predlaže mjere, odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada, izravno vodi i nadzire rad grupe radnika na dnevnim poslovima i zadacima prema rasporedu i uputama Upravitelja Vlastitog pogona, brine o održavanju, registraciji i tehničkoj ispravnosti vozila i strojeva Vlastitog pogona, vodi radne naloge i ostalu dokumentaciju o obavljenom poslu i utrošku materijala, vodi evidenciju nazočnih na radu, obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik, zamjenik načelnika, upravitelj Vlastitog pogona i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.</p>				
<b>3.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenici 2. podkategorije</b>	<b>11.</b>	<b>Namještenik- rukovatelj radnim strojem</b>	<b>4</b>

<b>3.1.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenik - rukovatelj radnim strojem</b>	<b>11.</b>	<b>Rukovatelj građevinskim strojem: rovokopačem-utovarivačem</b>	<b>2</b>
		<p>Stručno znanje: SSS strojarskog, mehaničarskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen vozački ispit "B" kategorije, položen poseban ispit za rukovanje građevinskim strojevima Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje učestale kontakte unutar i izvan Vlastitog pogona, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>			
		<p>Opis poslova: vozi i/ili rukuje strojem na izvođenju radova u opsegu radnih mogućnosti stroja, radove izvodi na siguran način vodeći računa da ne ugrozi život i zdravlje ljudi ili ispravnost stroja, rad na iskopima i planiranju zemljišta i prijenosu materijala, hitne intervencije iz djelokruga rada u koordinaciji sa voditeljem/upraviteljem, odgovara je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu, odgovara za urednost strojeva, kontrolu ulja i podmazanost, te njemu dostupne dijelove i sklopove stroja, vrši redovito održavanje strojeva i otklanja manje kvarove i nedostatke, pravovremeno obavještava voditelja/upravitelja o uočenim većim kvarovima na strojevima, brine za redovito popravljavanje i servisiranje strojeva, redovno ispunjava putni radni list, po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Općini Sv. Filip i Jakov, za svoj rad odgovara upravitelju Vlastitog pogona</p>			
<b>3.2.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenik - rukovatelj radnim strojem</b>	<b>11.</b>	<b>Rukovatelj traktorom sa radnim priključcima</b>	<b>2</b>
		<p>Stručno znanje: SSS strojarskog, mehaničarskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen vozački ispit "B" kategorije, položen poseban ispit za rukovanje traktorom sa radnim priključcima (industrijskim traktorom) Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje učestale kontakte unutar i izvan Vlastitog pogona, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>			
		<p>Opis poslova: vozi i/ili rukuje strojem na izvođenju radova u opsegu radnih mogućnosti stroja i priključaka (prikolica, četka za čišćenje ceste i kranska kosilica), radove izvodi na siguran način vodeći računa da ne ugrozi život i zdravlje ljudi ili ispravnost stroja, rad na prijenosu materijala, hitne intervencije iz djelokruga rada u koordinaciji sa voditeljem/upraviteljem, odgovara je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu, odgovara za urednost strojeva, kontrolu ulja i podmazanost, te njemu dostupne dijelove i sklopove stroja, vrši redovito održavanje strojeva i otklanja manje kvarove i nedostatke, pravovremeno obavještava voditelja/upravitelja o uočenim većim kvarovima na strojevima, brine za redovito popravljavanje i servisiranje strojeva, redovno ispunjava putni radni list, po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama Općine Sv. Filip i Jakov, za svoj rad odgovara upravitelju Vlastitog pogona.</p>			
<b>4.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenici 2. podkategorije</b>	<b>11.</b>	<b>Namještenik - majstor</b>	
<b>4.1.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenik - majstor</b>	<b>11.</b>	<b>Majstor - zidar</b>	<b>2</b>

		<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema građevinske ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije Stupanj složenosti koji uključuje obavljanje zidarskih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina građevinske i zidarske struke. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i upute Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, ostalim namještenicima Vlastitog pogona te Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona.</p>			
		<p>Opis poslova: izvodi samostalno složenije i jednostavnije građevinske poslove na održavanju sustava odvodnje oborinskih voda i pripomaže u najsloženijim radovima, izvodi samostalno složenije i jednostavnije građevinske poslove na održavanju parkova, dječjih igrališta, općinskih nekretnina i ostalih javnih površina, odgovara za kvalitetu obavljenog posla, vodi brigu o pravilnom korištenju sredstava zaštite na radu, rukuje građevinskim alatima i strojevima (udarni čekić, brusilica, bušilica i sl.), podnosi izvješće o utrošenim sredstvima za obavljanje pojedinog zadatka, po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama Općine Sv. Filip i Jakov, za svoj rad odgovara upravitelju Vlastitog pogona.</p>			
<b>4.2.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenik - majstor</b>	<b>11.</b>	<b>Majstor - vodoinstalater</b>	<b>1</b>
		<p>Stručno znanje: SSS, KV, PKV odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije Stupanj složenosti koji uključuje obavljanje vodoinstalaterskih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina struke. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i upute Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, ostalim namještenicima Vlastitog pogona te Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona.</p>			
		<p>Opis poslova: Izrada vodovodne instalacije, njezino održavanje i popravak, te postavljanje i održavanje sanitarija na javnim površinama i u općinskim nekreninama (slavine, tuševi, umivaonici, kade, školjke, bojleri, vodokotlići i sl.), izrada, ugradnja, održavanje odvodne mreže ili nekog njezinog dijela, ispitivanje i detektiranje kvarova i neispravnosti uređaja, opreme i instalacija, redovno kontroliranje ispravnosti vodovodnih instalacija na objektima i djelokrugu rada Općine Sv. Filip i Jakov, hitne intervencije iz djelokruga rada u koordinaciji sa voditeljem/upraviteljem, odgovornost za povjerena sredstva za rad, opremu i materijal, odgovornost za pravovremene narudžbe rezervnih i potrošnih dijelova, materijala i sl., vodi evidencije/izvješća o utrošenom materijalu, te je odgovoran za njegov racionalni utrošak, provodi mjere zaštite na radu i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama Općine Sv. Filip i Jakov, za svoj rad odgovara upravitelju Vlastitog pogona.</p>			
<b>4.3.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenik - majstor</b>	<b>11.</b>	<b>Majstor - električar</b>	<b>1</b>
		<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja - smjer elektrotehničar, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije Stupanj složenosti koji uključuje obavljanje vodoinstalaterskih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina struke. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i upute Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, ostalim namještenicima Vlastitog pogona te Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona.</p>			

		Opis poslova: vrši održavanje elektroinstalacija, elektrouređaja te otklanja manje nedostatke, prema potrebi vrši popravak elektroinstalacija u sjedištu Općine, odnosno Vlastitog pogona i ostalih općinskih nekretnina, prema potrebi vrši zamjenu dotrajalih dijelova strojeva, te vrši sve tekuće popravke i održavanje postrojenja i opreme, vrši poslove obilježavanja instalacija, postavljanja cijevi i vodova, ugradnji razvodnih ormara, priključnih elemenata, električnih uređaja i elektroopreme, ugrađuje električne instalacije i postavlja uređaje električne rasvjete, izvođenje električnih instalacija jake i slabe struje, vođenje evidencije/izvješća o utrošenom materijalu, te odgovornost za njegov racionalni utrošak, odgovoran je za provedbu mjera zaštite na radu i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika Jedinственог управног одјела обавља и друге одговарајуће послове у складу с потребама Опćине Sv. Filip i Jakov, за свој рад одговара управителју Vlastitog pogona.				
<b>4.4.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenik - majstor</b>	<b>11.</b>	<b>Majstor - bravar</b>	<b>1</b>	
	Stručno znanje: SSS, KV bravar, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije Stupanj složenosti koji uključuje obavljanje bravarskih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina struke (temeljna znanja obrade metala). Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i upute Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, ostalim namještenicima Vlastitog pogona te Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona.					
	Opis poslova: izrađuje dijelove metalnih konstrukcija, obrađuje limove, metalne profile i cijevi te izvodi razne montažne radove na građevinskim objektima, zacrtava, ručno ili strojno reže, ravna, turpija, ručno ili strojno savija, brusi, kuje, buši, ručno ili strojno narezuje navoje, vare postupkom elektrozarivanja, oštiri različite alate, boji temeljnom bojom, upotrebljava raznovrstan alat i strojeve (čekiće razne težine, pilu za željezo, turpije, metar, pomično zacrtkano mjerilo, mikrometar, kutomjer, ručnu električnu bušilicu, stubnu električnu brusilicu, stroj za rezanje čeličnih profila, stroj za savijanje limova i elektroaparate za zavarivanje i točkasto zavarivanje), vodi evidencije/izvješća o utrošenom materijalu, te je odgovoran za njegov racionalni utrošak, odgovoran je za provedbu mjera zaštite na radu i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika Jedinственог управног одјела обавља и друге одговарајуће послове у складу с потребама Опćине Sv. Filip i Jakov, за свој рад одговара управителју Vlastitog pogona.					
<b>5.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenici 2. podkategorije</b>	<b>12.</b>	<b>Namještenik - komunalni radnik III</b>		
<b>5.1.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenik - komunalni radnik III</b>	<b>12.</b>	<b>Skladištar</b>	<b>2</b>	
	Stručno znanje: NKV, KV, SSS bilo kojeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije (nije uvjet) Stupanj složenosti uključuje obavljanje pomoćno tehničkih poslova. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i upute Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, ostalim namještenicima Vlastitog pogona te Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona.					
	Opis poslova: vrši nabavu za potrebe Vlastitog pogona, zaprima i izdaje materijal sa skladišta, te odgovara za optimalnu zalihu materijala, alata, opreme, rezervnih dijelova, goriva i maziva, izrađuje izdatnice, vodi skladišnu evidenciju sitnog inventara u upotrebi, skrbi o urednosti i funkcionalnosti skladišnog prostora/radione, poznavanje rada na računalu, poslovi kućnog majstora; stolarski i drugi sitni popravci, vodi evidencije/izvješća o utrošenom materijalu, te je odgovoran za njegov racionalni utrošak, odgovoran je za provedbu mjera zaštite na radu i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika Jedinственог управног одјела обавља и друге одговарајуће послове у складу с потребама Опćине Sv. Filip i Jakov, за свој рад одговара управителју Vlastitog pogona.					

5.2.	IV.	Namještenik - komunalni radnik III	12.	Domar		1
	<p>Stručno znanje: NKV, KV, SSS bilo kojeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije (nije uvjet)</p> <p>Stupanj složenosti uključuje obavljanje pomoćno tehničkih poslova. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i upute Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, ostalim namještenicima Vlastitog pogona te Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona.</p>					
	<p>Opis poslova: Skrbi o cjelokupnoj imovini u vlasništvu Općine Sv. Filip i Jakov (prostori u vlasništvu Općine Sv. Filip i Jakov), po potrebi otključava i zaključava prostore društvenih domova i ostale općinske prostore, vodi evidenciju korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Općine, rukuje sa sistemom grijanja i hlađenja prostorija, kontrolira i nadzire rad sistema kotlovnice i instrumenata u njoj, uređuje i čisti postrojenja grijanja / hlađenja, odnosno prostorije kotlovnice, vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstva za zaštitu od požara, vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama, popravlja kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji, te grijanju, otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove, poduzima potrebne mjere u slučaju elementarnih nepogoda kako bi se spriječile štetne posljedice za objekte u vlasništvu Općine Sv. Filip i Jakov, obavlja poslove održavanja zgrada u vlasništvu općine, obavlja manje popravke i brine o redovnom održavanju, predlaže izvanredno održavanje. U slučaju većih kvarova izvješćuje nadređenog pročelnika i prema odluci upravitelja organizira otklanjanje većih kvarova, redovito održava zidove u prostorima zgrada u vlasništvu Općine Sv. Filip i jakov i izvan prostora zgrada (boji ili na drugi način zaštićuje), boji drvene i metalne dijelove namještaja u prostorima u vlasništvu Općine Sv. Filip i Jakov, nakon završenog rada isključuje svjetla, instalacije, zatvara prozore i zaključava zgrade, po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama Općine Sv. Filip i Jakov, za svoj rad odgovara upravitelju Vlastitog pogona.</p>					
6.	IV.	Namještenici 2. podkategorije	12.	Namještenik - komunalni radnik II		
6.1.	IV.	Namještenik - komunalni radnik II	12.	Komunalni djelatnik/ca na održavanju javnih i zelenih površina		10
	<p>Stručno znanje: NKV, KV, SSS bilo kojeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije (nije uvjet)</p> <p>Stupanj složenosti uključuje obavljanje pomoćno tehničkih poslova. Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, ostalim namještenicima Vlastitog pogona te Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona.</p>					

<p>Opis poslova:utovar i istovar svih kategorija neopasnog otpada, pražnjenje kontejnera i javnih koševa za otpad / odnos sitnog komunalnog i neopasnog otpada do sabirnih mjesta (reciklažnog dvorišta), ručno i mehaničko pranje javnih površina, uklanjanje trave i korova uz javne prometnice, čišćenje i održavanje kanala i šahti za oborinske vode, uređenje ulica, javnih površina (trgovi, plaže, uvale i sl.), čišćenje površina na „zelenim otocima“ i sabirnim mjestima, uređenje, čišćenje i održavanje javnih zelenih površina (okopavanje, sadnja, košenje, rezanje, zalijevanje i sl.), ispomoć kod ostalih fizičkih poslova (prijenos lakšeg tereta, postavljanje prometnih znakova, stupova, košara i kanti za otpad, klupa, posuda za cvijeće, izvođenje pripremnih i završnih pomoćnih radova, te pomoćnih građevinskih radova i slično), odgovora za dodijeljena sredstva za rad i opremu,odgovora za skladištenje materijala, opreme i dijelova, te stanje zaliha, poslovi kućnog majstora; stolarski i drugi sitni popravci, vodi evidencije/izvješća o utrošenom materijalu, te je odgovoran za njegov racionalni utrošak, odgovoran je za provedbu mjera zaštite na radu i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama Općine Sv. Filip i Jakov, za svoj rad odgovara upravitelju Vlastitog pogona.</p>						
6.2.	IV.	Namještenik - komunalni radnik II	12.	Komunalni djelatnik/ca za rad na reciklažnom dvorištu		2
<p>Stručno znanje: NKV, KV, SSS bilo kojeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije (nije uvjet)  Stupanj složenosti uključuje obavljanje pomoćno tehničkih poslova. Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.  Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, ostalim namještenicima Vlastitog pogona te Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona.</p>						
<p>Opis poslova:obavlja poslove čuvanja reciklažnog dvorišta, obavlja poslove kontrole ulaza otpada na reciklažno dvorište te vodi brigu o pravilnom razvrstavanju istog prema vrstama otpada, obavlja poslove vođenja dnevne evidencije o vrsti i količini prikupljenog otpada , obavlja poslove redovitog održavanja reciklažnog dvorišta i obavlja poslove vaganja otpada prema potrebi, obavlja poslove kontrole izlaza otpada sa reciklažnog dvorišta na daljnju obradu, sprječava neovlašteno ulaženje u prostor reciklažnog dvorišta, pravovremeno izvještavanje Upravitelja o svim izvanrednim stanjima i redovito poduzimanje preventivnih mjera za žurno otklanjanje svih nepravilnosti,, asistencija pri provođenju DDD mjera, postupanje u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti od požara, Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, Plana postupanja za slučaj izvanrednog događaja, kontrola uređaja i opreme za rad (tehnička ispravnost, prolongiranje atesta i certifikata), edukacija i stručno osposobljavanje prema zahtjevima radnog mjesta,odgovora za dodijeljena sredstva za rad i opremu, odgovoran je za provedbu mjera zaštite na radu i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama Općine Sv. Filip i Jakov, za svoj rad odgovara upravitelju Vlastitog pogona.</p>						
7.	IV.	Namještenici 2. podkategorije	13.	Namještenik - komunalni radnik I		
7.1.	IV.	Namještenik - komunalni radnik I	13.	Čistač/ica javnih površina		10
<p>Stručno znanje: NKV, SSS bilo kojeg smjera, vozačka dozvola B kategorije (nije uvjet)  Stupanj složenosti uključuje obavljanje pomoćno tehničkih poslova.  Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona.  Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.  Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, ostalim namještenicima Vlastitog pogona te Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona.</p>						

<p>Opis poslova:dnevno čišćenje, pometanje, uređenje i održavanje čistoće ulica, javnih površina (trgovi, plaže, uvale, pješačke staze, parkovi, dječja igrališta), dnevno čišćenje i pometanje površina na „zelenim otocima“ i sabirnim mjestima,ispomoć kod održavanja javnih zelenih površina (okopavanje, sadnja, košenje, rezanje, zalijevanje i sl.), ispomoć kod ostalih fizičkih poslova (prijenos lakšeg tereta, postavljanje prometnih znakova, stupova, košara i kanti za otpad, posuda za cvijeće, izvođenje pripremnih i završnih pomoćnih radova i slično), odgovoran je za provedbu mjera zaštite na radu i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, odgovornost za dodijeljena sredstva za rad i opremu, po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika Jedinственог управног одјела обавља и друге одговарајуће послове у складу с потребама Опćине Sv. Filip i Jakov, за свој рад одговара управителју Vlastitog pogona.</p>						
7.2.	IV.	Namještenik - komunalni radnik I	13.	Spremač/ica		2
<p>Stručno znanje: NKV, SSS bilo kojeg smjera, vozačka dozvola B kategorije (nije uvjet)  Stupanj složenosti uključuje obavljanje pomoćno tehničkih poslova. Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.  Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevne kontakte s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom, ostalim namještenicima Vlastitog pogona te Voditelja grupe i Upravitelja Vlastitog pogona.</p>						
<p>Opis poslova:čišćenje, pranje, pospremanje, održavanje reda i čistoće svih uredskih i sanitarnih prostorija u vlasništvu Općine Sv. Filip i Jakov, planiranje i nabava potrošnog sanitarnog materijala i opreme, sakupljanje i odnos otpada do kanti i sabirnih mjesta za otpad, pravovremeno informiranje Voditelja/Upravitelja o tehnički neispravnim uređajima ili opremi, odgovornost za provedbu mjera zaštite na radu i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, odgovornost za dodijeljena sredstva za rad i opremu, po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika Jedinственог управног одјела обавља и друге одговарајуће послове у складу с потребама Опćине Sv. Filip i Jakov, за свој рад одговара управителју Vlastitog pogona.</p>						

## II NAČIN UPRAVLJANJA I NAČIN PLANIRANJA POSLOVA UNUTAR VLASTITOG POGONA

### Članak 5.

Vlastitim pogonom Općine Sveti Filip i Jakov rukovodi i upravlja Upravitelj Vlastitog pogona, kojeg imenuje i razrješava Općinski načelnik.

Upravitelj vlastitog pogona organizira i rukovodi procesom rada Vlastitog pogona, utvrđuje plan i program rada te mjere za njihovu provedbu, podnosi izvješće o radu Vlastitog pogona.

Upravitelj Vlastitog pogona odgovoran je za rad pogona, materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

### Članak 6.

Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona donosi Upravitelj Vlastitog pogona, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Godišnji plan i prikaz rada sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Vlastitog pogona.

Prijedlog godišnjeg plana i programa rada za slijedeću kalendarsku godinu, Upravitelj dostavlja Općinskom načelniku na usvajanje najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje Upravitelj Vlastitog pogona i dostavlja ga Općinskom načelniku najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Djelatnici Vlastitog pogona dužni su sudjelovati u izradi Izvješća iz prethodnog stavka glede poslova i zadaća koje izvršavaju.

## III POSTUPAK I UVJETI ZA PRIJAM NA RAD I RASPOREĐIVANJE NA RADNO MJESTO

### Članak 7.

Postupak prijema na rad može se provesti samo u skladu s planom prijama na rad utvrđenim u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Upravitelj Vlastitog pogona priprema prijedlog Plana prijema na rad u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Općine Sveti Filip i Jakov za slijedeću kalendarsku godinu.

Plan prijema utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

Plan prijema utvrđuje općinski načelnik i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnih mjesta prijmom službenika u službu odnosno prijmom namještenika u radni odnos, u skladu sa važećim planom prijma u službu.

Stručne i administrativne poslove postupka popune radnog mjesta obavlja Odsjek za opće i pravne poslove i lokalnu samoupravu.

#### **Članak 8.**

Službenik i namještenik može biti primljen i raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na pojedino radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

### **IV OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI DJELATNIKA U OBAVLJANJU ZADAĆA I POSLOVA**

#### **Članak 9.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Sveti Filip i Jakov, pravilima struke te prema uputama Upravitelja Vlastitog pogona.

#### **Članak 10.**

Svi službenici i namještenici dužni su:

- pratiti propise, opće akte i stručnu literaturu, usavršavati se i sudjelovati u stručnim oblicima usavršavanja,
- jačati svijest o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, te pravilnoj primjeni općih propisa,
- pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i pravodobno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu i drugim propisima,
- obavljati poslove propisane ovim Pravilnikom, ali i sve poslove po nalogu čelnika.

#### **Članak 11.**

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanom Zakonom i drugim propisima.

### **V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 12.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u Vlastitom pogonu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim Zakonom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

#### **Članak 13.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon, Uredba, opći propisi o radu i opći akti Općine.

#### **Članak 14.**

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

#### **Članak 15.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ br. 04/2018),

#### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

**Klasa: 023-01/18-03/01**

**Urbroj: 2198/19-01-18-2**

**Sveti Filip i Jakov, 28. prosinac 2018. godine**

**Općinski načelnik  
Zoran Pelicarić**

\*\*\*

Na temelju članak 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14 i 127/17), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“, broj 02/14-prošišć. tekst, 6/14 i 1/18) Općinski načelnik donosi

**PRAVILNIK O RADU  
službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona  
Općine Sveti Filip i Jakov**

**1. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se prava i obveze službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov (u nastavku teksta: zaposlenici), osobito radno vrijeme, prekovremeni rad, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaću, ostala materijalna te druga prava i obveze zaposlenika.

Organizacija rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov i drugim propisima, u skladu sa zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 2.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu uređena drugim propisom ili općim aktom.

**2. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA**

**Pravo na zaštitu od prijetnji**

**Članak 3.**

Zaposlenici imaju pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Mjere radi zaštite zaposlenika poduzima pročelnik Jedinstvenog upravnog tijela po prijavi zaposlenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite pročelnika poduzima načelnik.

**Dužnost zakonitog postupanja**

**Članak 4.**

Zaposlenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava RH, zakona, drugih propisa i pravila struke.

Zaposlenik ima pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno stručno usavršavati.

**Odgovornost nadređenog službenika**

**Članak 5.**

Službenik koji upravlja ustrojstvenom jedinicom odgovoran je za vlastiti rad i rad zaposlenika u ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

### **Dužnost izvršenja naloga**

#### **Članak 6.**

Zaposlenik je dužan izvršavati naloge pročelnika Jedinственог управног tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

### **Dužnost odbijanja izvršenja naloga**

#### **Članak 7.**

Zaposlenik je dužan odbiti izvršenje naloga koji je nezakonit, protivan pravilima struke, čije bi izvršenje moglo izazvati veću štetu ili čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo te o tome obavijestiti nadređenog službenika ili pročelnika Jedinственог управног tijela koji je nalog izdao, uz upozorenje o obilježjima naloga.

Ponovljeni pisani nalog zaposlenik je dužan izvršiti. U slučaju izvršenja ponovljenoga pisanog naloga zaposlenik je oslobođen odgovornosti za posljedice izvršenja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ponovljeni pisani nalog, čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, zaposlenik ne smije izvršiti, jer u protivnom odgovara zajedno s nadređenim službenikom ili pročelnikom upravног tijela koji je nalog izdao.

Za izvršenje pisanog naloga čije izvršenje predstavlja kazneno djelo zaposlenik odgovara zajedno s nadređenim službenikom ili pročelnikom koji je nalog izdao.

Zaposlenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog neizvršenja naloga ako je postupio sukladno odredbama stavaka 1. i 3. ovoga članka.

### **Dužnost čuvanja tajnosti podatka s utvrđenim stupnjem tajnosti**

#### **Članak 8.**

Zaposlenik koji ostvari pristup ili postupa s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužan je čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe, sve dok su podaci utvrđeni jednim od stupnjeva tajnosti ili dok se odlukom vlasnika podatka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

### **Dužnost prisutnosti na radnom mjestu**

#### **Članak 9.**

Zaposlenik je dužan poštivati propisano radno vrijeme Općine Sveti Filip i Jakov i koristiti ga za obavljanje propisanih poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe.

Zaposlenik se tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika odnosno pročelnika ne smije udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja odmora (stanke).

Udaljavanje radi hitnog i neodgodivog razloga zaposlenik mora opravdati po povratku.

Zaposlenik je o nemogućnosti dolaska na posao i razlozima spriječenosti dolaska dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno pročelnika najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom je slučaju dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno pročelnika odmah po prestanku razloga koji su ga u tome sprječavali.

Zaposlenik nema pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

### **Informiranje**

#### **Članak 10.**

Načelnik, odnosno pročelnik jedinственог управног tijela dužan je zaposlenika prilikom prijma i rasporeda u službu upoznati s aktima Općine Sveti Filip i Jakov kojima su propisana prava i obveze zaposlenika, kao i o tim aktima koji se naknadno donose.

## **3. RADNO VRIJEME**

### **Puno radno vrijeme**

#### **Članak 11.**

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno i dnevno radno vrijeme može biti raspoređeno na 5 ili 6 radnih dana, od ponedjeljka do petka ili subote.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 6 ni duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena, raspored radnog vremena kao i raspored korištenja dnevnog odmora službenika i namještenika uređen je posebnim aktom Općinskog načelnika.

### **Prekovremeni rad**

#### **Članak 12.**

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, zaposlenik je dužan, na pisani zahtjev pročelnika, odnosno pročelnik na pisani nalog načelnika, raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako zbog prirode prijeke potrebe, načelnik odnosno pročelnik nije u mogućnosti da prije početka prekovremenog rada uruči zaposleniku pisani zahtjev, svoj usmeni zahtjev je dužan pisano potvrditi u roku od 7 dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ukupno trajanje rada zaposlenika, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 50 sati tjedno (40 sati redovnog rada + 10 sati prekovremenog rada).

Prekovremeni rad pojedinog zaposlenika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Osim u slučaju više sile, prekovremeni rad se ne može naložiti: trudnici, roditelju s djetetom do tri godine života, samohranom roditelju s djetetom do šest godina života, zaposleniku koji radi polovicu radnog vremena iz zdravstvenih razloga, roditelju koji radi polovicu radnog vremena zbog brige o djetetu s posebnim potrebama, osim u slučaju da neposredno nadređenom zaposleniku dostave pisanu izjavu o pristanku na takav rad.

Prigovor protiv naloga o prekovremenom radu ne odgađa izvršenje naloga i zaposlenik je dužan odraditi prekovremeni rad.

### **Preraspodjela radnog vremena**

#### **Članak 13.**

Zaposlenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili preraspodjeli radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s naznakom poslova koje će obavljati i vremenom obavljanja istih, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe.

Po potrebi službe, puno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od 12 neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 50 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog radnog vremena može trajati najduže 6 mjeseci.

### **Evidencija radnog vremena**

#### **Članak 14.**

Općina Sveti Filip i Jakov vodi evidenciju radnog vremena u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim odgovarajućim propisima i aktima.

## **4. ODMORI I DOPUSTI**

### **Stanka**

#### **Članak 15.**

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavaka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena ni u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

### **Trajanje godišnjeg odmora**

#### **Članak 16.**

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, a radnik s invaliditetom od najmanje 25 radnih dana.

**Članak 17.**

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:

– magistar struke ili stručni specijalist	5 dana
– sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik	4 dana
– službenik sa srednjom stručnom spremom	3 dana
– namještenik	2 dana
2. s obzirom na dužinu radnog staža:

– od navršenih 5 do 9 godina radnog staža	2 dana
– od navršenih 10 do 14 godina radnog staža	3 dana
– od navršenih 15 do 19 godina radnog staža	4 dana
– od navršenih 20 do 24 godina radnog staža	5 dana
– od navršenih 25 do 29 godina radnog staža	6 dana
– od navršenih 30 do 34 godina radnog staža	7 dana
– od navršenih 35 i više godina radnog staža	8 dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
– roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
– roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama, bez obzira na ostalu djecu još	3 dana
– osobi s invaliditetom	3 dana
4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

– zaposleniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ ili „vrlodobar“	1 dan
---	-------

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Iznimno, ukupno trajanje godišnjeg odmora do 35 radnih dana u godini mogu ostvariti osobe s invaliditetom.

Pravo na uvećanje dana godišnjeg odmora s osnove invalidnosti ima zaposlenik kojemu je rješenjem nadležnog tijela medicinskog vještačenja utvrđena invalidnost.

**Članak 18.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

**Članak 19.**

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

**Utvrđivanje godišnjeg odmora****Članak 20.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom te dani plaćenog dopusta.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštteni liječnik, ne računava se u trajanje godišnjeg odmora.

**Članak 21.**

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način propisan odredbom članka 16. i članka 17. ovoga Pravilnika nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom službe u smislu stavka 1. ovoga članka.

Za vrijeme trajanja probnoga rada zaposlenik nema pravo koristiti godišnji odmor.

**Razmjerni dio godišnjeg odmora****Članak 22.**

Zaposlenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan člankom 21. stavkom 1. ovoga Pravilnika, ima pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 16. i članka 17. ovoga Pravilnika, za svaki mjesec trajanja službe.

Iznimno od članka 16. i članka 17. te članka 21. stavka 1. ovoga Pravilnika, zaposlenik kojem prestaje služba, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora.

Ako je zaposleniku iz stavka 2. ovoga članka, prije prestanka službe bilo omogućeno korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, Općina Sveti Filip i Jakov nema pravo od zaposlenika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

### **Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima**

#### **Članak 23.**

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili dijelovima.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 15 radnih dana, osim ako se zaposlenik i pročelnik drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 15 radnih dana.

### **Prenošenje godišnjeg odmora u sljedeću kalendarsku godinu**

#### **Članak 24.**

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Zaposlenik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od 15 radnih dana, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Zaposlenik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz članka 23. stavka 2. ovoga Pravilnika, ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na porodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju zaposlenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zaposlenik zbog korištenja prava na porodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje Općina Sveti Filip i Jakov nije omogućila do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, zaposlenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

### **Korištenje godišnjeg odmora u slučaju raspolaganja ili prestanka službe**

#### **Članak 25.**

U slučaju kada je zaposlenik stavljen na raspolaganje ili u slučaju prestanka službe zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Općini Sveti Filip i Jakov.

Rok raspolaganja ne teče za vrijeme trajanja godišnjeg odmora zaposlenika stavljenog na raspolaganje.

### **Plan korištenja godišnjeg odmora**

#### **Članak 26.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik, a nakon prethodno pribavljene suglasnosti općinskog načelnika, vodeći računa o potrebama organizacije rada i o pisanoj želji svakoga pojedinog zaposlenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije do 30. ožujka tekuće godine.

Planom korištenja godišnjeg odmora mora biti predviđen najmanje godišnji odmor u trajanju od 15 dana te svaki godišnji odmor u trajanju od 5 dana i više.

Ostatak godišnjeg odmora može se koristiti neovisno o Planu korištenja godišnjeg odmora, uz dopuštenje nadređenog službenika, odnosno pročelnika jedinstvenog upravnog tijela, odnosno načelnika, najkasnije tri dana prije njegovog korištenja ili u iznimnim situacijama jedan dan.

#### **Članak 27.**

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime zaposlenika,
- naziv radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 28.**

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik za zaposlenika, a načelnik za pročelnika donosi rješenje kojim mu utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora određenog na način propisan odredbom članka 18. i članka 19. ovoga Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 1 dan prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Sastavni dio Rješenja iz stavka 1. ovog članka je podatak o iskorištenim danima godišnjeg odmora iz članka 26. stavka 4. ovog Pravilnika.

#### **Odgoda (prekid) korištenja godišnjeg odmora**

#### **Članak 29.**

Zaposleniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik, a za pročelnika načelnik.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljajanje korištenja godišnjeg odmora.

#### **Naknada stvarnih troškova nastalih zbog odgode (prekida) korištenja godišnjeg odmora**

#### **Članak 30.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### **Plaćeni dopust**

#### **Članak 31.**

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka i životnog partnerstva	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika	5 radnih dana
- smrti brata, sestre, unuka, djeda ili bake	2 radna dana
- smrti ostalih bližih krvnih srodnika ili bližih krvnih srodnika supružnika	1 radni dan
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi	2 radna dana
- teže bolesti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika ili roditelja	3 radna dana
- nastupanje u kulturnim priredbama i sportskim natjecanjima	1 radni dan
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika	5 radnih dana.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi uz potvrdu liječnika. Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, u kontinuitetu.

Dani plaćenog dopusta za dobrovoljno davanje krvi koriste se u kontinuitetu, na dan dobrovoljnog davanja krvi, a drugi dan neposredno nakon dana dobrovoljnog davanja krvi. Iznimno u slučaju nemogućnosti korištenja drugog dana neposredno nakon davanja krvi, dan plaćenog dopusta koristit će se tijekom kalendarske godine u dogovoru s pročelnikom, a pročelnik s načelnikom.

#### **Članak 32.**

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita prvi put, službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do 5 radnih dana plaćenog dopusta.

### **Neplaćeni dopust**

#### **Članak 33.**

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova jedinstvenog upravnog odjela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege bolesnog člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja, neodgodivih obveza i obiteljskih obveza.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se zaposleniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

#### **Članak 34.**

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz službe.

Razdoblje neplaćenog dopusta (vrijeme mirovanja prava i obveza iz službe) ne smatra se prekidom službe za stjecanje prava iz članaka: 18., 19., 40. i 43. ovoga Pravilnika, ali se ne uračunava u ukupne godine neprekidne službe u Općini Sveti Filip i Jakov.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposlenik ne ostvaruje prava iz članaka: 37., 44. i 45. ovoga Pravilnika.

## **5. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE**

### **Plaće**

#### **Članak 35.**

Plaća zaposlenika uređena je Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Sveti Filip i Jakov.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen zaposlenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu utvrđeni zasebnim Pravilnikom.

#### **Članak 36.**

Ako je zaposlenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 75% od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kad je privremeno nesposoban za rad (bolovanje) zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

## **6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA**

### **Regres**

#### **Članak 37.**

Zaposlenik ima pravo jednom godišnje na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 1.500,00 kuna, koji će biti isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora iz članka 26. stavka 3. ovog Pravilnika.

Zaposlenik koji je u prethodnoj godini stekao pravo na godišnji odmor, ali ga tada nije koristio jer je bio na porodiljnom, roditeljskom, posvojiteljskom dopustu ili bolovanju, dopustu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju ima pravo na isplatu regresa u tekućoj godini za prošlu, pod uvjetom da pravo na godišnju odmor za prethodnu godinu (najmanje 10 radnih dana) koristi u tekućoj godini najkasnije do 30. lipnja tekuće godine te iznimno do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad. Osim toga, navedeni zaposlenik ima pravo i na regres za tekuću godinu.

Odluku o višem iznosu od iznosa iz stavka 1. ovoga članka donosit će načelnik u vrijeme kada se priprema nacrt proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

Ukoliko zbog ne ostvarivanja planiranih prihoda, Općina Sveti Filip i Jakov ne bude u mogućnosti zaposlenicima isplatiti regres iz stavka 1. ovoga članka, odluku o neisplati istoga donosit će načelnik u vrijeme kada se priprema nacrt proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

## Otpremnina

### Članak 38.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od 8.000,00 kuna.

Zaposlenik kojem Općina Sveti Filip i Jakov otkazuje nakon minimalno dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog staža ostvarenog u službi u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov, a iznosi jednu trećinu prosječne mjesečne plaće koju je zaposlenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku navršenu godinu službe, ali ne može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je zaposlenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

### Članak 39.

Zaposlenik kojem prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov, ima pravo na otpremninu u visini 70 % njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku navršenu godinu neprekidnog radnog staža ostvarenog u službi u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov, ali ne može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka službe.

Otpremnine iz ovog i prethodnog članka ovoga članka isplatit će se zaposleniku u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja kojim mu prestaje služba zbog isteka roka raspolaganja, ovisno o financijskim mogućnostima Općine Sveti Filip i Jakov.

## Pomoć zaposlenicima

### Članak 40.

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe - 7.500,00 kn i troškovi pogreba,
- smrti zaposlenika - 7.500,00 kn.

Članovima obitelji zaposlenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju, pod uvjetom da žive u zajedničkom domaćinstvu.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja - 3.000,00 kuna ,
- bolovanja dužeg od 90 dana - 2.500,00 kuna,
- rođenja djeteta - 2.000,00 kuna.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana u visini 2.500,00 kuna samo jednom godišnje, s tim da je kontinuitet od najmanje 91 dan neprekidnog bolovanja navršio u godini za koju se isplaćuje.

Zaposlenik kojem je isplaćena pomoć u tekućoj godini zbog bolovanja dužeg od 90 dana navršenog u prethodnoj godini, ima pravo na još jednu pomoć u tekućoj godini, ako je u tekućoj godini navršio kontinuitet od najmanje 91 dan neprekidnog bolovanja.

Pod prekidom kontinuiteta bolovanja smatra se prekid od najmanje jednog dana i to bez obzira na to je li taj dan bio radni ili neradni dan, odnosno subota, nedjelja ili blagdan.

Ako su oba roditelja zaposlenici Općine Sveti Filip i Jakov pravo na pomoć za rođenje djeteta ima jedan od roditelja, po sporazumu roditelja.

## Naknada prijevoza

### Članak 41.

Pravo na naknadu troškova javnog prijevoza u mjestu rada i međumjesnog javnog prijevoza imaju svi zaposlenici neovisno o udaljenosti mjesta stanovanja do mjesta rada.

Pod pojmom međumjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran od mjesta stanovanja, koji je različit od mjesta rada, do mjesta rada zaposlenika.

Zaposlenici imaju pravo na naknadu troškova javnog prijevoza razmjerno broju dana koji su radili tijekom mjeseca u visini cijene pojedinačne (dnevne) karte za svaki dolazak i odlazak s posla.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje uz plaću za prethodni mjesec.

Naknada troškova prijevoza iz ovoga članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo.

## Sistematski pregled

**Članak 42.**

Svi zaposlenici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled u vrijednosti od najmanje 700,00 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

Načelnik će putem Jedinstvenog upravnog odjela organizirati, ugovoriti sistematske preglede.

Odluku o višem iznosu od iznosa iz stavka 1. ovoga članka donosit će načelnik u vrijeme kada se priprema nacrt proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

**Jubilarna nagrada****Članak 43.**

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu u Općini Sveti Filip i Jakov prema sljedećim koeficijentima za obračun, kada navrše:

- 1.) 10 godina – u visini od 1.500,00 kuna,
- 2.) 15 godina – u visini od 2.000,00 kuna,
- 3.) 20 godina – u visini od 2.500,00 kuna,
- 4.) 25 godina – u visini od 3.000,00 kuna,
- 5.) 30 godina – u visini od 3.500,00 kuna,
- 6.) 35 godina – u visini od 4.000,00 kuna,
- 7.) 40 godina i svakih narednih 5 – u visini od 5.000,00 kuna,

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu, odnosno do kraja godine u kojoj je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu, ovisno o likvidnim mogućnostima Općine Sveti Filip i Jakov.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba u Općini Sveti Filip i Jakov, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe, a u slučaju smrti zaposlenika njegovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

**Dar za Uskrs****Članak 44.**

Zaposlenik ima za Uskrs pravo na dar, u vrijednosti od 500,00 kuna, tj u vrijednosti na koji se, prema propisima ne plaća porez, ovisno o osiguranim proračunskim sredstvima.

Pravo na dar ima zaposlenik koji se u službi nalazi na dan isplate istog i koji je, do dana isplate dara, u službi bio najmanje šest mjeseci.

Odluku o iznosu iz stavka 1. ovoga članka donosit će načelnik u vrijeme kada se priprema nacrt proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

Ukoliko zbog ne ostvarivanja planiranih prihoda, Općina Sveti Filip i Jakov ne bude u mogućnosti zaposlenicima isplatiti dar iz stavka 1. ovoga članka, odluku o neisplati istoga donosit će gradonačelnik u vrijeme kada se priprema nacrt proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, sukladno propisanim odredbama Zakona o radu.

**Dar za Božić****Članak 45.**

Zaposleniku pripada pravo na isplatu nagrade za božićne blagdane - božićnicu u iznosu od najmanje 500,00 kuna, odnosno u vrijednosti koja ne prelazi iznos na koji se, prema propisima ne plaća porez, ovisno o osiguranim proračunskim sredstvima, a koja će biti isplaćena u cijelosti tijekom prosinca tekuće godine.

Pravo na božićnicu ima zaposlenik koji se u službi nalazi na dan isplate iste i koji je u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje božićnica bio u službi najmanje šest mjeseci.

Odluku o višem iznosu od iznosa iz stavka 1. ovoga članka donosit će načelnik u vrijeme kada se priprema nacrt proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

Ukoliko zbog ne ostvarivanja planiranih prihoda, Općina Sveti Filip i Jakov ne bude u mogućnosti zaposlenicima isplatiti nagradu iz stavka 1. ovoga članka, odluku o neisplati iste donosit će načelnik u vrijeme kada se priprema nacrt proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, sukladno propisanim odredbama Zakona o radu.

**7. NAKNADA ŠTETE****Odgovornost zaposlenika za štetu uzrokovanu Općini Sveti Filip i Jakov**

**Članak 46.**

Zaposlenik koji u službi ili u vezi sa službom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Općini Sveti Filip i Jakov, dužan je štetu naknaditi.

Ako štetu uzrokuje više zaposlenika, svaki zaposlenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog zaposlenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi zaposlenici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više zaposlenika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednostima, a ako ovih nema, procjenom.

Provjera visine štete može se povjeriti ovlaštenom vještaku.

**Unaprijed određeni iznos naknade štete****Članak 47.**

Smatra se da zaposlenik namjerno uzrokuje štetu Općini Sveti Filip i Jakov ako bez opravdanog razloga i bez odobrenja pročelnika ili nadređenog službenika:

1. kasni na posao,
2. odlazi ranije s posla,
3. tijekom radnog vremena napušta radne prostorije, odnosno zgradu gradske uprave Općine Sveti Filip i Jakov,
4. ne pridržava se utvrđenog vremena odmora (stanke),
5. radno vrijeme ne koristi za obavljanje propisanih poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,

Zaposleniku koji svakodnevno ili učestalo kasni na posao ili kasni s odmora (stanke) te ako tijekom mjeseca kasni više od ukupno 60 minuta, utvrđuje se unaprijed određeni iznos naknade štete u visini od 100,00 kuna po svakom satu kašnjenja, računajući sveukupno vrijeme kašnjenja tijekom mjeseca (i dotadašnjih toleriranih 60 minuta)

Zaposleniku za kojeg se utvrdi da je tijekom radnog vremena bez opravdanog razloga i bez odobrenja pročelnika ili nadređenog službenika napustio zgradu općinske uprave Općine Sveti Filip i Jakov, plaća će se umanjiti za vrijeme od kada je zaposlenik napustio zgradu do kraja radnog vremena tog dana.

Zaposleniku za kojeg se utvrdi da službeni izlazak ne koristi za obavljanje službenog posla koji mu je naložen, plaća će biti umanjena za vrijeme trajanja službenog izlaska.

Zaposleniku za kojeg se utvrdi da radno vrijeme ne koristi za obavljanje propisanih poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, mjesečna neto plaća će biti umanjena za 5% prilikom prve sljedeće isplate plaće u mjesecu koji dolazi iza mjeseca u kojem je posebnom odlukom od strane pročelnika konstatirano da službenik radno vrijeme ne koristi za obavljanje propisanih poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Zaposlenika za kojeg se utvrdi da je tijekom radnog vremena bez obzira na razlog (stanka, službeni ili privatni izlazak), napustio zgradu općinske uprave Općine Sveti Filip i Jakov, pročelnik će zaposlenika prvi puta usmeno opomenuti i o istom sačiniti službenu bilješku, a u slučaju ponavljanja navedene radnje mjesečna neto plaća će biti umanjena za 5% prilikom prve sljedeće isplate plaće.

Odluku o umanjenju plaće zaposleniku, sukladno stavcima 2. – 5. ovog članka, donositi će pročelnik.

Ako je šteta uzrokovana štetnom radnjom iz stavka 1. ovog članka veća od utvrđenog iznosa naknade u stavcima 2. – 5. ovog članka, poslodavac može zahtijevati naknadu u visini stvarno pretrpljene i utvrđene štete.

**Regresna odgovornost zaposlenika****Članak 48.**

Zaposlenik koji u službi ili u vezi sa službom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadila Općina Sveti Filip i Jakov, dužan je Općini nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

**Odgovornost Općine Sveti Filip i Jakov za štetu uzrokovanu zaposleniku****Članak 49.**

Ako zaposlenik pretrpi štetu u službi ili u vezi sa službom, Općina Sveti Filip i Jakov je dužna zaposleniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je Općina Sveti Filip i Jakov uzrokovala zaposleniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

**8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 50.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju opći propisi koji reguliraju prava i obveze službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave podredno opći propisi o radu.

**Članak 51.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov, a isti će se objaviti na službenoj internet stranici Općine Sveti Filip i Jakov.

**Članak 52.**

Danom stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu, odmorima, dopustima, plaćama i ostalim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Sveti Filip i Jakov iz 2007. godine.

**Članak 53.**

Odluke donesene na temelju Pravilnik o radnom vremenu, odmorima, dopustima, plaćama i ostalim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Sveti Filip i Jakov, ostaju na snazi do donošenja odluka prema ovom Pravilniku, odnosno do njihova stavljanja izvan snage na temelju ovog Pravilnika.

**Klasa: 023-01/18-01/05**

**Urbroj: 2198/19-01-18-1**

**Sveti Filip i Jakov, 28.prosinac 2018.**

**Općinski načelnik**

Zoran Pelicarić

\*\*\*

Glavni i odgovorni urednik: **Jure Jelenić, dipl. ing. građ.**

Izradio: **Jure Jelenić, dipl. ing. građ.**

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov,

Tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov

Obala kralja Tomislava 16,

23207 Sveti Filip i Jakov,

Telefon: 023/389-800,

Fax: 023/389-802,

E-pošta: [opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr](mailto:opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr),

Službena Web stranica : [www.opcina-svfilipjakov.hr](http://www.opcina-svfilipjakov.hr)



