



REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
 Općinski načelnik
 KLASA: 406-01/19-08/07
 URBROJ: 2198/19-01-19-05
 Sveti Filip i Jakov, 4. listopada 2019. godine

4. SLUŽBENA WEB STRANICA OPĆINE SV. FILIP I JAKOV
www.opcina-svfilipjakov.hr

P O Z I V na dostavu ponude

Naručitelj, Općina Sveti Filip i Jakov, upućuje Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave, a za koji nije obavezan povoditi postupke javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

<p>1. Podaci o naručitelju</p>	<p>OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV Adresa: Obala kralja Tomislava 16, 23207 Sveti Filip i Jakov OIB: 57113796391 MB: 2797291 Žiro-račun: 2402006-1842800003, Erste banka. Telefon: 023 389 800 Fax: 023 389 802 E-mail: opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr Web: http://www.opcina-svfilipjakov.hr</p>
<p>Obavijesti u vezi nabave: kontakt osoba (ime i prezime, e-mail, telefon/mobitel)</p>	<p>Darko Mikas, Voditelj Odsjeka za razvoj i društvene djelatnosti, e-mail: darko.mikas@opcina-svfilipjakov.hr, tel.: +385 99 260 3486</p> <p>Ponuditelji mogu u roku za dostavu ponuda postavljati pitanja na navedeni e-mail. Svi odgovori će biti objavljeni na službenoj web stranici Općine Sveti Filip i Jakov www.opcina-svfilipjakov.hr/javna-nabava bez navođenja naziva gospodarskog subjekta koji je uputio pitanje.</p>
<p>2. Predmet nabave</p>	<p style="text-align: center;">Nabava usluge vođenja projekta i usluge pripreme i provedbe postupka nabave za projekt „Zaželi bolji život“</p>
<p>Evidencijski broj nabave</p>	<p style="text-align: center;">19-08-07</p>
<p>Opis predmeta nabave (količina, tehničke specifikacije i troškovnik)</p>	<p>Nabava obuhvaća sljedeće usluge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usluga vođenja projekta 2. Usluga pripreme i provedbe postupka nabave <p>Usluga vođenja projekta obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u izradi Zahtjeva za nadonadom sredstava te ispravaka istih (ukoliko bude potrebno) - Pomoć u izradi projektnog Plana nabave te izmjena istog (ukoliko ih bude) - Pomoć u izradi Početnog plana podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava - Pomoć u izradi zahtjeva za izmjenom ugovora o bespovratnim sredstvima (ukoliko je potrebno) - Dolazak u prostorije Naručitelja prema potrebi, po pozivu Naručitelja, - Komunikacija putem elektroničke pošte/telefonski - Komunikacija s PT2 za potrebe provedbe projekta i izvještavanja putem e-pošte, telefona ili sastanaka - Savjetovanje i izrada drugih dokumenata vezano za provedbu projekta.

	<p>Usluga pripreme i provedbe postupka nabave obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema i provedba otvorenog postupka javne nabave radova male vrijednosti - Sudjelovanje u svojstvu člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu - Izrada dokumentacije o nabavi - Izrada odgovora na zahtjeve gospodarskih subjekata za pojašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi - Provedba postupka pregleda i ocjene ponuda te izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda - Izrada potrebnih dopisa sukladno čl. 263., 264. i 293. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) - Izrada odluke o odabiru ili poništenju - Objavljivanje svih potrebnih dokumenata u EOJN RH - Izrada odgovora na žalbu/e, ukoliko bude potrebno - Tumačenje odredbi Zakona i relevantnih podzakonskih propisa na zahtjev Naručitelja - Komunikacija s PT2 vezana za ex-ante i ex-post pregled dokumentacije vezane za postupke javne nabave - Administrativno vođenje te elektronsko dokumentiranje i arhiviranje dokumentacije - Izrada ugovora o javnoj nabavi
Oznaka projekta	Nabava se provodi u sklopu projekta „Zaželi bolji život“ koji se aplicira na sufinanciranje od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda.
Troškovnik se sastoji od	Sastavni dio ovog poziva na dostavu ponuda u obliku priloga 2.
3. Procijenjena vrijednost nabave: (bez PDV-a)	192.000,00 HRK
4. Način i rok izvršenja	
Rok početka	Po stupanju na snagu ugovora o jednostavnoj nabavi koji je vezan uz odobrenje i provedbu projekta „Zaželi bolji život“.
Krajnji rok izvršenja	24 mjeseca od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi uz mogućnost produljenja do završetka svih obveza Izvršitelja. Navedeni rok je okvirni te je ugovor vezan uz provedbu predmetnog projekta.
Mjesto izvršenja	Prostorije Naručitelja i izvršitelja usluge, s tim da se izvršitelj usluge obvezuje doći u prostorije Naručitelja po pozivu.
5. Rok, način i uvjeti plaćanja	Račun se ispostavlja putem e-račun usluge.
Rok plaćanja	Plaćanja računa će se izvršiti najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja računa od strane Naručitelja.
Način plaćanja	<p>Izvršitelj je obavezan na računu odvojeno prikazati iznos za svaku od usluga (određenih pod točkom 2 ovog Poziva).</p> <p>Plaćanje obavljenih Usluga će se vršiti temeljem računa izvršitelja usluge na temelju mjesečnog obračuna radnih sati. Ukupni fond radnih sati iznosi 2 240 sati.</p> <p>Izvršitelj je dužan prilagoditi ukupan fond radnih sati potrebi izvršenja svih projektnih obveza razmjerno trajanju projekta. U slučaju poremećaja planirane dinamike izvršenja ugovora o usluzi izvršitelja, bez obzira na razlog, Naručitelj će izdati pisani nalog izvršitelju za smanjenjem angažmana i odgovarajuće preraspodijeliti radne sate. Prethodno navedeno prvenstveno se odnosi na poremećaje unutar roka izvršenja ugovora.</p>
6. Cijena ponude	<p>Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.</p> <p>U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.</p> <p>Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om.</p>

	Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.
7. Rok valjanosti ponude	30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
8. Rok za dostavu ponuda	11. listopada 2019. godine u 12:00 sati
9. Kriterij odabira ponuda	Najniža cijena.
10. Način dostave ponude	<p>Ponude se dostavljaju preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu:</p> <p style="text-align: center;">„Općina Sv. Filip i Jakov Obala kralja Tomislava 16 23207 Sv. Filip i Jakov“</p> <p>uz naznaku</p> <p style="text-align: center;">„Nabava usluge vođenja projekta i usluge pripreme i provedbe postupka nabave za projekt „Zaželi bolji život“ – NE OTVARATI –“</p>
11. Ponuda mora sadržavati	<p>a) Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)</p> <p>b) Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)</p> <p>c) Dokazi sposobnosti (traženi dokumenti):</p> <p>D1 - Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.</p> <p>D2 - Pisana i potpisana Izjava o nekažnjavanju – PRILOG 3</p> <p>D3 - Pisana izjava ponuditelja, ovjerena potpisom odgovorne osobe ponuditelja i pečatom, da će, ukoliko bude izabran, ispuniti zahtjeve ovog poziva, u svezi kvalitete obavljene usluge, da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga.</p> <p>Izjavi se prilaže <u>Popis stručnjaka</u> koji moraju ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voditelj projekta <ul style="list-style-type: none"> - visoka stručna sprema stečena kroz studij u području upravljanja projektima - iskustvo rada u funkciji voditelja projekta na provedbi najmanje 5 projekata sufinanciranih od strane Europske unije 2. Stručnjak za javnu nabavu <ul style="list-style-type: none"> - visoka stručna sprema - iskustvo rada na provedbi najmanje 10 postupaka javne nabave - važeći certifikat u području javne nabave <p>Popisu se prilažu <u>životopisi, diplome i certifikati</u> stručnjaka iz kojih mora biti vidljivo da stručnjaci zadovoljavaju gore navedene uvjete.</p> <p>D4 – Potvrda Porezne uprave o stanju duga, iz koje je vidljivo da su ispunjene obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza, i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana do dana zaprimanja ovog Poziva)</p> <p>D5 – Izjava da je ponuditelj imao u prethodnoj godini i da trenutno ima zaposleno najmanje 4 osobe.</p> <p>D6 – Popis izvršenih ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave.</p>

	<p>Popisom se mora dokazati izvršenje najmanje 3 ugovora u godini početka ovog postupka jednostavne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini, pojedinačne vrijednosti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.</p>
12. Razlozi isključenja/odbijanja	/
13. Otvaranje ponuda i obavijest o rezultatima	<p>Otvaranje ponuda održat će se u poslovnom prostoru Naručitelja – Obala kralja Tomislava 16, 23207 Sveti Filip i Jakov odmah po isteku roka za dostavu ponuda te nije javno.</p> <p>Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka.</p> <p>Predmetnu Odluku Naručitelj će dostaviti zajedno sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda putem e-maila najkasnije u roku od 10 dana.</p>

Sastavni dio ovog Poziva čine Ponudbeni list i Troškovnik koje je potrebno dostaviti ispunjene i ovjerene potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.



OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Pelicarić