



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV  
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-06/24-01/02

URBROJ: 2198-19-03-01/04-24-10

Sv. Filip i Jakov, 17. siječnja 2024. godine

Sukladno članku 17. a u svezi sa člankom 86. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov je raspisao Javni natječaj za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto Stručni suradnik za naplatu - vježbenik

Oglas je objavljen u Narodnim novinama 03. siječnja 2024. godine.

Od dana objave u Narodnim novinama počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na javni natječaj. Posljednji dan za podnošenje prijave na javni natječaj, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Općine je 11. lipnja 2024. godine

Sukladno odredbama javnog natječaja i Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju sljedeće:

#### UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

##### **Opis poslova radnog mjesta – Viši stručni suradnik za naplatu – vježbenik**

Opis poslova:

- provodi opće propise i akte općinskog načelnika i Općinskog vijeća u vezi s naplatom općinskih poreza i drugih prihoda,
- ustrojava, vodi i ažurira evidencije i dokumentaciju u vezi s naplatom općinskih poreza i drugih prihoda,
- vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti,
- ispostavlja rješenja, obavlja poslove zaduženja i naplate općinskih poreza,
- priprema ostale stručne podloge i materijale u vezi s naplatom općinskih poreza,
- obavlja stručne poslove iz djelokruga naplate javnih prihoda Općine,
- prati i ažurira evidenciju obveznika plaćanja općinskih prihoda,
- vodi brigu i prati urednost naplate prihoda i primitaka Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov te predlaže pokretanje tužbi i drugih mjera za naplatu,
- daje prijedloge mjera za poboljšanu naplatu prihoda te prati zakonske propise vezane za javne prihode Općine,
- vodi upravni postupak i rješava manje složene upravne i ostale predmete iz nadležnosti,
- sastavlja potrebna izvješća i analize i vodi potrebne evidencije,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstva, kao i druge poslove po nalogu pročelnika.

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

##### **Provjera znanja i sposobnosti**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

...ju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom ispitivanju (najmanje 5 bodova).

### **Područja testiranja**

1. Opći dio
2. Posebni dio

#### **1. Opći dio**

1.1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, 56/90, 135/97, 8/98 - pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 - pročišćeni tekst, 28/01, 41/01-pročišćeni tekst, 55/01 - ispravak, 76/10, 85/10 - pročišćeni tekst i 5/14)

#### **2. Posebni dio**

- 2.1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).
- 2.2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17 i 138/20),
- 2.3. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21),
- 2.4. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20),
- 2.5. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)
- 2.6. Opći porezni zakon („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22)
- 2.7. Pravilnik porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20 i 01/21)
- 2.8. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/1, 126/191 i 108/20).

### **Pravila testiranja**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predloženo odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja  
Pismena provjera znanja trajati će 30 minuta.

Za vrijeme provjere znanja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju biti će pozvani na intervju na kojem Povjerenstvo kroz razgovor utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

### **Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

Testiranje će se održati dana 22. siječnja 2024. godine s početkom u 10.00 sati, na adresi Obala kralja Tomislava 16, 23207 Sveti Filip i Jakov (zgrada Općine).

Napominjemo da se temeljem članka 22. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), smatra da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

**dale upute**

Podnosioci prijave dužni su u prijavi priložiti sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuju podnosioca iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka) ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i o tome će se obavijestiti pisanim putem.

**Predsjednica Povjerenstva za prijem u službu**

Matea Mitrović, mag.iur.

