



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Godina: 2024

22. svibnja 2024. godine

BROJ 9

Akti Općinskog načelnika

- | | |
|---|---|
| 1. Odluka o postupku izrade i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Filip i Jakov | 2 |
| 2. II. Ponovljeni javni natječaj za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Sveti Filip i Jakov | 5 |

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 03/2017) te članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14– proč. tekst, 06/14, 1/18, 1/20 i 2/21), Privremeni zamjenik Općinskog Načelnika Općine Sveti Filip i Jakov dana 13. svibnja 2024. godine donosi

O D L U K U

o postupku izrade i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Filip i Jakov

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Filip i Jakov, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te određuju koordinatori, nositelji, izvršitelji i konzultant izrade Procjene rizika.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije.

Postupak izrade Procjene obuhvaća prikupljanje, obradu i analiziranje podataka.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se koordinatori za svaki pojedini rizik te nositelji i izvršitelji izrade rizika.

Ovom Odlukom određuje se Alfa atest d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite kao konzultant.

Koordinatori organiziraju i koordiniraju izradu svakog pojedinog rizika, dok su izvršitelji dužni surađivati te u okviru svoje nadležnosti doprinosti razradi rizika.

Lista koordinatora za pojedine rizike, izvršitelja i konzultanta nalazi se u Prilogu I. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članovi Radne skupine, istovremeno i nositelji za pojedine rizike, osim Načelnika kao glavnog koordinatora, imenuju se:

1. Darko Mikas, mag.oec, MBA, Voditelj odsjeka za razvoj i društvene djelatnosti, koordinador
2. Jure Jelenić, dipl.ing.građ, član za identificiranu prijetnju i rizik - za potres
3. Frane Mrvičić, struč.spec.admin.publ., član za identificiranu prijetnju i rizik - za poplave
4. Stjepan-Marko Batur, član za identificiranu prijetnju i rizik - za požar otvorenog tipa
5. Ivan Kadija, član za identificiranu prijetnju i rizik - za ekstremne temperature,
6. Renata Batur, član za identificiranu prijetnju i rizik - za epidemije i pandemije.

Članak 4.

Koordinator ima sljedeće obveze:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

Članak 5.

Nositelji imaju sljedeće obveze:

- izrađuje scenarije za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- sudjeluju u analizi i evaluaciji rizika za koji su prema Prilogu 1. ove Odluke utvrđeni nositeljima, sukladno uputama,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima, te znanstvenim institucijama u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju koordinatora,
- dostavljaju koordinatoru tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni.

Članak 6.

Izvršitelji imaju sljedeće obveze:

- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

Članak 7.

Koordinator dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatoru koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog Procjene rizika na donošenje.

Koordinator, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatoru pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Filip i Jakov izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Filip i Jakov može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 240-01/24-01/11

URBROJ: 2198-19-03-04/01-24-01

Sv. Filip i Jakov, 13. svibnja 2024.

**Privremeni zamjenik
općinskog načelnika
Marijana Mrvičić**

Prilog 1.

Rizici	Koordinator	Nositelji	Izvršitelji	Konzultant
<i>Potres</i>	Darko Mikas, mag.oec, MBA	Jure Jelenić, dipl.ing.grad	Stjepan-Marko Batur	Alfa atest d.o.o.
<i>Poplava</i>	Darko Mikas, mag.oec, MBA	Frane Mrvičić, struč.spec.admin.publ.	Stjepan-Marko Batur	Alfa atest d.o.o.
<i>Požari otvorenog tipa</i>	Darko Mikas, mag.oec, MBA	Stjepan-Marko Batur	Stjepan-Marko Batur	Alfa atest d.o.o.
<i>Ekstremne temperature</i>	Darko Mikas, mag.oec, MBA	Ivan Kadija	Stjepan-Marko Batur	Alfa atest d.o.o.
<i>Epidemije i pandemije</i>	Darko Mikas, mag.oec, MBA	Renata Batur	Stjepan-Marko Batur	Alfa atest d.o.o.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

Općinski načelnik

KLASA: 342-02/23-01/09

URBROJ: 2198-19-01-24-65

Sv. Filip i Jakov, 22. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 71. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23.) - u daljnjem tekstu: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, članka 15. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za razdoblje od 2024. – 2028. godine („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov broj 13/23. i 05/24.) – u daljnjem tekstu Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov, članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ br. 2/14-pročišć. tekst, 6/14.,1/18., 1/20. i 2/21.) – u daljnjem tekstu Statut Općine Sveti Filip i Jakov i Odluke Općinskog Načelnika o raspisivanju javnog natječaja KLASA:342-02/23-01/09, URBROJ: 2198-19-01-24-64 od 22. svibnja 2024. godine, privremena zamjenica općinskog načelnika Općine Sveti Filip i Jakov objavljuje:

II. PONOVLJENI JAVNI NATJEČAJ za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Sveti Filip i Jakov

I.

II. ponovljeni javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, a sukladno tabelarnom i grafičkom prikazu (*Prilog 1.*) koji su sastavni dio Natječaja, raspisuje se za sljedeće mikrolokacije:

A) SV. FILIP I JAKOV

a) Plaža „Iza Banja“

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 12 m2	2
2	Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	4
3	Komercijalno–rekreacijski sadržaj	Suncobrani i ležaljke	1
4	Iznajmljivanje sredstava	Pedaline i sl.	2
5	Komercijalno–rekreacijski sadržaj	Aquapark i drugi morski sadržaji	1
		Zabavni sadržaj	3
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	1

b) Plaža „Croatia“

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
4	Iznajmljivanje sredstava	Pedaline, jedrilice, brodice na vesla, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1
7	Iznajmljivanje brodice na motorni pogon	Brodice na motorni pogon	5
9	Objekt za skladištenje opreme za vaterpolo	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 15 m2	1

B) TURANJ

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
2	Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	1
3	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani, ležaljke	4
4	Iznajmljivanje sredstava	Pedaline, jedrilice, brodice na vesla, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1
7	Iznajmljivanje sredstava	Brodice na motorni pogon	5
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	3

C) SV. PETAR

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	1
3	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani, ležaljke	5
4	Iznajmljivanje sredstava	Skuteri	1
		Sredstva za vuču s opremom	1
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	1

d) OTOK BABAC

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	1

II.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Natječaj za davanje dozvola na pomorskom dobru iz točke I. provodi se prikupljanjem pisanih ponuda - zahtjeva. Zahtjevi za dodjelu dozvole na pomorskom dobru podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u službenom glasilu, na oglasnoj ploči, u dnevnom tisku i na službenoj mrežnoj stanici Općine Sveti Filip i Jakov.

Natječaj je objavljen dana 23. svibnja 2024. godine, te je zadnji dan i termin za podnošenje ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Sveti Filip i Jakov izloženih u ovom Javnom natječaju dan 31. svibnja 2024. godine. Ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Sveti Filip i Jakov moraju biti zaprimljene u prijemnom uredu/pisarnici Općine Sveti Filip i Jakov najkasnije do datuma određenog kao zadnji dan za podnošenje ponuda, dakle do 31. svibnja 2024. godine do 15:00 sati bez obzira na način dostave.

Prikupljanje pisanih zahtjeva provodi se dostavom putem preporučene pošte ili neposrednom predajom u pisarnici Općine Sveti Filip i Jakov, u zatvorenoj omotnici uz adresu i naznaku:

**OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
OBALA KRALJA TOMISLAVA 16
23207 SVETI FILIP I JAKOV
« ZA NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU – NEOTVARAJ »**

III.

PROVEDBA NATJEČAJA

Javni Natječaj provodi Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Općine Sveti Filip i Jakov imenovano posebnom Odlukom načelnika.

Zahtjev za dodjelu dozvole podnosi se za jednu ili više djelatnosti u odnosu na pojedinu mikrolokaciju. U zahtjevu je potrebno izrijekom naznačiti mjesto u kojem se mikrolokacija nalazi i naziv djelatnosti za koje se zahtjev podnosi sukladno tabelarnom prikazu iz Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za razdoblje od 2024. – 2028. godine (npr. ugostiteljstvo i trgovina, iznajmljivanje sredstava itd.) Uz Zahtjev za dodjelu dozvole podnosi se grafički prikaz na kojemu je potrebno točno označiti mikrolokaciju (zaokružiti). Grafički prikazi sastavni su dio Priloga ovog Javnog natječaja.

Na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj :

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
- koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
- koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Zahtjev koji je podnesen za više mikrolokacija ili iz kojega nije moguće odrediti za koje mikrolokacije, djelatnosti i sredstva se zahtjev podnosi smatrati će se neurednim te se neće uzeti u razmatranje.

Pisana ponuda – zahtjev za dodjelu dozvole mora sadržavati:

1. Naziv tvrtke ili obrta (ime i prezime), odnosno naziv podnositelja ponude, s naznakom sjedišta ili prebivališta, odnosno boravišta,
2. Oznaku lokacije i mikrolokacije za koju se podnosi ponuda, opisno uz izvod grafičkog prikaza na kojem će lokacija biti označena (zaokružena).
3. Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru (koji ne može biti manji od početne cijene). Najmanja početna cijena određena je Uredbom o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 16/24.). Uredba je Prilog 2. Javnog natječaja.

Zahtjevu za dodjelu dozvole na pomorskom dobru obvezno se prilažu:

1. Osnovni podaci o ponuditelju (ime i prezime odnosno tvrtka ili naziv, adresa prebivališta i boravišta odnosno sjedišta i OIB), te e-mail adresa i tel. broj ponuditelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja pravne osobe,
2. Izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti,
3. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva (za djelatnosti: ugostiteljstvo i trgovina),
4. Dokaz o priključku na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dokaz o pravnoj osnovi korištenja spremnika za vodu i odvodnju,
5. Fotografiju u boji A4 formata postojećeg ili Foto-elaborat, u boji A4 formata, budućeg objekta/sredstava uključujući i reklamne elemente (pano, natpis, zastava, cjenik),
6. Potvrda o nepostojanju duga temeljem javnih davanja:
 - potvrdu o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
 - potvrda o nepostojanju duga prema Općini Sveti Filip i Jakov (potvrda zatražena neposredno u Odsjeku za financije i računovodstvo ili na protokol@opcina-svfilipjakov.hr),
 - potvrda o nepostojanju duga prema Dječjem vrtiću Cvit Sveti Filip i Jakov,
 - potvrda o nepostojanju duga prema Komunalac d.o.o. Biograd na Moru,
7. Ovjerena izjava koja je prilog Javnog natječaja (od strane javnog bilježnika), kojom daje suglasnost pomorskom redaru Općine Sveti Filip i Jakov za bespovratno oduzimanje i odvoza na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka
 - ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
 - ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
 - ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,
8. Za Podnositelje zahtjeva za **mikrolokacije trgovinsko-uslužnih djelatnosti** uz dokaz o sredstvima potrebno je priložiti i minimalne tehničke uvjete koji su odgovarajući sredstvima traženim u opisu mikrolokacije,
9. Podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost,
10. Dokumentacija kojom se dokazuju kriteriji za ocjenjivanje ponuda (ukoliko postoji),
11. Bjanko zadužnicu solemniziranu po javnom bilježniku ili bankarsku garanciju ili novčani polog ili zadužnicu u iznosu od dvije minimalne godišnje naknade kojima ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a ne plaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obaveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe. Novčani polog se plaća na račun Općine Sveti Filip i Jakov: HR06 24020061842800003, model HR68, s pozivom na broj 9016 - OIB ponuditelja, svrha doznake: javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.

Svi gore navedeni prilozi, traženi dokumenti uzeti će se u obzir isključivo ukoliko su predani u originalu / ovjerenoj preslici i to ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave Natječaja. Zahtjevi u kojima nije navedeno na koliko godina se traži dozvola, a ispunjavaju uvjete natječaja, bit će odobreni na rok od dvije godine.

Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno jesu li iste pravodobne.

Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude, predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, prema redoslijedu njihova prispjeha.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude/prijave). Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune.

Zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti Načelniku. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva. Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, naročito po pitanju pravodobnosti, potpunosti ponuda i bodovanja pojedinih kriterija iz ovog Plana odnosno rang lista ponuditelja.

Odluku o dodjeli dozvola najpovoljnijim ponuditeljima prema rezultatima ocjenjenim od strane povjerenstva i javnog natječaja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja, na prijedlog Načelnika, donosi Općinsko vijeće u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka će biti objavljena na službenoj stranici Općine Sveti Filip i Jakov i oglasnoj ploči Općine Sveti Filip i Jakov u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju odluke Općinskog vijeća, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi načelnik Općine Sveti Filip i Jakov u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj s najvećim postotkom sukladno kriterijima ocjenjivanja kako slijedi:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru –60% ocjene ponude,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima –10% ocjene ponude,
- vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) –20% ocjene ponude,
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra – 10% ocjene ponude.

Broj bodova i način bodovanja, temeljem ostalih kriterija utvrditi će se u odnosu na dostavljene dokaze o ispunjavanju kriterija odnosno pojedine dijelove kriterija u odnosu na sredstva kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru koja je predmet natječaja.

Način bodovanja svakog pojedinog zahtjeva biti će naveden u obrazloženju Rješenja.

Za svaki traženi kriterij potrebno je dostaviti dokaz o ispunjavanju istog (pisana izjava, certifikat ili drugi dokument potvrde, fotografija ili sl.)

Cijenu naknade za dozvolu na pomorskom dobru korisnik plaća u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti Rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, za tekuću godinu dok za svaku sljedeću godinu, naknada se plaća do 31. ožujka te godine.

IV.

Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru upravni je akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru je gospodarski subjekt kojem je izdana dozvola na pomorskom dobru u skladu s odredbama Zakona.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati samo ponuditelju koji je registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj te da nema dospelih obveza temeljem javnih davanja.

Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru. Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, načelnik Općine Sveti Filip i Jakov donijeti će Rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Dozvola na pomorskom dobru može se ukinuti:

- ako se ovlaštenik dozvole ne pridržava odredaba Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov, odluka i drugih općih akata Općine Sveti Filip i Jakov, odluke o komunalnom redu Općine Sveti Filip i Jakov i Odluke o redu na pomorskom dobru, naloga i rješenja Odsjeka za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.
- ako ovlaštenik dozvole ne obavlja djelatnosti za koje mu dozvola dana.

U navedenim slučajevima, pozvat će se ovlaštenik dozvole da se u roku od 2 (dva) radna dana očituje o razlozima zbog koji postoji osnova za ukidanje dozvole. U slučaju ukidanja dozvole, ovlaštenik dozvole nema pravo na naknadu zbog ukidanja. Odluku o ukidanju dozvole donosi načelnik Općine Sveti Filip i Jakov.

U slučaju ukidanja Rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, predmetna lokacija sukladno tabelarnom i grafičkom prikazu, ponovno će se objaviti putem javnog Natječaja u narednoj kalendarskoj godini, a do tada ta lokacija ostaje slobodna.

Općina Sveti Filip i Jakov od ovlaštenika zadržava do tada uplaćena novčana sredstva, odnosno potraživanja do tada neuplaćenih novčanih sredstava.

Ovlaštenik kojem je ukinuto Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru gubi pravo sudjelovanja na javnom Natječaju za davanje dozvole na pomorskom dobru u narednoj kalendarskoj godini.

V.

Zainteresirani ponuditelji mogu dobiti sve informacije u svezi natječaja i izvršiti uvid u položaj lokacija iz točke I. ove Odluke te tabelarnom i grafičkom prikazu (Prilog 1. i 2.), u Odsjeku za pravne poslove i lokalnu samoupravu, na adresi Obala kralja Tomislava 16, 23 207 Sveti Filip i Jakov utorkom i srijedom od 8:00 do 12:00.

VI.

Općina Sveti Filip i Jakov zadržava pravo naknadne objave dopune ili ispravka ovog Javnog natječaja.

Općina Sveti Filip i Jakov zadržava pravo poništiti Javni natječaj ili njegov dio, bez posebnog obrazloženja i bez odgovornosti prema ponuditeljima.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Privremena zamjenica
općinskog načelnika
Marijana Mrvičić**

Glavni i odgovorni urednik: **Jure Jelenić, dipl. ing. građ.**

Izradio: **Šimun Pešić, mag.iur.**

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov,

Tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov

Obala kralja Tomislava 16,

23207 Sveti Filip i Jakov,

Telefon: 023/389-800,

Fax: 023/389-800,

E-pošta: opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr, protokol@opcina-svfilipjakov.hr

Službena Web stranica : www.opcina-svfilipjakov

