



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
Povjerenstvo za prijem u službu
KLASA: 112-01/24-01/30
URBROJ: 2198-19-03-01/02-24-5
Sv. Filip i Jakov, 18. lipnja 2024. godine

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov je raspisao javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto Referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti .

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama dana 16. listopada 2024. godine.

Od dana objave u Narodnim novinama počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na javni natječaj. Posljednji dan za podnošenje prijave na javni natječaj, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Općine je 24. listopada 2024. godine.

Sukladno odredbama javnog natječaja i Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju sljedeće:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta – Referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti

- izrađuje pojedinačne planove i programe, programe javnih potreba iz djelokruga društvenih djelatnosti, predlaže zajedničke kriterije vezane za standard usluga, troškova i cijena pojedinih programa,
- prati rad ustanova iz područja društvenih djelatnosti kojima je Općina osnivač ili jedan od osnivača, surađuje s nadležnim tijelima i udrugama iz područja svog rada,
- priprema opće akte i rješenja iz oblasti za koje je zadužen, brine o ispravnosti kvalifikacijskih i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena, neposredno surađuje u planiranju svih važnijih društvenih događaja na području Općine,
- vodi brigu o zadovoljavanju potreba stanovništva u kulturi, organizira i sudjeluje u organiziranju manifestacija,
- planira razvoj informacijskog sustava Općine, vođenje baza podataka za potrebe tijela Općine, održava i popunjava službenu web stranicu Općine Sveti Filip i Jakov te razvija sustav komunikacije s mještanima,
- izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove po nalogu i pročelnika.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju (najmanje 5 bodova).

Područja testiranja

1. Opći dio
2. Posebni dio

1. Opći dio

1.1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, 56/90, 135/97, 8/98 - pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 - pročišćeni tekst, 28/01, 41/01-pročišćeni tekst, 55/01 - ispravak, 76/10, 85/10 - pročišćeni tekst i 5/14).

2. Posebni dio

2.1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

2.2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21),

2.3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine“ broj 75/21)

2.4. Zakon o udrugama (Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/21),

2.5. Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22),

2.6. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Pravila testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja. Pismena provjera znanja trajati će 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju biti će pozvani na intervju na kojem Povjerenstvo kroz razgovor utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Vrijeme i mjesto testiranja biti će objavljeno naknadno i to putem web stranice Općine Sveti Filip i Jakov te putem oglasne ploče Općine Sveti Filip i Jakov.

Napominjemo da se temeljem članka 22. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), smatra da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Ostale upute

Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve isprave naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u javnom natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u javnom natječaju automatski isključuju podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka) ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i o tome će se obavijestiti pisanim putem.

Predsjednik Povjerenstva za prijem u službu
Darko Mikas, dipl. oec.