



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

27. siječnja 2026. godine

BROJ 2/26

Akti Načelnika

1. Javni natječaj za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Sveti Filip i Jakov 2
2. Poslovnik o radu Načelnika Općine Sveti Filip i Jakov 15
3. Odluka o naknadama za rad članova radnih tijela načelnika 20



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

Općinski načelnik

KLASA: 342-02/26-01/02

URBROJ: 2198-19-03-02/02-26-2

Sv. Filip i Jakov, 27. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 71. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23)- u daljnjem tekstu: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, članka 15. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za razdoblje od 2024. – 2028. godine („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov broj 13/23, 05/24, 11/24, 20/24, 02/25 i 16/25) – u daljnjem tekstu: Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov, članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ br. 2/14-pročišć. tekst, 6/14,1/18, 1/20, 2/21, 16/24 i 14/25) – u daljnjem tekstu Statut Općine Sveti Filip i Jakov te Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za javno prikupljanje ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, KLASA: 342-02/26-01/02, URBROJ: 2198-19-03-02/02-26-1, od 27. siječnja 2026. godine, Načelnik Općine Sveti Filip i Jakov objavljuje:

JAVNI NATJEČAJ
za davanje dozvola na pomorskom dobru
na području Općine Sveti Filip i Jakov

I.

II. Ponovljeni javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, a sukladno grafičkom prikazu (*Prilog 1.*) koji je sastavni dio Natječaja, raspisuje se za sljedeće mikrolokacije:

A) SV. FILIP I JAKOV

a) Plaža „Iza Banja“

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
2	Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	3
5	Komercijalno–rekreacijski sadržaj	Aquapark i drugi morski sadržaji Zabavni sadržaj	1 2

b) Plaža „Croatia“

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
4	Iznajmljivanje sredstava	Pedaline, jedrilice, brodice na vesla, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1
7	Iznajmljivanje brodica na motorni pogon	Brodice na motorni pogon	4
9	Objekt za skladištenje opreme za vaterpolo	Kisoci, prikolice, montažni objekti do 15 m ²	1

B) TURANJ

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	1
2	Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	1

3	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani, ležaljke	4
7	Iznajmljivanje sredstava	Brodice na motorni pogon	5
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	4

C) SV. PETAR

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 12 m2	2
3	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani, ležaljke	3
4	Iznajmljivanje sredstava	Skuteri Sredstva za vuču s opremom	1 1
7	Iznajmljivanje sredstava	Brodice na motorni pogon	1
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	2

D) OTOK BABAC

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	1

II.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljanji Republike Hrvatske i državljanji država članica Europske unije, kao isve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Ponude se mogu predati neposredno u pisarnici Općine Sveti Filip i Jakov, koja se nalazi na adresi: Sveti Filip i Jakov, Put Primorja 1 ili preporučeno putem pošte.

Rok za prijavu na javni natječaj je od dana objave ovog natječaja pa do 11. veljače 2026. godine. Ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Sveti Filip i Jakov moraju biti zaprimljene u prijemnom uredu/pisarnici Općine Sveti Filip i Jakov najkasnije do datuma određenog kao zadnji dan za podnošenje ponuda, dakle do 11. veljače 2026. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave. Javno otvaranje ponuda izvršit će se dana 12. veljače 2026. godine u 9:00 sati u prostorijama Općine Sveti Filip i Jakov na adresi Put Primorja 1, Sveti Filip i Jakov.

Prikupljanje pisanih zahtjeva provodi se dostavom putem preporučene pošte ili neposrednom predajom u pisarnici Općine Sveti Filip i Jakov, u zatvorenoj omotnici uz adresu i naznaku:

OPĆINA SVETI FILIP

I JAKOV

PUT PRIMORJA 1

23207 SVETI FILIP I JAKOV

« ZA NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU – NE OTVARAJ »

III.

PROVEDBA NATJEČAJA

Javni Natječaj provodi Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Općine Sveti Filip i Jakov imenovano posebnom Odlukom načelnika.

Zahtjev za dodjelu dozvole podnosi se za jednu ili više djelatnosti u odnosu na pojedinu mikrolokaciju. U zahtjevu je potrebno izrijekom naznačiti mjesto u kojem se mikrolokacija nalazi i naziv djelatnosti za koje se zahtjev podnosi sukladno tabelarnom prikazu iz Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za razdoblje od 2024. – 2028. godine (npr. ugostiteljstvo i trgovina, iznajmljivanje sredstava itd.).

Uz Zahtjev za dodjelu dozvole podnosi se grafički prikaz na kojemu je potrebno točno označiti mikrolokaciju (zaokružiti). Grafički prikazi sastavni su dio Priloga ovog Javnog natječaja.

Na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
- koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
- koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Zahtjev koji je podnesen za više mikrolokacija ili iz kojega nije moguće odrediti za koje mikrolokacije, djelatnosti i sredstva se zahtjev podnosi smatrati će se neurednim te se neće uzeti u razmatranje.

Pisana ponuda – zahtjev za dodjelu dozvole mora sadržavati:

1. Naziv tvrtke ili obrta (ime i prezime), odnosno naziv podnositelja ponude, s naznakom sjedišta ili prebivališta, odnosno boravišta,
2. Oznaku lokacije i mikrolokacije za koju se podnosi ponuda, opisno uz izvod grafičkog prikaza na kojem će lokacija biti označena (zaokružena)
3. Ponudeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru (koji ne može biti manji od početne cijene). Najmanja početna cijena određena je Uredbom o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 16/24). Uredba je Prilog 2. Javnog natječaja.

Zahtjevu za dodjelu dozvole na pomorskom dobru **obvezno se prilažu:**

1. Osnovni podaci o ponuditelju (ime i prezime odnosno tvrtka ili naziv, adresa prebivališta i boravišta odnosno sjedišta i OIB), te e-mail adresa i tel. broj ponuditelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja pravne osobe,
 2. Izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti,
 3. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva (za djelatnosti: ugostiteljstvo i trgovina) ili vlastoručno potpisana izjava o vlasništvu nad sredstvima,
 4. Dokaz o priključku na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dokaz o pravnoj osnovi korištenja spremnika za vodu i odvodnju,
 5. Fotografiju u boji A4 formata postojećeg ili Foto-elaborat, u boji A4 formata, budućeg objekta/sredstava uključujući i reklamne elemente (pano, natpis, zastava, cjenik),
 6. Potvrda o nepostojanju duga temeljem javnih davanja:
- potvrdu o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
 - potvrda o nepostojanju duga prema Općini Sveti Filip i Jakov (potvrda zatražena neposredno u Odsjeku za financije i računovodstvo ili na protokol@opcina-svfilipjakov.hr),
 - potvrda o nepostojanju duga prema Dječjem vrtiću Cvit Sveti Filip i Jakov,
 - potvrda o nepostojanju duga prema trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Biograd na Moru,

Ako ponuditelj nije obveznik Općine Sveti Filip i Jakov, Dječjeg vrtića Cvit ili Komunalca d.o.o. mora dostaviti potvrdu kojom se potvrđuje da nije obveznik navedenih pravnih osoba.

7. Ovjerena izjava (od strane javnog bilježnika) koja je Prilog 3. Javnog natječaja, kojom podnositelj zahtjeva daje suglasnost pomorskom redaru Općine Sveti Filip i Jakov za bespovratno oduzimanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka:

- ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
- ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
- ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,

8. Za Podnositelje zahtjeva za **mikrolokacije trgovinsko-uslužnih djelatnosti** uz dokaz o sredstvima potrebno je priložiti i minimalne tehničke uvjete koji su odgovarajući sredstvima traženim u opisu mikrolokacije ili vlastoručno potpisanu izjavu da će iste dostaviti po ishodovanju, a prije početka obavljanja djelatnosti,

9. Podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost (pečatom i potpisom ovjerena izjava),

10. Dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge,

11. Bjanko zadužnicu solemniziranu po javnom bilježniku ili bankarsku garanciju ili novčani polog ili zadužnicu u visini dvostrukog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru koju ponuditelj nudi za godišnji iznos naknade, kojima ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a ne plaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obaveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe. Novčani polog se plaća na račun Općine Sveti Filip i Jakov: HR06 24020061842800003, model HR68, s pozivom na broj 9016 - OIB ponuditelja, svrha doznake: javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.

Svi gore navedeni prilozi uzeti će se u obzir isključivo ukoliko su predani u originalu / ovjerenom preslici i to ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave Natječaja.

Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno jesu li iste pravodobne.

Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude, predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, prema redoslijedu njihova prispjeha.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude/prijave). Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune.

Zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti Načelniku. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva. Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, naročito po pitanju pravodobnosti, potpunosti ponuda i bodovanja pojedinih kriterija iz ovog Plana odnosno rang lista ponuditelja.

Odluku o dodjeli dozvola najpovoljnijim ponuditeljima prema rezultatima ocjenjenim od strane povjerenstva i javnog natječaja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja, na prijedlog Načelnika, donosi Općinsko vijeće u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka će biti objavljena na službenoj stranici Općine Sveti Filip i Jakov i oglasnoj ploči Općine Sveti Filip i Jakov u roku od 3

(tri) dana od dana donošenja.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju odluke Općinskog vijeća, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi načelnik Općine Sveti Filip i Jakov u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj s najvećim postotkom sukladno kriterijima ocjenjivanja kako slijedi:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru –60% ocjene ponude,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima –10% ocjene ponude,
- vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) –20% ocjene ponude,
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra – 10% ocjene ponude.

Broj bodova i način bodovanja, temeljem ostalih kriterija utvrditi će se u odnosu na dostavljene dokaze o ispunjavanju kriterija odnosno pojedine dijelove kriterija u odnosu na sredstva kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru koja je predmet natječaja.

Način bodovanja svakog pojedinog zahtjeva biti će naveden u obrazloženju Rješenja.

Za svaki traženi kriterij potrebno je dostaviti dokaz o ispunjavanju istog (pisana izjava, certifikat ili drugi dokument potvrde, fotografija ili sl.)

Cijenu naknade za dozvolu na pomorskom dobru korisnik plaća u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti Rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, za tekuću godinu dok za svaku sljedeću godinu, naknada se plaća do 31. ožujka te godine.

IV.

Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru upravni je akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru je gospodarski subjekt kojem je izdana dozvola na pomorskom dobru u skladu s odredbama Zakona.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati samo ponuditelju koji je registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj te da nema dospelih obveza temeljem javnih davanja.

Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru. Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, načelnik Općine Sveti Filip i Jakov donijeti će Rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Dozvola na pomorskom dobru može se ukinuti:

- ako ovlaštenik dozvole ne pridržava odredaba Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov, odluka i drugih općih akata Općine Sveti Filip i Jakov, odluke o komunalnom redu Općine Sveti Filip i Jakov i Odluke o redu na pomorskom dobru, naloga i rješenja Odsjeka za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.
- ako ovlaštenik dozvole ne obavlja djelatnosti za koje mu je dozvola dana.

U navedenim slučajevima, pozvat će se ovlaštenik dozvole da se u roku od 2 (dva) radna dana očituje o razlozima zbog koji postoji osnova za ukidanje dozvole. U slučaju ukidanja dozvole, ovlaštenik dozvole nema pravo na naknadu zbog ukidanja. Odluku o ukidanju dozvole donosi načelnik Općine Sveti Filip i Jakov.

U slučaju ukidanja Rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, predmetna lokacija sukladno tabelarnom i grafičkom prikazu, ponovno će se objaviti putem javnog Natječaja u narednoj kalendarskoj godini, a do tada ta lokacija ostaje slobodna.

Općina Sveti Filip i Jakov od ovlaštenika zadržava do tada uplaćena novčana sredstva, odnosno potraživanja do tada neuplaćenih novčanih sredstava.

Ovlaštenik kojem je ukinuto Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru gubi pravo sudjelovanja na javnom Natječaju za davanje dozvole na pomorskom dobru u narednoj kalendarskoj godini.

V.

Zainteresirani ponuditelji mogu dobiti sve informacije u svezi natječaja i izvršiti uvid u položaj lokacija iz točke I. ove Odluke te grafičkom prikazu (Prilog 1.), u Odsjeku za financije i računovodstvo, na adresi Put Primorja 1, 23207 Sveti Filip i Jakov utorkom i četvrtkom od 8:00 do 12:00 sati.

VI.

Općina Sveti Filip i Jakov zadržava pravo naknadne objave dopune ili ispravka ovog javnog natječaja. Općina Sveti Filip i Jakov zadržava pravo poništiti javni natječaj ili njegov dio, bez posebnog obrazloženja i bez odgovornosti prema ponuditeljima.

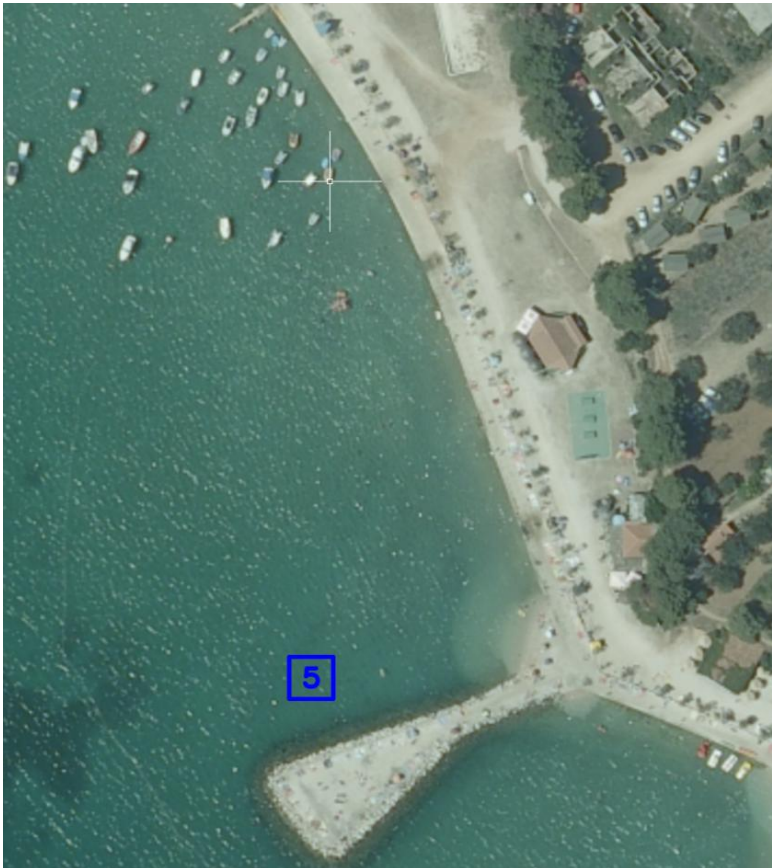
VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Općinski načelnik
Zoran Pelicarić**

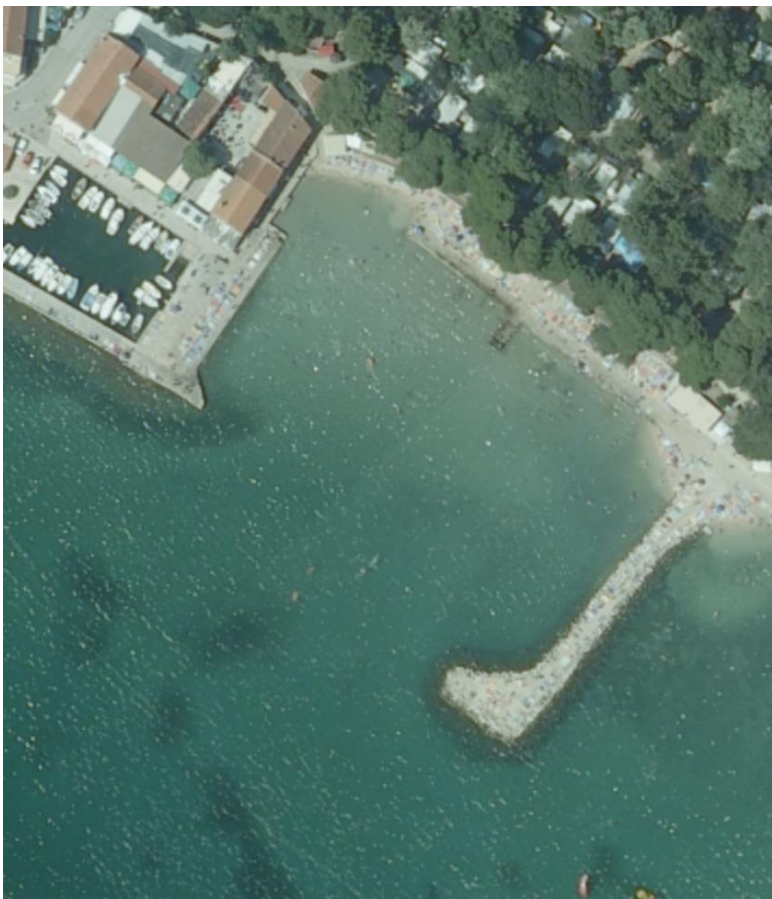
Prilog 1.: Grafički prikaz mikrolokacija

A) Sveti Filip i Jakov
- Plaža "Iza Banja"




 REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
 Općinski načelnik

Plaža „Iza Banja“			
Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija	
1	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	14
2	Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	5
3	Kommercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani i ležaljke	4
4	Iznajmljivanje sredstava	Pedaline i sl.	4
5	Kommercijalno-rekreacijski sadržaj	Aquapark i drugi morski sadržaji	2
		Zabavni sadržaj	4
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	13




 REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
 Općinski načelnik

Plaža „Iza Banja“			
Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija	
1	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	14
2	Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	5
3	Kommercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani i ležaljke	4
4	Iznajmljivanje sredstava	Pedaline i sl.	4
5	Kommercijalno-rekreacijski sadržaj	Aquapark i drugi morski sadržaji	2
		Zabavni sadržaj	4
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	13

- Plaža „Croatia“




 REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
 Općinski urednik

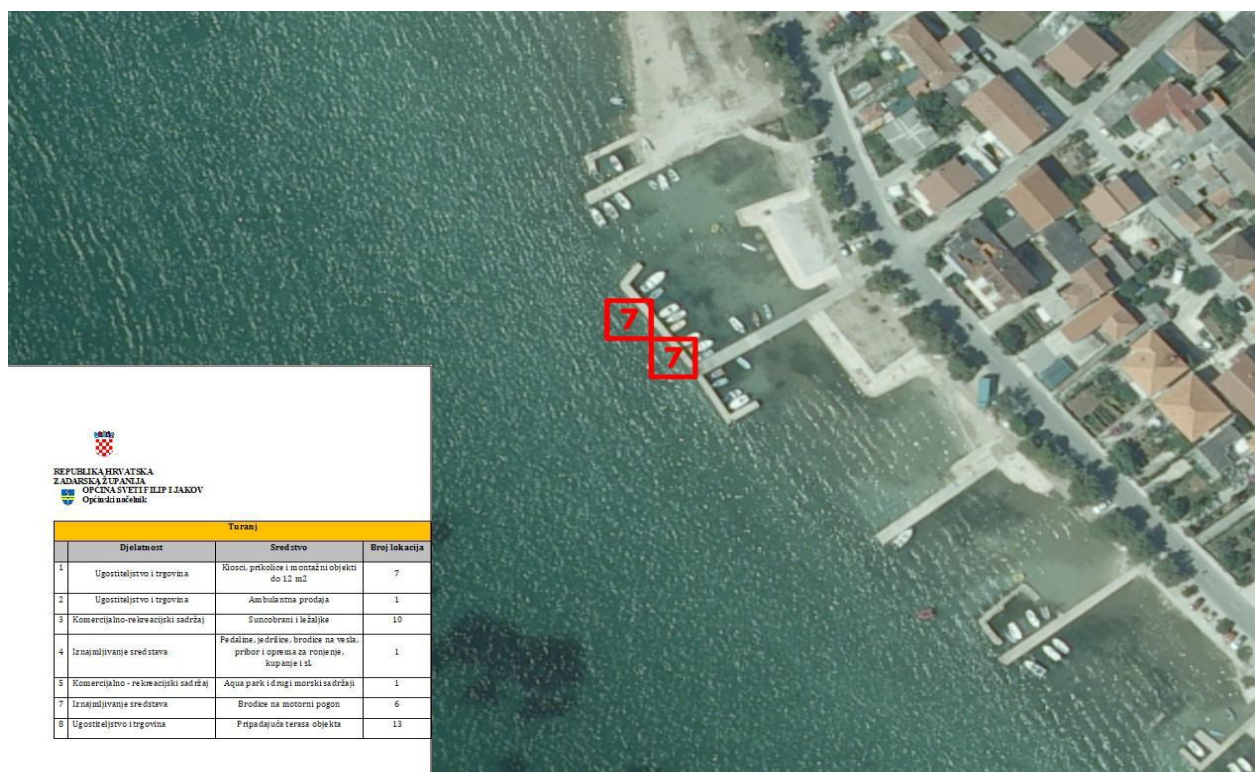
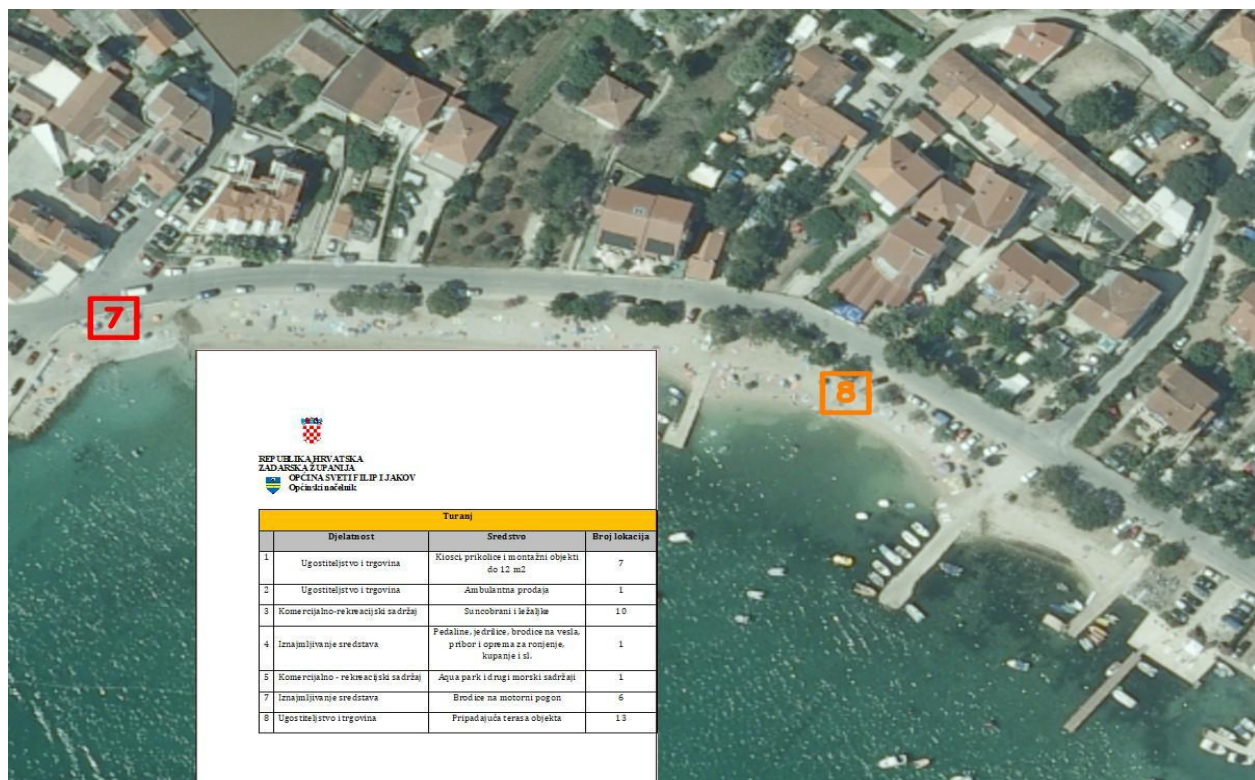
Plaža „Croatia“		
Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1 Ugošteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice i montažni objekti do 12 m ²	5
2 Ugošteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	1
3 Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani i ležaljke	1
4 Iznajmljivanje sredstava	Pečalinske jedrilice, brodice na vešala, pribori oprema za ronjenje, kupanje i sl.	2
5 Komercijalno - rekreacijski sadržaj	Aqua park i drugi moriski sadržaji	2
7 Iznajmljivanje sredstava	Brodice na motorni pogon	5
8 Ugošteljstvo i trgovina	Prilagodjena terasa objekta	4
9 Objekt za skladištenje opreme za vaterpolo	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 15 m ²	1

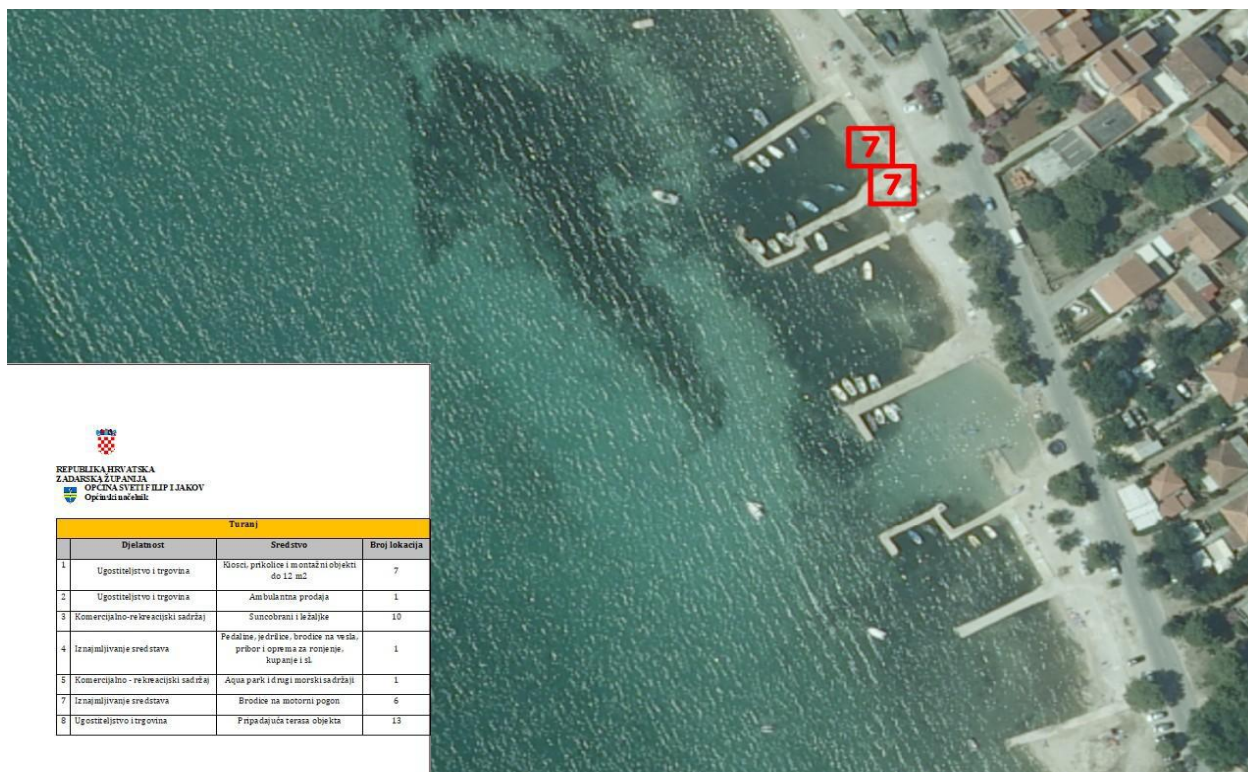
B) Turanj




 REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
 Općinski urednik

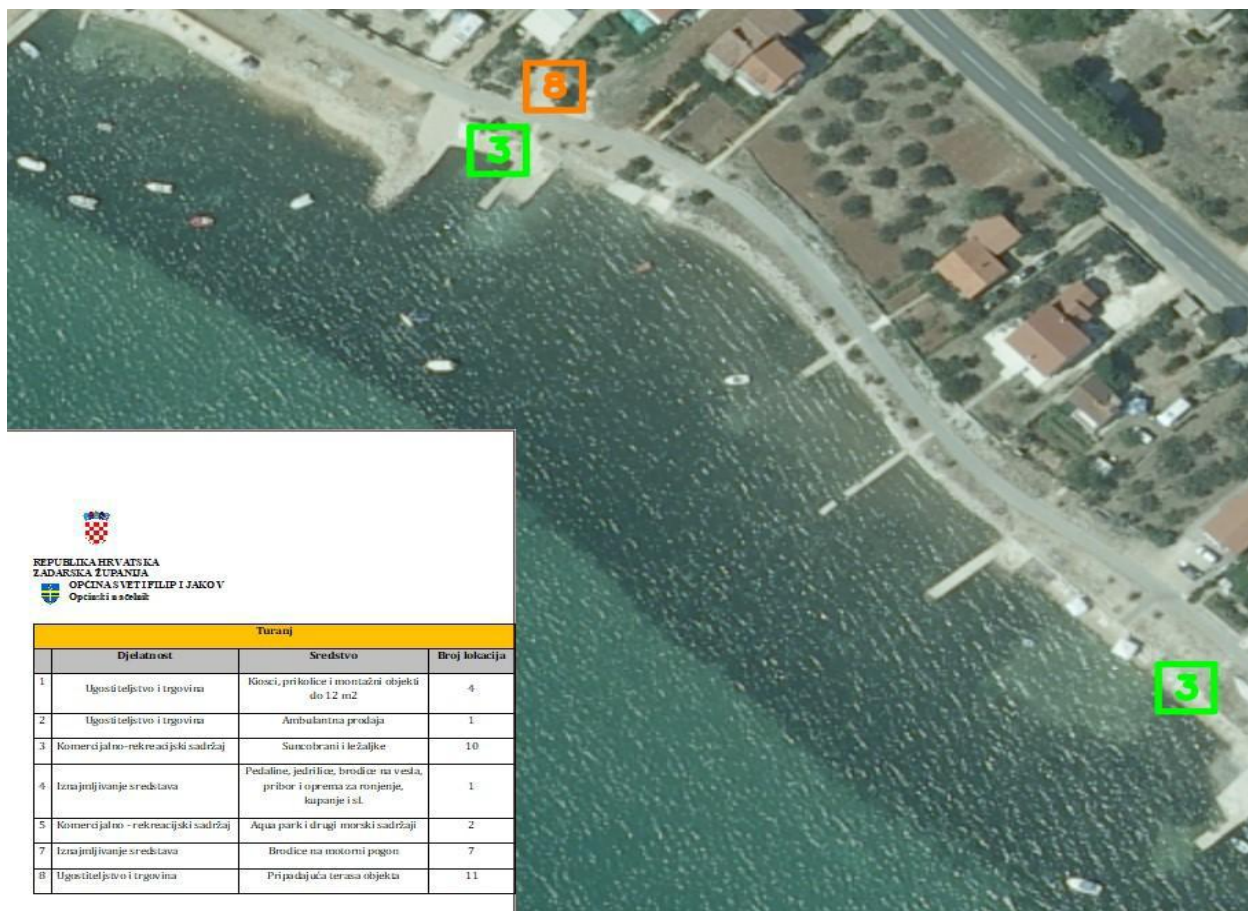
Turanj		
Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1 Ugošteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice i montažni objekti do 12 m ²	7
2 Ugošteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	1
3 Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani i ležaljke	10
4 Iznajmljivanje sredstava	Pečalinske jedrilice, brodice na vešala, pribori oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1
5 Komercijalno - rekreacijski sadržaj	Aqua park i drugi moriski sadržaji	1
7 Iznajmljivanje sredstava	Brodice na motorni pogon	6
8 Ugošteljstvo i trgovina	Prilagodjena terasa objekta	13






 REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
 Općinski načelnik

Turizam		
Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1 Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice i montažni objekti do 10 m ²	7
2 Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	1
3 Komercijalno-rekreativski sadržaji	Suncobrani i ležaljke	10
4 Iznajmljivanje sredstava	Pedalne, jedrilice, brodice na vesla, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1
5 Komercijalno - rekreativski sadržaji	Aqua park i drugi morski sadržaji	1
7 Iznajmljivanje sredstava	Brodice na motorni pogon	6
8 Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	13




 REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
 Općinski načelnik

Turizam		
Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1 Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice i montažni objekti do 12 m ²	4
2 Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	1
3 Komercijalno-rekreativski sadržaji	Suncobrani i ležaljke	10
4 Iznajmljivanje sredstava	Pedalne, jedrilice, brodice na vesla, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1
5 Komercijalno - rekreativski sadržaji	Aqua park i drugi morski sadržaji	2
7 Iznajmljivanje sredstava	Brodice na motorni pogon	7
8 Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	11



C) Sveti Petar na Moru






 REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
 Općinski načelnik

Sveti Petar na Moru			
	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	4
3	Komercijalno-rekreativni sadržaj	Suncobrani, ležaljke	5
4	Iznajmljivanje sredstava	Skuteri	1
5	Komercijalno-rekreativni sadržaj	Sredstva za vuču s opremom	1
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	2


Grafički dio: Sveti Petar




 REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
 Općinski načelnik

Sveti Petar na Moru			
	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	4
3	Komercijalno-rekreativni sadržaj	Suncobrani, ležaljke	5
4	Iznajmljivanje sredstava	Skuteri	1
5	Komercijalno-rekreativni sadržaj	Sredstva za vuču s opremom	1
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	2

Grafički dio: Sveti Petar




 REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
 Općinski načelnik

Sveti Petar na Moru			
	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	4
3	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani, ležaljke	5
4	Iznajmljivanje sredstava	Skuteri	1
		Sredstva za vuču s opremom	1
5	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Aqua park i drugi morski sadržaji	2
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	6

Grafički dio: Sveti Petar

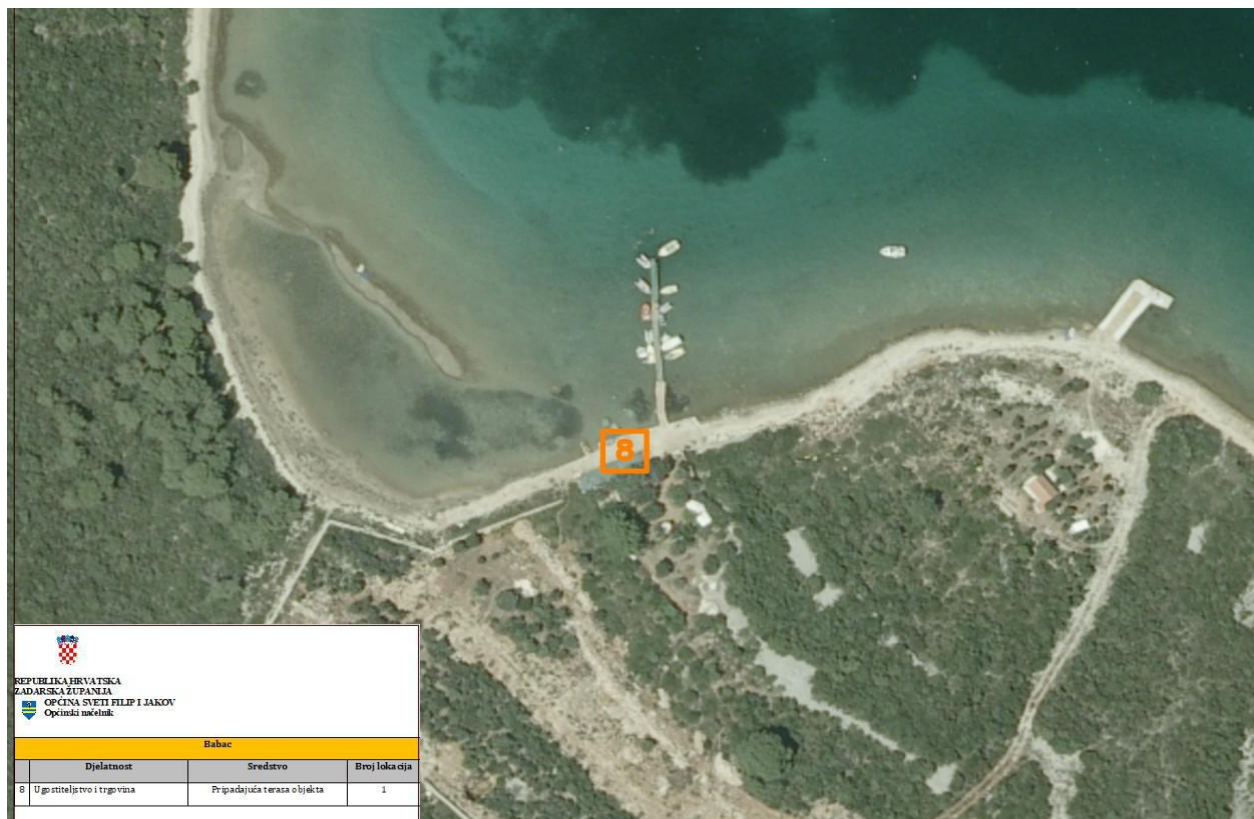



 REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
 Općinski načelnik

Sveti Petar na Moru			
	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	4
3	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani, ležaljke	5
4	Iznajmljivanje sredstava	Skuteri	1
		Sredstva za vuču s opremom	1
5	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Aqua park i drugi morski sadržaji	2
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	5

Grafički dio: Sveti Petar

D) Otok Babac



Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišć. tekst, 06/14, 1/18, 1/20, 2/21, 16/24, 14/25), Načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, dana 22. siječnja 2026. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Načelnika Općine Sveti Filip i Jakov

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i postupak donošenja akata Načelnika Općine Sveti Filip i Jakov (daljnjem tekstu: Načelnik), osnivanje, rad i uvjeti imenovanja radnih tijela, javnost rada te druga pitanja od značenja za rad načelnika.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad načelnika nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje biti posebno uređeno posebnim aktom načelnika.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. DJELOKRUG RADA NAČELNIKA

Članak 2.

Načelnik zastupa Općinu Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Općina) i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik obavlja poslove propisane zakonom, Statutom Općine Sveti Filip i Jakov (dalje u tekstu: Statut Općine) i odlukama Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov (dalje u tekstu: Općinsko vijeće).

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Načelnik podnosi Općinskom vijeću izvješća o svom radu, na način i u rokovima propisanim Statutom Općine.

Prava i obveze te djelokrug rada Načelnika detaljnije su uređeni Statutom Općine.

III. RADNA TIJELA NAČELNIKA

Članak 3.

Načelnik može osnovati stalna ili povremena radna tijela u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Općine koji su u nadležnosti Načelnika i poslova određenih odredbama Statuta Općine.

Radna tijela se mogu osnovati kao kolegiji, savjeti, odbori, povjerenstava, komisije i druga radna tijela, a za pojedine poslove mogu se imenovati i pojedinačno određene osobe - savjetnici.

Mandat stalnog radnog tijela traje do isteka mandata načelnika.

Povremena radna tijela se imenuju na određeno vrijeme, a najdulje za vrijeme trajanja mandata Načelnika.

Načelnik može svakodobno razriješiti članove radnih tijela ili ukinuti radno tijelo.

Članak 4.

Radna tijela stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal iz područja za koje su imenovani. Radna tijela ne mogu obavljati poslove koji ulaze u djelokrug upravnih tijela Općine.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova te područje i način rada, posao za čije obavljanje se imenuju, a za određene poslove mogu se imenovati pojedinačno određene osobe - savjetnici.

Članove radnih tijela imenuje Načelnik iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika te drugih osoba koje uživaju njegovo povjerenje te mogu pridonijeti ostvarenju svrhe radi koje su radna tijela osnovana.

Članak 5.

Članovi radnih tijela ne primaju plaću za svoj rad, nego imaju pravo na naknadu koja se određuje u neto mjesečnom iznosu ili po sudjelovanju na sjednici, ovisno o kriterijima (mjerilima) određenima u posebnoj odluci o naknadama za rad članovima radnih tijela načelnika.

Članak 6.

Radna tijela djeluju kao neformalna i savjetodavna tijela koja Načelniku pomažu u pripremi i obavljanju izvršnih poslova, ali bez mogućnosti odlučivanja njegovih članova.

Članovi radnih tijela mogu raditi zajedno na sjednicama i sastancima s Načelnikom, s Pročelnikom po ovlasti Načelnika, ili samostalno po zahtjevu i uputama Načelnika, ovisno o prirodi posla koji im je povjeren.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu ili sastanak predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, koordinira rad radnog tijela te potpisuje zaključke, prijedloge, izvješća i druge akte što ih radno tijelo donosi.

Kolegijalna radna tijela donose odluke većinom glasova. U slučaju da tijelo ima paran broj članova, odlučan je glas predsjednika radnog tijela.

Članak 7.

Radna tijela ili njihovi članovi pojedinačno, ovisno o području rada za koje su ovlaštteni, rade na pripremi određenih akata iz nadležnosti Načelnika, sačinjavaju prijedloge, izvješća odnosno donose zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedloge radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članovi radnih tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov podatke, dokumentaciju i informacije, potrebne za obavljanje poslova za koje su imenovani.

O svom radu članovi radnog tijela izvještavaju Načelnika dostavom odgovarajućih podnesaka ili izvješća.

Prijedlozi i stavovi radnih tijela savjetodavne su prirode i ne obvezuju Načelnika.

Članak 8.

Obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe radnih tijela osigurava Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Pročelnik).

Članak 9.

Članovi radnih tijela dužni su čuvati tajnima podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana radnih tijela, a koji, prema zakonskim i drugim propisima, nose oznaku tajnosti. Članovi radnih tijela dužni su čuvati utvrđenu poslovnu tajnu na koju im pri razmatranju određenih akata ukaže Načelnik.

Obveza čuvanja poslovne ili druge tajne vrijedi i za ostale nazočne osobe na sjednici, odnosno radnom sastanku radnog tijela.

Članak 10.

Načelnik može imenovati i druga stalna i povremena radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA NAČELNIKA

Članak 11.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Načelnik na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, naputke, instrukcije, naredbe, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Opće akte Načelnik donosi kada je za to ovlašten zakonom ili drugim propisom, a pojedinačne akte u izvršavanju akata Općinskog vijeća i odlučivanja o pojedinačnim pravima i obvezama, u skladu sa zakonom.

Akti Načelnika mogu se donositi u obliku: Odluke, Pravilnika, Poslovníka, Zaključka, Programa, Plana, Izvješća, Rješenja, Naputaka, Smjernica i sličnih akata te drugih akata propisanih posebnim propisima.

Članak 12.

Odlukom Načelnik uređuje odnose i pitanja iz samostalne nadležnosti Načelnika za čije donošenje je ovlašten zakonom i općim aktima Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov te osniva i imenuje članove radnih tijela.

Pravilnikom se utvrđuje način izvršavanja određenih prava i obveza, razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Programom i planom se za razdoblje od jedne godine ili duže razdoblje utvrđuju aktivnosti Načelnika, rokovi izvršenja, nositelji aktivnosti, te druga pitanja od značaja za izvršavanja programa odnosno plana.

Preporukom se ukazuje na određene probleme i upućuje na načine njihovog rješavanja.

Rješenjem se odlučuje o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, dužnosnika, službenika i namještenika ako zakonom, propisom ili aktom Općinskog vijeća nije drugačije propisano.

U obavljanju poslova nadzora i usmjeravanju rada i djelovanja Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov, kao i pri zauzimaju stajališta u svezi s radom i djelovanjem ustanova i drugih javnih službi na području Općine Sveti Filip i Jakov te mjesnih odbora Općine Sveti Filip i Jakov, Načelnik može donositi naredbe, naputke, smjernice, okružnice, preporuke i druge slične akte.

Članak 13.

Akte koje donosi Načelnik potpisuje Načelnik i ovjeravaju se pečatom Načelnika.

Kad to odgovara okolnostima pojedinog slučaja, akti se mogu potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom Načelnika i tada imaju jednaki pravni učinak kao i oni potpisani njegovim vlastoručnim potpisom.

Izvornici akata čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov.

V. JAVNOST RADA

Članak 14.

Načelnik, sukladno zakonu i Statutu Općine, izvještava javnost o svom radu na sjednicama Općinskog vijeća.

Akti koje donosi Načelnik se kada to zakon propisuje ili Načelnik posebno odredi, objavljuju u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

Javnost se može obavještavati i objavama na oglasnoj ploči Općine Sveti Filip i Jakov, putem internet stranice Općine i drugim odgovarajućim oblicima obavještavanja javnosti.

Načelnik može sazvati konferenciju za tisak ukoliko želi informirati javnost o važnim pitanjima iz svoga djelokruga rada ili dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

Članka 15.

Načelnik će građanima i pravnim osobama omogućiti podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, kao i na rad Jedinственного upravnog odjela, te na nepravilan odnos službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Načelnik odnosno Pročelnik Jedinственного upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 024-02/26-01/01

URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-1

Sveti Filip i Jakov, 22. siječnja 2026. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Pelicarić**

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišć. tekst, 06/14, 1/18, 1/20, 2/21, 16/24, 14/25), Načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, dana 26. siječnja 2026. godine, donosi

ODLUKU O NAKNADAMA ZA RAD ČLANOVA RADNIH TIJELA NAČELNIKA

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju visina te uvjeti i način stjecanja prava na naknadu za rad članova radnih tijela načelnika.

Članak 2.

Članovi radnih tijela načelnika imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu 14,00 eura neto po održanoj sjednici.

Ovisno o okolnostima slučaja, odnosno o naravi, složenosti i opsegu poslova članova radnih tijela, Načelnik može odrediti naknadu za rad članovima radnih tijela u mjesečnom neto iznosu.

Neovisno o tome koji je od kriterija određen za izračun naknade za rad, ukupan iznos mjesečne naknade po članu radnog tijela načelnika ne može prelaziti iznos od 1,500 eura mjesečno.

Članak 3.

Načelnik će odlukom o imenovanju članova radnih tijela odrediti po kojem kriteriju iz članka 1. ove Odluke će se odrediti pravo na naknadu za rad imenovanih članova radnog tijela.

Članak 4.

Sredstva za isplatu naknada propisanih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Filip i Jakov.

Isplatu naknada propisanih ovom Odlukom provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov – Odsjek za financije i računovodstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.“

KLASA: 024-02/26-03/01

URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-1

Općina Sveti Filip i Jakov 26. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Pelicarić

Glavni i odgovorni urednik: **Jure Jelenić, dipl. ing. građ.**

Izradila: **Tina Milin, mag. iur.**

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov,

Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov

Put Primorja 1,

23207 Sveti Filip i Jakov,

Telefon: 023/389-800,

Fax: 023/389-800,

E-pošta: protokol@opcina-svfilipjakov.hr

Službena Web stranica : www.opcina-svfilipjakov.hr