

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07, 94/13, 57/22, 101/23 i 22/2026.) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića CVIT Sv. Filip i Jakov, Upravno vijeće Dječjeg vrtića CVIT donosi uz prethodnu suglasnost osnivača

ODLUKU O UPISU I MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ CVIT

SV. FILIP I JAKOV ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Članak 1.

1. OPĆE ODREDBE

(1) Ovom Odlukom o upisu djece u Dječji vrtić Cvit (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se način i postupak upisa djece u Dječji vrtić Cvit (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze korisnika usluge u Vrtiću.

(2) Korisnicima usluge u smislu ove Odluke smatraju se zakonski zastupnici djece koja pohađaju Vrtić odnosno za koje je podniet zahtjev za smještajem djeteta u Vrtić.

(3) Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- Obitelj je uža obitelj koju čine roditelji/zakonski zastupnici i djeca koja žive u istom kućanstvu;
- Dijete je osoba do navršenih 18 godina života;
- Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga;
- Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 2.

Vrtić organizira programe u opsegu i na način određen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državno pedagoškim standardima te Statutom Dječjeg vrtića Cvit.

Članak 3.

(1) Vrtić upisuje djecu u programe predškolskog odgoja s navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu i to na način:

- Cvitić Turanj – od navršene 1 godine života
- Cvit Sv. Filip i Jakov – od navršene 1,5 godine života
- Cvitak Raštane Gornje – od navršenih 3 godine života

(2) Vrtić upisuje djecu u programe predškolskog odgoja, odnosno odgojne skupine sukladno dobi predviđenoj za određenu odgojnu skupinu, prema propisima kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 4.

(1) Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Za novu pedagošku godinu Vrtić vrši upise u 10-satni program odgojno-obrazovnog rada za zainteresirane roditelje.

(3) Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, predložit će drugi odgovarajući kraći program koji Vrtić može ponuditi.

(4) Postupak upisa pokreće se temeljem Odluke o upisu i mjerilima upisa koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača, a koja sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić;
- prednost upisa
- rokove sklapanja ugovora,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

(5) Natječaj se objavljuje javnom objavom na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača, oglasnim pločama Vrtića najkasnije do 1. svibnja za sljedeću pedagošku godinu. U vrtić se upisuje onoliko djece do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

2. UPISI DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić.

Članak 6.

Pravo iz prethodnog članka može se ograničiti samo u slučaju nepostojanja kapaciteta Vrtića za upisom djece glede ostvarenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi.

Članak 7.

Djeca roditelja s prebivalištem izvan područja Općine Sv. Filip i Jakov mogu se upisati u programe kojeg provodi Vrtić samo ako nije popunjen kapacitet vrtića uz sklopljen sporazum o sufinanciranju između čelnika općina ili gradova.

Članak 8.

Kriteriji za ostvarivanje prednosti su propisani zakonom koji uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 9.

Upisi se vrše od 2. svibnja do 15. svibnja putem zahtjeva za upis. Dokumentacija se može dostaviti osobno, putem pošte ili elektroničkom poštom.

Članak 10.

(1) Prednost pri upisu imaju djeca čija oba roditelja obitelji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Sv. Filip i Jakov i oni se najprije boduju.

Nakon njih se boduju djeca čiji samo jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Sv. Filip i Jakov na način da se boduje zaposlenost onog roditelja koji ima prebivalište na području Općine Sv. Filip i Jakov.

Ukoliko ima slobodnih mjesta na kraju se boduju djeca čiji roditelji nemaju prebivalište na području Općine Sv. Filip i Jakov.

(2) Dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ima skrbnika, dijete čiji je roditelj samohrani ili živi u jednoroditeljskoj obitelji ostvaruje prednost kao dijete iz stavka 3. ovog članka.

(3) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti.

Utvrđuje se da po Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, pri upisu djece u Vrtić djeca osiguravaju prednost po redoslijedu i to:

- Djeca roditelja invalida Domovinskog rata
- Djeca iz obitelji s troje i više djece
- Djeca obaju zaposlenih roditelja
- Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- Djeca samohranih roditelja
- Djeca jednoroditeljskih obitelji
- Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

- Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića
- Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

Red.br	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	3
2.	Djeca zaposlenih roditelja	3 boda za svakog zaposlenog roditelja
3.	Djeca samohranih roditelja	3 boda
4.	Djeca u udomiteljskim obiteljima	3 boda
5.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	3 boda
6.	Djeca s teškoćama u razvoju	3 boda
7.	Djeca s obitelji troje i više djece	1 bod
8.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu	1 bod
9.	Djeca roditelja invalida ili žrtava Domovinskog rata	1 bod
10.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	1 bod
11.	Djeca čiji je jedan roditelj na redovnom školovanju a drugi je zaposlen	1 bod

- a) pri računanju broja djece polazi se od ukupnog broja djece u obitelji do 18. godine života djeteta
- b) djeca koja pohađaju Vrtić ostaju upisana u Vrtić.

(4) Zahtjevi za upis roditelja/skrbnika, čija djeca neće navršiti jednu (1) godina života, neće biti bodovani po naprijed navedenim kriterijima nego će biti uvršteni na posebnu listu sa ništa (0) bodova. Kad se oslobodi mjesto u vrtiću nakon što dijete navrší godinu dana, primjenjuju se kriteriji bodovanja iz članka 10. ove Odluke kako bi se utvrdila prednost među djecom koja su u tom trenutku stekla uvjete za upis.

3. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 11.

(1) Članove Povjerenstva za provođenje upisa imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana:

- jednog predstavnika roditelja koji je član Upravnog vijeća
- jednog predstavnika Vrtića iz redova odgojitelja i stručnih suradnika
- jednog predstavnika Općine Sv. Filip i Jakov

S rezultatima upisa Povjerenstvo će nakon objave upoznati Upravno vijeće i osnivača Vrtića.

(2) Protiv Odluke Povjerenstva, podnositelji prijave imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana objavljivanja rezultata na oglasnoj ploči Vrtića.

Upravno vijeće žalbu rješava nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka žalbe i potrebne dokumentacije. Upravno vijeće odbacuje žalbu ako je nepravovremeno podnijeta ili je podnijeta od osobe koja nije ovlaštena za podnošenje žalbe.

Ako razmatra žalbu Upravno vijeće može odbiti ili potvrditi Odluku Povjerenstva ili uvažiti na način da se odredi novi broj bodova.

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo sačinjava novu listu čekanja koja je konačna i sastavlja skupno Rješenje o upisu djece u dječji vrtić Cvit.

(3) Na temelju rezultata upisa, Dječji vrtić će izvijestiti Općinu Sv. Filip i Jakov o planiranoj organizaciji rada poradi odobravanja ukupnog opsega programa, i potrebnog broja i strukture radnika u skladu s Državno pedagoškim standardom.

4. LISTA ČEKANJA, NAKNADNI UPISI I NASTAVAK POHAĐANJA VRTIĆA

Članak 12.

(1) Tijekom godine Vrtić upisuje prvo djecu s liste čekanja čiji su zahtjevi zaprimljeni u natječajnom postupku ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta i slično ukažu slobodna mjesta primjenom metode bodovanja iz članka 10. ove Odluke u trenutku oslobađanja mjesta za upis.

(2) Zahtjevi za upis djece zaprimljeni nakon natječajnog postupka tj. tijekom godine bodovat će se primjenom metode bodovanja iz članka 10. ove Odluke u trenutku oslobađanja mjesta za upis.

(3) Iznimno, tijekom godine mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teža bolest roditelja, napuštanje djeteta, ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje Upravno vijeće uz posebnu zamolbu i odgovarajuću dokumentaciju.

(4) Upis tijekom godine može se vršiti najkasnije do 1. svibnja.

(5) Djeca koja su jednom upisana u Vrtić, iduće godine ne podnose novi zahtjev već se smatraju upisanim u Vrtić do trenutka svojevoljnog ispisa (koji se podnosi u pisanom obliku

najmanje 15 dana prije ispisa), prisilnog ispisa zbog neplaćanja Vrtića ili prelaska u školu. Korisnik usluga je dužan podmiriti troškove programa sve do ispisa djeteta.

5. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANOM DJECOM

Članak 13.

(1) Roditelji korisnici usluga s ravnateljem/icom potpisuju Ugovor o korištenju usluga do 25. kolovoza tekuće godine. Do navedenog datuma dužni su donijeti Potvrdu o podmirenim računima na ime usluga vrtića, uključujući račun za usluge vrtića za mjesec srpanj tekuće godine. Potvrda se izdaje u računovodstvu dječjeg vrtića. Ukoliko roditelj/skrbnik ne potpiše Ugovor do 25. kolovoza smatrat će se da su odustali od upisa.

(2) Roditelji skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 10 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa.

(3) Roditeljima koji bez opravdanog razloga ne dovode djecu u vrtić više od 60 dana tijekom pedagoške godine donijet će se Rješenje o ispisu.

6. CIJENE VRTIĆA

Članak 14.

(1) Cijenu Vrtića određuje Osnivač svojom Odlukom a cijena Vrtića se obavezno stavlja u Ugovor o korištenju usluga. Korisnik usluga sudjeluje u plaćanju mjesečne cijene koja je utvrđena Odlukom osnivača - Općine Sv. Filip i Jakov u iznosu od 120,00 EUR mjesečno, ostatak iznosa se osigurava u Proračunu Općine Sv. Filip i Jakov.

(2) Popusti i umanjenja za djecu čiji roditelji imaju prebivalište ili boravište na području općine Sv. Filip i Jakov:

- Drugo dijete upisano u vrtić ima 30 % popusta
- Za treće i svako sljedeće dijete upisano u vrtić, roditelj je oslobođen plaćanja vrtića
- Izostanak više od 8 radnih dana u kontinuitetu, uz liječničku ispričnicu – 20 % popusta
- Izostanak cijeli mjesec zbog bolesti uz liječničku ispričnicu – 50 % popusta
- Djeca osoba koja je ratni ili civilni invalid Domovinskog rata iznad 50% oštećenja – 30% popusta
- Djeca korisnika stalne socijalne pomoći – oslobođena su plaćanja u godini prije polaska u osnovnu školu
- Za dijete s teškoćama u razvoju koje koristi uslugu Dječjeg vrtića u trajanju do 5 sata dnevno, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 50%.
- Za samohranog roditelja - skrbnika, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 20%.
- U ljetnom periodu, srpanj i kolovoz roditelji plaćaju puni iznos cijene bez obzira na dane izostanaka iz vrtića.

KLASA:034-01/26-01/1

URBROJ:2198/19-16-5-03-26-1

Predsjednica Upravnog vijeća

Anamarija Zelanto