



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

24. ožujka 2026. godine

BROJ 6/26

Akti Općinskog vijeća

- | | |
|---|-----|
| 1. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu (1. Rebalans) | 2 |
| - Prijedlog 1. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu za 2026. godine, | 54 |
| - Prijedlog Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Zadar za 2026. godine | 55 |
| 2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu | 56 |
| 3. Izvješće o radu Načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2025. godine | 57 |
| - Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2025. godine | 58 |
| 4. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru | 69 |
| 5. 6. Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Sveti Filip i Jakov za razdoblje 2024.-2028. godine | 72 |
| 6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Zone zanatskih i servisnih djelatnosti Sv. Filip i Jakov | 74 |
| 7. Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista za sezonu 2026. godine | 75 |
| 8. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova za 2026. godinu | 82 |
| 9. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i plan rada izviđačko-preventivnih ophodnji za 2026. godinu | 84 |
| 10. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sveti Filip i Jakovu u 2026. godini | 86 |
| 11. Odluka o isplati jednokratne prigodne novčane pomoći (uskrsnice) umirovljenicima, korisnicima Zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad osobama i korisnicima Nacionalne naknade za starije osobe | 100 |
| 12. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Cvit Sv. Filip i Jakov za pedagošku 2026./2027. godinu | 103 |
| - Odluka o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Cvit Sv. Filip i Jakov za pedagošku 2026./2027. godinu | 104 |
| 13. Odluka o osnivanju Javne ustanove socijalne skrbi Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Zvizda mora | 110 |

Akti Načelnika

1. Odluka o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

117

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov" broj 02/14 – pročišćeni tekst, 06/14, 1/18, 1/20, 2/21, 16/24 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj 23. ožujka 2026. godine, donosi:

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV ZA 2026. GODINU (1. REBALANS)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“, broj 16/25), sukladno odredbama Zakona o proračunu, mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Sukladno navedenom, Članak 1. osnovnog Proračuna mijenja se u dijelu koji se odnosi na tekuću 2026. godinu, dok usvojene projekcije za 2027. i 2028. godinu ostaju nepromijenjene, te on sada glasi:

„Proračun Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu sastoji se od:

I REBALANS 2026					
OPĆI DIO					
		PLANIRANO	IZNOS	PROMJE NA POSTOTA K	NOVI IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	14.486.661,55	2.278.643,00	15.7%	16.765.304,55
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.129.583,73	0,00	0.0%	3.129.583,73

	Rashodi poslovanja	10.084.608,37	35.521,25	0.4%	10.120.129,62
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.862.470,38	2.080.000,00	11.0%	20.942.470,38
	RAZLIKA	-11.330.833,47	163.121,75	-1.4%	-11.167.711,72
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	11.800.709,44	970.000,00	8.2%	12.770.709,44
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.511.178,25	1.133.121,75	75.0%	2.644.300,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	10.289.531,19	-163.121,75	-1.6%	10.126.409,44
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	1.041.302,28	0,00	0.0%	1.041.302,28
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	14.486.661,55	2.278.643,00	15.7%	16.765.304,55
61	Prihodi od poreza	6.215.629,02	790,22	0.0%	6.216.419,24
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.648.893,32	0,00	0.0%	2.648.893,32
64	Prihodi od imovine	812.521,00	0,00	0.0%	812.521,00

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.772.345,93	2.277.852,78	47.7%	7.050.198,71
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	23.000,00	0,00	0.0%	23.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.272,28	0,00	0.0%	14.272,28
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.129.583,73	0,00	0.0%	3.129.583,73
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.587.583,73	0,00	0.0%	2.587.583,73
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	542.000,00	0,00	0.0%	542.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.084.608,37	35.521,25	0.4%	10.120.129,62
31	Rashodi za zaposlene	2.748.122,34	0,00	0.0%	2.748.122,34
32	Materijalni rashodi	4.633.767,73	790,22	0.0%	4.634.557,95
34	Financijski rashodi	248.750,00	0,00	0.0%	248.750,00
35	Subvencije	530.000,00	-530.000,00	-100%	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	755.366,56	0,00	0.0%	755.366,56
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	232.605,00	0,00	0.0%	232.605,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	935.996,74	564.731,03	60.3%	1.500.727,77
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.862.470,38	2.080.000,00	11.0%	20.942.470,38
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	0,00	0.0%	95.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.660.834,24	2.080.000,00	11.1%	20.740.834,24
45	Rashodi za dodatna ulaganja	106.636,14	0,00	0.0%	106.636,14

	na nefinancijskoj imovini				
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	11.800.709,44	970.000,00	8.2%	12.770.709,44
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
84	Primici od zaduživanja	11.800.709,44	970.000,00	8.2%	12.770.709,44
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.511.178,25	1.133.121,75	75.0%	2.644.300,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,0%	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.461.178,25	1.133.121,75	77.5%	2.594.300,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	1.041.302,28	0,00	0.0%	1.041.302,28
92	Rezultat poslovanja	1.041.302,28	0,00	0.0%	1.041.302,28

I REBALANS 2026					
RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA					
BR OJ KO NT A	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJ ENA POSTO TAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		17.616.245,28	2.278.643,00	12,93	19.894.888,28
6	Prihodi poslovanja	14.486.661,55	2.278.643,00	15,73	16.765.304,55
61	Prihodi od poreza	6.215.629,02	790,22	0,01	6.216.419,24
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.215.629,02	790,22	0,01	6.216.419,24
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.648.893,32	0,00	0,00	2.648.893,32

Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		1.358.435,21	0,00	0,00	1.358.435,21
Izvor 5.2. Ostale pomoći		68.949,84	0,00	0,00	68.949,84
Izvor 5.6. Fondovi EU		781.499,99	0,00	0,00	781.499,99
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije		440.008,28	0,00	0,00	440.008,28
64	Prihodi od imovine	812.521,00	0,00	0,00	812.521,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		184.249,12	0,00	0,00	184.249,12
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		628.271,88	0,00	0,00	628.271,88
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.772.345,93	2.277.852,78	47,73	7.050.198,71
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		434.050,04	2.277.852,78	524,79	2.711.902,82
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		288.000,00	0,00	0,00	288.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		1.235.866,96	0,00	0,00	1.235.866,96
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		1.848.557,28	0,00	0,00	1.848.557,28
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		796.054,81	0,00	0,00	796.054,81
Izvor 4.9. Boravišna pristojba		169.816,84	0,00	0,00	169.816,84
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor 6.1. Donacije		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 6.2. Prihodi od donacija pravnih osoba za PK		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.272,28	0,00	0,00	14.272,28
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.272,28	0,00	0,00	14.272,28
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.129.583,73	0,00	0,00	3.129.583,73
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.587.583,73	0,00	0,00	2.587.583,73

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		2.587.583,73	0,00	0,00	2.587.583,73
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	542.000,00	0,00	0,00	542.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		542.000,00	0,00	0,00	542.000,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		28.947.078,75	2.115.521,25	7,31	31.062.600,00
3	Rashodi poslovanja	10.084.608,37	35.521,25	0,35	10.120.129,62
31	Rashodi za zaposlene	2.748.122,34	0,00	0,00	2.748.122,34
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.241.630,77	0,00	0,00	2.241.630,77
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 5.6. Fondovi EU		366.491,57	0,00	0,00	366.491,57
32	Materijalni rashodi	4.633.767,73	790,22	0,02	4.634.557,95
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.394.833,49	790,22	0,03	2.395.623,71
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		219.000,00	0,00	0,00	219.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		545.131,47	0,00	0,00	545.131,47
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		588.763,68	0,00	0,00	588.763,68
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		79.425,45	0,00	0,00	79.425,45
Izvor 4.9. Boravišna pristojba		109.816,84	0,00	0,00	109.816,84
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		39.449,84	0,00	0,00	39.449,84
Izvor 5.6. Fondovi EU		122.500,00	0,00	0,00	122.500,00
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije		331.846,96	0,00	0,00	331.846,96
Izvor 6.2. Prihodi od donacija pravnih osoba za PK		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

34	Financijski rashodi	248.750,00	0,00	0,00	248.750,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		245.750,00	0,00	0,00	245.750,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
35	Subvencije	530.000,00	-530.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		530.000,00	-530.000,00	-100,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	755.366,56	0,00	0,00	755.366,56
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		297.546,81	0,00	0,00	297.546,81
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		422.299,75	0,00	0,00	422.299,75
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		35.520,00	0,00	0,00	35.520,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	232.605,00	0,00	0,00	232.605,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		202.105,00	0,00	0,00	202.105,00
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		500,00	0,00	0,00	500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	935.996,74	564.731,03	60,33	1.500.727,77
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		551.996,74	564.731,03	102,31	1.116.727,77
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.862.470,38	2.080.000,00	11,03	20.942.470,38
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00

nakna					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.660.834,24	2.080.000,00	11,15	20.740.834,24
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		396.523,26	80.000,00	20,18	476.523,26
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		675.735,49	0,00	0,00	675.735,49
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		1.229.793,60	0,00	0,00	1.229.793,60
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		882.601,49	0,00	0,00	882.601,49
Izvor 4.9. Boravišna pristojba		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		1.027.915,21	0,00	0,00	1.027.915,21
Izvor 5.2. Ostale pomoći		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.6. Fondovi EU		339.999,99	0,00	0,00	339.999,99
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije		1.303.972,03	0,00	0,00	1.303.972,03
Izvor 6.1. Donacije		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		2.624.583,73	0,00	0,00	2.624.583,73
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		10.070.709,44	2.000.000,00	19,86	12.070.709,44
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	106.636,14	0,00	0,00	106.636,14
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI					
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		28.947.078,75	2.115.521,25	7,31	31.062.600,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		3.349.242,89	-179.209,78	-5,35	3.170.033,11
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		1.696.167,57	-180.000,00	-10,61	1.516.167,57
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		1.646.439,18	790,22	0,05	1.647.229,40
Funkcijska klasifikacija 018 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		406.216,84	1.000,00	0,25	407.216,84
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		356.400,00	1.000,00	0,28	357.400,00
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		49.816,84	0,00	0,00	49.816,84
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		2.039.125,39	0,00	0,00	2.039.125,39
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		855.248,11	0,00	0,00	855.248,11
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		949.500,00	0,00	0,00	949.500,00
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije		220.377,28	0,00	0,00	220.377,28
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		204.125,84	0,00	0,00	204.125,84
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		89.816,84	0,00	0,00	89.816,84
Funkcijska klasifikacija 052		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

Gospodarenje otpadnim vodama				
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	9.309,00	0,00	0,00	9.309,00
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.871.116,07	2.013.731,03	52,02	5.884.847,10
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	3.611.116,07	13.731,03	0,38	3.624.847,10
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	50.000,00	2.000.000,00	4.000,00	2.050.000,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	79.444,85	0,00	0,00	79.444,85
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	29.444,85	0,00	0,00	29.444,85
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	909.607,23	280.000,00	30,78	1.189.607,23
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	482.807,23	80.000,00	16,57	562.807,23
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	384.800,00	0,00	0,00	384.800,00
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	3.939.346,36	0,00	0,00	3.939.346,36
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.889.346,36	0,00	0,00	3.889.346,36

Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	14.148.853,28	0,00	0,00	14.148.853,28
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	13.364.431,95	0,00	0,00	13.364.431,95
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	46.636,14	0,00	0,00	46.636,14
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	572.116,57	0,00	0,00	572.116,57
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	95.668,62	0,00	0,00	95.668,62
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

I REBALANS 2026					
RAČUN FINANCIRANJA					
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJE NA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		11.800.709,44	970.000,00	8,22	12.770.709,44
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	11.800.709,44	970.000,00	8,22	12.770.709,44
84	Primici od zaduživanja	11.800.709,44	970.000,00	8,22	12.770.709,44
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.030.000,00	-1.030.000,00	-100,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		10.770.709,44	2.000.000,00	18,57	12.770.709,44

SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		1.511.178,25	1.133.121,75	74,98	2.644.300,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.511.178,25	1.133.121,75	74,98	2.644.300,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.461.178,25	1.133.121,75	77,55	2.594.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		761.178,25	1.133.121,75	148,86	1.894.300,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00

I REBALANS 2026					
POSEBNI DIO					
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		28.947.078,75	2.115.521,25	7,31	31.062.600,00
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.387.460,84	-180.000,00	-7,54	2.207.460,84
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI OPĆINSKIH TIJELA		1.371.940,84	0,00	0,00	1.371.940,84
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.356.300,00	0,00	0,00	1.356.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.336.300,00	0,00	0,00	1.336.300,00
31	Rashodi za zaposlene	573.150,00	0,00	0,00	573.150,00
32	Materijalni rashodi	749.650,00	0,00	0,00	749.650,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

	imovine				
Izvor 5.2. Ostale pomoći		15.640,84	0,00	0,00	15.640,84
3	Rashodi poslovanja	15.640,84	0,00	0,00	15.640,84
32	Materijalni rashodi	15.640,84	0,00	0,00	15.640,84
Aktivnost A100005 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE , SPOMENDANA I OBLJETNICA		172.000,00	0,00	0,00	172.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
3	Rashodi poslovanja	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
32	Materijalni rashodi	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
Izvor 4.9. Boravišna pristojba		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100006 SURADNJA S GRADOVIMA PRIJATELJA		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A100007 FINANCIJSKI POSLOVI		245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
3	Rashodi poslovanja	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
34	Financijski rashodi	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
Aktivnost A100008 TRGOVAČKO DRUŠTVO ROGOVO D.O.O.		280.000,00	-180.000,00	-64,29	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		280.000,00	-180.000,00	-64,29	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	-180.000,00	-64,29	100.000,00
35	Subvencije	280.000,00	-280.000,00	-100,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Aktivnost A100009 KOMUNALNO PODUZEĆE "FRMIĆ"		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
35	Subvencije	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Aktivnost A100010 SAVJET MLADIH		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100001 OPREMA		67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
Tekući projekt T100001 DIGITALIZACIJA LOKALNE SAMOUPRAVE		35.520,00	0,00	0,00	35.520,00
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		35.520,00	0,00	0,00	35.520,00
3	Rashodi poslovanja	35.520,00	0,00	0,00	35.520,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.520,00	0,00	0,00	35.520,00
Program 1002 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		1.456.750,28	0,00	0,00	1.456.750,28
Aktivnost A100002 OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100004 SUFINANCIRANJE ASFALTIRANJA ŽUPANIJSKIH CESTA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006 OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENEGIJOM-JAVNA RASVJETA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100002 ODVODNJA OBORINSKIH VODA		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Kapitalni projekt K100004 GROBLJA		296.750,28	0,00	0,00	296.750,28
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		155.972,52	0,00	0,00	155.972,52
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.972,52	0,00	0,00	155.972,52
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.972,52	0,00	0,00	155.972,52
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		120.777,76	0,00	0,00	120.777,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.777,76	0,00	0,00	120.777,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.777,76	0,00	0,00	120.777,76
Kapitalni projekt K100006 NERAZVRSTANE CESTE		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100007 TRGOVI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100009 NOGOSTUP		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100011 LUKA OTVORENA ZA JAVNI PROMET LOKALNOG ZNAČAJA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100012 PROBIJANJE/UREĐENJE/SANACIJA POLJSKIH PUTEVA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100013 PROBIJANJE/UREĐENJE/SANACIJA ŠUMSKIH PODRUČJA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100016 PRISTUPNA CESTA LN SV PETAR		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100017 IZGRADNJA JAVNE INFRASTRUKTURE ZA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

UNAPREĐENJE TURISTIČKE PONUDE SV. FILIP I JAKOVA					
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100019 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NA JAVNIM POVRŠINAMA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 6.1. Donacije		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100021 ISPRAČAJNICE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100023 PROŠIRENJE KOMUNALNE LUKE TURANJ		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Tekući projekt T100001 TRŽNICA SVETI FILIP I JAKOV		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1003 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I		370.000,00	2.000.000,00	540,54	2.370.000,00

ZAŠTITE VODA					
Aktivnost A100001 SUSTAV NAVODNJAVANJA VRANSKO POLJE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 OPSKRBA VODOM		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100001 VODOVOD I KANALIZACIJA		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100006 VODOVOD I KANALIZACIJA PRIOBALJE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100007 AGLOMERACIJA BIOGRAD-TKON-PAŠMAN		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Kapitalni projekt K100008 VODOVOD ZAOBALJE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100009 PROJEKT VODOVODIZACIJE I FEKALNE ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE SV. FILIP I JAKOV		0,00	2.000.000,00	100,00	2.000.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		0,00	2.000.000,00	100,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000.000,00	100,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000.000,00	100,00	2.000.000,00
Program 1004 ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST		139.309,00	0,00	0,00	139.309,00
Aktivnost A100003 EDUKATIVNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI O ODVAJANJU I ZBRINJAVANJU OTPADA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100005 NABAVA KANTI ZA ODVAJANJE OTPADA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100006 SANACIJA DEPONIJA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Aktivnost A100007 ODLAGALIŠTE OTPADA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100009 NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100005 SPREMNICI ZA ODVAJANJE OTPADA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100007 RECIKLAŽNO DVORIŠTE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100008 SOLARNO POSTROJENJE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100009 MODERNIZACIJA JAVNE RAVJETE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100015 ELABORAT OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE OPĆINSKIH KAPITALNIH PROJEKATA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt T100004 ZELENI VAL - Klimatske promjene		9.309,00	0,00	0,00	9.309,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		9.309,00	0,00	0,00	9.309,00
3	Rashodi poslovanja	9.309,00	0,00	0,00	9.309,00
32	Materijalni rashodi	9.309,00	0,00	0,00	9.309,00
Program 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM		165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE ZGRADA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100008 SPOMENICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100009 OBNOVA OBJEKATA NA PROSTORU OPĆINE SV.FILIP I JAKOV		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100017 POSLOVNE ZGRADE		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100022 OBNOVA I UREĐENJE KULE - ZGRADA NA VR̂ SELA TIC		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100026 UREĐENJE ZGRADE NA K.Č. 167		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1006 OSNOVNO, SREDNJEŠKOLSKO, I VISOKO OBRAZOVANJE		545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
Aktivnost A100002 STIPENDIJE		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100004 SUFINACIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA I PREHRANE		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A100005 LEASING ZA ŠKOLSKI AUTOMOBIL		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100001 ULAGANJA U ŠKOLE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100002 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA ŠKOLE I ŠKOLSKE KNJIŽNICE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100003 ŠKOLSKO SPORTSKO IGRALIŠTE		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Program 1007 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		482.807,23	80.000,00	16,57	562.807,23
Aktivnost A100001 TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM KLUBOVIMA I UDRUGAMA		113.807,23	0,00	0,00	113.807,23
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		113.807,23	0,00	0,00	113.807,23
3	Rashodi poslovanja	113.807,23	0,00	0,00	113.807,23
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	113.807,23	0,00	0,00	113.807,23
Aktivnost A100002 SPORTSKO LJETO		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100002 SPORTSKA IGRALIŠTA		204.000,00	0,00	0,00	204.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100003 DJEČJA IGRALIŠTA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100004 BICIKLISTIČKA STAZA UZ D8		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100006 PARK ŠUMA U NASELJU SVETI FILIP I JAKOV		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100008 OPREMANJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA U TURNJU		0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
Tekući projekt T100001 LOVAČKI DOMOVI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1008 PROMICANJE KULTURE		381.800,00	0,00	0,00	381.800,00
Aktivnost A100001 TEKUĆE DONACIJE KULTURNIM DRUŠTVIMA I UDRUGAMA		65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
3	Rashodi poslovanja	65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
Aktivnost A100002 KULTURNO LJETO		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.9. Boravišna pristojba		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004 KULTURNE MANIFESTACIJE		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100006 BOŽIĆNA DOGAĐANJA		64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.9. Boravišna pristojba		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Aktivnost A100007 SUFINANCIRANJE KINO PROJEKCIJA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Tekući projekt T100002 MONOGRAFIJA OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1009 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		1.197.500,00	0,00	0,00	1.197.500,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100005 RAZVOJ ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
Kapitalni projekt K100001 SANITARNI OBJEKTI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

	imovine				
Kapitalni projekt K100009 OPREMA ZA TURIZAM		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100011 UREĐENJE PARKA NA RIVI U SVETOM FILIP I JAKOVU		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.9. Boravišna pristojba		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100012 UREĐENJE PLAŽE "MOROVIČKA" U NASELJU TURANJ, 4 FAZA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100013 PROJEKT "ARHIPELAG KULTURE"- SOLARNI BROD		882.500,00	0,00	0,00	882.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
4	Rashodi za nabavu	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00

	nefinancijske imovine				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Program 1010 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		366.400,00	1.000,00	0,27	367.400,00
Aktivnost A100001 SPAŠAVANJE		1.400,00	1.000,00	71,43	2.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.400,00	1.000,00	71,43	2.400,00
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	1.000,00	71,43	2.400,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.400,00	1.000,00	71,43	2.400,00
Aktivnost A100002 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA - DVD		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100003 CIVILNA ZAŠTITA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
31	Rashodi za zaposlene	200,00	0,00	0,00	200,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	0,00	0,00	500,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Aktivnost A100006 LEASING ZA KOMBI VOZILO - DVD		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100004 ZGRADA VATROGASNOG DOMA		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1011 SOCIJALNA SKRB		14.133.217,14	0,00	0,00	14.133.217,14
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE SOCIJALNE SKRBI		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002 POMOĆ U KUĆI		25.668,62	0,00	0,00	25.668,62

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.668,62	0,00	0,00	20.668,62
3	Rashodi poslovanja	20.668,62	0,00	0,00	20.668,62
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5,00	0,00	0,00	5,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.663,62	0,00	0,00	20.663,62
Izvor 5.2. Ostale pomoći		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	0,00	500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100003 NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100004 BOŽIČNICE - UMIROVLJENICI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100005 PRIGODNI DAR ZA USKRS UMIROVLJENICIMA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

	osiguranja i druge naknade				
Aktivnost A100006 EDUKACIJE DEFICITARNOG KADRA ZA CENTAR ZA STARIJE OSOBE		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100007 FINACIJSKA POMOĆ ZA ŠKOLSKU OPREMU		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA I OPREMANJE CENTRA ZA STARIJE OSOBE SVETI FILIP I JAKOV NPOO.C4.3.R3-I4.01.0001		13.250.431,95	0,00	0,00	13.250.431,95
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		209.524,09	0,00	0,00	209.524,09
3	Rashodi poslovanja	209.524,09	0,00	0,00	209.524,09
32	Materijalni rashodi	209.524,09	0,00	0,00	209.524,09
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije		1.595.693,99	0,00	0,00	1.595.693,99
3	Rashodi poslovanja	331.846,96	0,00	0,00	331.846,96
32	Materijalni rashodi	331.846,96	0,00	0,00	331.846,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.263.847,03	0,00	0,00	1.263.847,03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.263.847,03	0,00	0,00	1.263.847,03
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		1.374.504,43	0,00	0,00	1.374.504,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.374.504,43	0,00	0,00	1.374.504,43
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.374.504,43	0,00	0,00	1.374.504,43
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		10.070.709,44	0,00	0,00	10.070.709,44

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.070.709,44	0,00	0,00	10.070.709,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.070.709,44	0,00	0,00	10.070.709,44
Kapitalni projekt K100005 LIFT ZA OSOBE SA INVALIDITETOM NA PLAŽI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Tekući projekt T100004 ZAŽELI - SVETI FILIP I JAKOV SF.3.4.11.01.		542.116,57	0,00	0,00	542.116,57
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		53.125,00	0,00	0,00	53.125,00
3	Rashodi poslovanja	52.125,00	0,00	0,00	52.125,00
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	45.125,00	0,00	0,00	45.125,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.6. Fondovi EU		488.991,57	0,00	0,00	488.991,57
3	Rashodi poslovanja	488.991,57	0,00	0,00	488.991,57
31	Rashodi za zaposlene	366.491,57	0,00	0,00	366.491,57
32	Materijalni rashodi	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00
Program 1012 ZDRAVSTVO		79.444,85	0,00	0,00	79.444,85
Aktivnost A100001 ZAŠTITA OD ZARAZNIH BOLESTI		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002 TEKUĆE DONACIJE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100003 ZAŠTITA ŽIVOTINJA		29.444,85	0,00	0,00	29.444,85
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		29.444,85	0,00	0,00	29.444,85
3	Rashodi poslovanja	22.808,71	0,00	0,00	22.808,71
32	Materijalni rashodi	11.945,06	0,00	0,00	11.945,06
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.863,65	0,00	0,00	10.863,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.516.346,36	0,00	0,00	1.516.346,36
Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA VRTIĆA U SVETOM FILIP I JAKOVU - C2.1.R2.I1.01.493		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00

	imovine				
Kapitalni projekt K100006 DOGRADNJA PODRUČNOG VRTIĆA CVITAK U RAŠTANIMA GORNJIM		1.016.346,36	0,00	0,00	1.016.346,36
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		361.431,16	0,00	0,00	361.431,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	361.431,16	0,00	0,00	361.431,16
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	361.431,16	0,00	0,00	361.431,16
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		219.915,21	0,00	0,00	219.915,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	219.915,21	0,00	0,00	219.915,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	219.915,21	0,00	0,00	219.915,21
Izvor 5.6. Fondovi EU		339.999,99	0,00	0,00	339.999,99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	339.999,99	0,00	0,00	339.999,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	339.999,99	0,00	0,00	339.999,99
Program 1015 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		259.500,00	0,00	0,00	259.500,00
Aktivnost A100001 PROMETNO REDARSTVO		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100002 PRIJEVOZ ZADAR-VITERINCI-BIOGRAD		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
35	Subvencije	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100001 KRUŽNI TOK		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100002 AUTOBUSNI KOLODVOR I PODHODNIK		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA I UREĐENJE PARKIRALIŠTA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Kapitalni projekt K100004 AUTOBUSNE STANICE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100002 SUSTAV PARKINGA		74.500,00	0,00	0,00	74.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		74.500,00	0,00	0,00	74.500,00
3	Rashodi poslovanja	60.500,00	0,00	0,00	60.500,00
32	Materijalni rashodi	60.500,00	0,00	0,00	60.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Tekući projekt T100003 SIGURNOST NA CESTAMA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 1017 PROGRAM JAVNIH POTREBA		142.176,57	213.731,03	150,33	355.907,60
Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJA		42.928,99	0,00	0,00	42.928,99
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		42.928,99	0,00	0,00	42.928,99

3	Rashodi poslovanja	42.928,99	0,00	0,00	42.928,99
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	42.928,99	0,00	0,00	42.928,99
Aktivnost A100004 DONACIJE		53.462,24	13.731,03	25,68	67.193,27
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		53.462,24	13.731,03	25,68	67.193,27
3	Rashodi poslovanja	53.462,24	13.731,03	25,68	67.193,27
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	53.462,24	13.731,03	25,68	67.193,27
Aktivnost A100006 RADIO BNM		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
35	Subvencije	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Aktivnost A100007 LAG LAURA I LAGUR LOSTURA		5.785,34	0,00	0,00	5.785,34
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.785,34	0,00	0,00	5.785,34
3	Rashodi poslovanja	5.785,34	0,00	0,00	5.785,34
32	Materijalni rashodi	5.785,34	0,00	0,00	5.785,34
Tekući projekt T100002 CRKVA SV. PETAR NA MORU		0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Program 1018 PROSTORNO PLANIRANJE I UREĐENJE		830.963,10	0,00	0,00	830.963,10
Aktivnost A100001 REDOVNE USLUGE		49.425,45	0,00	0,00	49.425,45
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		49.425,45	0,00	0,00	49.425,45
3	Rashodi poslovanja	49.425,45	0,00	0,00	49.425,45
32	Materijalni rashodi	49.425,45	0,00	0,00	49.425,45

Kapitalni projekt K100001 PROJEKTN DOKUMENTACIJA		336.338,16	0,00	0,00	336.338,16
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		297.184,94	0,00	0,00	297.184,94
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	297.184,94	0,00	0,00	297.184,94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	297.184,94	0,00	0,00	297.184,94
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		28.535,40	0,00	0,00	28.535,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.535,40	0,00	0,00	28.535,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.535,40	0,00	0,00	28.535,40
Kapitalni projekt K100002 ZEMLJIŠTE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Kapitalni projekt K100004 LUKE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

	imovine				
Kapitalni projekt K100009 UREĐENJE VIDIKOVCA "CRNI KRUG" I USPOSTAVA STAZA		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100012 VIŠENAMJENSKA DVORANA U SIKOVU		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100014 ePLANOVI-IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE		38.125,00	0,00	0,00	38.125,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.125,00	0,00	0,00	8.125,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.125,00	0,00	0,00	3.125,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.125,00	0,00	0,00	3.125,00
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100015 ePLANOVI-IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE POMOĆNIH GOSPODARSKIH OBJEKATA		10.125,00	0,00	0,00	10.125,00
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije		10.125,00	0,00	0,00	10.125,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.125,00	0,00	0,00	10.125,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.125,00	0,00	0,00	10.125,00
Tekući projekt T100001 SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA		91.949,49	0,00	0,00	91.949,49
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		84.649,74	0,00	0,00	84.649,74
3	Rashodi poslovanja	79.340,82	0,00	0,00	79.340,82
32	Materijalni rashodi	68.723,00	0,00	0,00	68.723,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.308,92	0,00	0,00	5.308,92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.308,92	0,00	0,00	5.308,92
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		7.299,75	0,00	0,00	7.299,75
3	Rashodi poslovanja	7.299,75	0,00	0,00	7.299,75
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.299,75	0,00	0,00	7.299,75
Program 1019 JAČANJE GOSPODARSTVA		234.377,28	0,00	0,00	234.377,28
Aktivnost A100001 TU JE TVOJA ZEMLJA		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Kapitalni projekt K100001 ZONA ZANATSKIH I SERVISNIH DJELATNOSTI		220.377,28	0,00	0,00	220.377,28

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		17.975,00	0,00	0,00	17.975,00
3	Rashodi poslovanja	17.975,00	0,00	0,00	17.975,00
32	Materijalni rashodi	17.975,00	0,00	0,00	17.975,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		195.766,14	0,00	0,00	195.766,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.766,14	0,00	0,00	195.766,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.766,14	0,00	0,00	195.766,14
Kapitalni projekt K100003 ULJARA ZA PRERADU MASLINA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1000 PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.873.000,00	0,00	0,00	1.873.000,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST		1.869.000,00	0,00	0,00	1.869.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.435.000,00	0,00	0,00	1.435.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
3	Rashodi poslovanja	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	219.000,00	0,00	0,00	219.000,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.0. Pomoći iz proračuna		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
31	Rashodi za zaposlene	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 6.2. Prihodi od donacija pravnih osoba za PK		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100001 OPREMA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100008 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1000 VLASTITI POGON		781.091,44	790,22	0,10	781.881,66
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI		509.460,52	790,22	0,16	510.250,74
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		509.460,52	790,22	0,16	510.250,74
3	Rashodi poslovanja	509.460,52	790,22	0,16	510.250,74
31	Rashodi za zaposlene	301.280,77	0,00	0,00	301.280,77
32	Materijalni rashodi	208.079,75	790,22	0,38	208.869,97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 OPREMA		40.472,50	0,00	0,00	40.472,50
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.472,50	0,00	0,00	40.472,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.472,50	0,00	0,00	40.472,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.472,50	0,00	0,00	40.472,50
Tekući projekt T100001 TERETNO VOZILO S PODIZNOM PLATFORMOM		19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
3	Rashodi poslovanja	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
32	Materijalni rashodi	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
Tekući projekt T100003 TRAKTOR SA OPREMOM		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Tekući projekt T100006 KOMUNALNO VOZILO ZA SAKUPLJANJE ODVOJENOG OTPADA		146.250,00	0,00	0,00	146.250,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		146.250,00	0,00	0,00	146.250,00
3	Rashodi poslovanja	146.250,00	0,00	0,00	146.250,00

32	Materijalni rashodi	146.250,00	0,00	0,00	146.250,00
Tekući projekt T100007 KOMUNALNO VOZILO ZA ČIŠĆENJE CESTA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1001 KOMUNALNI POSLOVI		431.862,22	0,00	0,00	431.862,22
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		105.443,88	0,00	0,00	105.443,88
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		105.443,88	0,00	0,00	105.443,88
3	Rashodi poslovanja	105.443,88	0,00	0,00	105.443,88
32	Materijalni rashodi	105.443,88	0,00	0,00	105.443,88
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA		91.114,21	0,00	0,00	91.114,21
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		91.114,21	0,00	0,00	91.114,21
3	Rashodi poslovanja	91.114,21	0,00	0,00	91.114,21
32	Materijalni rashodi	91.114,21	0,00	0,00	91.114,21
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE OBJEKATA		72.869,46	0,00	0,00	72.869,46
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		72.869,46	0,00	0,00	72.869,46
3	Rashodi poslovanja	72.869,46	0,00	0,00	72.869,46
32	Materijalni rashodi	72.869,46	0,00	0,00	72.869,46
Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME		52.617,83	0,00	0,00	52.617,83
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		17.617,83	0,00	0,00	17.617,83
3	Rashodi poslovanja	17.617,83	0,00	0,00	17.617,83
32	Materijalni rashodi	17.617,83	0,00	0,00	17.617,83
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Kapitalni projekt K100001 KOMUNALNA OPREMA I VOZILA		49.816,84	0,00	0,00	49.816,84

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		49.816,84	0,00	0,00	49.816,84
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.180,70	0,00	0,00	33.180,70
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Kapitalni projekt K100003 TRAKTOR I KOMBINIRKA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100001 IZVANREDNO ODRŽAVANJE - HITNE INTERVENCIJE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1002 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		612.589,69	0,00	0,00	612.589,69
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		69.679,47	0,00	0,00	69.679,47
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		69.679,47	0,00	0,00	69.679,47
3	Rashodi poslovanja	69.679,47	0,00	0,00	69.679,47
32	Materijalni rashodi	69.679,47	0,00	0,00	69.679,47
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE CESTA		542.910,22	0,00	0,00	542.910,22
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		37.826,01	0,00	0,00	37.826,01
3	Rashodi poslovanja	37.826,01	0,00	0,00	37.826,01
32	Materijalni rashodi	37.826,01	0,00	0,00	37.826,01
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa		499.084,21	0,00	0,00	499.084,21
3	Rashodi poslovanja	499.084,21	0,00	0,00	499.084,21
32	Materijalni rashodi	499.084,21	0,00	0,00	499.084,21
Program 1003 ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST		39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE DEPONIJA		39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
3	Rashodi poslovanja	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
32	Materijalni rashodi	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM		38.913,00	0,00	0,00	38.913,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE ZGRADA		18.913,00	0,00	0,00	18.913,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		18.913,00	0,00	0,00	18.913,00
3	Rashodi poslovanja	18.913,00	0,00	0,00	18.913,00
32	Materijalni rashodi	18.913,00	0,00	0,00	18.913,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE GROBLJA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1005 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		480.252,91	0,00	0,00	480.252,91
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE PLAŽA		154.964,91	0,00	0,00	154.964,91
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		115.148,07	0,00	0,00	115.148,07
3	Rashodi poslovanja	115.148,07	0,00	0,00	115.148,07
32	Materijalni rashodi	115.148,07	0,00	0,00	115.148,07
Izvor 4.9. Boravišna pristojba		39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
3	Rashodi poslovanja	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
32	Materijalni rashodi	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84

Kapitalni projekt K100001 VIŠEGODIŠNJI NASADI		13.304,33	0,00	0,00	13.304,33
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		13.304,33	0,00	0,00	13.304,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.304,33	0,00	0,00	13.304,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.304,33	0,00	0,00	13.304,33
Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE OBALNOG PODRUČJA OPĆINE		311.983,67	0,00	0,00	311.983,67
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		286.983,67	0,00	0,00	286.983,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	286.983,67	0,00	0,00	286.983,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	286.983,67	0,00	0,00	286.983,67
Izvor 5.2. Ostale pomoći		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 1000 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A100001 ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	750,00	0,00	0,00	750,00
34	Financijski rashodi	750,00	0,00	0,00	750,00

OBRAZLOŽENJE 1. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV ZA 2026. GODINU

1. PRAVNI TEMELJ I UVOD

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21), izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu radi uravnoteženja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka. Predlažu se 1. Izmjene i dopune (1. Rebalans) Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu kako bi se planirani iznosi uskladili sa stvarnim potrebama, novom odlukom o zaduživanju te osiguranjem sredstava za realizaciju i otplatu kapitalnih projekata.

2. OBRAZLOŽENJE PRIHODA I PRIMITAKA

Ovim Rebalansom ukupni prihodi poslovanja (razred 6) povećavaju se za iznos od 2.278.643,00 eura te novi plan iznosi 16.765.304,55 eura. Navedeno povećanje najvećim dijelom odnosi se na skupinu 65 (Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada) koja se povećava za 2.277.852,78 eura, primarno na izvoru 1.1. Opći prihodi i primici. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7) ostaju nepromijenjeni i iznose 3.129.583,73 eura.

Primici od financijske imovine i zaduživanja (razred 8) ukupno se povećavaju za 970.000,00 eura i iznose 12.770.709,44 eura. Unutar ove skupine izvršena je preraspodjela na način da se Namjenski primici od zaduživanja (izvor 8.1.) povećavaju za 2.000.000,00 eura radi realizacije novog dugoročnog kredita kod Hrvatske poštanske banke d.d..

3. OBRAZLOŽENJE RASHODA I IZDATAKA

Ukupni rashodi poslovanja (razred 3) povećavaju se za 35.521,25 eura, što se pretežno odnosi na povećanje rashoda za donacije, kazne i naknade šteta (skupina 38) unutar koje su osigurana sredstva za kapitalnu donaciju župi, odnosno za projekt izgradnje Crkve sv. Petra na Moru (Tekući projekt T100002).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4) povećavaju se za 2.080.000,00 eura te novi plan iznosi 20.942.470,38 eura. U okviru Posebnog dijela proračuna, najznačajnije povećanje rashoda planirano je u Programu 1003 (Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda), na novom kapitalnom projektu K100009 "Projekt vodovodizacije i fekalne odvodnje na području Općine Sv. Filip i Jakov", za koji je osigurano 2.000.000,00 eura iz namjenskih primitaka od zaduživanja. Uz navedeno, povećavaju se i sredstva za opremanje nogometnog igrališta u Turnju u iznosu od 80.000,00 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (razred 5) usklađuju se sa stvarnim stanjima i planom otplate, te se povećavaju za 1.133.121,75 eura. Povećanje se u cijelosti odnosi na skupinu 54 (Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova) kako bi se osigurala nesmetana otplata preuzetih kreditnih obveza i kratkoročnih zaduženja do kraja proračunske godine.

4. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Sukladno članku 10. Zakona o proračunu, razlika između prihoda i rashoda tekuće godine te primitaka i izdataka, uspješno se uravnotežuje. Manjak u Računu prihoda i rashoda od 11.167.711,72 eura pokriva se procijenjenim viškom u Računu financiranja (10.126.409,44 eura) te raspoloživim prijenosom viška iz prethodnih godina u iznosu od 1.041.302,28 eura, čime je Proračun za 2026. godinu u potpunosti uravnotežen.

5. DETALJNO OBRAZLOŽENJE KLJUČNIH KAPITALNIH PROJEKATA I DONACIJA

Kako bi se osigurala maksimalna transparentnost detaljnije se obrazlažu najznačajnija proračunska povećanja u ovome Rebalansu:

- **Projekt vodovodizacije i fekalne odvodnje na području Općine Sveti Filip i Jakov (2.000.000,00 eura):** Ovaj kapitalni projekt (K100009) u cijelosti se financira iz namjenskih primitaka ostvarenih novim dugoročnim zaduživanjem Općine. Projekt je od iznimnog strateškog značaja, a njegova realizacija provodi se u izravnoj suradnji s komunalnim društvom "Komunalac d.o.o." zaduženim za poslove vodovoda i odvodnje. S obzirom na to da Općina Sveti Filip i Jakov ima vlasnički udio u navedenom društvu, Općina kao suvlasnik preuzima teret financiranja ove investicije kako bi se osigurala temeljna vodno-komunalna infrastruktura, podigao komunalni standard stanovništva te ispunile zakonske obveze u zaštiti okoliša.
- **Kapitalna donacija župi – Crkva sv. Petra na Moru (200.000,00 eura):** Sredstva su osigurana u okviru tekućeg projekta T100002 na skupini 38 (Rashodi za donacije i kapitalne pomoći). S obzirom na to da postojeća crkva u mjestu svojim kapacitetom više nalikuje manjoj kapelici te može primiti svega dvadesetak ljudi, uslijed čega su vjernici za vrijeme misnih slavlja primorani stajati na otvorenom, Općina ovim značajnim iznosom podupire projekt izgradnje potpuno nove crkve. Ovim ulaganjem trajno će se riješiti problem nedostatka prostora i osigurati adekvatan, prostran sakralni objekt za zadovoljavanje vjerskih i društvenih potreba mještana Svetog Petra na Moru.
- **Opremanje nogometnog igrališta u Turnju (80.000,00 eura):** Povećanje u okviru Programa javnih potreba u sportu (K100008) namijenjeno je infrastrukturnom ulaganju u sportski objekt. Cilj ove investicije je podizanje razine sigurnosti i kvalitete sportskih sadržaja, čime se lokalnim sportskim udrugama, djeci i mladima osiguravaju adekvatni uvjeti za rad, trening i rekreaciju.

6. NAKNADNA USKLAĐIVANJA RASHODA I IZDATAKA Tijekom izrade 1. Izmjena i dopuna Proračuna utvrđena je potreba za dodatnim računovodstvenim i iznosnim usklađivanjima pojedinih proračunskih stavki, koja obuhvaćaju sljedeće:

- **Reklasifikacija rashoda (Prebacivanje sredstava sa subvencija na tekuće donacije):** Sredstva koja su u izvornom planu bila pozicionirana kao subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora i drugim subjektima (konto 3512), računovodstveno se reklasificiraju te se u istim iznosima prebacuju na **konto 3811 (Tekuće donacije u novcu)**. Ova promjena je financijski potpuno neutralna i odnosi se na potporu za prijevoz Zadar-Viterinci-Biograd u iznosu od 10.000,00 eura, potporu Radiju BNM u iznosu od 40.000,00 eura te sredstva namijenjena trgovačkom društvu Rogovo d.o.o. i Firmić d.o.o. u iznosima od 100.000,00 eura i 200.000,00 eura.
- **Usklađivanje iznosa donacija prema usvojenim Programima (HGSS i Crveni križ):** Povećavaju se sredstva na kontu 3811 (Tekuće donacije u novcu) za Hrvatsku gorsku službu spašavanja za 1.000,00 eura (novi planirani iznos donacije iznosi 2.400,00 eura) te za Crveni križ za 13.731,03 eura (novi plan 29.500,00 eura), kako bi se ista uskladila sa stvarnim potrebama i donesenim programima javnih potreba.
- **Usklađivanje izdataka za otplatu glavnice kredita (HPB):** U okviru izdataka za financijsku imovinu (razred 5), na kontu 5443 (Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora) precizirana je i uvrštena stavka za otplatu glavnice kredita prema Hrvatskoj poštanskoj banci u iznosu od 38.100,00 eura.

Članak 2.

U stavkama prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2026. godinu, rebalansiraju se prihodi i primici, kao i rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog rebalansa.

Članak 3.

Ove 1. Izmjene i dopune (1. Rebalans) Proračuna stupaju na snagu osmoga dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 400-06/26-01/05

URBROJ: 2198-19-03-01/02-26-3

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 75. stavka 1. i 3. Zakona o sportu ("Narodne novine", br. 141/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov" broj 02/14 – pročišćeni tekst, 6/14, 1/18, 1/20, 2/21, 16/24 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj 23. ožujka 2026. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“, broj 16/25) **članak 2. mijenja se i glasi:**

„(1) Sredstva za financiranje javnih potreba u sportu u 2026. godini osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu u ukupnom iznosu od **562.807,23 EUR**.

(2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka raspoređena su za aktivnosti i kapitalne projekte kako slijedi:

Aktivnost/Projekt (Program 1007)	Naziv	Planirani iznos za 2026. (EUR)
A100001	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM KLUBOVIMA I UDRUGAMA	113.807,23
A100002	SPORTSKO LJETO	10.000,00
K100002	SPORTSKA IGRALIŠTA	204.000,00
K100003	DJEČJA IGRALIŠTA	50.000,00
K100004	BICIKLISTIČKA STAZA UZ D8	20.000,00
K100006	PARK ŠUMA U NASELJU SVETI FILIP I JAKOV	80.000,00
K100008	OPREMANJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA U TURNJU	80.000,00
T100001	LOVAČKI DOMOVI (Tekući projekt)	5.000,00

**UKUPNO RAZVOJ SPORTA I
REKREACIJE** **562.807,23**

Članak 2.

U dosadašnjem Programu, **članak 4. mijenja se i glasi:**

„(1) Kapitalna ulaganja i tekući projekti u sportsku infrastrukturu Općine Sveti Filip i Jakov planirani su za 2026. godinu u ukupnom iznosu od **439.000,00 EUR**.

(2) Navedena ulaganja obuhvaćaju:

- Izgradnju i opremanje sportskih igrališta (K100002) u iznosu od 204.000,00 EUR.
- Izgradnju i opremanje dječjih igrališta (K100003) u iznosu od 50.000,00 EUR.
- Izgradnju biciklističke staze uz D8 (K100004) u iznosu od 20.000,00 EUR.
- Uređenje Park šume u naselju Sv. Filip i Jakov (K100006) u iznosu od 80.000,00 EUR.
- Opremanje nogometnog igrališta u Turnju (K100008) u iznosu od 80.000,00 EUR.
- Ulaganja u lovačke domove (T100001) u iznosu od 5.000,00 EUR.“

Članak 3.

Ove 1. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov".

KLASA: 400-06/26-01/05

URBROJ: 2198-19-03-01/02-26-4

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine» broj 79/06 i 110/15) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14 – pročišćeni tekst, 6/14, 1/18, 1/20, 2/21, 16/24 i 14/25) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 6. sjednici održanoj 23. ožujka 2026. godine donosi

P R O G R A M

javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Zadar za 2026.
godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Zadar za 2026. godinu, a na temelju zajednički utvrđenog interesa Općine Sveti Filip i Jakov i Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Zadar kao temeljne operativne snage sustava civilne zaštite, u Proračunu Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.000,00 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa namijenjena su za financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja u skladu s člankom 5. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, a sve prema planu utroška sredstava Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Zadar, odnosno aktivnosti predviđene njihovim Programom.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit na redovne aktivnosti HGSS Stanice Zadar predviđene njihovim programom bez posebnih specifikacija.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. i 3. ovog Programa uplaćuju se na žiro račun Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Zadar HR6524070001100077144 (OTP banka).

Članak 5.

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Zadar dužna je Općini Sv. Filip i Jakov podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 400-06/26-01/05

URBROJ: 2198-19-03-01/02-26-8

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedišić**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov" br. 02/21, pročišćeni tekst, 6/14, 1/18, 1/20, 2/21, 16/24 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj 23. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE SVETI
FILIP I JAKOV ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“, broj 16/25) u glavi VIII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA, iza članka 19. dodaje se novi članak 19.a koji glasi:

Članak 19.a

Općina Sveti Filip i Jakov zadužit će se u 2026. godini uzimanjem dugoročnog kredita kod Hrvatske poštanske banke d.d. (HPB) u ukupnom iznosu od 2.000.000,00 eura za financiranje kapitalnog projekta: „Projekt vodovodizacije i fekalne odvodnje na području Općine Sveti Filip i Jakov.

Kredit će se realizirati uz početak od 1 godine te na rok otplate od 15 godina.

Planirana dinamika povlačenja sredstava cjelokupnog iznosa kredita je sljedeća:

- u 2026. godini planira se povući iznos od 2.000.000,00 eura,
- u 2027. godini planira se povući iznos od 0,00 eura,
- u 2028. godini planira se povući iznos od 0,00 eura.

Očekivani iznos novog dugoročnog zaduženja u tijeku 2026. godine iznosi 2.000.000,00 eura, a očekivani iznos ukupnog duga Općine Sveti Filip i Jakov na dan 31. prosinca 2026. godine iznositi će 4.305.597,68 eura.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 400-06/26-01/06

URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-3

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14- pročišćeni tekst, 6/14, 1/18,1/20, 2/21, 16/24, 14/25), a u vezi članka 48. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14-

pročišćeni tekst, 6/14, 1/18,1/20 , 2/21, 16/24, 14/25), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 6. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE
SRPANJ - PROSINAC 2025. GODINE

1. Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2025. godine u cijelosti.
2. Izvješće načelnika čini sastavni dio ovog Zaključka i objavit će se u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 024-02/26-01/03
URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-2
Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
Općinski načelnik
KLASA: 024-02/26-01/03
URBROJ: 2198-19-03-01/02-26-1
Sveti Filip i Jakov, 13. ožujka 2026. godine

IZVJEŠĆE

O RADU ZA RAZDOBLJE SRPANJ- PROSINAC 2025. GODINE

Sveti Filip i Jakov, 13. ožujka 2026. godine

I UVOD

Zakonska osnova za podnošenje Izvješća o radu propisana je čl. 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19, 144/20) i čl. 48. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ br.2/14-pročišć. tekst, 6/14, 1/18 i 1/20) u kojem stoji da načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj –lipanj tekuće godine.

Ovo Izvješće odnosi se na razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine.

II AKTI I ODLUKE

a) Opći akti

2. sjednica Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov, održane dana 22. srpnja 2025. godine

Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 11/25

1. Odluka o odobravanju pripajanja javnog isporučitelja vodnih usluga VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Benkovac javnom isporučitelju vodnih usluga KOMUNALAC d.o.o. Biograd na Moru
2. Odluka o izmjenama Odluke o odobrenju kratkoročne pozajmice trgovačkom društvu Rogovo d.o.o.
3. Odluka o dopuni Odluke o dodjeli općinskih priznanja Općine Sveti Filip i Jakov

3. sjednica Općinskog vijeća održana dana 2025. godine

Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 14/25

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine
- Izvješće o izvršenim preraspodjelama na proračunskim stavkama 30. lipnja 2025. godine
2. Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Sveti Filip i Jakov
3. Odluka o izmjeni Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta
4. Odluke o uvjetima dodjele stipendija i nagrada redovnim studentima
5. Statut o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sveti Filip i Jakov
6. Pravilnik o stavljanju izvan snage Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sv. Filip i Jakov
7. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Filip i Jakov
8. Odluke o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Filip i Jakov
9. Odluke o isplati jednokratne prigodne pomoći (božićnice) umirovljenicima, korisnicima Zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad starije životne dobi i korisnicima Nacionalne naknade za starije osobe
10. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste - k.č. 895 k.o. Sveti Filip i Jakov
11. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
12. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Filip i Jakov za razdoblje od 2025. do 2029. godine
13. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Sveti Filip i Jakov

14. Odluka o izmjenama Odluke o naknadama članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela Općinskog vijeća i članovima Kolegija i drugih radnih tijela koje imenuje općinski načelnik

4. sjednica Općinskog vijeća održana dana 2025. godine

Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 15/25

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2025. godine

- Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2025. godine

2. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade

3. Odluka o izmjeni Odluke o isplati jednokratne prigodne pomoći (božićnice) umirovljenicima, korisnicima Zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad starije životne dobi i korisnicima Nacionalne naknade za starije osobe

4. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Filip i Jakov u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

5. sjednica Općinskog vijeća održana dana 2025. godine

Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 16/25

1. 3. Izmjene i dopune Plana proračuna za 2025. godinu (3. Rebalans)

a) 2. Izmjene i dopune javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2025. godinu

b) 2. Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

c) 3. Izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

d) 3. Izmjene i dopune programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2025. godinu

e) 2. Izmjene i dopune programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu

f) 3. Izmjene i dopune programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu

2. Proračun Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu i projekcije Proračuna za 2027. i 2028. godinu

a) Program javnih potreba u kulturi Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu

b) Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu

c) Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za 2026. godinu

d) Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu

e) Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

f) Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

g) Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2026. godinu

h) Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Filip i Jakovu za 2026. godinu

i) Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu

j) Odluka o pokriću manjka prihoda i primitaka iz prethodnih razdoblja

3. Odluka o kratkoročnom zaduženju kod poslovne banke u 2026. godini

4. Odluka o načinu dodjele sredstava za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti stranaka i nezavisnih vijećnika u 2026. godini

5. Odluka o načinu dodjele sredstava za financiranje Turističke zajednice za 2026. godinu

6. 5. izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za razdoblje 2024.- 2028. godine

7. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u 2026. godini

8. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

9. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Filip i Jakov u 2025. godini

10. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića „CVIT“ u pedagoškoj 2024./2025. godini

11. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „CVIT“ za pedagošku 2025./2026. godinu

12. Odluka o kreditnom zaduženju Općine Sveti Filip i Jakov

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA KROZ IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

1. Očitovanje na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 12/25)
2. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada - Prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 12/25)
3. Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Sveti Filip i Jakov za razdoblje 2025. – 2029. godine Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 13/25
4. Odluka o dopuni Plana prijema u službu u Općini Sveti Filip i Jakov za 2025. godinu Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 13/25
5. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 14/25
6. Plan vježbi sustava civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 15/25
7. Odluka o Godišnjem planu raspisivanja javnih natječaja za 2026. godinu za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u Općini Sveti Filip i Jakov (Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 16/25)
8. Zaključak o donošenju Plana savjetovanja s javnošću za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 16/25)
9. Plan korištenja javnih površina na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu
– Tržnica u Svetom Filipu i Jakovu (Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 16/25)
10. Plan korištenja javnih površina na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu

- Sveti Filip i Jakov, Turanj i Sveti Petar na Moru (Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 16/25)

11. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov 16/25)

III FINANCIJSKI DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

U izvještajnom razdoblju načelnik je nadzirao vođenje računovodstva i proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, brinuo o prikupljanju prihoda koji pripadaju Općini kao i druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine.

Ukupni prihodi i primici: 6.183.812,52 EUR

Ukupni rashodi i izdaci: 8.360.328,46 EUR

IV JAVNOST RADA (TRANSPARENTNOST)

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov i na web stranici Općine Sveti Filip i Jakov www.opcina-svfilipjakov.hr, na oglasnoj ploči Općine, na sjednicama Općinskog vijeća, na društvenim mrežama (Facebook), u medijima, u komunikaciji s građanima itd.

V OPĆINSKI POREZI

Ukupno ostvareni prihod općinskih poreza iznosi:

Porez na kuće za odmor: 23.068,96

Porez na nekretnine: 554.115,00

Porez na potrošnju: 30.544,67

VI JAVNA NABAVA

Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (EUR, bez PDV-a)	Status
Izgradnja pristupne ceste do Centra za starije osobe Sveti Filip i Jakov	210.000,00	Završen postupak

VII UPRAVLJANJE ZEMLJIŠTEM I GROBNICAMA

Ukupno ostvareni prihod od prodaje iznosi:

Prodaja zemljišta: 835.483,79

Prodaja grobnica: 7.517,57

VIII ZAPOSLENICI - nositelji poslova – općinska uprava

U Općini Sveti Filip i Jakov je u radnom odnosu bilo ukupno zaposleno 49 djelatnika, od toga:

1. Dužnosnici.....	1 (općinski načelnik)
2. Jedinствени upravni odjel.....	19
Pročelnik	1
Odsjek za razvoj i društvene djelatnosti	5
Odsjek za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i prostorno planiranje	3
Odsjek za financije i računovodstvo	6
Odsjek za opće i pravne poslove	2
Odsjeku za poslove načelnika i lokalne samouprave	2
Vlastiti pogon (namještenci).....	20.

IX VLASTITI POGON OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Vlastiti (komunalni) pogon Općine Sveti Filip i Jakov u razdoblju siječanj – lipanj 2025. godine bavio se svojim uobičajenim poslovima kao što su: čišćenje i uređenje svih naselja Općine, košnja i održavanje zelenih površina, razna betoniranja, sakupljanje otpada, malčiranje traktorom, razni iskopi, ravnanja i održavanje javnih putova, zamjena zastava, rezanja drveća, kontrola javne rasvjete i pomoć pri organizaciji raznih manifestacija u suradnji s Turističkom zajednicom i ostalim udrugama i organizacijama koje djeluju na području Općine Sveti Filip i Jakov. Isto tako imamo svakodnevnu suradnju s vrtićem „Cvit“, Osnovnom školom Sveti Filip i Jakov, te Centrom za rehabilitaciju „Stančić“.

Poslovi vlastitog pogona od 01.07.2025.-31.12.2025.godine:

Sveti Filip i Jakov

- Iskop rupa i sadenje borova na mjesnom groblju u Svetom Filip i Jakovu
- Farbanje parking mjesta na rivi i ležećih policajaca
- Pisanje i odvoz grana s javnih površina
- Montaža ležećih policajaca
- Planiranje, ravnanje i ugradnja jalovine na javne putove
- Popravak sprava i održavanje dječjih igrališta
- Farbanje klupa na javnim površinama
- Postavljanje prometnih ogledala
- Održavanje i čišćenje plaža
- Održavanje javnih i zelenih površina
- Sadnja cvijeća
- Košnja cijelog mjesta
- Malčiranje cesta i poljskih putova
- Čišćenje šumskih putova
- Košnja i malčiranje dvorišta crkve Sv. Roko
- Održavanje malonogometnih i odbojkaških igrališta
- Postavljanje čuvara parkinga
- Ravnanje plaža
- Postavljanje tabli obavijesti i zabrana
- Postavljanje rampa
- Izrada betonskih pizeva za plaže (psihološke barijere)
- Postavljanje dječjih štandova

- Uklanjanje ostavljenih stari „rezervacija“ s plaža
- Demontaža starih stupova na rivi u ugradnja novih
- Održavanje spomenika
- Održavanje i ravnanje glavnog parkinga
- Iskopi na priključcima
- Asfaltiranje rupa na dijelovima oštećenih kolnika u ulicama
- Zamjene i postavljanje novih zastava
- Pomoć pri organizaciji održavanja prvenstva balinjera

Turanj

- Postavljanje postolja i suncobrana na plaži
- Uklanjanje ostavljenih stari „rezervacija“ s plaža
- Farbanje parking mjesta na rivi
- Pisanje i odvoz grana s javnih površina
- Montaža ležećih policajaca
- Planiranje, ravnanje i ugradnja jalovine na javne putove
- Popravak sprava i održavanje dječjih igrališta
- Farbanje klupa na javnim površinama
- Postavljanje prometnih ogledala
- Održavanje i čišćenje plaža
- Održavanje javnih i zelenih površina
- Sadnja cvijeća
- Košnja cijelog mjesta
- Malčiranje cesta i poljskih putova
- Čišćenje šumskih putova
- Održavanje malonogometnog i odbojkaškog igrališta
- Postavljanje čuvara parkinga
- Ravnanje plaža
- Postavljanje tabli obavijesti i zabrana
- Postavljanje rampa
- Izrada betonskih pizeva za plaže (psihološke barijere)
- Postavljanje dječjih štandova
- Uklanjanje ostavljenih stari „rezervacija“ s plaža
- Održavanje spomenika
- Održavanje i ravnanje glavnog parkinga
- Iskopi na priključcima
- Asfaltiranje rupa na dijelovima oštećenih kolnika u ulicama
- Zamjene i postavljanje novih zastava

Raštane Gornje

- Pisanje i odvoz grana s javnih površina
- Planiranje, ravnanje i ugradnja jalovine na javne putove
- Popravak sprava i održavanje dječjih igrališta

- Održavanje javnih i zelenih površina
- Košnja cijelog mjesta
- Malčiranje cesta i poljskih putova
- Održavanje igrališta
- Održavanje okoliša Mjesnog doma Tičevo
- Zamjene i postavljanje novih zastava

Raštane Donje

- Pisanje i odvoz grana s javnih površina
- Popravak sprava i održavanje dječjih igrališta
- Farbanje klupa na javnim površinama
- Održavanje javnih i zelenih površina
- Sadnja cvijeća
- Košnja cijelog mjesta
- Malčiranje cesta i poljskih putova
- Održavanje spomenika
- Iskopi na priključcima
- Zamjene i postavljanje novih zastava
- Košnja i održavanje crkvenog dvorišta

Sikovo

- Pisanje i odvoz grana s javnih površina
- Popravak sprava i održavanje dječjih igrališta
- Farbanje klupa na javnim površinama
- Održavanje javnih i zelenih površina
- Sadnja cvijeća
- Košnja cijelog mjesta
- Malčiranje cesta i poljskih putova
- Održavanje spomenika
- Iskopi na priključcima
- Zamjene i postavljanje novih zastava
- Košnja i održavanje crkvenog dvorišta

Sveti Petar

- Pisanje i odvoz grana s javnih površina
- Popravak sprava i održavanje dječjih igrališta
- Farbanje klupa na javnim površinama
- Održavanje javnih i zelenih površina
- Košnja cijelog mjesta
- Malčiranje cesta i poljskih putova
- Održavanje spomenika
- Iskopi na priključcima
- Zamjene i postavljanje novih zastava

- Košnja i održavanje crkvenog dvorišta

X IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- Izgradnja montažne tribine i opremanje nogometnog igrališta u naselju Raštane Gornje
- Izmicanje dalekovoda kraj doma za starije i nemoćne
- Fekalna odvodnja - Ivana Merza, Leopolda Mandića i Budanova u Turnju, Rabatin kod Mikecina - sufinanciranje Komunalca d.o.o.
- Izgradnja nogostupa u Raštanima Donjim.

XI PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

- XI. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sv. Filip i Jakov.

XII PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

- Javna rasvjeta Sveti Petar obala
- Put Gaja - vodovod i odvodnja
- Rabatin - odvojak vodovod i odvodnja (Mikecin)
- Vodovodna mreža na dijelu između Ulice Ivana Merza i Budanove ulice u naselju Turanj
- FNE Dom za starije i nemoćne osobe - Općina sv. Filip i Jakov - SOLARNO POSTROJENJE
- Rabatin - vodovod i kanalizacija Dom za starije i nemoćne
- Lokacijska dozvola za dio k.č. 3628 k.o. Sveti Filip i Jakov (put i skale pokraj Stančića).

XIII KOMUNALNI DOPRINOS

Ukupno ostvareni prihod iznosi: 407.541,86

XIV NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

Ukupno ostvareni prihod iznosi: 4.260,61

XV KOMUNALNA NAKNADA

Ukupno ostvareni prihod iznosi: 231.683,72

XVI NAKNADA ZA UREĐENJE VODA

Ukupno naplaćeno naknade za uređenje voda: (obveze za Hrvatske vode): 198.600,81

XVII KONCESIJSKA ODOBRENJA

Ukupno ostvareni prihod: 91.930,76

XVIII JAVNE POVRŠINE

Ukupno ostvareni prihod od zakupa javnih površina: 62.477,01

XIX KATASTARSKA IZMJERA

Ukupno ostvareni prihod od katastarske izmjere: 116.941,33

XX SPOMENIČKA RENTA I GROBNA NAKNADA

Ukupno ostvareni prihod od spomeničke rente: 2.861,40

Ukupno ostvareni prihod od grobne naknade: 12.164,71

XXI ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

U izvještajnom razdoblju isplaćeno je naknada za novorođenu djecu u iznosu od 8.586,20 eura. Dodijeljeno je jednokratnih socijalnih potpora socijalno ugroženom dijelu pučanstva u ukupnom iznosu od 7.557,56 eura.

XXII PREDŠKOLSTVO

U izvještajnom razdoblju Općina je subvencionirala Dječji vrtić „CVIT“ u iznosu od 84.097,60 eura.

XXIII OSNOVNO ŠKOLSTVO

U izvještajnom razdoblju Općina je sufinancirala troškove produženog boravka i prehrane u iznosu od 46.765,88 .

XXIV VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

U izvještajnom razdoblju isplaćene su studentske stipendije u iznosu od 1.287,40.

XXV SPORT

U izvještajnom razdoblju za sufinanciranje sportskih klubova i udruga realizirano je 229.984,92 eura.

XXVI KULTURNE MANIFESTACIJE

U izvještajnom razdoblju utrošeno je za:

- Kulturna društva i udruge 296.055,26
- Kulturne manifestacije 171.227,78
- Ljetna događanja 26.367,46
- Financiranje TZ Općine 15.000,00.

XXVII RAZVOJ I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Provedba Projekta **Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe Sveti Filip i Jakov** za aplikaciju na NPOO 2021-2026. – Ukupna vrijednost projekta 8.064.571,72 €, Bespovratna sredstva - 5.342.778,76 € (66,25 %), Općina Sveti Filip i Jakov - 2.721.792,96 € (33,75 %). Sudjelovanje u pripremi dokumentacija o nabavi za postupke izgradnje, usluga stručnog nadzora

i voditelj projekta kao i priprema i ovjera zapisnika o odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda te u konačnici ugovaranje s odabranim ponuditeljem, komunikacija s resornim Ministarstvom socijalne skrbi, projektantima, konzultantima i Zadarskom županijom.

2. Odobren projekt i sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt **Dogradnja područnog dječjeg vrtića CVITAK u Raštanima Gornjim**. Ukupna vrijednost Projekta u iznosu od 779.830,40 eura dok je iznos bespovratnih sredstava 339.999,99 eura (43,5%).
3. Provedba Projekta **„ZAŽELI – SVETI FILIP I JAKOV“ – FAZA IV** – HZZ - Ukupna vrijednost projekta te bespovratna sredstva – 960.000,00 € (100 %), prosječan broj korisnika 174-178 koje obilazi 20 Radnica/-ka za pomoć u kući.
4. Završena provedba projekta **„Rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića Cvitić u naselju Turanj“** - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, procijenjena uk. vrij. 168.425,25 €, sufinanciranje - 114.672,51 € (68,09%), Općina - 53.752,74 € (31,91%)
5. Završena provedba projekta **„Strategija zelene urbane obnove Općine Sveti Filip i Jakov 2023 - 2030. godine“** – FZOEU, Ukupna vrijednost projekta te bespovratna sredstva – 26.212,76 € (100 %),
6. Završena provedba projekta **„Uređenje plaže Morovička u naselju Turanj – FAZA 5“** – ukupna vrij. ugovora 82.712,50 € - sufinancirano od strane MMPI iznosom od 63.400 €
7. Provedba projekta **„Izrada projektne dokumentacije za Izgradnju i opremanje DV CVIT u Sv. Filip i Jakovu“** na MRRFEU – NPOO, uk. vrij. – 80.297,30 €, sufinanciranje - 72.267,56 € (90,00%), Općina - 8.029,74 € (10,00%) – predan zahtjev za građevinsku dozvolu, pribavljanje potvrda na glavni projekt
8. Završena provedba projekta projekta **„Izgradnja montažne tribine i opremanje nogometnog igrališta naselju Raštane Gornje“**, Ukupna vrij. 99.974,48 EUR, Sufinanciranje 89.977,03 EUR (90%), Mjera 8, LAG LAURA
9. Provedba projekta **„Razvoj širokopojasne infrastrukture na području Općina Galovac, Sukošan, Sveti Filip i Jakov i Škabrnja“**, KK.02.1.1.01.0019, nositelj Općina Sukošan, iznos bespovratnih sredstava 4.751.246,35 (72,38%), udio Općine Sveti Filip i Jakov 738.342,64 € – broj korisnika u bijelim područjima 2.920 (38,77 %) – primanje stranaka za ostvarivanje optičkog priključka, komunikacija sa partnerima i konzultantom
10. Provedba projekta **Izrada Urbanističkog plana uređenja zone pomoćnih gospodarskih objekata** putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, NPOO.C2.3.R3-I7.01.0505 sufinanciranog u 100%-tnom iznosu od 10.125,00 eura
11. Provedba projekta **XI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Filip i Jakov** putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, NPOO.C2.3.R3-I7.01.0506 sufinanciranog u iznosu od 30.000,00 eura uz vlastito učešće Općine Sveti Filip i Jakov u iznosu od 3.125,00 eura.
12. Provedba postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u suradnji s pročelnikom i ostalim odsjecima te ugovaranje istih, praćenje izvršavanja i izvještavanje uz dostavljene

privremene situacije i e-račune, izrada 7 izmjena i dopuna Plana nabave za 2025. godinu koji sadrži ukupno **284 stavke** sukladno rebalansima Proračuna za predmetnu godinu.

Objave sklopljenih ugovora u registru ugovora na EOJN – uneseno ukupno **186 ugovora** za 2025. godinu.

13. Ugovaranje redovnih i izvanrednih sufinanciranja projekata i aktivnosti udruga civilnog društva s područja Općine Sveti Filip i Jakov te po potrebi iz ostalih JLS Zadarske županije kao i donacija pravnim osobama i transfera pravnih osoba u suvlasništvu Općine Sveti Filip i Jakov
14. Praćenje i podrška radu Pisarnice – urudžbiranje i digitalizacija svih pismena, zaprimanje i slanje pošiljaka, primanje stranaka i njihovih pismena te informiranje o njihovim upitima kao i iznajmljivanje nekretnina u vlasništvu Općine
15. Održavanje upravnih vijeća i administrativni poslovi u ime **Centra za pružanje usluga u zajednici Općine Sv. Filip i Jakov**, ustanove osnovane od strane Općinskog vijeća. Privremeni ravnatelj ustanove Centar za pružanje usluga u zajednici je Darko Mikas, dipl.oec., MBA, dok je predsjednik Upravnog vijeća Sanja Milat, mag. oec. .

XVIII ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Filip i Jakov odnosi se na razdoblje SRPANJ - PROSINAC 2025. GODINE i sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Sveti Filip i Jakov. U proteklom razdoblju kao i u ranijim za napomenuti je da su se sve aktivnosti poduzimale timski, kako s članovima Općinskog vijeća tako i stručnim suradnicima.

**Općinski načelnik
Zoran Pelicarić**

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine broj 83/23) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišć tekst, 6/14, 1/18, 1/20, 1/21, 16/24 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U

o izboru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru

Članak 1.

Na temelju zapisnika Povjerenstva za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Općine Sveti Filip i Jakov, KLASA: 342-02/26-01/02, URBROJ: 2198-19-03-02/02-26-38, od 10. ožujka 2026. godine, a shodno uvjetima javnog natječaja, kao najpovoljniji ponuditelji za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Sveti Filip i Jakov odabiru se sljedeći ponuditelji:

Redni broj	Ime i prezime/naziv/adresa/sjedište	Sredstvo i lokacija	Ponuđena cijena (godišnje)	Vrijeme trajanja
1.	TERRACIBALAE d.o.o.	Ugostiteljska terasa površine 50,00 m ² na mikrolokaciji „Turanj“ (Plaža Morovička, ispred bistroa Roko)	60,00 eur/m ² odnosno 3.000,00 eura godišnje	3 godine
2.	LOVRE MIKAS, VL. OBRTA GAME MODE ON	Trampolin na mikrolokaciji „Sveti Filip i Jakov, Plaža Iza Banja“	1.500,00 eura godišnje	3 godine
3.	AQUA – KETI d.o.o.	Ugostiteljska terasa površine 24,00 m ² na mikrolokaciji „Turanj“ (ispred caffe bara Goldfinger)	60,00 eur/m ² odnosno 1.440,00 eura godišnje	3 godine
4.	MARINO MANDIĆ, VL. OBRTA ŽUTI	Ugostiteljska terasa površine 12,00 m ² na mikrolokaciji „Otok Babac“	60,00 eur/m ² odnosno 720,00 eura godišnje	3 godine
5.	DAVOR DEVIĆ d.o.o.	Ambulantna prodaja domaćih autohtonih proizvoda na mikrolokaciji „Sveti Filip i Jakov, Plaža Iza Banja“	300,00 eura godišnje	3 godine
6.	ANTE BRZIĆ, VL. OBRTA SUNFUN	2 SUP daske, 2 gumenjaka s prozirnim dnom i 2 kajaka s prozirnim dnom na mikrolokaciji „Sveti Filip i Jakov, Plaža Croatia“	100,00 eura po komadu odnosno ukupno 600,00 eura godišnje	3 godine
7.	VMD MODEL d.o.o.	20 ležaljki i 10 suncobrana na mikrolokaciji „Turanj“	40,00 eur po komadu odnosno 1.200,00 eura godišnje	3 godine

Članak 2.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju i odluke Općinskog vijeća, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi načelnik Općine Sveti Filip i Jakov u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

OBRAZLOŽENJE

Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov u skladu sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23) – u daljnjem tekstu: Zakona, donijelo Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za razdoblje od 2024.-2028. godine („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“, broj 13/23, 5/24, 11/24, 20/24, 02/25 i 16/25) – u daljnjem tekstu: Plan. Na temelju Plana, a u skladu sa člankom 71. Zakona općinski načelnik općine Sveti Filip i Jakov donio je dana 25. veljače 2026. godine Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“, broj 4/26). Javni natječaj objavljen je 26. veljače 2026. godine na internetskim stranicama Općine Sveti Filip i Jakov, oglasnoj ploči, u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“, broj 4/26. te u „Zadarskom listu“.

Rok za dostavu ponuda na natječaj bio je 06. ožujak 2026. godine do 12,00 sati.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru pristupilo je dana 09. ožujka 2026. godine javnom otvaranju svih pristiglih ponuda te je utvrdilo da je pristiglo ukupno 9 ponuda od kojih su sve ponude predane izravno na pisarnicu Općine Sveti Filip i Jakov do 06. ožujka 2026. godine do 12,00 sati.

Pri otvaranju pristiglih ponuda utvrđeno je slijedeće:

- da je za mikrolokacije pod rednim brojem 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 iz tabličnog prikaza u članku 1. ove Odluke pristigla samo po jedna ponuda koje ponude su ocijenjene pravodobnim i potpunim pa iste nisu posebno niti bodovane,
- da su za mikrolokaciju Turanj, sredstvo: ambulatna prodaja pristigle ukupno dvije ponude i to ponuda DAVOR DEVIĆ d.o.o. koja je ostvarila 57,94 boda te ponuda trgovačkog društva ADMINISTRACIJA j.d.o.o. koja je ostvarila 80 bodova i koja je ocijenjena kao najpovoljnija. Dana 23. ožujka 2025. godine zaprimljena je izjava trgovačkog društva ADMINISTRACIJA j.d.o.o. o odustanku od podnesenog zahtjeva. S tim u vezi, trgovačko društvo DAVOR DEVIĆ d.o.o. pozvano je da se očituje da li i dalje ostaje pri svojoj ponudi za navedenu mikrolokaciju. U izjavi danoj na zapisnik, dana 23. ožujka 2026. godine, trgovačko društvo DAVOR DEVIĆ d.o.o. također je odustalo od svoje ponude za navedenu mikrolokaciju.

Slijedom iznesenog odlučeno je kao u članku 1. Odluke

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

KLASA: 342-02/26-01/02

URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-42

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić**

Na temelju članka 39. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 83/23) te članka 7. stavka 1. točke g. i f. Pravilnika o sadržaju plana upravljanja pomorskim dobrom („Narodne novine“ broj 150/23) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine, donijelo je

6. IZMJENE I DOPUNE
Plana
upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov
za razdoblje 2024. – 2028. godine

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za razdoblje 2024. - 2028. godine („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 13/23, 05/24, 11/24, 20/24, 02/25 i 16/25) mijenja se članak 13. točka B) na način da ista sada glasi:

B) TURANJ

	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	8
2	Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	4
3	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani, ležaljke	10
4	Iznajmljivanje sredstava	Pedaline, jedrilice, brodice na vesla, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1
5	Komercijalno - rekreacijski sadržaj	Aqua park i drugi morski sadržaji	1
7	Iznajmljivanje sredstava	Brodice na motorni pogon	6
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	13

Grafički prikaz mikrolokacije kojom se dopunjuje Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov utvrđen je u prilogu (Prilog 1.) koji čini sastavni dio ovoga Plana.

Članak 3.

U preostalom dijelu, Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za razdoblje 2024. – 2028. godine („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 13/23, 05/24, 11/24, 20/24, 02/25 i 16/25) ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za razdoblje 2024. – 2028. godine stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

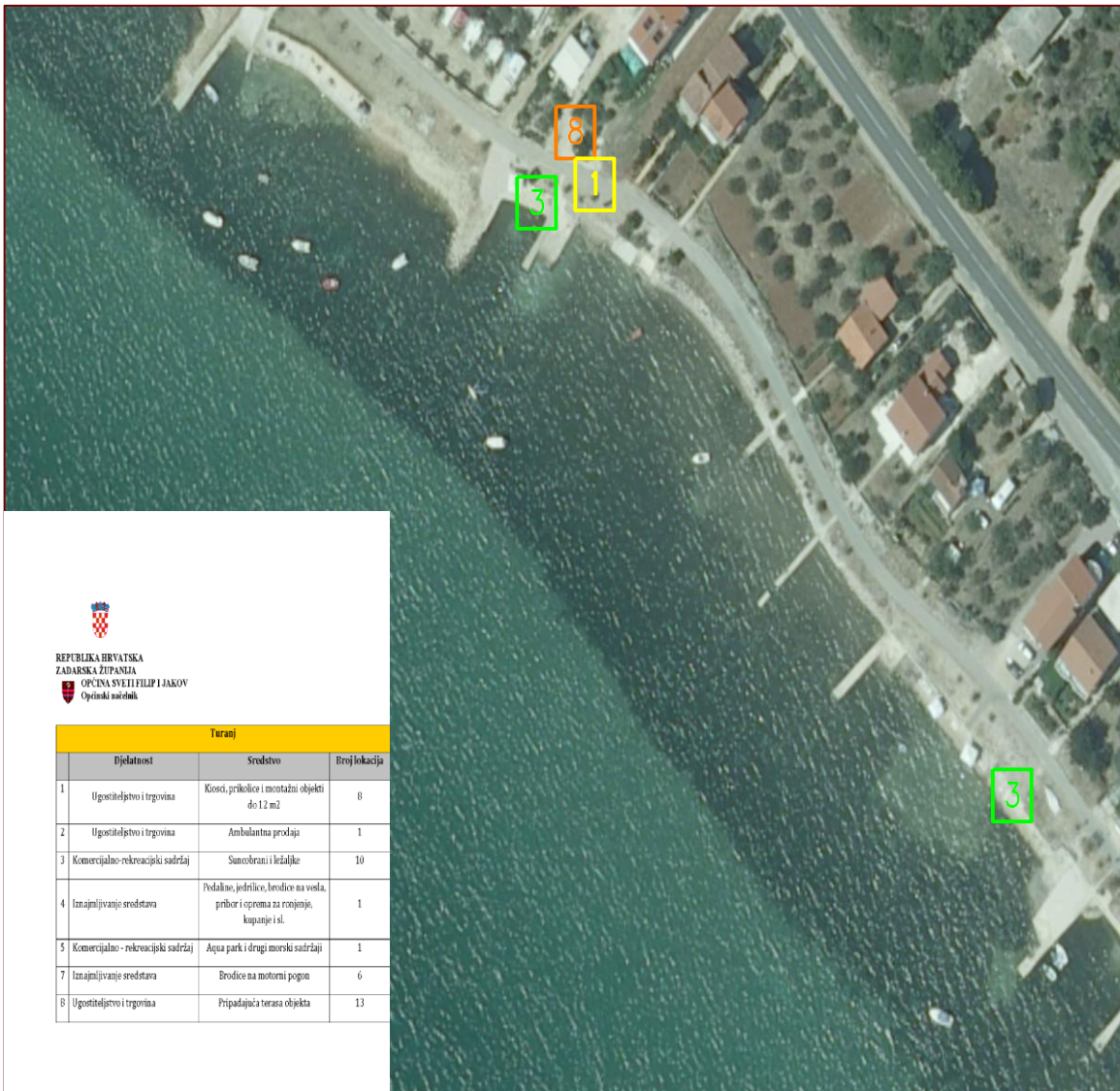
KLASA: 342-02/24-01/11


URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-37

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić**





REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
Općinski načelnik

Turanj			
	Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija
1	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosci, prikolice i montažni objekti do 12 m ²	8
2	Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	1
3	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Suncobrani i ležaljke	10
4	Iznajmijavanje sredstava	Pešaljne, jedrilice, bespilotna letjelica, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1
5	Komercijalno - rekreacijski sadržaj	Aqua park i drugi morski sadržaji	1
7	Iznajmijavanje sredstava	Brodice na motorni pogon	6
8	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	13

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture («Narodne novine» broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21) i članka 32. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov“ broj broj 02/14 – proč. tekst, 06/14, 1/18, 1/20, 2/21 i 16/24 i 14/25) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na 6. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o osnivanju Zone zanatskih i servisnih djelatnosti Sv. Filip i Jakov

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Zone zanatskih i servisnih djelatnosti Sv. Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 05/15, 09/16 i 19/24) mijenja se članak 1. i sada glasi kako slijedi:

”

Ovom Odlukom osniva se „Zona zanatskih i servisnih djelatnosti Sv. Filip i Jakov“ u naselju Sv. Filip i Jakov, koja se nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Sv. Filip i Jakov „Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/02, 3/06, 2/14, 3/15, 2/17, 13/18, 10/19, 3/20, 2/21, 8/22, 1/24) i za koju je usvojen Urbanistički plan uređenja Zone zanatskih i servisnih djelatnosti Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 9/15 i 13/23).

”

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i sada glasi kako slijedi:

”

*Područje Zone zanatskih i servisnih djelatnosti Sv. Filip i Jakov, površine obuhvata **29,72 ha**, čini izdvojeno građevinsko područje i nastavlja se zapadno od Industrijske zone grada Biograda na Moru i spaja se na njihovu komunalnu infrastrukturu.*

”

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i sada glasi kako slijedi:

”

Cjelokupno područje Zone zanatskih i servisnih djelatnosti Sv. Filip i Jakov obuhvaća sljedeće katastarske čestice oznake broj 1992/2, 1992/3, 1992/4, 1992/5, 1992/6, 1992/7, 1992/8, 1992/9, 1992/10, 1992/11, 1992/12, 1992/13, 1992/14, 1992/15, 1992/16, 1992/17, 1992/18, 1992/19, 1992/20, 1992/21, 1992/22, 1992/23, 1992/24, 1992/25, 1992/26, 1992/27, 1992/28, 1992/29, 1992/30, 1992/31, 1992/32, 1992/33, 1992/34, 1992/35, 1992/36, 1992/37, 1992/42 i 1953/2, sve navedeno k.o. SVETI FILIP I JAKOV.

”

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i sada glasi kako slijedi:

- ”
- Sastavni dio ove Odluke čine sljedeći prilozi:*
- preslik katastarskog plana čestice iz obuhvata Zone zanatskih i servisnih djelatnosti Sv. Filip i Jakov,
 - popisni list Odjela za katastar nekretnina Biograd na Moru,

- *izvadak iz Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Zone zanatskih i servisnih djelatnosti Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 9/15 i 13/23),*
- *kartografski prikaz - Prostorni plan uređenja Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/02, 3/06, 2/14, 3/15, 2/17, 13/18, 10/19, 3/20, 2/21, 8/22 i 1/24) – Korištenje i namjena površina.*

Prilozi iz stavka 1. ovoga članka nisu predmetom objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

”

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 302-01/26-01/03

URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-3

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Igor Pedisić**

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj: 92/10 i 114/22), točke 14. c) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini, , KLASA: 022-03/25-07/38, URBROJ: 50301-29/23-25-2, i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14– proč. tekst, 06/14, 1/18, 1/20, 02/21, 16/24 i 14/25), na prijedlog Općinskog načelnika i Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov, Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na 6. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine donosi

OPERATIVNI PLAN evakuacije i zbrinjavanja turista za sezonu 2026. godine

1. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini donesenog dana 26. veljače 2026., KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2,, Stožer civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov izradio je ovaj Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista za sezonu 2026. godine.

Plan evakuacije i zbrinjavanja turista, posebno onih koji ljetuju u hotelima i autokampovima, turističkim ili apartmanskim naseljima izrađen je temeljem:

- Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih i dobara i okoliša od katastrofa i prirodnih i drugih velikih nesreća Općine Sveti Filip i Jakov,
- Plana civilne zaštite,

- Postojećih planova evakuacije i zbrinjavanja stanovništva,
- Podataka turističke zajednice Općine Sveti Filip i Jakov.

Broj objekata na području Općine Sv. Filip i Jakov sa kapacitetima i ostvarenim dolascima i noćenjima u 2025. godini

NASELJE	Broj objekata	Broj smještajnih jedinica	Broj kreveta	Broj dodatnih kreveta	Broj noćenja	Broj dolazaka
Sv. Filip i Jakov	908	1807	5590	627	258.184	33.898
Turanj	632	1138	3507	341	109.469	11.763
Sv. Petar	352	787	2453	202	81.130	10.069
Sikovo	17	23	97	10	3.107	382
Raštane Donje	39	51	222	13	9.222	1.129
Raštane Gornje	22	24	116	17	3.831	448
Babac	1	4	8	0	-	-

Objekti većih kapaciteta na području Općine Sv. Filip i Jakov

Vrsta objekta	Naziv objekta	Mjesto	Broj jedinica	Broj kreveta
Hotel	Molum - prethodni naziv Hotel Alba	Sv. Filip i Jakov	60	60
	Vila Donat	Sv. Filip i Jakov	67	134
	Toretta palace	Turanj	22	44
	Rogovo	Sv. Filip i Jakov	10	18
Apartmentnska naselja	Prethodni naziv APN Margarita Maris	Sv. Filip i Jakov	0	0
Kampovi	Rio	Sv. Filip i Jakov	30	90
	Moče	Sv. Filip i Jakov	20	60
	Filip	Sv. Filip i Jakov	22	66
	Primorje	Sv. Filip i Jakov	15	45
	Đardin	Sv. Filip i Jakov	178	534
Veći apartmanski objekti	Vila Toni	Sv. Filip i Jakov	21	70
	Vila Gordana	Sv. Filip i Jakov	10	30
	Vila Nina	Sv. Filip i Jakov	22	60

Ocjena je da su mogući ugrozi turista od požara, potresa, elementarnih nepogoda i eventualnog terorističkog djelovanja. U slučaju ugroza širih razmjera na mjestima koja broje 100 i više turista nužno će biti izvršiti evakuaciju i zbrinjavanje ovih turista za tri dana boravka prema Operativnom planu prikazanom u sljedećem poglavlju.

2. OPERATIVNI PLAN EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA TURISTA OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Plan evakuacije i zbrinjavanja turista podijeljeni su u tri faze:

1. Evakuacija turista iz objekata na predviđeno zborni mjesto kako slijedi:

- Molum hotel – prethodno Hotel Alba, zborna mjesto parkiralište hotela,
- Hotel Villa Donat, zborna mjesto parkiralište hotela,
- Hotel Toretta Palace, zborna mjesto parkiralište hotela,
- Turističko naselje Margarita Maris, zborna mjesto parkiralište naselja,
- Kamp Đardin, zborna mjesto plaža ispod kampa,
- Kamp Rio, zborna mjesto plaža ispod kampa,
- Kamp Filip, zborna mjesto plaža ispod kampa,
- OSTALI, zborna mjesto prema najbližoj određenoj lokaciji.

Ovu evakuaciju provodi osoblje turističkog objekta prema vlastitom planu za evakuaciju u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Ove planove moraju imati svi objekti u kojima boravi veći broj ljudi. Odgovorna osoba je direktor hotela i vlasnik kampa. S pojavom nastale situacije odgovorna osoba vrši uzbuđivanje i evakuaciju na zborna mjesto. Istodobno se poziva Županijski centar 112 Zadar, koji se obavještava o nastaloj situaciji.

2. Po prijemu obavijesti Županijski centar 112 obavještava načelnika Općine i nadležni stožer civilne zaštite, DVD Sveti Filip i Jakov te sve učesnike prema standardnim operativnim postupcima.
3. Evakuacija od zbornog mjesta do mjesta smještaja i zbrinjavanja, te zbrinjavanje za maksimalno tri dana.

U akciji evakuacije i zbrinjavanja uključuju se sljedeće snage:

- a) PU Zadarska:
 - PP BIOGRAD/PU Zadarska.
- b) Medicinska pomoć:
 - Hitna medicinska pomoć,
 - Dom zdravlja sa područnim ambulantama,
 - Ekipe prve pomoći Crvenog križa BIOGRAD/ZADAR.
- c) Vatrogasne snage:
 - JVP Zadar,
 - JVP Biograd,
 - Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP),
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Sv.Filip i Jakov,
 - ostale postrojbe sukladno pozivu županijskog vatrogasnog zapovjednika.
- d) Snage za transport, prihvati i zbrinjavanje:
 - Poduzeća za transport ljudi („Liburnija“ d.d.),
 - Poduzeća za snabdijevanje hranom i pićem,
 - Subjekti za prihvat i smještaj (osnovne škole/dječji vrtić).
- e) Snage nadležne JLS:
 - Stožer civilne zaštite,
 - Postrojbe CZ,
 - Turistička zajednica Općine Sveti Filip i Jakov,
 - Vlastiti komunalni pogon Općine Sveti Filip i Jakov,
 - Gradsko društvo Crvenog križa biograd na moru, aktiv Sveti Filip i Jakov.

Cijelom akcijom upravlja i koordinira Stožer civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov u suradnji sa Službom civilne zaštite Zadar, Centar 112.

Operativne snage i njihovo djelovanje u operaciji evakuacije i spašavanja prikazani su u sljedećoj shemi.

**HEMA OPERATIVNOG PLANA
EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA
TURISTA OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**

KATASTROFA ILI VEĆA NESREĆA U:

HOTELI

- Molum hotel – prethodni naziv Hotel Alba
- Hotel Vila Donat
- Hotel Toretta Palace

KAMPOVI

Sveti Filip i Jakov

- Đardin
- Rio
- Filip
- Ostali (Turanj, Sveti Petar)

TURISTIČKA NASELJA

- Margarita Maris

**UZBUNJIVANJE I
EVAKUACIJA TURISTA
PREMA PLANU
NA ZBORNO MJESTO /
EVAKUACIJU PROVODI
ODGOVORNA OSOBA
HOTELA ILI VLASNIK
AUTOKAMPA**

UPUĆUJU SE U:

- OŠ SVETI FILIP I JAKOV / DV „CVIT“
- TURISTIČKA NASELJA, HOTELI
- RASPOLOŽIVI PRIVATNI SMJEŠTAJ
- NA NOGOMETNA IGRALIŠTA GDJE ĆE SE PODIZATI ŠATORSKA NASELJA (po potrebi)

SLUŽBA
CIVILNE
ZAŠTITE
ZADAR

ŽUPANIJSKI
CENTAR 112
ZADAR

PP BIOGRAD

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BIOGRAD

DVD SVETI FILIP I JAKOV

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

CRVENI KRIŽ - BIOGRAD

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

AUTOPRIJEVOZ „LIBURNIJA“

VLASTITI KOMUNALNI POGON
OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

3. ZADACI SUDIONIKA EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Sprovodi konkretan Plan evakuacije i zbrinjavanja,
- Koordinira, usmjerava i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- Izvješćuje o tijeku evakuacije i spašavanja,
- Osigurava dodatna financijska sredstva radi financiranja cjelokupnog zbrinjavanja preko JLS, ako nisu u mogućnosti zahtjev za sredstvima potražuje se preko Županije.

2. POLICIJSKA POSTAJA BIOGRAD/POLICIJSKA UPRAVA ZADARSKA

- Osigurava promet i javni red i mir tijekom evakuacije te osigurava zbrinjavanje turista i njihove imovine,
- Izvješćuje svoju nadležnu upravu o tijeku evakuacije ili spašavanja kao i Stožer civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov.

3. DVD SVETI FILIP I JAKOV

- Izvlačenje osoba iz ugroženog hotela ili autokampa koji je smješten u gustom borovoj šumi,
- Gašenje požara na objektu ili šumi.

4. DOM ZDRAVLJA BIOGRAD/AMBULANTA OPĆE PRAKSE dr. ANTE GRBIN

- Pružanje prve pomoći i trijaža povrijeđenih na zbornom mjestu,
- Medicinska pomoć tijekom evakuacije i objektima zbrinjavanja,
- Stupiti u kontakt sa Domom zdravlja u Zadru radi eventualne potrebe za dodatnim snagama kako u ljudstvu tako i u prijevozu unesrećenih do bolnice u Zadru.

5. TURISTIČKA ZAJEDNICA I HOTELI KOJI SUDJELUJU U ZBRINJAVANJU

- Uzbunjivanje i izvlačenje osoblja na zbornom mjestu,
- Vodi popis osoba koje se evakuira, osoba koje su eventualno povrijeđene ili poginule,
- Daje izvješća za javnost i kontaktira sa stranim predstavništvima,
- Koordinira sa hotelima koji pružaju zbrinjavanje,
- U koliko postoje zahtjevi tih hotela da se mobilizira dodatna radna snaga za pružanje usluge ishrane i sl., od restorana sa područja Općine traže stručne osobe za pomoć u zbrinjavanju (kuhar, konobar, čistačica, sobarica).

4. CRVENI KRIŽ BIOGRAD/ZADAR – AKTIV SVETI FILIP I JAKOV

- Uključuje se radi traženja eventualno nestalih osoba,
- U slučaju potreba organizira prikupljanje dodatnih doza krvi.

5. CENTAR SOCIJALNE SKRBI

- Pružanje psihološke i druge pomoći ugroženima i obavlja poslove iz svoje nadležnosti

6. AUTOPRIJEVOZNIČKE USLUGE

- Prijevoz od mjesta nesreće do mjesta za zbrinjavanje, vrši prijevozničko poduzeće „Liburnija“ iz Zadra, školski autobus sa prostora Općine Sveti Filip i Jakov i drugi autoprijevoznici po potrebi. Njih poziva Stožer civilne zaštite.
- Troškove prijevoza snosi Stožer odnosno JLS,
- U koliko bude nastradalih vozila sa kojima su turisti došli na ljetovanje, Turistička zajednica, vlasnici hotela, organizirati će i povratak turista u njihove matične zemlje ako to bude potrebno.

-

7. SNABDIJEVANJE HRANOM I PIĆEM

- Poduzeća sa veleprodajom i maloprodajom hrane i pića omogućiti će snabdijevanje hotela/objekata koji pružaju usluge,
- Troškove snabdijevanja snose Hotel Alba, Hotel Villa Donat, Turističko naselje MargaritaMaris, Turističko naselje Croatia, Kamp Đardin, Kamp Filip, Kamp Rio, odnosno objekt koji se snabdijeva,
- Turistička zajednica i Stožer civilne zaštite osigurat će prehranu za sudionike akcije spašavanja u jednom od objekata koji sudjeluju u akciji evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja.

8. VLASTITI POGON OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

- Prema zapovijedi Stožera civilne zaštite, uključuju se i pridodaju ostalim snagama u određenim fazama (manje zahtjevnim) zaštite, spašavanja i sanacije unesrećenih objekata.

9. SMJEŠTAJ

- Škola/dječji vrtić i objekti u akciji evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja su nositelji prihvata turista do tri dana boravka,
- Radi eventualne dodatne potrebe za radnom snagom putem Stožera civilne zaštite tražit će određene specijalizirane osobe /kuhar-konobar-sobarice-čistačice i dr.

10. PRAVNE OSOBE KOJE POSJEDUJU TEŠKU MEHANIZACIJU**- „VLASTITI POGON OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV“**

23207 Sveti Filip i Jakov, Put primorja 1

Kontakt broj: 099 275 1811

Mehanizacija kojom se raspolaže:

- Traktor LAMBORGHINI SPARK R 135DT, traktorski utovarivač STOLL i kranski malčer SPECTRA
- Komunalni traktor ZETOR PROXIMA 90 - COMFORT PB, sa kranskom rukom za košnju, prednjom četkom i tandem prikolicom
- Kombinirani radni stroj rovokopač - utovarivač JCB 4 CX sa opremom
- Teretno vozilo sa podiznom platformom Iveco Daily

Za sve eventualno nastale nejasnoće u evakuaciji, spašavanju i zbrinjavanju, Stožer civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov obratit će se službi civilne zaštite Zadar

Izvođe iz ovog Plana dostavit će se učesnicima evakuacije i zbrinjavanja turista sa područja Općine Sveti Filip i Jakov.

**SPISAK SUDIONIKA CIVILNE ZAŠTITE
- EVAKUACIJE TURISTA OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Red. br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	Mobitel
1.	Renata Batur	načelnica	099/228-8278
2.	Josipa Mrkić	zamjenica načelnice	099/275-1815
3.	Stjepan Marko Batur	član	091/167-5503
4.	Kristijan Matešić	član	091/590-3962
5.	Darko Mikas	član	099/260-3486

6.	Ivan Kadija	član	099/275-1823
7.	Franka Troskot	član	098/972-5991
8.	Marko Buljevac	član	099/386-8679
9.	Ljubo Majica	član	099/273-1283
10.	Damir Majica	član	091/167-5502
11.	Ante Grbin	član	098/376-761
12.	Gordana Kurtov	član	099/2680-637
13.	dr.sc. Esmā Brzić	član	099/305-2580
14.	Mirjana Zalović	član	099/531-6102
15.	Marin Colić	član	091/520-9770

Red. br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	Telefon/ Fax	MOBITEL
1.	Gordana Kurtov OŠ Sveti Filip i Jakov	ravnateljica	388-609	098/217-070
2.	Ana Barbaroša, TZO Sveti Filip i Jakov	direktor	389-071	091/533-5576
3.	Mirjana Zalović, DV "CVIT"	direktor	388-605	/
4.	Ante Mikulić, Rogovo d.o.o.	direktor	/	099/676-4507
5.	PP Biograd	/	192	/
6.	ŽC 112	/	112, 230-433	/
7.	HMP ZADAR	/	194	/
8.	Ivan Kadija	/	/	099/275-1823
9.	Stjepan Marko Batur, DVD Sv. Filip i Jakov	zapovjednik	388-344	091/167-5503
10.	Damir Majica, Crveni Križ aktiv Sveti Filip i Jakov	voditelj	/	091/167/5502
11.	Predrag Marković, Vila Toni	/	389-426	099/373-7989
12.	Bojan Glavica, Molum Hotel - Prethodno Hotel Alba	direktor naselja	600-500	099/484-5349

OPERATIVNI PLAN EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA TURISTA OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

OPĆINA SV. FILIP I JAKOV	OBJEKT ZBRINJAVANJA	KAPACITET	PLAN ZA ZBRINJAVANJE	MJESTO I OBJEKT ZA PRIHVAT	PRIJEVOZ	PREHRANA	SNAGE	NOSITELJ ZBRINJAVANJA
--------------------------	---------------------	-----------	----------------------	----------------------------	----------	----------	-------	-----------------------

	Molum hotel – prethodno Hotel „Alba“	Procjena : 220 osoba – 110 jedinica (50 soba i 60 apartmana)	150 osoba	- OŠ SV. FILIP I JAKOV u Sv. Filip i Jakovu, - DV „CVIT“ u Sv. Filip i Jakovu, - prostorije NŠK Nova zora u Sv. Filip i Jakovu, NK Raštane u Raštanima Gornjim i NK Croatie u Turnju (igrališta mogu poslužiti za šatorske naselja) - ostali objekti ovisno o vrsti i mjestu nepogode	„LIBU-RNIJA“ ZADAR/OSTALI	Hoteli: - „Molum“ - „Villa Donat“ Naselje: - Margarita Maris. Restorani i odmarališta ovisno nastalim uvjetima.	-PP Biograd -DVD Sv.Filip i Jakov -Ambulanta dr. Ante Grbin -Postrojbe CZ -Vlastiti komunalni pogon Općine Sv.Filip i Jakov -Osoblje tur. objekta -Županijsko društvo CK -JVP Biograd/Zadar -GSS Stanica Zadar	Stožer civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov 1. Renata Batur – načelnica stožera 2. Josipa Mrkić Zam. načelnice stožera, 3. Stjepan Batur – član 4. Kristijan Matešić- član, 5. Darko Mikas- član, 6. Ivan Kadija - član 7. Franka Troskot - član 8. Marko Buljevac- član 9. Ljubo Majica - član 10. Damir Majica-član 11. Ante Grbin-član 12. Gordana Kurtov- član 13. Esma Brzić – član 14. Mirjana Zalović- član 15. Marin Colić - član
--	--------------------------------------	--	-----------	---	---------------------------	--	--	---

KLASA: 245-01/26-01/06

URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-3

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić**

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj: 92/10 i 114/22), točaka 11. a), b) i f) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14– proč. tekst, 06/14, 1/18, 1/20, 2/21, 16/24 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na 6. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine donosi

**PLAN korištenja teške građevinske mehanizacije
za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova za 2026. godinu**

Članak 1.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova (u daljem tekstu: Plan) donosi se u cilju sprječavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija predviđena ovim Planom koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi. Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika dužan je aktivirati specijalna vozila, strojeve i opremu za provođenje vatrogasne intervencije. Vatrogasni zapovjednik određuje vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije, te prema pravilima struke poslove koje je potrebno obaviti tom mehanizacijom.

Članak 3.

Mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili boravištem na području Općine Sveti Filip i Jakov i to s mjesta najbližeg požarištu. Naknada troškova uporabe strojeva vlasnicima se vrši prema tržišnoj cijeni sata rada za odgovarajuću vrstu stroja. Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju, te osigurava njen žuran prijevoz na druge lokacije, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 4.

Korištenje opreme i vozila osigurava se na način da se poziva vlasnik ili rukovoditelj poduzeća ili obrta.

Članak 5.

Pravna osoba koja za slučaj potrebe vatrogasne intervencije može osigurati pomoćnu opremu je

„VLASTITI POGON OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV“

Kontakt broj: 099 275 1811, Adresa: 23207 Sveti Filip i Jakov, Put Primorja 1,

Mehanizacija kojom se raspolaže:

- ✓ Traktor LAMBORGHINI SPARK R 135DT, traktorski utovarivač STOLL i kranski malčer SPECTRA
- ✓ Komunalni traktor ZETOR PROXIMA 90 - COMFORT PB, sa kranskom rukom za košnju, prednjom četkom i tandem prikolicom
- ✓ Kombinirani radni stroj rovokopač - utovarivač JCB 4 CX sa opremom
- ✓ Teretno vozilo sa podiznom platformom Iveco Daily.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova u 2024. godini („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj /24).

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 245-01/26-01/04

URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-3

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić**

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj: 92/10 i 114/22), točaka 8. a), b), i c) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – proć. tekst, 06/14, 1/18, 1/20, 2/21, 16/24 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na 6. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine donosi

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i plan rada izviđačko-preventivnih ophodnji za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), kao i Plan rada izviđačko-preventivnih ophodnji u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine.

Članak 2.

Prikaz područja šuma velike (II stupanj) i umjerene (III stupanj) ugroženosti od požara s vjerojatnošću izbijanja požara većih razmjera su navedeni u grafičkim prilogima Plana zaštite od požara za područje Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 3.

Dežurstvo, motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu DVD Sveti Filip i Jakov) ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost, ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Uprava šuma podružnica Split (UŠP Split), Šumarije Biograd, djelatnici Vlastitog pogona Općine Sveti Filip i Jakov (po potrebi).

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovoga Plana, DVD Sveti Filip i Jakov u dane kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara organizira stalno dežurstvo od dva do tri vatrogasaca i pasivno dežurstvo također od dva do tri vatrogasaca 24 sata dnevno (ovisno o situaciji broj vatrogasaca u stalnom i pasivnom dežurstvu može se i povećati).

Članak 5.

U vrijeme stalnog dežurstva iz članka 4. ovoga Plana, DVD provodi ophodnju rubnih (šumskih), poljoprivrednih te područja izgrađenih i neizgrađenih građevinskih područja Općine Sveti Filip i Jakov. Ophodnja se provodi na način da se ne umanjuje intervencijska spremnost DVD-a.

Vatrogasci u pasivnom dežurstvu pozivaju se samo u slučaju požara, čije vrijeme odziva na intervenciju je 15 - 30 min.

Divlje deponije na području Općine Sveti Filip i Jakov, tijekom požarne sezone nadzirati će djelatnici Vlastitog pogona Općine Sveti Filip i Jakov, te djelatnici DVD-a ovisno o svojim mogućnostima.

Odvoz mješanog komunalnog otpada te reciklabilnog otpada obavlja Čistoća d.o.o. Zadar.

Također, Općina Sveti Filip i Jakov ima na svom području suvremeno reciklažno dvorište kojim upravlja Čistoća d.o.o. Zadar.

Članak 6.

Vatrogasna vozila i oprema za gašenje požara, sustav njihovog uključivanja u akciju gašenja požara te sustav motrenja i dojavljivanja ophodnje građevina i područja za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, obrađeni su u poglavljima 1., 2., 7. i 10. Plana zaštite od požara za područje Općine Sveti Filip i Jakov, te Operativnim planom i rasporedom podizanja snaga za gašenje požara otvorenog prostora u 2023. godini izrađenog od strane Vatrogasne zajednice Zadarske županije.

Članak 7.

Rad izviđačko-preventivnih ophodnji te motriteljske službe definirat će se po primitku operativnog plana od strane Vatrogasne zajednice Zadarske županije.

U prostornom području Općine Sveti Filip i Jakov nalazi se motrionica Crni krug iznad mjesta Turanj. Područje Općine će se redovito nadzirati od djelatnika Hrvatskih šuma - Šumarija Biograd, djelatnika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sveti Filip i Jakov (ne ugrožavajući intervencijsku spremnost), kao i djelatnika Vlastitog pogona.

Isto tako, redovito će se putem radio postaja upozoravati na razinu – klasu opasnosti od požara kao i na odluku o zabrani paljenja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru.

Ažurirani su brojevi mobitela motrionica, te ophodnji (pješačkih i vozilima) sa nadležnom Šumarijom koje su na području općine.

Red. br.	NAZIV ŠUMARIJE	VRSTA DUŽNOSTI	MOBITEL
1.	UPŠ SPLIT Šumarija Biograd	Motriteljska služba - motrionica Crni krug	098/393-864 - NEPARNI DATUMI U MJESECU 098/394-180 - PARNI DATUMI U MJESECU
2.	UPŠ SPLIT Šumarija Biograd	Ophodnja vozilom	098/394-176
3.	UPŠ SPLIT Šumarija Biograd	Interventna grupa	098/449-628

Članak 8.

DVD Sveti Filip i Jakov održava kontinuiranu vezu s županijskim vatrogasnim operativnim centrom (ŽVOC) Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra (JVP Zadar) i Vlastitim pogonom Općine

Sveti Filip i Jakov, Ravnateljstvo civilne zaštite –Služba civilne zaštite Zadar (županijskim centrom 112 Zadar), Ministarstvom unutarnjih poslova, PU Zadarskom – PP Biograd, Hrvatskim šumama d.o.o., Šumarija Biograd i drugim službama po potrebi.

Članak 9.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Općine Sveti Filip i Jakov za 2023. godinu.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan motrenja i ophodnje otvorenog prostora kao i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 03/25).

Članak 11.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov nakon što se plan uskladi sa Operativnim planom i rasporedom podizanja snaga za gašenje požara otvorenog prostora u 2026. godini izrađenog od strane Vatrogasne zajednice Zadarske županije.

KLASA: 245-01/26-01/05

URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-3

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14– proč. tekst, 06/14, 1/18, 1/20, 2/21, 16/24 i 14/25), na prijedlog Općinskog načelnika i Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov, Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na 6. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine donosi

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sveti Filip i Jakov u 2026. godini

I. UVOD

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Plan) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara. Plan je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje s ciljem smanjenja broja požara, smanjena štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Plan je izrađen temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: DVD) nadležan je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovog Plana.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, priobalnog dijela Republike Hrvatske su:

A. javne vatrogasne postrojbe

B. postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva

C. intervencijska vatrogasna postrojba

D. protupožarne namjenski organizirane snage Oružanih snaga Republike Hrvatske, Ministarstva obrane (za intervencije iz zraka, na tlu i s mora)

E. vatrogasne postrojbe u gospodarstvu (profesionalne i dobrovoljne)

F. vatrogasna postrojba vatrogasne zajednice županije odnosno Grada Zagreba

G. sezonski zaposleni vatrogasci i profesionalni vatrogasci s područja gdje postoji potreba za uključivanjem (sezonski domicilni vatrogasci)

H. pripadnici motriteljsko-dojavne službe, interventne skupine radnika te ostale osobe osposobljene za gašenje požara.

DVD će posebno skrbiti o provedbi Projekata dodatne zaštite otoka i drugih područja, organizirati i pružati izravnu pomoć ugroženim lokacijama, sukladno donesenoj procjeni ugroženosti i Operativnom planu zaštite od požara.

Realizacija Plana provodi se koristeći osigurana financijska sredstva iz Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov odnosno DVD-a, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a jedinice lokalne i područne samouprave samo teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije/Grada Zagreba najkasnije do 5. lipnja 2026.

3. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2026. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a jedinice lokalne i područne samouprave samo teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije/Grada Zagreba najkasnije do 15. siječnja 2027.

Izvršitelj zadatka:

Sudionici:

Rok za dostavu podataka:

Rok za organizaciju I. sastanka:

Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:

Hrvatska vatrogasna zajednica

svi subjekti provedbe zadataka

odmah po objavi Programa aktivnosti

13. ožujka 2026.

5. lipnja 2026.

Rok za organizaciju II. sastanka:	12. lipnja 2026.
Rok za dostavu sažetog izvješća	9. listopada 2026.
Rok za organizaciju III. sastanka:	31. listopada 2026.
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	15. siječnja 2027.
Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH:	31. ožujka 2027.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Čelnici jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave

1. a) Općina Sveti Filip i Jakov obvezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Općina Sveti Filip i Jakov putem DVD-a obvezna je organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2026., na kojima je potrebno:

1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu

2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici

3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području

4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na tom području vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine Sveti Filip i Jakov

5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01.), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici. Za tehničku-taktičku i logističku potporu vođenju vatrogasnih intervencija državne razine putem uspostave baze operacija za vatrogasne snage koje sudjeluju u intervenciji u pretpostavljenom trajanju od nekoliko dana planirati Državne intervencijske postrojbe civilne zaštite

6) razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 126/19. i 17/20.)

7) izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općina Sveti Filip i Jakov obavezno se dostavljaju nadležnoj vatrogasnoj zajednici Zadarske županije i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka: župan, gradonačelnik, **općinski načelnik**

Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	1. ožujka 2026.

2. a) Sukladno članku 44. stavcima 1., 2. i 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, br. 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 145/23.) Hrvatske šume d.o.o. kao javni šumoposjednik, pravna osoba sa statusom javne ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska i njezine znanstveno-nastavne sastavnice, koje svoju znanstveno-nastavnu djelatnost i znanstvenoistraživački rad obavljaju iz područja šumarstva, i pravna osoba čiji je osnivač i vlasnik jedinica lokalne samouprave, a kojoj je odlukom Vlade Republike Hrvatske povjereno gospodarenje (u daljnjem tekstu: Ustanova i Pravna osoba) određene člankom 14. stavkom 2. Zakona o šumama, dužne su osigurati zaštitu šuma i šumskih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te provoditi šumski red, dok šumski red u šumama privatnih šumoposjednika provode privatni šumoposjednici. Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, šumoposjednici, kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima, županije, gradovi i općine sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14.), moraju planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Pravne osobe, županije, gradovi i općine dužni su dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici Zadarske županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

b) Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

c) Sva općinska, gradska vijeća i Gradska skupština Grada Zagreba, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 20/18., 115/18. i 98/19.), obvezna su propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

d) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici Zadarske županije i područnom uredu civilne zaštite.

e) Nadležna tijela jedinica lokalne samouprave sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

f) Inspekcija zaštite okoliša Državnog inspektorata u suradnji s inspekcijama Ministarstva unutarnjih poslova – Ravnateljstva civilne zaštite i vatrogasnom zajednicom županija/Grada Zagreba osobito za područje priobalja, planirat će, organizirati i izvršiti pojačani nadzor i pregled odlagališta otpada na kojima se kontrolirano odlaže komunalni otpad.

g) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

h) Općina Sveti Filip i Jakov(nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa

vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

i) U cilju primjene Zakona o šumama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20.) i Zakona o zaštiti od požara, u jedinicama lokalne samouprave po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i predstavnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ministarstvo poljoprivrede će u suradnji s Hrvatskim šumama d.o.o. Ministarstvom unutarnjih poslova i predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te po potrebi i ostalim ministarstvima i tijelima državne uprave, do kraja 2025. propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:

Hrvatske šume d.o.o.
župan, gradonačelnik, **općinski načelnik**
Državni inspektorat Republike Hrvatske
Ministarstvo unutarnjih poslova
Ministarstvo poljoprivrede
Udruga gradova
Hrvatska zajednica općina
Hrvatska zajednica županija
Hrvatska vatrogasna zajednica
vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba

Sudionici:

Rok provedbe:
Rok za nadzor i
dostavu izvješća:
Rok za izradu
postupovnika:

3. ožujka 2026.
16. svibnja 2026.
29. prosinca 2026.

3. a) Jedinice lokalne samouprave, javne ustanove nacionalnih parkova i Hrvatske šume d.o.o. dužni su ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) Općina Sveti Filip i Jakov obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, Općina Sveti Filip i Jakov obvezno će uključivati vatrogasnu zajednicu Zadarske županije.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe (gradovi, općine, Hrvatske šume d.o.o. i javne ustanove nacionalnih parkova) obvezni su dostaviti svoje planove teritorijalno

nadležnim županijama/Gradu Zagrebu i vatrogasnim zajednicama županije/Grada Zagreba koje će iste objediniti i uskladiti. Konačni županijski plan motriteljsko-dojavne službe, izvidničko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje, vatrogasne zajednice županija/Grad Zagreb dužne su dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici Zadarske županije i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:

gradonačelnik, **općinski načelnik**, župan
Javne ustanove nacionalnih parkova
Hrvatske šume d.o.o.

Sudionici:

Državni inspektorat Republike Hrvatske
Ministarstvo unutarnjih poslova
vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba

Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:

27. ožujka 2026.

Rok provedbe za jedinice područne samouprave:

10. travnja 2026.

Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba:

1. lipnja 2026.

Rok za nadzor:

1. lipnja 2026.

4. a) Općina Sveti Filip i Jakov obvezna je u svom proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioritarnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba dužni su objediniti potrebe na županijskoj razini, a prijedlog nabave, sanacije, odnosno popravaka dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

c) Hrvatska vatrogasna zajednica razmotrit će dostavljene procjene i planove nabave/popravaka/sanacije s detaljnim obrazloženjem, izvršiti selekciju temeljem kriterija i izvršenog nadzora te nadležnom Povjerenstvu predložiti prioritete nabave/popravaka/sanacije.

d) Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, u suradnji s Hrvatskom vatrogasnom zajednicom utvrdit će vozila (cisterne) iz robnih rezervi koja će se tijekom ljetnih mjeseci staviti na raspolaganje glavnom vatrogasnom zapovjedniku za planske, odnosno izvanredne dislokacije – gašenje požara.

e) Vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba odredit će i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti, u pisanom obliku, lokacije posebno ugroženih područja na priobalju na koja će se tražiti plansko raspoređivanje vozila iz robnih rezervi. Glavni vatrogasni zapovjednik, u skladu s iskazanim potrebama i mogućnostima, odgovarajućim pismenom odredit će njihov raspored.

f) Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja dostavit će Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici poveznice na standardizirane OGC servise za preuzimanje prostornih podataka (WFS), preko kojih se mogu preuzeti prostorni podatci zaštićenih područja, kao i lokacije odlagališta otpada.

Izvršitelji zadatka:

župan, gradonačelnik, **općinski načelnik**
vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba
Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

Sudionici:

Hrvatska vatrogasna zajednica

Rok:

10. travnja 2026.

Rok za dostavu
poveznice

Odmah po objavi Programa aktivnosti

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Šumoposjednici

1. a) Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba obvezni su, temeljem Šumskogospodarske osnove područja za razdoblje 2026. – 2035., kontinuirano raditi na izgradnji i održavanju motronica, sustava video nadzora za detekciju požara, prometnica, odnosno protupožarnih prosjeka s elementima šumskih cesta kroz šume.

b) Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba te županije, gradovi i općine na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužne su motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 – 24 sata).

c) Hrvatske šume d.o.o. obvezne su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici i teritorijalno nadležnim vatrogasnim zajednicama županija/Grada Zagreba dostaviti ažurirane podatke o kategorijama ugroženosti šuma od požara, šumskim zajednicama, granicama šumskog područja (misli se na gospodarsku podjelu u kojoj bi bile navedene UŠP, šumarije, gospodarske jedinice, odjeli i odsjeci), šumskim prometnicama, motronicama i prosjecima kao i podatke o kategoriziranim vrijednostima šuma, a sve u digitalnom georeferenciranom obliku (.shp, Feature Class format).

d) Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba te županije, gradovi i općine te javne ustanove nacionalnih parkova i javne ustanove parkova prirode na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezne su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektor i sl.).

e) Ministarstvo poljoprivrede dužno je, prilikom izrade Šumarskogospodarskih planova (u daljnjem tekstu: ŠGP) za šume privatnih šumoposjednika (Program gospodarenja šumama privatnih šumoposjednika i Program gospodarenja gospodarskom jedinicom s planom upravljanja područjem ekološke mreže) u dijelu koji se odnosi na projektiranje i izgradnju novih protupožarnih prometnica kroz šume, pravovremeno obavijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika/zapovjednika Grada Zagreba o javnom uvidu odnosno javnoj

raspravi za dotični ŠGP. Na javnoj raspravi predstavnik županijske vatrogasne zajednice/Grada Zagreba je pozvan izložiti svoje stavove i dati mišljenje koje se odnosi na projektiranje i izgradnju novih protupožarnih prometnica kroz šume. Ukoliko isti predstavnik ne dođe na javnu raspravu smatra se da je suglasan s prijedlogom ŠGP u dijelu koji se odnosi na projektiranje i izgradnju novih protupožarnih prometnica kroz šume šumoposjednika.

f) Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatske šume d.o.o omogućit će operativnim centrima iz područja vatrogastva na razini županija i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici korištenje digitalnih podloga za utvrđivanje uređenih površina pod šumama prema vlasništvu i lokacije nastanka požara na otvorenom prostoru, a vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba i Hrvatska vatrogasna zajednica omogućit će područnim ustrojstvenim jedinicama iz područja šumarstva Ministarstva poljoprivrede i Hrvatskim šumama d.o.o pristup informacijskom sustavu radi informacije o dojavi, intervenciji i lokaciji požara na otvorenom prostoru.

g) Ministarstvo poljoprivrede će obračunavati šumske štete izazvane požarima u šumama privatnih šumoposjednika i sudjelovati kod izrade jedinstvene analitičke metodologije u cilju kvalitetnijeg vođenja statističkih podataka o nastalim požarima.

h) Ministarstvo poljoprivrede obvezno je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti ažurirane podatke o kategorijama ugroženosti šuma privatnih šumoposjednika od požara, šumskim zajednicama, granicama šumskog područja (misli se na gospodarsku podjelu - gospodarske jedinice, odjeli i odsjeci), održanim šumskim prometnicama, od 2025. godine kao i podatke o kategoriziranim vrijednostima šuma, a sve u digitalnom georeferenciranom obliku (.shp, Feature Class format).

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba župan, gradonačelnik, općinski načelnik Ministarstvo poljoprivrede Hrvatska vatrogasna zajednica
Sudionici:	Ministarstvo obrane vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba
Rok dostave podataka:	14. ožujka 2026.
Rok provedbe:	Kontinuirano
Rok za dostavu podataka	Odmah po objavi Programa aktivnosti

2. a) Hrvatske šume d.o.o., jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ministarstvo poljoprivrede, vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba te Ministarstvo obrane zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

b) Trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima, provodit će se i oko vojnih lokacija. Hrvatske šume d.o.o. dužne su, sukladno šumskogospodarskim planovima, izraditi i održavati protupožarne prosjeke s elementima šumskih cesta na području šuma kojima gospodare, a koje se nalaze na vojnim lokacijama. Ministarstvo obrane dužno je unutar svojih prostora organizirati odgovarajuću zaštitu od požara.

c) Hrvatske šume d.o.o. zajedno s teritorijalno nadležnom vatrogasnom zajednicom točno će definirati konkretne nove dionice protupožarnih prosjeka/šumskih i drugih putova na obalnim i priobalnim šumarijama (najmanje dvije), a koje će služiti između ostaloga i povezivanju postojećih protupožarnih prosjeka. Konkretne dionice u digitalnom

georeferenciranom obliku (.shp, Feature Class format) dužne su dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do 31. ožujka 2026., a iste izgraditi u 2026. godini.

d) Hrvatske šume d.o.o. će za potrebe intervencije gašenja požara i izrade šumskih prosjeka u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama planirati, osposobiti i opremiti s odgovarajućom opremom i sredstvima veze radne ekipe šumarskih djelatnika.

e) Popis ekipa s opremom te Plan angažiranja Hrvatske šume d.o.o. obvezne su dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. župan, gradonačelnik, općinski načelnik Ministarstvo poljoprivrede
Sudionici:	Ministarstvo obrane vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba Ministarstvo unutarnjih poslova Hrvatska vatrogasna zajednica
a) Rok:	15. ožujka 2025. (za Plan preventivnih aktivnosti)
b) Rok provedbe:	Kontinuirano
c) Rok za dostavu konkretnih dionica	31. ožujka 2026.
c) Rok za izgradnju:	do kraja 2026. (dvije konkretne dionice)
d) Rok za dostavu obavijesti	Nakon objave na mrežnim stranicama
e) Rok provedbe:	kontinuirano
f) Rok dostave podataka:	1. svibnja 2026.

3. a) Hrvatske šume d.o.o. u priobalnim županijama dužne su u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave planirat će načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije. Za potrebe žurnog prebacivanja navedene mehanizacije s kopna na otoke i obratno mogu sudjelovati Oružane snage Republike Hrvatske s odgovarajućim prijevoznim sredstvima, tehnikom i osposobljenim ljudstvom temeljem zahtjeva Hrvatske vatrogasne zajednice.

b) Hrvatska vatrogasna zajednica i Ministarstvo obrane, u suradnji s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture, u obvezi su izraditi te nastavno i postupati sukladno Standardnom operativnom postupku za potrebe žurnog prebacivanja vatrogasne i teške mehanizacije s kopna na otoke i udaljenije poluotoke i obratno.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. župan, gradonačelnik, općinski načelnik Ministarstvo obrane
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
Rok (a):	31. ožujka 2026.
Rok (b):	31. prosinca 2026.

4. a) Turističke tvrtke koje u svom vlasništvu imaju ili upravljaju hotelima, autokampovima i turističkim naseljima koji su određeni kao posebno požarno ugrožene, dužne su u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, vatrogasnom zajednicom županije, nadležnim područnim uredima / službama Ravnateljstva civilne zaštite i Hrvatskom turističkom zajednicom:

1. izraditi, odnosno ažurirati planske dokumente iz svoje nadležnosti. Iste su dužne izraditi i Godišnji plan čišćenja zaštitnih koridora i pravaca za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka požara ili drugih velikih nesreća

2. do propisanog roka izvršiti provjeru funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja za provedbu zadaća evakuacije i zbrinjavanja turista

3. planove evakuacije i zbrinjavanja uskladiti s Planovima zaštite i spašavanja, odnosno Planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze objekti pravnog subjekta (hoteli, autokampovi, turistička naselja).

4. Odrediti odgovorne osobe i njihove zamjenike za organizaciju i provođenje aktivnosti na posebno požarno ugrožene turističke objekte te podatke o odgovornim osobama dostaviti nadležnom županijskom Upravnom odjelu nadležnom za turizam koji ih je dužan objediniti i dostaviti nadležnim županijskim vatrogasnim operativnim centrima i centrima 112.

b) Godišnji plan čišćenja, Izvješće o provjeri funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja te planove evakuacije i zbrinjavanja potrebno je dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Turističke tvrtke župan, gradonačelnik, općinski načelnik Ministarstvo unutarnjih poslova-ravnateljstvo civilne zaštite vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba
Sudionici:	nadležni područni uredi/službe Ravnateljstva civilne zaštite Hrvatska turistička zajednica Ministarstvo turizma i sporta
Rok za određivanje posebno požarno ugroženih turističkih objekata	2.ožujka 2026.
Rok provedbe mjera:	1. lipnja 2026.
Rok dostave dokumenata:	8. lipnja 2026.

Više izvršitelja zadatka

5. a) Vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba obvezne su, u svakoj županiji i Gradu Zagrebu, organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnih područnih ureda/službi Ravnateljstva civilne zaštite te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred proljetni dio sezone požara te zasebno i pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

b) U svrhu povećanja otpornosti i sposobnosti za prevenciju i gašenje požara raslinja provodit će se koordinirana akcija najugroženijih jedinica lokalnih samouprava na kojima će se donijeti konkretne preventivne i operativne mjere. U tom pogledu utvrdit će se potencijalno požarno

najugroženija područja Republike Hrvatske iz požarnih statistika unatrag zadnjih 20 godina i usmjeriti podrška konkretnim aktivnostima s lokalne, područne i državne razine na tim područjima, kao što su preventivno spaljivanje, gradnja vodocrpilišta, požarnih prosjeka i proširenje šumskih putova, sadnja sporije gorivog raslinja, poticanje osnaživanja dobrovoljnih vatrogasnih društava, ali i informiranja i dodatna osposobljavanja lokalnog stanovništva i slično.

Izvršitelji zadatka:	Ministarstvo unutarnjih poslova vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Nadležni područni uredi/službe Ravnateljstva civilne zaštite
Rok za I. sastanak:	12.ožujka 2026.
Rok za II. sastanak:	10. travnja 2026.

6. a) Hrvatska vatrogasna zajednica u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske i vatrogasnim zajednicama županija slijedom raščlambe troškova i učinaka (2 E) tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) bit će planiran za djelovanje u okviru sezonskih intervencijskih vatrogasnih postrojbi.

b) Vatrogasne zajednice županija će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do 15. svibnja 2026., a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca i broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec. Hrvatska vatrogasna zajednica, nakon raščlambe dostavljenih podataka odobrit će sufinanciranje Projekta zapošljavanja sezonskih vatrogasaca i iznose naknade za troškove zapošljavanja za okvirno 930 dodatnih sezonskih vatrogasaca s popisa u iznosu 900,00 EUR po vatrogascu u mjesecu punog angažiranja i to najdulje za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 2026. Iznimno, razdoblje angažiranja sezonskih vatrogasaca može biti određeno i drugačije u skladu s procjenom glavnog vatrogasnog zapovjednika i županijskih vatrogasnih zapovjednika/zapovjednika Grada Zagreba.

c) Vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba – županijski zapovjednici, dužne su organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesečne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesečno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba imaju potrebe za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasaca, obvezne su zahtjeve za osposobljavanje uputiti Državnoj vatrogasnoj školi (i o tome obavijest Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici) i to do kraja tekuće godine za iduću godinu. Refundacija dijela sredstava izvršit će se sukladno točki 49. Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatska vatrogasna zajednica vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba
Sudionici:	Državna vatrogasna škola župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Rok:	15. svibnja 2026. (dostava planova)
Rok:	22. svibnja 2026. (odobrenje)

7. a) Temeljem izrađenih procjena i Operativnih planova zaštite od požara i pozitivnih rezultata provedbe nastavit će se Projekti dodatne zaštite, odnosno ustrojavanje Sezonske intervencijske

vatrogasne postrojbe na ugroženim lokacijama, sukladno potrebama i procjeni glavnog vatrogasnog zapovjednika.

b) U suradnji s vatrogasnim zajednicama županija/Grada Zagreba i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave razmotrit će se mogućnost financiranja dislokacija dopunskih vatrogasnih snaga na način da troškove smještaja i prehrane vatrogasnih snaga u Sezonskim intervencijskim vatrogasnim postrojbama osiguravaju primatelji dislokacija, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Dislokacije vatrogasnih snaga u sjedištima Hrvatske vatrogasne zajednice – intervencijske vatrogasne postrojbe financiraju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

c) Hrvatska vatrogasna zajednica može odobriti i dodatne lokacije na zahtjev vatrogasne zajednice županije (sukladno ovjerenim županijskim procjenama ugroženosti, broju požara u prethodnih pet godina i planovima zaštite od požara) na koje će se dislocirati vozilo s posadom, a pod uvjetom da smještaj i prehranu za tako dislocirane vatrogasne snage osiguraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

d) Hrvatska vatrogasna zajednica će, na traženje Ministarstva obrane, dislocirati vatrogasna vozila s posadama u vojne objekte radi zaštite istih od požara izvana, a ostala međusobna suradnja na zajednički utvrđenim potrebnim preventivnim, operativnim i obučnim aktivnostima između vatrogasne zajednice županije i nadležnih zapovjednika ustrojstvenih jedinica Oružanih snaga Republike Hrvatske može se odvijati i neposredno.

e) Hrvatska vatrogasna zajednica može odobriti i dodatnu popunu Sezonske intervencijske vatrogasne postrojbe domicilnim profesionalnim vatrogascima u suradnji s nadležnom vatrogasnom zajednicom županije, a na temelju procjene ugroženosti. Refundacija dijela sredstava izvršit će se sukladno točki 49. Programa aktivnosti.

f) Hrvatska vatrogasna zajednica i Ministarstvo unutarnjih poslova u suradnji s vatrogasnim zajednicama županije ažurirat će procjene i Operativne planove zaštite od požara te analizirati učinke navedenih Projekata dodatne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatska vatrogasna zajednica vatrogasne zajednice županija Ministarstvo unutarnjih poslova
Sudionici:	župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Rok izrade Procjene:	15. svibnja 2026.
Rok za ustroj postrojbi:	1. lipnja 2026.

8. a) Temeljem procjena opasnosti od požara na priobalnom području i potrebe ispomoći iz susjednih županija, uzimajući u obzir organiziranost vatrogastva i pokrivenost pojedinog područja vatrogasnim snagama (javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljne vatrogasne postrojbe pojačane dodatnim sezonskim vatrogascima i opremom), početkom ljetne požarne sezone izvršit će se upućivanje ispomoći dopunskim snagama (planska dislokacija), odnosno dopuna vatrogasnih postrojbi na priobalju. Dislociranje snaga provodit će se u četiri kombinacije (stalni pripadnici intervencijskih vatrogasnih postrojbi – samostalno i združeno s pripadnicima dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi, pripadnici javnih i pripadnici dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi združeno, te pripadnici dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi samostalno).

b) Prema zapovijedi glavnog vatrogasnog zapovjednika, vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba izvršit će plansku dislokaciju dopunskih vatrogasnih snaga, tehnike, opreme i sredstava na posebno ugrožena područja. Sukladno odgovarajućem Pravilniku, izvršit će se i dodatna popuna sjedišta intervencijske vatrogasne postrojbe Hrvatske vatrogasne zajednice (IVP Zadar, IVP Šibenik, IVP Split i IVP Dubrovnik) dislociranim vatrogasnim snagama i domicilnim profesionalnim

vatrogascima (koji udovoljavaju uvjetima iz Zakona o vatrogastvu i odgovarajućeg Pravilnika) u suradnji s vatrogasnim zajednicama županija/Grada Zagreba, što se regulira odgovarajućim uputama. Refundacija dijela sredstava izvršit će se sukladno točki 49. Programa aktivnosti.

c) Vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba su dužne na dislokacije upućivati samo vatrogasce koji su opremljeni i koji udovoljavaju zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonskim aktima.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatska vatrogasna zajednica vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba
Sudionici:	župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Rok:	15. svibnja 2026.

9. Državna vatrogasna škola će u suradnji s Hrvatskom vatrogasnom zajednicom planirati, pripremati i kontinuirano provoditi znanstvenostručne skupove i seminare te u suradnji s vatrogasnim zajednicama županija/Grada Zagreba provoditi i programe za dodatno osposobljavanje zapovjednika i članova operativnih vatrogasnih zapovjedništava prema izrađenom Programu vođenja i zapovijedanja u vatrogastvu te provoditi i druge programe osposobljavanja u svrhu što učinkovitije provedbe operativnih zadataka tijekom ovogodišnje požarne sezone. Državna vatrogasna škola će izrađivati nove, odnosno prilagoditi već izrađene programe osposobljavanja.

Izvršitelji zadatka:	Državna vatrogasna škola župan, gradonačelnik, općinski načelnik Hrvatska vatrogasna zajednica
Sudionici:	Ministarstvo obrane vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba
Rok:	2. lipnja 2026. (za razinu županije i ostale JLS)
Rok:	trajno

*Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
u resoru cestovnog prometa*

7.a) Općina Sveti Filip i Jakov obvezna je izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture obvezno je provoditi pojačanu aktivnost i utvrditi cestovne pravce i odmorišta za vozila koja prevoze opasne tvari tijekom ljetne sezone te provesti nadzor nad istima, a s ovim obvezama upoznat će i ostale subjekte koji upravljaju, grade i održavaju prometnice i objekte od državnog, županijskog i lokalnog značaja.

c) Subjekti navedeni pod a) obvezni su Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

d) Hrvatske ceste d.o.o. dostavit će Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici poveznice na ažurirane

vektorske podatke o osima javnih cesta (autoceste, državne, županijske, lokalne) u Republici Hrvatskoj za daljnje korištenje u digitalnom georeferenciranom obliku (.shp, Feature Class format), sukladno posljednjoj Odluci o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine« br. 41/22. i 97/23.).

Izvršitelji zadatka:	Ministarstvo, mora, prometa i infrastrukture Hrvatske ceste d.o.o. Hrvatske autoceste d.o.o. Autocesta Zagreb – Macelj d.o.o. Bina – Istra d.d. EGIS Road Operation Croatia d.o.o.
Sudionici:	župan, gradonačelnik, općinski načelnik Ministarstvo unutarnjih poslova Ministarstvo poljoprivrede Županijske uprave za ceste
Rok dostave plana:	Udruga županijskih uprava za ceste
Rok provedbe:	Hrvatska vatrogasna zajednica vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba
Rok za dostavu poveznice	3.ožujka 2026. kontinuirano u razdoblju ožujak-listopad 2026. Odmah po objavi Programa aktivnosti

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

a) Hrvatska vatrogasna zajednica izvršit će refundaciju financijskih sredstava do maksimalnog iznosa od **750,00 eura mjesečno po angažiranom sezonskom vatrogascu** (iz točke 36.b), a sukladno zahtjevima i odgovarajućoj ovjerenoj knjigovodstvenoj dokumentaciji vatrogasnih zajednica županija. Ukupan broj i razdoblje angažiranja prema dostavljenom planu vatrogasnih zajednica županija/Grada Zagreba, odobrava glavni vatrogasni zapovjednik.

b) obavezuju se jedinice lokalne samouprave da u svojim proračunima osiguraju financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

c) Sukladno zapovijedima glavnog vatrogasnog zapovjednika vatrogasnoj postrojbi/zajednici, za ostale gasitelje angažirane u provedbi ovoga Programa aktivnosti Hrvatska vatrogasna zajednica će, sukladno računovodstvenim propisima, zahtjevima i ovjerenoj knjigovodstvenoj dokumentaciji, izvršiti isplate dopunskim pripadnicima intervencijskih vatrogasnih postrojbi i povrat isplaćenih sredstava protupožarne naknade u visini od 36,00 eura neto po gasitelju i danu angažiranja.

d) Hrvatska vatrogasna zajednica izvršit će isplate i refundaciju sredstava po angažiranom vatrogascu u intervencijskoj vatrogasnoj postrojbi. Ukupan broj i razdoblje angažiranja vatrogasaca (koji ispunjavaju uvjete zakonskih odredbi koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonskih propisa) odobrava Hrvatska vatrogasna zajednica.

e) **Refundacija mjesečnih troškova po profesionalnom dopunskom domicilnom vatrogascu iz točke 37.e) i točke 38.b) do maksimalnog iznosa 1.400,00 EUR mjesečno** izvršit će se sukladno zahtjevu i ovjerenoj knjigovodstvenoj dokumentaciji.

f) Izvršitelji zadataka (javne vatrogasne postrojbe i vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba za koje je to predviđeno) obvezni su izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim

zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

g) Povrat sredstava (refundacije) od strane Hrvatske vatrogasne zajednice izvršit će se na temelju dostavljenih izvješća o izvršenju aktivnosti sa zahtjevom i odgovarajućom knjigovodstvenom dokumentacijom i obračunom troškova sukladno uputama Hrvatske vatrogasne zajednice.

h) Hrvatska vatrogasna zajednica će u suradnji s nadležnom vatrogasnom zajednicom, po potrebi svojim tehničkim sredstvima za potrebe Oružanih snaga Republike Hrvatske, osigurati punjenje sredstvom za gašenje požara aviona Air Tractor u zračnim lukama i manjim aerodromima te prijevoz, prehranu i smještaj u slučaju prebaziranja zrakoplova i ograničeno opremanje protupožarnom opremom pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske.

Izvršitelji zadatka:	vatrogasne zajednice županija/Grada Zagreba Hrvatska vatrogasna zajednica župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Ministarstvo obrane
Rok:	kontinuirano

KLASA: 245-01/26-01/06

URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-3

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić**

Na temelju članak 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine „ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14 – pročišćeni tekst.. 6/14, 1/18, 1/20 i 2/21, 16/24, 14/25) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 6. sjednici održanoj 23. ožujka 2026. donosi

O D L U K U

**o isplati jednokratne prigodne novčane pomoći (uskrsnice) umirovljenicima, korisnicima
Zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad osobama i korisnicima
Nacionalne naknade za starije osobe**

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati jednokratne prigodne novčane pomoći (uskrsnice) umirovljenicima, korisnicima Zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad koji imaju

prebivalište na području Općine Sveti Filip i Jakov i korisnicima Nacionalne naknade za starije osobe koji imaju prebivalište na području Općine Sveti Filip i Jakov.

UVJETI ZA ISPLATU JEDNOKRATNE PRIGODNE NOVČANE POMOĆI

Članak 2.

Pravo na jednokratnu prigodnu novčanu pomoć imaju osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na području Sveti Filip i Jakov te koje ispunjavaju jedan od ovih uvjeta:

-da su umirovljenici (korisnici invalidske, starosne ili obiteljske mirovine, mirovine ostvarene sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba) ili

-korisnici Zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad i to žene s navršениh 60 godina života i muškarci s navršениh 65 godina života ili

- korisnici Nacionalne naknade za starije osobe starije životne dobi i to žene s navršениh 60 godina života i muškarci s navršениh 65 godina života.

Članak 3.

Pravo na jednokratnu prigodnu novčanu pomoć ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

IZNOSI JEDNOKRATNE PRIGODNE NOVČANE POMOĆI

Članak 4.

Jednokratna prigodna novčana pomoć se isplaćuje u novcu, u iznosu od 50 EUR po osobi koja preda zahtjev s traženom dokumentacijom.

NAČIN ISPLATE

Članak 5.

Jednokratna prigodna novčana pomoć će se isplaćivati tijekom travnja 2026. godine na tekuće račune podnositelja zahtjeva.

Iznimno, podnositeljima zahtjeva koji nemaju tekuće račune jednokratna prigodna novčana pomoć će se isplatiti u gotovini.

PODNOŠENJE ZAMOLBE ZA ISPLATU

Članak 6.

Umirovljenici koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu, trebaju podnijeti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov zamolbu za isplatu, uz koju se prilaže:

- odrezak od posljednje mirovine
- broj tekućeg računa

- presliku važeće osobne iskaznice.

Korisnici Zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu trebaju podnijeti Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov zamolbu za isplatu, uz koju se prilaže:

- dokaz o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu Hrvatskog zavoda za socijalni rad (obavijest poslovne banke o isplati posljednje naknade, ne starije od veljače 2026. godine ili drugi dokaz),
- presliku važeće osobne iskaznice,
- broj tekućeg računa na koji će se izvršiti uplata.

Korisnici Nacionalne naknade za starije osobe koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu trebaju podnijeti Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov zamolbu za isplatu, uz koju se prilaže:

- dokaz o priznavanju prava na nacionalnu naknadu za starije osobe (obavijest poslovne banke o isplati posljednje naknade, ne starije od veljače 2026. godine ili drugi dokaz),
- presliku važeće osobne iskaznice,
- broj tekućeg računa na koji će se izvršiti uplata.

Prilikom obrade podnesenih zahtjeva od podnositelja zahtjeva se može zatražiti dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke.

Zahtjevi se podnose od dana stupanja na snagu ove Odluke do 15. travnja 2026. godine.

Obrazac zahtjeva se može preuzeti osobno u pisarnici Općine Sveti Filip i Jakov ili na službenoj internetskoj stranici Općine Sveti Filip i Jakov.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

Osobe koje žele ostvariti pravo na isplatu jednokratne prigodne novčane pomoć, trebaju dati privolu Općini Sveti Filip i Jakov za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općina ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća.

Osobni podaci podnositelja zahtjeva prikupljaju se u svrhu isplate jednokratne prigodne novčane pomoći, te se u druge svrhe neće koristiti.

Općina Sveti Filip i Jakov kao voditelj obrade osobnih podataka jamči tajnost prikupljenih osobnih podataka.

Općina Sveti Filip i Jakov jamči da prikupljene osobne podatke neće koristiti u druge svrhe niti ih neosnovano davati na korištenje ili uvid trećim osobama.

Osobni podaci podnositelja zahtjeva prikupljeni radi isplate jednokratne prigodne novčane pomoći mogu se davati na uvid jedino Poreznoj upravi i Državnom uredu za reviziju te drugim državnim tijelima koja su zakonom ovlaštena za nadzor poslovanja Općine Sveti Filip i Jakov.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 551-01/26-01/03

URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-3

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić**

Na temelju članka 35. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišćeni tekst, 06/14, 01/18, 1/20 i 2/21, 16/24, 14/25), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 6. sjednici održanoj 23. ožujka 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Cvit Sv. Filip i Jakov za pedagošku 2026./2027. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Cvit Sv. Filip i Jakov za pedagošku 2026./2027. godinu, koja je u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 601-01/26-01/02

URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-2

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić**

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97.,107/07, 94/13, 57/22, 101/23 i 22/2026.) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića CVIT Sv. Filip i Jakov, Upravno vijeće Dječjeg vrtića CVIT donosi uz prethodnu suglasnost osnivača

ODLUKU O UPISU I MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ CVIT

SV. FILIP I JAKOV ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Članak 1.

1. OPĆE ODREDBE

(1) Ovom Odlukom o upisu djece u Dječji vrtić Cvit (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se način i postupak upisa djece u Dječji vrtić Cvit (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze korisnika usluge u Vrtiću.

(2) Korisnicima usluge u smislu ove Odluke smatraju se zakonski zastupnici djece koja pohađaju Vrtić odnosno za koje je podniet zahtjev za smještajem djeteta u Vrtić.

(3) Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- Obitelj je uža obitelj koju čine roditelji/zakonski zastupnici i djeca koja žive u istom kućanstvu;
- Dijete je osoba do navršениh 18 godina života;
- Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga;
- Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 2.

Vrtić organizira programe u opsegu i na način određen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državno pedagoškim standardima te Statutom Dječjeg vrtića Cvit.

Članak 3.

(1) Vrtić upisuje djecu u programe predškolskog odgoja s navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu i to na način:

- Cvitić Turanj – od navršene 1 godine života
- Cvit Sv. Filip i Jakov – od navršene 1,5 godine života
- Cvitak Raštane Gornje – od navršениh 3 godine života

(2) Vrtić upisuje djecu u programe predškolskog odgoja, odnosno odgojne skupine sukladno dobi predviđenoj za određenu odgojnu skupinu, prema propisima kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 4.

- (1) Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Za novu pedagošku godinu Vrtić vrši upise u 10-satni program odgojno-obrazovnog rada za zainteresirane roditelje.
- (3) Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, predložit će drugi odgovarajući kraći program koji Vrtić može ponuditi.
- (4) Postupak upisa pokreće se temeljem Odluke o upisu i mjerilima upisa koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača, a koja sadrži:
 - uvjete upisa u Vrtić;
 - prednost upisa
 - rokove sklapanja ugovora,
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
- (5) Natječaj se objavljuje javnom objavom na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača, oglasnim pločama Vrtića najkasnije do 1. svibnja za sljedeću pedagošku godinu. U vrtić se upisuje onoliko djece do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

2. UPISI DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić.

Članak 6.

Pravo iz prethodnog članka može se ograničiti samo u slučaju nepostojanja kapaciteta Vrtića za upisom djece glede ostvarenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi.

Članak 7.

Djeca roditelja s prebivalištem izvan područja Općine Sv. Filip i Jakov mogu se upisati u programe kojeg provodi Vrtić samo ako nije popunjen kapacitet vrtića uz sklopljen sporazum o sufinanciranju između čelnika općina ili gradova.

Članak 8.

Kriteriji za ostvarivanje prednosti su propisani zakonom koji uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 9.

Upisi se vrše od 2. svibnja do 15. svibnja putem zahtjeva za upis. Dokumentacija se može dostaviti osobno, putem pošte ili elektroničkom poštom.

Članak 10.

(1) Prednost pri upisu imaju djeca čija oba roditelja obitelji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Sv. Filip i Jakov i oni se najprije boduju.

Nakon njih se boduju djeca čiji samo jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Sv. Filip i Jakov na način da se boduje zaposlenost onog roditelja koji ima prebivalište na području Općine Sv. Filip i Jakov.

Ukoliko ima slobodnih mjesta na kraju se boduju djeca čiji roditelji nemaju prebivalište na području Općine Sv. Filip i Jakov.

(2) Dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ima skrbnika, dijete čiji je roditelj samohrani ili živi u jednoroditeljskoj obitelji ostvaruje prednost kao dijete iz stavka 3. ovog članka.

(3) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti.

Utvrđuje se da po Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, pri upisu djece u Vrtić djeca osiguravaju prednost po redosljedu i to:

- Djeca roditelja invalida Domovinskog rata
- Djeca iz obitelji s troje i više djece
- Djeca obaju zaposlenih roditelja
- Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- Djeca samohranih roditelja
- Djeca jednoroditeljskih obitelji
- Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića
- Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

Red.br	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	3
2.	Djeca zaposlenih roditelja	3 boda za svakog zaposlenog roditelja
3.	Djeca samohranih roditelja	3 boda
4.	Djeca u udomiteljskim obiteljima	3 boda
5.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	3 boda
6.	Djeca s teškoćama u razvoju	3 boda
7.	Djeca s obitelji troje i više djece	1 bod
8.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu	1 bod
9.	Djeca roditelja invalida ili žrtava Domovinskog rata	1 bod
10.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	1 bod
11.	Djeca čiji je jedan roditelj na redovnom školovanju a drugi je zaposlen	1 bod

- a) pri računanju broja djece polazi se od ukupnog broja djece u obitelji do 18. godine života djeteta
- b) djeca koja pohađaju Vrtić ostaju upisana u Vrtić.

(4) Zahtjevi za upis roditelja/skrbnika, čija djeca neće navršiti jednu (1) godina života, neće biti bodovani po naprijed navedenim kriterijima nego će biti uvršteni na posebnu listu sa ništa (0) bodova. Kad se oslobodi mjesto u vrtiću nakon što dijete navrší godinu dana, primjenjuju se kriteriji bodovanja iz članka 10. ove Odluke kako bi se utvrdila prednost među djecom koja su u tom trenutku stekla uvjete za upis.

3. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 11.

- (1) Članove Povjerenstva za provođenje upisa imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana:

- jednog predstavnika roditelja koji je član Upravnog vijeća
- jednog predstavnika Vrtića iz redova odgojitelja i stručnih suradnika
- jednog predstavnika Općine Sv. Filip i Jakov

S rezultatima upisa Povjerenstvo će nakon objave upoznati Upravno vijeće i osnivača Vrtića.

(2) Protiv Odluke Povjerenstva, podnositelji prijave imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana objavljivanja rezultata na oglasnoj ploči Vrtića.

Upravno vijeće žalbu rješava nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka žalbe i potrebne dokumentacije. Upravno vijeće odbacuje žalbu ako je nepravovremeno podnijeta ili je podnijeta od osobe koja nije ovlaštena za podnošenje žalbe.

Ako razmatra žalbu Upravno vijeće može odbiti ili potvrditi Odluku Povjerenstva ili uvažiti na način da se odredi novi broj bodova.

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo sačinjava novu listu čekanja koja je konačna i sastavlja skupno Rješenje o upisu djece u dječji vrtić Cvit.

(3) Na temelju rezultata upisa, Dječji vrtić će izvijestiti Općinu Sv. Filip i Jakov o planiranoj organizaciji rada poradi odobravanja ukupnog opsega programa, i potrebnog broja i strukture radnika u skladu s Državno pedagoškim standardom.

4. LISTA ČEKANJA, NAKNADNI UPISI I NASTAVAK POHAĐANJA VRTIĆA

Članak 12.

(1) Tijekom godine Vrtić upisuje prvo djecu s liste čekanja čiji su zahtjevi zaprimljeni u natječajnom postupku ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta i slično ukažu slobodna mjesta primjenom metode bodovanja iz članka 10. ove Odluke u trenutku oslobađanja mjesta za upis.

(2) Zahtjevi za upis djece zaprimljeni nakon natječajnog postupka tj. tijekom godine bodovat će se primjenom metode bodovanja iz članka 10. ove Odluke u trenutku oslobađanja mjesta za upis.

(3) Iznimno, tijekom godine mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teža bolest roditelja, napuštanje djeteta, ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje Upravno vijeće uz posebnu zamolbu i odgovarajuću dokumentaciju.

(4) Upis tijekom godine može se vršiti najkasnije do 1. svibnja.

(5) Djeca koja su jednom upisana u Vrtić, iduće godine ne podnose novi zahtjev već se smatraju upisanim u Vrtić do trenutka svojevoljnog ispisa (koji se podnosi u pisanom obliku najmanje 15 dana prije ispisa), prisilnog ispisa zbog neplaćanja Vrtića ili prelaska u školu. Korisnik usluga je dužan podmiriti troškove programa sve do ispisa djeteta.

5. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANOM DJECOM

Članak 13.

- (1) Roditelji korisnici usluga s ravnateljem/icom potpisuju Ugovor o korištenju usluga do 25. kolovoza tekuće godine. Do navedenog datuma dužni su donijeti Potvrdu o podmirenim računima na ime usluga vrtića, uključujući račun za usluge vrtića za mjesec srpanj tekuće godine. Potvrda se izdaje u računovodstvu dječjeg vrtića. Ukoliko roditelj/skrbnik ne potpiše Ugovor do 25. kolovoza smatrat će se da su odustali od upisa.
- (2) Roditelji skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 10 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa.
- (3) Roditeljima koji bez opravdanog razloga ne dovode djecu u vrtić više od 60 dana tijekom pedagoške godine donijet će se Rješenje o ispisu.

6. CIJENE VRTIĆA

Članak 14.

- (1) Cijenu Vrtića određuje Osnivač svojom Odlukom a cijena Vrtića se obavezno stavlja u Ugovor o korištenju usluga. Korisnik usluga sudjeluje u plaćanju mjesečne cijene koja je utvrđena Odlukom osnivača - Općine Sv. Filip i Jakov u iznosu od 120,00 EUR mjesečno, ostatak iznosa se osigurava u Proračunu Općine Sv. Filip i Jakov.
- (2) Popusti i umanjenja za djecu čiji roditelji imaju prebivalište ili boravište na području općine Sv. Filip i Jakov:
- Drugo dijete upisano u vrtić ima 30 % popusta
 - Za treće i svako sljedeće dijete upisano u vrtić, roditelj je oslobođen plaćanja vrtića
 - Izostanak više od 8 radnih dana u kontinuitetu, uz liječničku ispričnicu – 20 % popusta
 - Izostanak cijeli mjesec zbog bolesti uz liječničku ispričnicu – 50 % popusta
 - Djeca osoba koja je ratni ili civilni invalid Domovinskog rata iznad 50% oštećenja – 30% popusta
 - Djeca korisnika stalne socijalne pomoći – oslobođena su plaćanja u godini prije polaska u osnovnu školu
 - Za dijete s teškoćama u razvoju koje koristi uslugu Dječjeg vrtića u trajanju do 5 sata dnevno, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 50%.
 - Za samohranog roditelja - skrbnika, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 20%.
 - U ljetnom periodu, srpanj i kolovoz roditelji plaćaju puni iznos cijene bez obzira na dane izostanaka iz vrtića.

KLASA:034-01/26-01/1

URBROJ:2198/19-16-5-03-26-1

Predsjednica Upravnog vijeća

Anamarija Zelanto

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. Stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) članka 196. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/05, 36/09, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14 – pročišćeni tekst, 6/14, 1/18, 1/20, 2/21, 16/24 i 14/25) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 6. sjednici održanoj 23. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju Javne ustanove socijalne skrbi Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Zvizda mora

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Javna ustanova socijalne skrbi - Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Zvizda mora (u nastavku teksta: Centar).

Članak 2.

Osnivač Centra je Općina Sveti Filip i Jakov, OIB: 57113796391, Put Primorja 1, 23207 Sveti Filip i Jakov (u nastavku teksta: Osnivač).

Članak 3.

Centar je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u sudski registar nadležnog trgovačkog suda i u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST CENTRA

Članak 4.

(1) Centar će obavljati djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom: „**Centar za pružanje usluga u zajednici - Centar za starije osobe Zvizda mora**“.

(2) Skraćeni naziv Centra je: „Centar za starije osobe Zvizda mora“.

(3) Sjedište Centra je u naselju Sveti Filip i Jakov, Ulica učiteljice Karmele Pelicarić Marušić 8, 23207 Sveti Filip i Jakov.

III. DJELATNOST CENTRA

Članak 5.

(1) Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu skrbiti o osnovnim životnim potrebama (u nastavku teksta: korisnici) i to

- a. Usluga smještaja
- b. Usluga boravka
- c. Usluga pomoć u kući
- d. Usluga psihosocijalnog savjetovanja
- e. Usluga psihosocijalne podrške
- f. Osobna asi stencija
- g. Savjetovanje

(2) Pored djelatnosti upisane u sudski registar Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

IV. TIJELA CENTRA

Članak 6.

Tijela Centra su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 7.

(1) Centrom upravlja Upravno vijeće koje čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra odnosno njegov zakonski zastupnik.

(2) Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.

(3) Članove Upravnog vijeća predstavnike Osnivača i korisnika imenuje Osnivač na mandat od četiri godine.

(4) Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Centru na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

(5) Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

(6) Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana upravnog vijeća.

(7) Izbor, djelokrug, ovlaštenja i odgovornost upravnog vijeća utvrđuju se Statutom Centra.

Članak 8.

Članovi upravnog vijeća predstavnici Osnivača u upravnom vijeću Centra, moraju imati najmanje završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

Članak 9.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Centra može biti razriješen i prije isteka mandata:

- a) na osobni zahtjev
- b) ako bez opravdanoga razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra
- c) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- d) zbog drugih opravdanih razloga.

2. Ravnatelj

Članak 10.

- (1) Centar ima ravnatelja.
- (2) Djelokrug, ovlaštenja i odgovornost ravnatelja utvrđuju se Statutom.
- (3) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
- (4) Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 11.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- a) završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti,
- b) najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
- c) nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi i
- d) ravnatelj Centra mora imati hrvatsko državljanstvo.

Članak 12.

- (1) Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Centrom ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.
- (2) Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja u Centru ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.
- (3) Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

- (4) Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 13.

- (1) Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.
- (2) Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 14.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- a) ravnatelj to osobno zahtijeva
- b) nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- c) je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- d) ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo Upravno vijeće
- e) ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- f) ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čaga su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
- g) je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 15.

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja Centra prije isteka mandata ili ako se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.
- (2) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. točaka 1. i 3. i stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 17.

Osnivač ustanove imenuje privremenog ravnatelja ustanove, koji je ovlašten pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

3. Stručno vijeće

Članak 18.

- (1) Centar ima Stručno vijeće.

- (2) Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru.
- (3) Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav Stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava Stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra.
- (4) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:
- a) stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
 - b) Ustroju Centra,
 - c) utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
 - d) potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
 - e) i drugim pitanjima vezanim za rad Centra.
- (5) Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovoga članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

V. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA CENTRA

Članak 19.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Centra, Osnivač planira izgraditi i opremiti građevinu u Svetom Filipu i Jakovu.
- (2) Oprema i potrebni stručni radnici osigurat će se prije početka rada Centra, sukladno Pravilnicima i drugim propisima.

Članak 20.

- (1) Za osnivanje i početak rada Centra, Osnivač osigurava sredstva u Proračunu Općine Sveti Filip i Jakov iz cijene usluga koju plaćaju korisnici, iz donacija fizičkih i pravnih osoba te iz drugih izvora.
- (2) Pored sredstava iz stavka 1. ovog članka, sredstva za rad Centra osiguravaju se:
- iz sredstava proračuna Općine Sveti Filip i Jakov,
 - iz sredstava proračuna Republike Hrvatske
 - iz sredstava proračuna Zadarske županije,
 - ugovorom s korisnicima,
 - darovima fizičkih i pravnih osoba
 - iz drugih izvora.
- (3) Cijenu usluge i način plaćanja od strane korisnika te cijene drugih usluga koje će pružati u obavljanju vlastite djelatnosti Centar će urediti posebnim aktom uz suglasnost osnivača.

VI. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI**Članak 21.**

- (1) Centru nije cilj stjecanje dobiti već obavljanje djelatnosti socijalne skrbi pružanjem socijalnih usluga starijim osobama.
- (2) Sukladno odredbi iz stavka 1. ovog članka, moguću ostvarenu dobit Centar će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

VII. POKRIVANJE GUBITAKA I OGRANIČENJA RASPOLAGANJA IMOVINOM**Članak 22.**

- (1) Centar ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu.
- (2) U pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I CENTRA**Članak 23.**

- (1) Centar posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način utvrđen Zakonom, ovom Odlukom, Statutom, drugim propisima te pravilima struke.
- (2) Bez suglasnosti Osnivača Centar ne može odlučiti o:
 - promjeni naziva i sjedišta,
 - statusnim promjenama,
 - prestanku rada Centra,
 - proširenju i promjeni djelatnosti Centra,
 - udruživanju u zajednicu ustanova,
 - osnivanju druge pravne osobe,
 - zaduženju i davanju jamstva,
 - korištenju zajmova i kredita,
 - uvjetima i načinima ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Centar.

VIII. OPĆI AKTI CENTRA**Članak 24.**

- (1) Opći akti Centra su Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Centra i drugi opći akti koji se donose na temelju Statuta.
- (2) Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Centra donosi Upravno vijeće Centra, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

- (3) Druge opće akte Centra donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.
- (4) Statutom se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Centra te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

IX. OSTALE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Centar se osniva na neodređeno vrijeme.
- (2) Centar će započeti s radom po izvršenju upisa u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi koje vodi Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a po prethodno:
- pribavljenom rješenju nadležnog Ministarstva da je ova Odluka u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi,
 - izvršenju upisa Centra kao javne ustanove socijalne skrbi u sudski registar nadležnog trgovačkog suda,
 - pribavljenom rješenju nadležnog odjela Zadarske županije o ispunjavanju uvjeta za početak rada Centra, a posebno uvjeta glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika, te da su opći akti Centra u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (3) Centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 007-01/26-01/01

URBROJ: 2198-19-03-01/01-26-2

Sveti Filip i Jakov, 23. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Igor Pedisić**

Akti Načelnika

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14 – pročišćeni tekst. 6/14 ,1/18, 1/20, 2/21, 16/24, 14/25), a u svezi sa točkom V. podtočkom 5. i točkom IX. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne Novine“, br. 140/09), načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, dana 24. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću****I.**

Imenuje se Tina Milin, mag. iur. voditeljica Odsjeka za opće i pravne poslove u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov, koordinatorom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u Općini Sveti Filip i Jakov.

Imenuje se Rebeka Knez, mag. admin. publ. zaposlena kao viši stručni suradnik za opće i pravne poslove u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov za zamjenika koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u Općini Sveti Filip i Jakov.

II.

Imenovana osoba iz točke I. ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne Novine“ br. 140/09) i to:

- obavlja poslove kontakt-osobe za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akta odnosno drugih strateških i planskih dokumenata predstavničkog tijela kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba,
- surađuje sa pročelnikom Jedinственного upravnog odjela i voditeljima odsjeka Općine Sveti Filip i Jakov koji rade na sadržaju općeg akta odnosno drugih strateških i planskih dokumenata predstavničkog tijela,
- odgovara na upite vezane uz provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i
- sastavlja izvješće o provedenom postupku savjetovanje sa zainteresiranom javnošću,
- surađuje s ovlaštenom tehničkom službom nadležnom za objave na službenoj internetskoj stranici Općine Sveti Filip i Jakov vezano za provedbu postupaka savjetovanja s javnošću.

III.

Službeni kontakt podaci koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću su:

- e-mail adresa: tina.milin@opcina-svfilipjakov.hr.
- službeni telefon broj: 023/389-805.

Službeni kontakt podaci zamjenika koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću su:

- e-mail adresa: rebeka.knez@opcina-svfilipjakov.hr
- službeni telefon broj: 023/389-805.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov i na službenoj internetskoj stranici Općine Sveti Filip i Jakov.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Pelicarić

Glavni i odgovorni urednik: **Jure Jelenić, dipl. ing. građ.**

Izradila: **Tina Milin, mag. iur.**

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov,

Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov

Put Primorja 1,

23207 Sveti Filip i Jakov,

Telefon: 023/389-800,

Fax: 023/389-800,

E-pošta: protokol@opcina-svfilipjakov.hr

Službena Web stranica : www.opcina-svfilipjakov.hr