



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-06/26-01/02

URBROJ: 2198-19-03-02/02-26-1

Sv. Filip i Jakov, 11. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 17. u svezi sa člankom 86. stavkom 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Općinu Sveti Filip i Jakov, Jedinstveni upravni odjel, na radno mjesto:

Referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti - vježbenik – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od dvanaest (12) mjeseci, u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Filip i Jakov.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25).

Opći uvjeti za prijam u službu su:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo i
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete za prijam u službu:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- poznavanje rada na računalu.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža. Vježbenički staž traje 12 mjeseci. Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanim za vježbenički staž, dakle s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju kraćem od 12 mjeseci.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25). Na javni natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom javnom natječaju, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U pisanoj prijavi na javni natječaj navode se podaci podnositelja prijave (ime, prezime, adresa prebivališta, broj telefona, e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice ili domovnice),
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik svjedodžbe),

4. preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
5. dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis - u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda koju Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg je vidljivo da kandidat nema radnog iskustva, odnosno da ima manje od 12 mjeseci radnog iskustva u odgovarajućoj razini obrazovanja i struci određene ovim javnim natječajem, a koji zapis /potvrda ne smije biti stariji od 1 mjeseca.
6. vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja prijave da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) (izjavu nije potrebno ovjeravati),
7. dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim zakonima (ukoliko kandidat ostvaruje takvo pravo).

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi kandidat ostvario to pravo dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve propisane dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i ostalu dokumentaciju kojom se dokazuje postojanje prava prednosti na koje se kandidat poziva.

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa odredbama Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), dužan je uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze iz članka 103. navedenog zakona, a koji su objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa odredbama Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21), dužan je uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze iz članka 49. navedenog zakona, a koji su objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s odredbama Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe sa invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da, ukoliko na kraju prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni kandidati koji su se u svojoj prijavi pozvali na to pravo i isto dokazali s dokazima.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora od kandidata će se zatražiti da predoči izvornike isprava.

Izabranog kandidata pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Vježbenik je dužan položiti državni ispit najkasnije do isteka vježbeničkog staža s tim da najranije tri mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža može pristupiti polaganju državnog ispita.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, neposredno ili poštom, na adresu: Općina Sveti Filip i Jakov, Put Primorja 1, 23207 Sveti Filip i Jakov, s obaveznom

znakom „za javni natječaj za prijem u službu – Referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti - vježbenik – ne otvaraj“.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i takvoj osobi dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv obavijesti kandidat nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pismenog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete objavit će se na službenoj web-stranici Općine Sveti Filip i Jakov (<https://www.opcina-svfilipjakov.hr/natjecaji>).

Na službenoj web stranici Općine Sveti Filip i Jakov bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja istog.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavit će se svim kandidatima javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Sveti Filip i Jakov.

Podnošenjem prijave na ovaj javni natječaj osoba daje privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi u svrhu izbora kandidata, kao i privolu na dostavu obavijesti o rezultatima oglasa koja se dostavlja svim kandidatima. Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18).

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

PROČELNIK
Jure Jelenić, dipl.ing. građ.