



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

GOD. XXII.**31. prosinca 2014. godine****BROJ 15**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. R J E Š E N J E o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2015. godinu str. 2
2. P L A N klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinственog upravnog odjela i drugih tijela Općine Sveti Filip i Jakov za 2015. godinu str. 2
3. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU VLASTITOG POGONA..... str. 13
4. PLAN PRIJEMA NA RAD U VLASTITI POGON OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV ZA 2015. GODINU..... str. 13

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), i članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov", broj 2/09. i 1/13), a u vezi s člankom 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88.), Načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, dana 31. prosinca 2014. godine, donosi

R J E Š E N J E

o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2015. godinu

I.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju i to: Načelnika, Općinskog vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov, te ustanova koje na temelju zakona ili propisa donesenog na temelju zakona vrše javna ovlaštenja.

II.

Akti koji nastaju u djelatnosti stvaratelja i primatelja akata iz članka 1. ovog Rješenja razvrstavaju se prema brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

2198/19 - 01 Načelnik
2198/19 - 02 Općinsko vijeće
2198/19 - 03 Jedinstveni upravni odjel
2198/19 - 04 Vlastiti pogon
2198/19 - 05 Dječji vrtić "Cvit"

III.

Čelnik Jedinstvenog upravnog odjela i odgovorne osobe drugih tijela odgovorni su za provedbu ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov".

KLASA: 035-02/14-01/01

URBROJ: 2198/19-01-14-1

Sv. Filip i Jakov, 31. prosinca 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

**NAČELNIK:
Zoran Pelicarić**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09.) i članka 46. statuta 3. Općine Sveti Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov", broj 2/09. i 1/13), Načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, dana 31. prosinca 2014. godine, donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinственоg upravноg odjela i drugih tijela Općine Sveti Filip i Jakov za 2015. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika, Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Jedinственоg upravноg odjela Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
00 DRUŠTVO		
000-01	01	Društveno-ekonomski odnosi
001-02	01	Društveno planiranje - općenito
002-01	01	Pravni sustav - općenito
003-05	01	Opći akti - općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
005-01	01	Društveni nadzor – općenito
006-01	01	Političke organizacije - općenito
006-04	01	Sindikati
007-01	01	Udruge
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Priopćenje za javnost i kontakti s medijima
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
011-01	01	Propisi i akti - općenito
	02	Davanje suglasnosti na akte ustanova
011-02	01	Postupak donošenja akata
011-03	01	Objavljivanje akata
012-02	01	Statut Općine
012-03	01	Poslovnik Općinskog vijeća
013-01	01	Izbori – općenito
	02	Izbori za članove Općinskog vijeća
	03	Izbori za načelnika i zamjenika načelnika
	04	Izbori za mjesne odbore
013-02	01	Općinsko izborno povjerenstvo
013-03	01	Birački odbor
013-05	01	Ostalo
014-02	01	Referendum
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015-05	01	Teritorijalno razgraničenje područja općine
015-07	01	Naselja - područja mjesnih odbora
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Narodnosti - općenito
017-01	01	Grb i zastava - općenito
	02	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Općine
018-01	01	Suradnja s inozemstvom - općenito
02 ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA		

021-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito
021-05	01	Sjednice Općinskog vijeća
	02	Radna tijela Općinskog vijeća
	03	Savjet mladih
022-01	01	Načelnik - općenito
	02	Sjednice kolegija načelnika
	03	Radna tijela načelnika
023-01	01	Organizacija i rad Jedinственог Управног одјела – općenito
	02	Pravilnik o unutarnjem redu
	03	Vlastiti pogon
024-01	01	Trgovačka društva
	02	Ustanove
026-01	01	Mjesni odbori - općenito
	02	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
030-03	01	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
031-01	01	Oznake, prijam, ostalo - općenito
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijska služba - općenito
033-01	01	Tiskanje i umnožavanje materijala - općenito
034-01	01	Upravni postupak – općenito
	02	Upravni spor – općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-05	01	Evidencije
034-06	01	Izvješća o stanju rješavanja upravnih stvari
	02	Izvješća o stanju rješavanja neupravnih stvari
034-07	01	Upravni i upravno-računski spor
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-07	01	Ostalo
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe, smještaj
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
04 UPRAVNI NADZOR		
040-02	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-02	01	Nadzor nad zakonitošću rada - općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor - općenito
043-01	01	Upravna inspekcija - općenito
05 PREDSTAVKE I PRITUŽBE, MOLBE I PRIJEDLOZI		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad uprave - Općenito
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi – općenito
06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja Općine
080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici - općenito
07 VJERSKA PITANJA		
070-01	01	Odnosi sa Crkvom
08 RADNICI U ORGANIMA UPRAVE		
080-06	01	Evidencije kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje
080-09	01	Punomoći

I RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOSŁJAVANJE		
100-01	01	Zapošļavanje - općenito
100-02	01	Plan prijema
11 RADNI ODNOSI		
110-01	01	Radni odnosi - općenito
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – rješenje o prijemu na radno mjesto
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme – rješenje o prijemu na radno mjesto
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici – natječaj za radno mjesto
	02	Rješenje o prijemu vježbenika
	03	Rješenje o rasporedu vježbenika
	04	Rješenje o produženju vježbeničkog staža
	05	Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
	06	Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
	07	Mjere za poticanje zapošļavanja - ostalo
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti – općenito
113-03	01	Godišnji odmori
	02	Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
114-02	01	Radni sporovi
114-03	01	Radna disciplina
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
117-01	01	Radni staž – općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije - općenito
12 OSOBNİ DOHOCI		
120-01	01	Plaće – općenito
120-02	01	Plaće, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
	02	Rješenje o plaći
121-03	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika – općenito
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji te nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
121-15	01	Ostalo
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE		
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i

		stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa - vježbenici i dr. – općenito
133-02	01	Državni stručni ispit
2 UNUTRAŠNJI POSLOVI		
21 JAVNA SIGURNOST		
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03	01	Protupožarna inspekcija
218-02	01	Javna sigurnost - pojedinačni predmeti
22 GRAĐANSKA STANJA		
220-01	01	Prebivalište
	02	Boravište
221-01	01	Osobni podaci
23 OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI		
230-01	01	Udruge – udruženja građana
3 PRIVREDA		
30 PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA		
300-01	01	Gospodarsko planiranje – općenito
301-01	01	Gospodarstvo – općenito
302-01	01	Gospodarski razvoj – općenito
302-02	01	Programi razvoja
303-01	01	Gospodarska suradnja – općenito
307-01	01	Cijene – općenito
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA		
310-01	01	Industrija i rudarstvo – općenito
311-01	01	Obrt – općenito
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO		
320-02	01	Poljoprivreda – općenito
320-18	01	Poljoprivredno redarstvo – općenito
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-02	01	Šumarstvo - općenito
322-01	01	Veterinarstvo – općenito
323-01	01	Lovstvo - općenito
324-01	01	Ribarstvo - općenito
325-01	01	Vodoprivreda - općenito
326-01	01	Zadugarstvo - općenito
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Trgovina - općenito
334-01	01	Turizam - općenito
334-02	01	Turizam - domaći
334-03	01	Turizam - inozemni
334-04	01	Selektivni vidovi turizma
334-05	01	Razvoj i planiranje
334-09	01	Turistička inspekcija
335-01	01	Ugostiteljstvo - općenito
34 PROMET I VEZE		
340-01	01	Cestovni promet - općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-06	01	Prometno redarstvo-općenito
341-01	01	Željeznički promet - općenito
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet - općenito
344-01	01	Veze (poštanske, telefonske, telegrafске, radio-veze) - općenito
35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		

350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni plan uređenja
	02	Urbanistički plan uređenja
350-04	01	Četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru
350-05	01	Lokacijske dozvole
	02	Potvrda parcelacijskih elaborata
	03	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
	04	Uporabne dozvole
	05	Punomoći
350-06	01	Komunalni doprinos
	02	Legalizacija – komunalni doprinos
	03	Prisilna naplata duga na komunalnom doprinosu
350-07	01	Ostalo
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	01	Ostalo u vezi zaštite okoliša
	02	Katastar emisija u okoliš
36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
360-01	01	Poslovi građenja – općenito
	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
	02	Uvjerenje o godini gradnje
361-02	01	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
	02	Izdavanje potvrda o usklađenosti glavnog projekta
361-03	01	Građevinska dozvola – općenito
	02	Potvrda izvedenog stanja
	03	Potvrda na glavni projekt
	04	Organiziranje nadzora nad izgradnjom objekata
	05	Punomoći
361-04	01	Tehnički pregled objekta
361-05	01	Uvjerenje o uporabi objekta
361-06	01	Rješenje o uvjetima građenja
	02	Rješenje o izvedenom stanju
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	01	Etažiranje objekta
	02	Dozvole za uklanjanje objekta
	03	Ostalo
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
	02	Suglasnost za prekope cesta i javnih površina
	03	Priključenje na komunalnu infrastrukturu
	04	Oslobađanje plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
	05	Uređenje naselja
363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
	02	Zahtjevi za reklame
	03	Zahtjevi za ljetne terase
	04	Zahtjevi za javne površine
	05	Opomene – javne površine
	06	Prisilna naplata – javne površine
	07	Odvodnja atmosferskih voda
	08	Održavanje čistoće javnih površina
	09	Održavanje javnih površina
	10	Održavanje nerazvrstanih cesta
	11	Održavanje groblja i krematorija

	12	Dodjela grobnih mjesta – izvještaji i rješenja
	13	Rješenja o grobnoj naknadi
	14	Javna rasvjeta
	15	Tržnice na malo
	16	Odlaganje i odvoz komunalnog otpada
	17	Koncesije
	18	Ostalo
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja fizičke osobe
	02	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja pravne osobe
	03	Opomene i prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe
	04	Opomene i prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Ostalo
37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI		
370-01	01	Stambena politika - općenito
370-02	01	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
370-03	01	Stanovi i stanovanje
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
	02	Otkup stanova
371-02	01	Najam stanova
	02	Najam socijalnih stanova
	03	Natječaj za najam socijalnih stanova
	04	Naplata duga s osnova najma
371-04	01	Priznanje stanarskog prava i iseljenje
371-05	01	Stambena problematika HVI-a
372-01	01	Poslovni prostor – općenito
	02	Skloništa
372-03	01	Zakup poslovnog prostora
	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom – općenito
	02	Čuvanje i održavanje
373-02	01	Spomenička renta – zaduženja
	02	Spomenička renta – oslobađanja
	03	Spomenička renta – opomene
	04	Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente
38 PRIVREDNE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROPAGANDA I MARKETING/STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
380-01	01	Gospodarske manifestacije - općenito
4 FINANCUE		
40 OPĆENITO		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
400-09	01	Ostalo
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
	01	Računi
402-01	01	Financiranje - općenito
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-10	01	Ostalo

403-01	01	Kreditiranje - općenito
404-01	01	Investicije - općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito
	02	Javna nabava velike vrijednosti
	03	Javna nabava male vrijednosti
	04	Javna nabava do 200.000,00 kuna (500.000,00 kuna radovi)
	05	Osnovna sredstva
	06	Sredstva opreme
	07	Sitni inventar
	08	Inventure
	09	Uvjerenje o uredno izvršenim ugovornim obvezama
406-07	01	Obvezni odnosi
41 JAVNI DRUŠTVENI PRIHODI		
410-01	01	Porezi - općenito
410-02	01	Porez na tvrtku – razrez
	02	Porez na tvrtku – opomene i prisilna naplata
410-03	01	Porez na korištenje javnih površina – razrez
	02	Porez na korištenje javnih površina - naplata
410-15	01	Porez na kuće za odmor – razrez
	02	Porez na kuće za odmor – opomene i prisilna naplata
411-01	01	Doprinosi - općenito
412-01	01	Takse, općenito
415-01	01	Porez na potrošnju
415-07	01	Fiskalna odgovornost
42 JAVNI RASHODI		
420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije - općenito
423-01	01	Gubici, sanacija, stečajevi i likvidacije - općenito
43 DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA		
431-01	01	Dohodak - općenito
44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM		
440-01	01	Devizno poslovanje
441-01	01	Kreditni odnosi s inozemstvom
45 NOVČANI I KREDITNI SISTEM		
450-01	01	Bankarstvo
47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA		
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja (Društvena kontrola) - općenito
5 ZDRAVSTVO I SOCIALNA ZAŠTITA		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-02	01	Primarna zdravstvena zaštita
501-03	01	Specifična zdravstvena zaštita radnika
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
540-01	01	Sanitarna inspekcija – općenito
542-01	01	Zaštita od buke
55 SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-06	01	Novčane pomoći za opremu djeteta
	02	Novčane pomoći za troškove stanovanja
	03	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva
	04	Novčane pomoći za troškove ukopa
	05	Novčane pomoći - općenito
551-08	01	Ostalo
56 ZAŠTITA BORACA NOR-A, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I		

GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA		
561-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata - općenito
564-01	01	Spomen obilježja - općenito
6 PROSVJETA. KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
60 PROSVJETA		
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
	02	Subvencioniranje troškova boravka djece u ustanovi predškolskog odgoja
602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje - općenito
604-02	01	Stipendije i krediti
61 KULTURA		
610-01	01	Kulturne manifestacije - općenito
611-06	01	Ostalo
612-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost
	02	Koncerti
612-04	01	Knjižnična djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-07	01	Zaštita prirode
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-10	01	Izdavačko-novinarska djelatnost
612-11	01	Kinematografija
612-12	01	Radio i televizija
612-13	01	Ostalo
62 FIZIČKA KULTURA		
620-01	01	Šport - općenito
620-02	01	Športske organizacije
620-03	01	Športska natjecanja i priredbe
620-08	01	Ostalo
621-01	01	Rekreacija - općenito
621-02	01	Odmor djece i mladeži
63 TEHNIČKA KULTURA		
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
65 INFORMATIKA		
650-01	01	Informacijski sustav
7 PRAVOSUDE		
70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE		
700-01	01	Pravosuđe - SUDOVI
701-01	01	Odvjetništvo - ODVJETNICI
74 OSTALO		
740-08	01	Parnični postupak – općenito
740-10	01	Izvanparnični postupak - općenito
740-11	01	Ovršni postupak - općenito
8 NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZASTITA		
81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA		
810-01	01	Zaštita i spašavanje - općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja

810-05	01	Jedinice civilne zaštite
810-08	01	Obuka i vježbe
9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8		
90 DOMAĆA SURADNJA		
900-03	01	Domaća suradnja - općenito
900-04	01	Počasni građani
91 SURADNJA S INOZEMSTVOM		
910-01	01	Prijateljska suradnja - općenito
910-02	01	Suradnja sa stranim državama
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
910-05	01	Pomoć inozemnim pokretima
910-06	01	Počasni građani
910-07	01	Počasni nazivi i priznanja
92 GEOFIZIKA		
920-11	01	Elementarne nepogode
93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		
930-01	01	Geodetsko katastarski poslovi – općenito
	02	Geodetska izmjera
	03	Katastar zemljišta
	04	Geodetsko katastarski poslovi – opomene
	05	Geodetsko katastarski poslovi – prisilna naplata
933-01	01	Katastar vodova - općenito
934-01	01	Katastar pomorskog dobra
	02	Plan upravljanja pomorskim dobrom
	03	Zahtjevi za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru
935-06	01	Kopije katastarskih planova
935-07	01	Izvodi iz posjedovnih listova
94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
	02	Pravo građenja
940-04	01	Poljoprivredno zemljište
940-05	01	Šumsko zemljište
940-06	01	Ostalo
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito
	02	Povrat imovine
	03	Naknada za oduzetu imovinu
943-02	01	Prodaja poslovnog prostora
	02	Zakup poslovnog prostora
943-03	01	Utvrđivanje općeg interesa, prijedlozi, akti i ostala dokumentacija u vezi s upravnim postupcima koji se vode kod Ureda državne uprave
943-04	01	Eksproprijacija – izvlaštenje
	02	Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja
	03	Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
	02	Građevinsko zemljište - prodaja
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (građ. zemlj.)
944-03	01	Pravo prvokupa
944-04	01	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta
944-13	01	Prijenosi građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu (kupnja i prodaja)

944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta, privremeno korištenje terase
944-16	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
944-17	01	Ustanovljenje služnosti
945-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem – općenito
945-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (poljop. zemlj.)
945-05	01	Ostalo
946-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem – općenito
947-01	01	Ostalo
95 STATISTIKA		
950-01	01	Statistika - općenito
950-02	01	Statistička istraživanja
950-03	01	Ostalo
96 OSTALO		
960-01	01	Ostalo

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i broježane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica, i to:

Red. br.	Naziv Upravnog odjela, čelnika Upravnog odjela, Odsjeka, voditelja Odsjeka i radnog mjesta	Broježana oznaka Upravnog odjela i Odsjeka	Broježana oznaka radnog mjesta
1.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - Pročelnik	03	03/01
1.1.	ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU - Voditelj Odsjeka - Viši stručni suradnik za pravne poslove i lokalnu samoupravu - Referent – administrativni tajnik	03/01	03-01/01 03-01/02 03-01/03
1.2.	ODSJEK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO - Voditelj Odsjeka - Viši stručni suradnik za financije i naplatu poreza - Viši referent za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih općinskih prihoda - Referent za financijsko računovodstvo - Referent za komunalno – upravne poslove - Referent za komunalno – upravne poslove	03/02	03-02/01 03-02/02 03-02/03 03-02/04 03-02/05 03-02/06
1.3.	ODSJEK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE I PROSTRORNO PLANIRANJE - Voditelj Odsjeka - Viši stručni suradnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i prostorno planiranje - Referent za prostorno uređenje i prostorno planiranje - Referent komunalni redar - Referent komunalno prometni redar	03/03	03-03/01 03-03/02 03-03/03 03-03/04 03-03/05
1.4.	ODSJEK ZA RAZVOJ I DRUŠTVENE DJELATNOSTI - Voditelj Odsjeka - Stručni suradnik za društvene djelatnosti - Viši stručni suradnik za razvoj i društvene djelatnosti	03/04	03-04/01 03-04/02 03-04/03

2. VLASTITI POGON 04
- Voditelj Vlastitog Pogona 04/01

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov".

KLASA: 035-02/14-01/01

URBROJ: 2198/19-01-14-2

Sv. Filip i Jakov, 31. prosinca 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

**NAČELNIK:
Zoran Pelicarić**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08.) i članka 3. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“, broj 4/10.), na prijedlog Upravitelja Vlastitog pogona, općinski načelnik Općine Sveti Filip i Jakov donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU VLASTITOG POGONA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“, broj 4/10.) mijenja se točka 2 u članku 10. na način da ista sada glasi „Komunalni djelatnik - voditelj grupe – 2 izvršitelja“.

Članak 2.

U ostalim odredbama Pravilnik o unutarnjem redu Vlastitog pogona ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Vlastitog pogona stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 023-01/14-02/02

URBROJ: 2198/19-01-14-1

Sveti Filip i Jakov, 29. prosinca 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

**OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Pelicarić**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), članka 11. Pravilnika o unutarnjem redu Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 4/10.) i u skladu s Proračunom Općine Sveti Filip i Jakov za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 11/14.), općinski načelnik Općine Sveti Filip i Jakov donosi:

PLAN PRIJEMA NA RAD U VLASTITI POGON OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV ZA 2015. GODINU

I.

Ovim Planom prijema na rad u Vlastiti pogon Općine Sveti Filip i Jakov za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijema), utvrđuje se prijem namještenika u Vlastiti pogon.

II.

Plan prijema na rad donosi se na temelju potreba Vlastitog pogona i raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s Proračunom Općine Sveti Filip i Jakov za 2015. godinu.

III.

Plan prijema je kratkoročan, te se njime utvrđuje potreba za prijemom:

- Komunalnog djelatnika-voditelja grupe-
IV/1 stupanj stručne spreme građevinskog, ekonomskog, pravnog ili drugog smjera.

IV.

Ovaj Plan prijema na rad u Vlastiti pogon Općine Sveti Filip i Jakov za 2015. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 100-01/14-01/12

URBROJ: 2198/19-01-14-2

Sveti Filip i Jakov, 31. prosinca 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

**Općinski načelnik
Zoran Pelicarić**

„Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov

Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov

Glavna i odgovorna urednica: Darinka Zorić, dipl.iur.

Izradila: Vlatka Budanović, dipl.oec.

Obala kralja Tomislava 16, 23207 Sveti Filip i Jakov, Telefon: 023/389-800, Fax: 023/389-802
E-pošta: opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr, Službena Web stranica : www.opcina-svfilipjakov.hr

