



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

GOD. XIX.

16. ožujka 2011. godine

BROJ 2.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun proračuna Općine Sv. Filip i Jakov za razdoblje siječanj – prosinac 2010. godine..... str. 3.
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2010. godinu..... str. 6.
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini cijena usluga Dječjeg vrtića "Cvit" Sv. Filip i Jakov..... str. 7.
4. Odluka o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Cvit" Sv. Filip i Jakov u pedagoškoj 2011./2012. godini str. 7.
5. Odluka o izboru članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvit"..... str. 9.
6. Odluka o naknadi za razvoj (za financiranje gradnje objekata i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda "Biogradske rivijere")..... str. 9.
7. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine..... str. 10.
8. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sv. Filip i Jakov..... str. 15.
9. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Sv. Filip i Jakov..... str. 19.
10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Sv. Filip i Jakov..... str. 24.
11. Odluka o određivanju komunalne djelatnosti održavanja groblja koja će se obavljati temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti..... str. 25.
12. Odluku o raspisivanju Natječaja za prodaju građevinskog neizgrađenog zemljišta u Sikovu..... str. 25.
13. Odluka o davanju koncesije za obavljanje pogrebnih poslova (prijevoz pokojnika) na području Općine Sv. Filip i Jakov..... str. 25.
14. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za spomenike na području Općine Sv. Filip i Jakov...str. 26.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Etički kodeks Općinske uprave Općine Sv. Filip i Jakov..... str. 21.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 32. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" broj 02/09), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na 11. sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Sv. Filip i Jakov za razdoblje
siječanj - prosinac 2010. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Sv. Filip i Jakov za 2010. godinu sastoji se od:

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI	8.852.616,53
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00
	UKUPNI PRIHODI	8.862.616,53
3	RASHODI	8.328.286,29
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.384.766,10
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	15.885,80
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	10.728.938,19
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7)/(3+4)	-1.866.321,66
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.862.895,18
9	PRENESENI MANJAK	-4.250.068,82
	MANJAK SREDSTVA U IDUĆEM RAZDOBLJU	4.253.495,30

Članak 2.

Sastavni dio ovog Godišnjeg obračuna Proračuna je bilanca prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2010. godinu.

Članak 3.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov za 2010. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov".

Klasa: 021-05/11-01/4

Urbroj: 2198/19-11-1

Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV**

**Predsjednik
Milivoj Milat dipl.agr.**

**II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA
A PRIHODI I PRIMICI**

KONTO	IZVORI I VRSTA	PLAN 2010.	OSTVARENO 31.12.2010.	INDEKS
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.899.000,00	8.852.616,53	89,43
61	PRIHODI OD POREZA	5.865.000,00	5.182.773,31	88,37
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NES.RADA	3.412.000,00	3.234.597,31	94,80
61111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.412.000,00	3.234.597,31	
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	600.000,00	425.015,90	70,84
61314	POREZI NA KUĆE ZA ODMOR	600.000,00	425.015,90	
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	1.653.000,00	1.348.162,09	81,56
613141	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.653.000,00	1.348.162,09	
6142	POREZ NA PROMET	50.000,00	40.732,13	81,46
61424	POREZ NA POTROŠNJU ALKOH. I BEZALKOH. PIĆ	50.000,00	40.732,13	
6145	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZV.AKTIV	150.000,00	134.265,88	89,51
61453	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	150.000,00	134.265,88	
63	POMOĆI OD INOZEM.I OD SUBJ. UNUTAR DRŽAVE	447.000,00	417.290,00	93,35
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	400.000,00	120.550,00	30,14
63311	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	300.000,00	84.200,00	
63312	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	100.000,00	36.350,00	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	250.000,00	
63321	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		250.000,00	
6342	KAPIT.POMOĆI OD OST.SUBJ.UNUTAR DRŽAVE	47.000,00	46.740,00	
634210	KAPIT.POMOĆI OD OST.SUBJ.UNUTAR DRŽAVE	47.000,00	46.740,00	

64	PRIHODI OD IMOVINE	561.000,00	440.739,20	78,56
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEP.POVID.	1.000,00	576,57	57,66
64132	KAMATE NA DEPOZITU PO VIĐENJU	1.000,00	576,57	
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	200.000,00	88.208,86	44,10
64219	NAKNADA ZA OSTALE KONCESIJE	200.000,00	88.208,86	
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOV.	360.000,00	351.953,77	97,76
64221	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	100.000,00	96.890,77	
64229	PRIHODI OD ZAKUPA JAVNIH POVRŠINA	260.000,00	255.063,00	
65	PRIHODI OD ADMIN.PRIST. I PO POSEB.PROP.	3.026.000,00	2.811.814,02	92,92
6512	ŽUPANIJSKE,GRADSKE I OPĆ.PRIST. I NAK	150.000,00	122.258,80	81,51
651291	PRIKLJUČAK NA VODU I KANALIZACIJU	150.000,00	122.258,80	
6514	OSTALE PRISTOJBE	260.000,00	260.000,00	100,00
65141	BORAVIŠNE PRISTOJBE	260.000,00	260.000,00	
6523	KOMUNALNI DOPR I DR.NAK.UTVRĐ.POS PR.	1.950.000,00	1.750.805,67	89,78
65231	KOMUNALNI DOPRINOSI	1.200.000,00	998.822,74	
65232	KOMUNALNE NAKNADE	750.000,00	751.982,93	
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	666.000,00	678.749,55	101,91
65269	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	166.000,00	186.899,55	
65269	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - NOVA IZMJERA	500.000,00	491.850,00	
65269	OSTALI NESP. PRIHODI-PRODAJA GROBNICA	0,00	0,00	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPR.DUGOT.IMOVINE	10.000,00	10.000,00	
7111	ZEMLJIŠTE	10.000,00	10.000,00	
71112	GRADEVINSKO ZEMLJIŠTE	10.000,00	10.000,00	
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.865.000,00	1.862.895,18	99,89
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.865.000,00	1.862.895,18	99,89
8441	PRIMLJENI ZAJMOVI OD TUZEMNIH BANAKA	1.865.000,00	1.862.895,18	99,89
84411	PRIMLJENI ZAJMOVI OD TUZEMNIH BANAKA	1.865.000,00	1.862.895,18	
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	11.774.000,00	10.725.511,71	91,09

**B RASHODI I IZDACI
VRSTA RASHODA I IZDATAKA**

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2010	OSTVARENO 31.12.2010.	INDEKS
3	RASHODI POSLOVANJA	8.703.500,00	8.328.286,29	95,69
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.529.500,00	2.515.427,37	99,44
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	2.156.950,00	2.147.107,78	99,54
31111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	1.349.000,00	1.339.157,78	
311110	PLAĆE ZA ZAPOSLENE -VRTIĆ	807.950,00	807.950,00	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.000,00	7.000,00	100,00
31219	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.000,00	7.000,00	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	328.600,00	325.450,48	99,04
31321	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	203.000,00	199.850,48	
313210	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIG.VRTIĆ	125.600,00	125.600,00	
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	36.950,00	35.869,11	97,07
31331	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	23.000,00	21.919,11	
313310	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE - VRTIĆ	13.950,00	13.950,00	
32	32 MATERIJALNI RASHODI	4.341.000,00	4.091.723,38	
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	38.000,00	32.721,86	86,11
32111	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	11.000,00	9.799,00	
32113	NAKNADE ZA SMJEŠTAJ NA SL.PUTU	2.000,00	679,50	
32115	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA SLUŽ.PUTOVANJU	25.000,00	22.243,36	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ ZA RAD NA TER.I OD.ŽI.	47.000,00	44.990,00	95,72
32121	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	47.000,00	44.990,00	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	0,00	0,00	0,00
32131	SEMINARI, SAVJETOVANJA I SIMPOZIJ	0,00	0,00	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER.RASH.	66.000,00	58.474,62	88,60
32211	UREDSKI MATERIJAL	28.000,00	23.443,98	
32212	LITERATURA(publikacije, časopisi, glasila)	10.000,00	8.278,50	
32214	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I ODRAŽAVANJE	10.000,00	9.355,75	
32215	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA	15.000,00	14.901,83	
32219	OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE RED.POSL.	3.000,00	2.494,56	
3223	ENERGIJA	614.000,00	605.983,23	98,69
32231	ELEKTRIČNA ENERGIJA	84.000,00	79.386,94	
322310	ELEKTRIČNA ENERGIJA – JAVNA RASVJETA	482.000,00	479.195,42	
32234	MOTORNI BENZI I DIZEL GORIVO	48.000,00	47.400,87	
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEK. I INV. ODRŽ.	246.000,00	179.088,68	72,80
32241	MAT. I DIJ. ZA TEK. I INV. ODRŽ – GRAĐ.OBJEKTI	12.000,00	9.672,58	
32242	-POSTR.I OPREMA	10.000,00	5.987,56	
32243	-PRIJEV.SRED.	2.000,00	1.017,69	
32244	-RIVA	0,00	0,00	
322441	-CESTE-VL.POGON	15.000,00	901,66	
3224410	-POLJSKI PUTEVI	1.350,00	1.134,01	
3224410	-POLJ.PUT. VL.POG.	18.650,00	8.403,34	
322442	-PARK.I ZEL. POV.	10.600,00	10.565,78	

322442	-PARK.I ZEL.-VL.POG	29.400,00	20.907,84	
322444	-KUPALIŠTA	1.600,00	1.520,47	
322444	-KUPALIŠTA-VL.POGON	58.400,00	45.600,97	
322445	-SPORTSKI OBJEK.	25.000,00	16.062,18	
322446	-GROBLJE	2.000,00	0,00	
322447	-OSTALO	60.000,00	57.314,60	
3225	SITNI INVENTAR	20.000,00	17.356,71	86,78
32251	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	20.000,00	17.356,71	
3231	USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	123.000,00	115.289,93	93,73
32311	USLUGE TELEFONA,TELEFAKSA	53.000,00	52.264,02	
32313	POŠTARINA	70.000,00	63.025,91	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽ.	478.000,00	429.396,06	89,83
32321	USL.TEK. I INV. ODRŽ.- GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000,00	0,00	
32322	-POSTROJENJA I OPREME	28.000,00	23.172,94	
32323	-PRIJEVOZNA SREDSTVA	25.000,00	18.053,95	
32329	-JAVNA RASVJETA	100.000,00	131.754,50	
323290	-PARKOVA I ZEL.POVRŠ.	57.000,00	56.900,88	
323290	-PARK. I ZEL.POV.-VL.POG.	43.000,00	31.813,71	
323291	-KUPALIŠTA	11.900,00	11.895,16	
323291	-KUPALIŠTA-VL.POGON	88.100,00	64.553,90	
323292	-GROBLJE	50.000,00	44.280,00	
323293	-RIVA-OBALA-VL.POGON	1.000,00	0,00	
323294	-POLJSKI PUTEVI-VL.POG	10.000,00	2.250,00	
323295	-CESTE-VL.POGON	10.000,00	9.478,40	
323296	-SANACIJA DEP-VL.POGON	10.000,00	3.444,00	
323297	-OSTALO	39.000,00	31.798,62	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	128.000,00	125.739,66	98,23
32332	TISAK	12.000,00	10.332,00	
32334	PROMIDŽBENI MATERIJALI	5.000,00	4.968,18	
323340	USL.PROMID. DAN OPĆINE	61.000,00	60.665,09	
32339	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	50.000,00	49.774,39	
3234	KOMUNALNE USLUGE	817.000,00	794.033,39	97,19
32341	OPSKRBA VODOM	152.000,00	149.415,94	
32342	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	130.000,00	128.804,51	
32343	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	70.000,00	69.990,00	
323490	OSTALE KOM.USL.-KORIŠTENJE DEPONIJA	465.000,00	445.822,94	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	0,00	0,00	0,00
32359	OSTALE NAJAMNINE I ZAKUPNINE	0,00	0,00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.155.000,00	1.124.303,06	97,34
32372	UGOVORI O DJELU	63.000,00	62.480,27	
32373	USLUGE ODVJETNIKA I PRAV.SAVJETOVANJA	130.000,00	103.926,90	
32375	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	960.000,00	957.643,69	
32377	USLUGE AGENCIJA - STUDENTSKOG SERVISA	1.000,00	0,00	
32379	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	1.000,00	252,20	
3239	OSTALE USLUGE	100.000,00	89.219,21	89,22
32391	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE	70.000,00	64.309,21	
32399	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE-NADZOR I SUD.PRIS	10.000,00	6.600,00	
323990	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE -SUD.PRIST	20.000,00	18.310,00	
3291	NAKNADE ZA RAD PRED.S.I IZVRŠNIH TIJELA	128.000,00	107.596,87	84,06
32911	NAKNADA ČLANOVIMA I PRED. IZVR. TIJELA	50.000,00	29.605,07	
32912	NAKNADA ČLANOVIMA POVJERENSTVA-IZBORI	78.000,00	77.991,80	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	24.000,00	23.282,50	97,01
32921	PREMIJE OSIGURANJA PRIJEVOZ.SREDSTAVA	15.000,00	14.596,37	
32922	PREMIJE OSIGURANJA OSTALE IMOVINE	9.000,00	8.686,13	
3293	REPREZENTACIJA	50.000,00	38.459,29	76,92
32931	REPREZENTACIJA	50.000,00	38.459,29	
3294	ČLANARINE	7.000,00	7.010,68	100,15
32941	TUZEMNE ČLANARINE	7.000,00	7.010,68	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	298.777,63	99,59
32999	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	298.777,63	
34	FINANCIJSKI RASHODI	333.000,00	326.848,21	98,15
3423	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA	180.000,00	177.478,74	98,60
34231	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA	180.000,00	177.478,74	
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PL.PROMETA	23.000,00	20.374,66	88,59
34311	BANKARSKE USLUGE	23.000,00	20.374,66	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	130.000,00	128.994,81	99,23
34349	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	130.000,00	128.994,81	
35	SUBVENCija	0,00	0,00	0,00
3523	SUBVENCije POLJOP. I OBRtnicima	0,00	0,00	0,00
35231	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	0,00	0,00	
35232	SUBVENCije OBRT.MALIM I SRED POD	0,00	0,00	
37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	547.000,00	544.078,72	99,47
3721	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANST. U NOVCU	547.000,00	544.078,72	99,47
37212	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANS.-TEK.SOC.SKR.B.	132.000,00	129.578,72	
372121	NAKNADE ZA NOVOROĐENČE	90.000,00	90.000,00	
37215	STIPENDIJE I SKOLARINE	325.000,00	324.500,00	
38	OSTALI RASHODI	953.000,00	850.208,61	89,21

3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	894.000,00	850.208,61	95,10
38111	TEKUĆE DONACIJE-NEPROF.ORG.-CRVENI KRIŽ	15.000,00	15.000,00	
381110	TEKUĆE DONACIJE –DDK SV.FILIP I JAKOV	8.000,00	8.000,00	
38112	TEKUĆE DONACIJE - VJERSKIM ZAJEDNICAMA	2.000,00	0,00	
38114	TEKUĆE DONACIJE - UDRUGE GRAĐ.I POL.STT	25.000,00	16.800,00	
381141	TEKUĆE DONACIJE - HVIDR-A,UHDDR I UD.ROD	20.000,00	20.000,00	
381142	TEKUĆE DONACIJE – UDRUGA SLIJEPIH	9.000,00	9.000,00	
381143	TEKUĆE DONACIJE - OSTALO	5.000,00	4.000,00	
381152	TEKUĆE DONACIJE – ŠPORTSKI KLUBOVI	342.000,00	338.300,00	
381191	OSTALE DONACIJE – KUD-ovi I KULTURNI PROGR	217.000,00	213.712,80	
381192	OSTALE DONACIJE - CIVILNA ZAŠTITA	8.000,00	8.000,00	
381193	OSTALE DONACIJE – DVD SV.FILIP I JAKOV	190.000,00	170.000,00	
3811940	OSTALE DONACIJE – TURISTIČKA ZAJEDNICA	40.000,00	40.000,00	
381197	OSTALE DONACIJE - ŠKOLA-STRANI JEZICI....	10.000,00	7.195,81	
3811970	OSTALE DONACIJE - MJESNI ODBORI	1.000,00	200,00	
3811971	OSTALE DONACIJE – OPĆINSKI SUD	1.000,00	0,00	
3811972	OSTALE DONACIJE -KOM.PODUZEĆE	1.000,00	0,00	
3821	KAPITALNE DONACIJE	0,00	0,00	0,00
382191	KAPITALNE DONACIJE - SPORTSKI KLUBOVI	0,00	0,00	
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PROR.REZ.	59.000,00	0,00	0,00
38511	OSTALI IZVANREDNI RASHODI – PRORAČ.REZ.	59.000,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.030.500,00	2.384.766,10	78,69
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	116.000,00	114.350,00	98,58
4111	ZEMLJIŠTE	116.000,00	114.350,00	98,58
41111	POLJOPRIVREDNO - ŠUMSKO ZEMLJIŠTE	47.000,00	46.840,00	
41112	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	69.000,00	67.510,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	2.914.500,00	2.270.416,10	77,90
4212	POSLOVNI OBJEKTI	1.865.000,00	1.862.895,18	
42123	ZGRADE ZNANSTVENIH I OBRAZOVNIH INSTIT.	1.865.000,00	1.862.895,18	
4213	CESTE,ŽELJEZNICE I SLIČNI GRAĐ.OBJEKTI	1.600,00	0,00	0,00
42131	CESTE	1.600,00	0,00	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	74.000,00	39.975,00	54,02
42141	PLINOVOD,VODOVOD,KANALIZACIJA	2.000,00	0,00	
42149	OST. NESP.GRAĐ.OBJ-MRTVAČNICA-GROBLJE	2.000,00	0,00	
421491	OSTALI NESP.GRAĐ.OBJEKTI –ZONA MALE PRIV.	5.000,00	0,00	
421492	OSTALI NESP.GRAĐ.OBJEKTI-JAVNA RASVJETA	5.000,00	0,00	
421493	OSTALO - ZIDOVI, RIVA.....	5.000,00	0,00	
421494	-TROTOARI	5.000,00	0,00	
421495	-TRGOVI	5.000,00	0,00	
421496	- SANACIJA GATA	5.000,00	0,00	
421497	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-ČEKAONICE	40.000,00	39.975,00	
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	23.900,00	18.635,28	77,97
42211	RAČUNALA I RAČUNSKA OPREMA	20.000,00	16.377,00	
42212	UREDSKI NAMJEŠTAJ	3.000,00	2.258,28	
42219	OSTALA UREDSKA OPREMA	900,00	0,00	
4227	UREDAJI,STROJEVI I OPREMA ZA OST.NAMJENE	25.000,00	20.046,77	80,19
42272	STROJEVI	10.000,00	8.546,27	
42273	OPREMA	15.000,00	11.500,50	
4264	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	925.000,00	328.863,87	35,55
42646	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	925.000,00	328.863,87	
5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	40.000,00	15.885,80	39,71
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ.ZAJMOVA	40.000,00	15.885,80	
5441	OTPLATA GLAVNICA PRIMLJENIH ZAJMOVA	15.000,00	0,00	0,00
54412	OTPLATA GL.PRIM. DUG.ZAJMOVA	15.000,00	0,00	
5451	OTPLATA GLAVNICA PRIMLJENIH ZAJMOVA	25.000,00	15.885,80	63,54
54511	OTPLATA KRATKOR.ZAJMOVA-HRVATSKE ŠUME	5.000,00	0,00	
54512	OTPLATA DUGOR. ZAJMOVA-AUTOMOBIL	20.000,00	15.885,80	
	SVEUKUPNO RASHODI IZDACI	11.774.000,00	10.728.938,19	91,12

Na temelju članka 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 27/05 i 127/07) i članka 26. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov Općinsko vijeće na svojoj 11.sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine donosi

ODLUKU **o raspodjeli rezultata poslovanja za 2010. godinu**

Članak 1.

Na temelju financijskog izvještaja i Godišnjeg obračuna proračuna za 2010. godinu, utvrđuje se da je ostvaren:

Višak prihoda poslovanja.....524.330, 24
 Manjak prihoda od nefinancijske imovine..... - 2.374.766,10
 Višak primitaka od financijske imovine.....1.847.009,38
 Manjak za 2010. godinu..... -3426,48
 Preneseni manjak - 4.250.068,82
 Manjak sredstava..... -4.253.495,30

Članak 2.

Manjak sredstava iz čl. 1. ove odluke u iznosu od 4.253.495,30 kuna nadoknadit će se iz sredstava

poslovanja u 2011. godini, prema dinamici pristiglih prihoda i primitaka.

Članak 3.

Višak prihoda poslovanja i višak primitaka od nefinancijske imovine raspodjeljuju se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov".

Klasa: 021-05/11-01/5

Urbroj: 2198/19-11-1

Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

**Predsjednik
Milivoj Milat, dipl. agr.**

Na temelju čl. 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" 10/97 i 107/07) i članka 32. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 2/09) Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o visini cijena usluga Dječjeg vrtića "CVIT" Sv. Filip i Jakov

Članak 1.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini cijena usluga Dječjeg vrtića "CVIT" Sv. Filip i Jakov od 22. prosinca 2009. godine, Klasa: 021-05/09-01/60, Urbroj: 2198/19-05/09-1 objavljena u "Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov" mijenja se način da sada glasi:

"Članak 2.

Sudjelovanje roditelja u mjesečnoj cijeni realizacije programa Vrtića su:

- primarni osmosatni program.....450,00 kn
- primarni četiriiposatni.....350,00 kn
- primarni devetosatni ili desetosatni program.....550,00 kn
- kratki dvoiposatni program.....120,00 kn."

"Članak 3.

Korisnik usluga čije dijete ne pohađa vrtić cijeli mjesec plaća iznos od 50% iznosa cijene po djetetu u svim primarnim programima."

"Članak 11.

Korisnik usluga čije dijete ili djeca pohađaju vrtić i u ljetnom periodu (srpanj i kolovoz) plaća puni iznos cijene za svako dijete uključujući i kad je dijete odsutno.

Roditelji čija su djeca upisana u vrtić, a žele da im djeca nastave pohađati vrtić u novoj pedagoškoj godini bez ponovnog natjecanja dužni su plaćati i period kad im dijete ne pohađa vrtić (srpanj i kolovoz) 100,00 Kn mjesečno po djetetu (paušal).

Roditelji koji su ispisali dijete iz vrtića moraju se ponovno natjecati u svibnju kada se objavljuje upis u dječji vrtić, te nisu dužni plaćati paušal."

Članak 2.

U ostalim odredbama Odluka ostaje neizmjenjena.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov".

Klasa: 021-05/11-01/7

Urbroj: 2198/19-11-1

Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

**PREDsjedNIK
Milivoj Milat, dipl. agr.**

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" br. 10/97 i 107/07) i članka 17. Statuta Dječjeg vrtića "Cvit" Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Cvit" donosi:

O D L U K U

o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić "Cvit" Sv. Filip i Jakov u pedagoškoj 2011./2012. godini

I.

Redoviti programi odgoja i naobrazbe djece namijenjeni su zadovoljavanje potreba i interesa djece i potreba njihovih roditelja u različitom dnevnom trajanju.

Prema dnevnom trajanju programi mogu biti:

- poludnevni u trajanju od 4,5 sati / od 8,00 do 12,30
- cjelodnevni u trajanju od 8 sati / od 7,00 do 15,00

U pedagoškoj 2011./2012. godini obaviti će se upis djece u:

- dječji vrtić "Cvit" u Sv. Filip i Jakovu - tri odgojne skupine
- dječji vrtić "Cvitić" Turanj - jedna odgojna skupina

SV. FILIP I JAKOV

- a) starija mješovita odgojna skupina /5-7/.....24 djece
 b) mješovita odgojna skupina /3-5/.....22 djece
 c) mješovita odgojna skupina /3-5/.....22 djece

TURANJ

- a) mješovita odgojna skupina /3-7/.....22 djece

Upisi djece izvršit će se u razdoblju **od 15. 5. 2011. do 31. 5. 2011.** godine sukladno uvodno citiranom Zakonu i Pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić "Cvit" Sv. Filip i Jakov, u prostorijama Uprave vrtića u Sv. Filip i Jakovu Ivana Danila b.b. Zbog specifičnosti sredine i potreba roditelja Povjerenstvo za upis će obaviti upis prema interesima roditelja za programom, poludnevni ili cjelodnevni.

II.

U Dječji vrtić "Cvit" Sv. Filip i Jakov primaju se prijave za djecu koja 1.9. 2011. godine navršavaju 3 godine života a u Dječjem vrtiću "Cvitić" u Turnju primaju se prijave djece koja 1.9. 2011. navršavaju 3. godine života.

III.

Roditelji djeca koja su već upisana u vrtić tj. pohađaju vrtić potvrđuju upis posebnom prijavom za novu pedagošku 2011./2012. godinu ukoliko ih ne žele ispisati te se ponovno natjecati.

IV.

Mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu sa člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97) su:

1. djeca roditelja žrtve ili invalida Domovinskog rata
2. djeca iz obitelji s troje i više djece
3. djeca zaposlenih roditelja
4. djeca s teškoćama u razvoju
5. djeca samohranih roditelja
6. djeca u udomiteljskim obiteljima
7. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
8. djeca roditelja koji primaju dječji doplatka

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

RED. BR.	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	50
2.	Dijete roditelja invalida i žrtava Domovinskog rata	40
3.	Dijete zaposlenih roditelja s troje i više djece	35
4.	Dijete zaposlenih roditelja	30
5.	Dijete iz obitelji s troje i više djece	20
6.	Dijete s teškoćama u razvoju	20
7.	Dijete samohranih roditelja	25
8.	Dijete u udomiteljskoj obitelji	10
9.	Dijete čiji je jedan roditelj na redovnom školovanju a drugi je zaposlen	25
10.	Dijete čija su oba roditelja na redovnom školovanju	20
11.	Dijete korisnika doplatka za djecu	5
12.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	5

Roditelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u oglasu. Uz zahtjev su dužni priložiti:

- ispunjen zahtjev za upis
- preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika ili uvjerenje o prebivalištu

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu sa upis dužni su priložiti:

1. potvrde o radnom statusu roditelja/ potvrde o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica
2. rodne listove za ostalu djecu u obitelji
3. rješenje o stupnju invalidnosti
4. liječničku potvrdu specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o težoj bolesti djeteta
5. preporuku ili rješenje ovlaštene službe za djecu s teškoćama u razvoju
6. potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu
7. pravomoćnu presudu o razvodu braka za razvedene roditelje
8. rješenje o primanju doplatka za djecu za tekuću godinu
9. liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti djeteta
10. druge dokaze kojima se dokazuje prednost pri upisu djeteta u Vrtić.

V.

Za provedbu upisa Upravno vijeće Dječjeg vrtića imenuje Povjerenstvo za upis sukladno Pravilniku o upisu.

Komisija provodi odabir djece prema mjerilima upisa i objavljuje rezultate upisa od 20. lipnja 2011. godine na oglasnoj ploči vrtića u Sv. Filip i Jakovu i Turnju.

VI.

Roditelji potpisuju Ugovor o korištenju usluga u Dječjem vrtiću "Cvit" Sv. Filip i Jakov za pedagošku godinu 2011./2012. godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza. Roditelji koji žele da im djeca nastave pohađati dječji vrtić bez ponovno natjecanja u novoj pedagoškoj 2011./2012. godini dužni su plaćati i period kad dijete ne pohađa vrtić (ljetni period) 100,00 kn mjesečno po djetetu (paušal). Roditelji koji žele ispisati dijete iz vrtića moraju se ponovno natjecati u svibnju kad se objavljuje upis u dječji vrtić te nisu dužni plaćati paušal.

Ova Odluka stupa na danom objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

Klasa: 601-02/11-01/8

Urbroj: 2198/19-11-1

Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011. godine

**Predsjednik Upravnog vijeća
Siniša Prtenjača**

Na temelju čl. 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97) i čl. 32. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 1/09) Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvit"****I.**

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Cvit" Sv. Filip i Jakov biraju se članovi:

1. Marin Žunić
2. Mira Brzić
3. Božena Mitrović

II.

Gore imenovani članovi biraju se na vrijeme od četiri godine.

Klasa: 021-05/11-01/10

Urbroj: 2198/19-11-1

Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV**

**Predsjednik
Milivoj Milat, dipl.agr.**

Na temelju članka 52. stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" broj 153/09.) i članka 32. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 1/09) Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 11. sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine donosi

O D L U K U**o naknadi za razvoj (za financiranje gradnje objekata i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda "Biogradske rivijere")****Članak 1.**

Ovom se Odlukom na području Općine Sv. Filip i Jakov iznos utvrđen u cijeni pitke vode od 3,86 kn/m³ određuje kao naknada za razvoj za financiranje gradnje objekata i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda "Biogradske rivijere" i to:

1. izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda "Biogradske rivijere",
2. izgradnja podmorskog ispusta pročišćenih otpadnih voda,
3. izgradnja precrpnih stanica te tlačno-gravitacijskih cjevovoda sustava odvodnje "Biogradske rivijere".

Članak 2.

Obveznici naknade za razvoj su korisnici usluga javne vodoopskrbe na području Općine Sv. Filip i Jakov.

Naknada za razvoj se neće naplaćivati stanovnicima naselja Sikovo, Raštane Donje i Raštane Gornje.

Članak 3.

Naknada za razvoj naplaćivat će se putem računa koje obveznicima ispostavlja Trgovačko društvo "Komunalac" d.o.o. Biograd na Moru uz cijenu vodne usluge javne vodoopskrbe.

U računu cijene vodne usluge javne vodoopskrbe naknada za razvoj mora biti zasebno iskazana.

Članak 4.

Naknada za razvoj će se obveznicima naplaćivati dok traje obveza povrata podzajma odnosno do 2019. godine.

Članak 5.

Naknada za razvoj je prihod Trgovačkog društva "Komunalac" d.o.o. Biograd na Moru.

"Komunalac" d.o.o. je obavezan da naknadu za razvoj odmah sa svog prijelaznog računa prenosi na namjenski kunski račun otvoren kod banke agenta koji služi za financiranje gradnje i povrat podzajma sukladno Ugovoru o podzajmu sklopljenom između Hrvatskih voda Jadranski projekt d.o.o., Grada Biograda na Moru, Općine Pakoštane, Općine Sveti Filip i Jakov i "Komunalca" d.o.o. Biograd na Moru.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov".

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o iznosu za financiranje gradnje objekata i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda KLASA: 022-05/05-01/38, URBROJ: 2198/19-05-1 od 28. siječnja 2005. godine.

Članak 8.

Sredstva prikupljena uvođenjem Odluke o iznosu za financiranje gradnje objekata i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Klasa: 022-05/05-01/38, Urbroj:2198/19-05-1 od 28. siječnja 2005.godine prenose se na Komunalac d.o.o. Biograd na Moru.

Klasa: 307-02/11-01/01

Urbroj: 2198/16-02-11-1

Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV**

**Predsjednik
Milivoj Milat, dipl.agr.**

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 153/09) i članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov" broj 1/09) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 11. sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine donosi

**ODLUKU
o priključenju na komunalne vodne građevine**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje postupak i rokovi priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine, obveza priključenja građevina na komunalne vodne građevine i oslobođenja od obveze priključenja, naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje, način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika, te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području Općine Sveti Filip i Jakov je trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o. Biograd na Moru, Kralja Petra Svačića bb (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove Odluke i Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

**II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA
KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I
OSLOBOĐENJE OD OBVEZE PRIKLJUČENJA**

Članak 4.

Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje iste na komunalne vodne građevine, smatra se u primjeni ove Odluke, svaka građevina izgrađena sukladno aktu nadležnog tijeka kojim se odobrava gradnja, u kojoj je izvedena interna vodovodna i/ili kanalizacijska instalacija i na području koje su izgrađene komunalne vodne građevine.

Članak 5.

Obveze priključenja na komunalne vodne građevine nastaje za:

- novoizgrađenu građevinu izgradnjom iste na području na kojem je izgrađena komunalna vodna građevina za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju,
- već izgrađenu građevinu izgradnjom komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju na području na kojem se nalazi građevina.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju, prije tehničkog pregleda, odnosno prije početka uporabe građevine.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili odvodnju, najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti

Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži slijedeće: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove Odluke.

Vlasnici građevine iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dužni su podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnici građevine iz stavka 1. ovoga članka ne priključe svoje građevine u roku iz stavka 2. i 3. ovoga članka, Općina Sveti Filip i Jakov će, na prijedlog Isporučitelja donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovoga članka može se podnijeti žalba odjelu za gospodarstvo u Zadarskoj županiji.

Članak 6.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine ne odnosi se na:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja
- građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu
- građevine u izgradnji sve do tehničkog pregleda
- jednostavne građevine koje se mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine" broj 21/09 i 57/10).

Članak 7.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti internih vodova na nekretnini u vlasništvu duge osobe, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješiti vodoopskrbu u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti kanalizacijskih internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, kao i vlasnici građevina za čije je priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju potrebno ugraditi tlačni vod i interne crpke, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili

odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Vlasnici građevina iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužni su dostaviti Isporučitelju odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete za oslobođenje od obveze priključenja.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

1. Postupak priključenja građevina

Članak 8.

Vlasnik ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je javno dostupan na internetskim stranicama Isporučitelja ili u Upravnoj zgradi Isporučitelja na adresi u Biogradu na Moru, Kralja Petra Svačića bb.

Vlasnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- uvjerenje o identifikaciji gruntovne i katastarske čestice,
- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), odnosno, uvjerenje ureda za katastar da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine.

Korisnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka, priložiti i:

- dokaz o pravu korištenja građevine te
- pisani ugovor kojim je vlasnik građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika građevine.

Članak 9.

Isporučitelj, nakon zaprimana zahtjeva za priključenje, utvrđuje da li je isti uredan te da li postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

Isporučitelj i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o priključenju na komunalne vodne građevine, ako postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje.

Isporučitelj je dužan, najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva za priključenje, izraditi tehničko – tehnološke uvjete za priključenje i okvirni troškovnik za radove iz stavka 1. i 2. članka 11. ove Odluke te pripremiti ugovor iz prethodnog stavka ovoga članka za potpisivanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je sklopiti s Isporučiteljom ugovor iz stavka 2. ovoga članka, najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora od strane Isporučitelja.

Isporučitelj može poziv iz prethodnog stavka ovoga članka uputiti podnositelju zahtjeva usmeno o čemu se sastavlja pismena zabilješka ili pisanim putem.

Isporučitelj neće uputiti podnositelju zahtjeva poziv za potpisivanje ugovora iz stavka 2. ovoga članka, ako Isporučitelj zaprimi uvjerenje od nadležnog tijela da se za građevinu za koju je podnijet zahtjev za priključenje vodi postupak za obustavu gradnje ili uklanjanje građevine prema posebnom zakonu.

Članak 10.

Ako za priključenje ne postoje tehničko – tehnološki uvjeti ili je nadležno tijelo izdalo uvjerenje iz članka 9. stavka 6. ove Odluke, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti i o razlozima odbijanja zahtjeva pisenim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Isporučitelj je dužan obavijest o odbijanju zahtjeva za priključenje dostaviti podnositelju zahtjeva u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje.

Članak 11.

Radove na izvedbi vodovodnog priključka i/ili priključenju izvodi Isporučitelj, a stvarni trošak izvedbe priključka snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Radove na izvedbi kanalizacijskog priključka i/ili priključenju izvodi Isporučitelj ili druga ovlaštena osoba uz nadzor Isporučitelja, a stvarni trošak izvedbe priključka i/ili priključenja snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Isporučitelj je obavezan izdati račun za izvršen posao, koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi radova iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva obavezan je, u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 9. stavka 2. ove Odluke, platiti Isporučitelju iznos određen okvirnim troškovnikom za radove iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Pripreme zemljane radove na izvedbi vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka ugovara ili izvodi podnositelj

zahtjeva za priključenje koji snosi i stvarni trošak izvedbe priključka.

Podnositelj zahtjeva – fizička osoba može podnijeti Isporučitelju pisani zahtjev za obročno plaćanje stvarnih troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 12.

Isporučitelj je dužan izvesti priključak, u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 11. stavka 4. i članka 20. ove Odluke.

Isporučitelj vrši priključenje ili kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine nakon što ga je podnositelj zahtjeva obavijestio da je izveo pripreme zemljane radove odnosno nakon što su istekli rokovi za priključenje iz članka 19. ove Odluke.

2. Postupak priključenja drugih nekretnina

Članak 13.

Pod nekretninom, u smislu ove Odluke, razumijeva se: građevna čestica za koju postoji konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta, jednostavna građevina koja se može graditi bez akta kojim se odobrava građenje sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine" broj 21/09 i 57/10) i zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.).

Članak 14.

Vlasnici, odnosno korisnici nekretnina iz članka 13. ove Odluke mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, ali se pritom ne mogu obvezati na takvo priključenje.

Članak 15.

Investitor građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje građevne čestice na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta) i kopiju katastarskog plana.

Zahtjev za priključenje iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti i izvođač radova.

Izvođač radova dužan je, uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, priložiti odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (konačno rješenje o uvjetima građenja, konačna građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta), pisanu izjavu investitora građevine kojom isti potvrđuje da je sklopio ugovor o gradnji sa

izvođačem radova i kojom se odobrava izvođaču radova da podnese zahtjev za priključenje, te kopiju katastarskog plana.

Članak 16.

Vlasnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana te odgovarajući akt sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine" broj 21/09 i 57/10).

Korisnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine te pisani ugovor kojim je vlasnik jednostavne građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 17.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.) dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti i kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja zemljišta te pisani ugovor kojim je vlasnik zemljišta ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 18.

Na postupak priključenja nekretnina iz članka 13. ove Odluke na komunalne vodne građevine, na odgovarajući se način primjenjuje odredbe članka 9., 10., 11., 12. i 19. ove Odluke.

IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 19.

Vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je ovisno o načinu podnošenja zahtjeva za priključenje, priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine, odnosno najkasnije u roku od 1 godine od dana sklapanja ugovora o priključenju.

U primjeni prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da je vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine sklapanjem ugovora o priključenju primio

obavijest od Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 20.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine pored troškova priključenja iz članka 11. ove Odluke plaća i naknadu za priključenje za svaki priključak posebno (za svaki posebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu).

Rješenjem o obračunu naknade za priključenje građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine je određena visinu naknade za priključenje, obračun i naplata naknade, obveznici, osnovica, rokovi plaćanja, izuzeće od plaćanja, oslobođenje i olakšice te postupak za njihovo ostvarenje. Rješenje o obračunu naknade za priključenje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov nakon što mu Isporučitelj dostavi preslik zahtjeva za priključenje i tehničko – tehnološki uvjeti ako za priključenje postoje tehničko – tehnološki uvjeti.

Visina naknade za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka određuje se:

1. za priključenje na građevine za opskrbu pitkom vodom za svaki priključak:
 - do 100 m² bruto površine u iznosu od 4.000,00 kn.
 - za svakih daljnjih 100 m² bruto površine po 4.000,00 kn.
2. za priključenje na građevine za odvodnju otpadnih voda za svaki priključak:
 - do 100 m² bruto površine u iznosu od 4.000,00 kn.
 - za svakih daljnjih 100 m² bruto površine po 4.000,00 kn.

Na utvrđivanje iznosa naknade za za priključenje drugih nekretnina na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog članka.

Članak 21.

Naknada za priključenje prihod je Općine Sveti Filip i Jakov i plaća se u korist žiro-računa proračuna Općine Sveti Filip i Jakov u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenje o obračunu naknade za priključenje građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine.

Prihodi od naknade za priključenje koriste se za gradnju odnosno financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 22.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava sa računa, prije početka radova na izvedbi vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka.

Isporučitelj ne smije dozvoliti početak radova na izvedbi vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka ukoliko mu investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine ne dokaže da je plaćena naknada za priključenje.

Članak 23.

Naknadu za priključenje ne plaćaju vlasnici građevina koje su priključene na komunalne vodne građevine ako traže odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka i ako građevina nije mijenjala gabarite.

VI. ODVAJANJE, PREMJEŠTANJE I REKONSTRUKCIJA VODOVODNOG ODNOSNO KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA**Članak 24.**

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine.

Članak 25.

Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Isporučitelj može zahtijevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži slijedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje i upućivanje na prekršajne odredbe ove Odluke.

VII. UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA**Članak 26.**

U slučaju da ne postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje iz razloga što na području na kojem se nalazi građevina za koju je podniet zahtjev za priključenje nisu izgrađene komunalne vodne građevine niti je njihova izgradnja predviđena planom gradnje, Isporučitelj će uputiti podnositelja zahtjeva za priključenje na mogućnost financiranja gradnje nedostajućih komunalnih vodnih građevina, uz povrat uložених sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Općinom Sveti Filip i Jakov.

VIII. NADZOR**Članak 27.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja državna vodopravna inspekcija. Provijeru postupanja Isporučitelja nad provođenjem ove Odluke obavlja Općina Sveti Filip i Jakov, Odjel općinske uprave za komunalni sustav koji o uočenim nepravilnostima obaviještava državnu vodopravnu inspekciju.

Članak 28.

U obavljanju provijere postupanja iz članka 27. ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke
- predložiti podnošenje optužnog prijedloga

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 29.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Isporučitelj ako:

1. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove Odluke
2. ne postupi sukladno članku 10. stavku 2. ove Odluke
3. ne postupi sukladno članku 12. stavku 1. ove Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba Isporučitelja koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupi sukladno članku 5. stavku 5. ove Odluke
2. ne postupi sukladno članku 9. stavku 4. ove Odluke,
3. ne postupi sukladno članku 20. stavku 1. ove Odluke,

4. ne postupi sukladno članku 27. ove Odluke
5. ne postupi sukladno članku 35. stavku 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 31.

Za prekršaje iz članka 26. stavka 1. i članka 27. stavka 1. ove Odluke, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjena prekršaja, obavijestiti državnu vodopravnu inspekciju.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Vlasnik građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove Odluke, koja nije priključena na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje na području na kojem su komunalne vodne građevine izgrađene, dužan je priključiti građevinu na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o obvezi priključenja.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži slijedeće: obavijest o dužnosti priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove Odluke.

Vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka dužan je podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka.

Ako vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz stavka 1. ovoga članka, Općina Sveti Filip i Jakov će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, klasa: 021-05/01-01/83 urbroj: 2198/19-1-1 od 22. prosinca 2001. godine, ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 11/01).

Članak 34.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu, klasa: : 021-05/01-01/83 urbroj: 2198/19-1-1 od 22. prosinca 2001. godine, ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 11/01).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov".

Isporučitelj je obavezan ovu Odluku po njenom stupanju na snagu objaviti na web stranici Isporučitelja.

Klasa: 021-05/11-01/13

Urbroj: 2198/19-11-1

Sveti Filip i Jakov, 16 ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

**Predsjednik
Milivoj Milat, dipl.agr.**

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08) i članka 28. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 1/09) Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine donijelo je

P R A V I L N I K o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sv. Filip i Jakov

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Sv. Filip i Jakov .

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "odličan" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) "vrlo dobar" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) "dobar" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) "zadovoljava" - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete u obavljanju službe,
- e) "ne zadovoljava" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanja radnog vremena.

Članak 4.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

1.1. stručnost

- a) odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- b) vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- c) dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- d) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- e) nezadovoljavajuća stručnost - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava

dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.2. kreativnost

- a) odlična kreativnost - samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,
- b) vrlo dobra kreativnost - vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,
- c) dobra kreativnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,
- d) zadovoljavajuća kreativnost - rijetko je u poslu kreativan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,
- e) nezadovoljavajuća kreativnost - u obavljanju poslova nije kreativan i rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

1.3. samoinicijativnost

- a) odlična samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, a pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,
- b) vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,
- c) dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,
- d) zadovoljavajuća samoinicijativnost u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova,
- e) nezadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, često mu treba objašnjavati obveze i uvijek pomagati u radu, pomoć i savjete traži često.

Članak 5.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. kvaliteta

- a) odlična kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

- b) vrlo dobra kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
- c) dobra kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,
- d) zadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja potrebno je intervenirati i izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora,
- e) nezadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje službenik obavlja često je potrebno izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

2.2. opseg obavljenih poslova radnog mjesta

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
- e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova,
- e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Poštivanje radnog vremena službenika te odnos prema suradnicima i strankama ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama

- a) iznimno je korektan prema suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno,
- b) vrlo dobro surađuje sa suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno,
- c) dobro surađuje sa suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,
- d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan,
- e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

3.2. Poštivanje radnog vremena

- a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje radne dužnosti namještenika Općine Sv. Filip i Jakov, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 8.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

1.1. Stručnost

- a) Odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- b) vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- c) dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- d) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- e) nezadovoljavajuća stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila rada na svom radnom mjestu.

Članak 9.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta

- a) odlična kvaliteta - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora,
- b) vrlo dobra kvaliteta - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) dobra kvaliteta - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu

- njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora,
- d) zadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.
 - e) nezadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

Članak 10.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 5. točaka 2.2. i 2.3. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

Članak 11.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točaka 3.1. i 3.2. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 12.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 4. do 6. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu O-1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika. Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 8. do 11. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu O-2, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 13.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj bodova od 72 do 80,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj bodova od 56 do 71,
3. "dobar", ako je zbroj bodova od 36 do 55,
4. "zadovoljava", ako je zbroj bodova od 22 do 35 ,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj bodova manji od 22.

Članak 14.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj bodova od 54 do 60.
2. "vrlo dobar", ako je zbroj bodova od 42 do 53,
3. "dobar", ako je zbroj bodova od 27 do 41,
4. "zadovoljava", ako je zbroj bodova od 17 do 26,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj bodova manje od 17.

Članak 15.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 16.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinственog upravnog odjela ocjenjuje gradonačelnik prema kriterijima iz ovog Pravilnika.

Članak 17.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela donosi ocjenu na temelju prijedloga voditelja odsjeka za pojedinog službenika i namještenika.

Voditelj odsjeka obavezan dati svoj prijedlog ocjene. Pročelnik Jedinственog upravnog odjela odnosno gradonačelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 12. ovog Pravilnika.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja bilješka na obrascu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinственog upravnog odjela donosi se rješenje. Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 19.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinственog upravnog odjela je dužan sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženju za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu O-III koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov".

Klasa: 021-05/11-01/14

Urbroj: 2198/19-11-1

Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

**Predsjednik
Milivoj Milat, dipl.ing. agr.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 1/09), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na 11. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine donosi

ETIČKI KODEKS nositelja političkih dužnosti u Općini Sv. Filip i Jakov

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela i standardi u ponašanju predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća Općine Sv. Filip i Jakov, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Sv. Filip i Jakov te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika (dalje u tekstu: nositelji političkih dužnosti), u obavljanju njihovih dužnosti, utemeljena na propisima i široko prihvaćenim dobrim običajima.

Nositelji političkih dužnosti pridržavaju se ovoga Etičkog kodeksa. Eventualna odstupanja drugih od Etičkog kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

Ovim Etičkim kodeksom građane Općine Sv. Filip i Jakov i opću javnost upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od nositelja političkih dužnosti.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti kao javnih osoba.

Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Općine Sv. Filip i Jakov;
- građani su stanovnici Općine Sv. Filip i Jakov;
- Kodeks je Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Sv. Filip i Jakov;
- povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, posvojitelj i posvojenik, srodnici u pobočnoj lozi do drugog stupnja i srodnik po tazbini do prvog stupnja te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti;
- sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi nositelja političkih dužnosti u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;
- uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila.

Članak 3.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem nositelji političkih dužnosti svoje poslove obavljaju vodeći se prije svega javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, u skladu s opravdanim očekivanjima građana o ponašanju političkih predstavnika kojima su dali svoje povjerenje, uz zaštitu prava svakog nositelja političke dužnosti na primjenu demokratskih sredstava artikuliranja i promicanja svojih političkih stavova.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

Nositelji političkih dužnosti se pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i zaštite javnog interesa;

- odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;
- čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti;
- konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja;
- javnosti rada i dostupnosti građanima;
- poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i nediskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti;
- iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima;
- zabrane svjesnog iznošenja neistina;
- pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
- aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
- razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine;
- prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
- isključivanja primjene političkih i drugih nerelevantnih kriterija prilikom popune mjesta u općinskoj upravi te na drugim položajima izvan političke sfere;
- odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih tijela koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, nalaganje protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i sl.);
- redovitog puta komuniciranja s općinskim službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova putem njihovih pretpostavljenih;
- osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti na čelnim položajima u tijelima općinske vlasti angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s posebnom odgovornošću koju imaju.

III. NADZOR POŠTOVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 6.

Poštovanje Kodeksa nadzire Etički odbor.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, po jedan član iz vlasti i oporbe.

Administrativnu potporu radu Etičkog odbora pruža upravno tijelo Općine nadležno za stručnu pomoć u radu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 7.

Etički odbor izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja povodom pritužbe ili na zahtjev građana, nositelja političkih dužnosti, Općinskog vijeća, Općinskog načelnika ili njihovih radnih tijela, kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etički odbor obavješćuje nositelja na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana od primitka pritužbe.

Tijela općinske vlasti te općinska upravna tijela dužni su surađivati s Etičkim odborom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etički odbor odlučuje većinom glasova, u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se Općinskom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva i nositelju političke dužnosti na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Općine Sv. Filip i Jakov. Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 8.

Etički odbor podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja ožujka za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranici Općine Sv. Filip i Jakov.

Članak 9.

Postupanje Etičkog odbora ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti drugih ovlaštenih tijela i osoba u vezi s

odgovornošću nositelja političke dužnosti kada su pojedinim ponašanjem ispunjene propisane pretpostavke za provedbu tih mjera.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov".

Kodeks se objavljuje i na web stranici Općine Sv. Filip i Jakov.

Klasa: 021-05/11-01/15

Urbroj: 2198/19-11-1

Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

**Predsjednik
Milivoj Milat, dipl.agr.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 28. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 1/09) općinski načelnik na sjednici Kolegija održanoj dana 15. ožujka 2011. godine donosi

ETIČKI KODEKS Općinske uprave Općine Sv. Filip i Jakov

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Općinske uprave Općine Sv. Filip i Jakov uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika Općinske uprave Općine Sv. Filip i Jakov utemeljena na zakonima i drugim propisima, općinskim javnim politikama, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

Ovim Etičkim kodeksom korisnike usluga upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika Općinske uprave Općinske Sv. Filip i Jakov.

Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga

ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Općine Sv. Filip i Jakov;

- hijerarhijska subordiniranost je načelo podređenosti i nadređenosti u gradskoj upravi prema kojem se uvažavaju ovlasti neposredno nadređenog službenika, odnosno uvažava mišljenje i usmjerava postupanje neposredno podređenog službenika;
- kodeks je Etički kodeks Općinske uprave Općinske Sv. Filip i Jakov;
- korisnici usluga su građani Općine Sv. Filip i Jakov te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s Općinskom upravom Općine Sv. Filip i Jakov;
- spolno uznemiravanje je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;
- sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristranost zaposlenika u obavljanju njegove dužnosti;
- uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljajući, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;
- zaposlenici su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu u Općini Sv. Filip i Jakov.

Članak 3.

Polazište Kodeksa je poimanje Općinske uprave Općine Sv. Filip i Jakov kao organizacije u službi korisnika usluga, uključujući njihove legitimne političke predstavnike. Zaposlenici svoj posao ne obavljaju tek dolaženjem na radno mjesto, već pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u Općinsku upravu.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

Članak 4.

U obavljanju svojih poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Kodeksa.

Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;
- izvjesnosti postupanja;
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;
- primjerenog komuniciranja;
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba, kao što su osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama;
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
- dužne pažnje prema povjerenjima gradskoj imovini;
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima;
- poticanja izvrsnosti u radu;
- hijerarhijske subordiniranosti;
- kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

Članak 6.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju

provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 7.

Zaposlenik u obavljanju svojih poslova primjenjuje načela službe i načela ponašanja službenika propisana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima. U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu zaposlenik ne smije umanjiti osobni ugled i povjerenje korisnika usluga Općine Sv. Filip i Jakov.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u Općinskoj upravi Općine Sv. Filip i Jakov.

IV. PROFESIONALIZAM ZAPOSLENIKA

Članak 8.

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije Općinske uprave.

Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika podrazumijeva njihovu osposobljenost za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnju i spremnost na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalizam podrazumijeva njihovo osobno poštenje i osobni status temeljen na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji, kao i njihovo proaktivno, disciplinirano i lojalno postupanje prema poslodavcu.

V. ODNOSI S KORISNICIMA USLUGA TE UNUTAR OPĆINSKE UPRAVE

Članak 9.

Zaposlenik u odnosu sa korisnikom usluga, kao i s kolegama unutar Gradske uprave, uključujući zaposlenike različitog hijerarhijskog položaja, mora postupati profesionalno, pristojno, razumljivo i strpljivo, omogućiti drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izraziti razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Zaposlenik ne smije dopustiti da njegovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i kolegama.

Međusobni odnosi zaposlenika unutar Općinske uprave moraju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju i suradnji, omogućiti razmjenu mišljenja i informacija o

pojedinih stručnim pitanjima i osigurati neometano obavljanje dužnosti zaposlenika.

Članak 10.

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju osigurati da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvrgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti Općinska uprava. Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pismena komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćene standarde pristojnog poslovnog komuniciranja.

VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

Članak 11.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinsku upravu zaposlenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Općinsku upravu, a koji su tematski povezani s radom Općinske uprave, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

VII. UČINKOVITO GOSPODARENJE

Članak 12.

Pri obavljanju poslova u Općinskoj upravi upravi zaposlenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa, načelu ekonomičnosti i načelu djelotvornosti.

Zaposlenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Općine Sv. Filip i Jakov koja im je povjerena i predana na korištenje.

Zaposlenici su se dužni brinuti za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

VIII. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 13.

Poštivanje Kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje Općinski načelnik.

Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenika.

Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pruža Ured općinskog načelnika.

Članak 14.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev općinskog načelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etičko povjerenstvo obavješćuje čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno općinskog načelnika ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela. Čelnik tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o pritužbi očituje u roku od osam dana.

Općinska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se Općinskom načelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Općine Sv. Filip i Jakov.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 15.

Etičko povjerenstvo podnosi Općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu.

Općinski načelnik uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

Članak 16.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

Članak 18.

Svaki zaposlenik Općinske uprave Općine Sv. Filip i Jakov dužan je potpisati Izjavu o prihvaćanju Etičkog kodeksa Općinske uprave Općine Sv. Filip i Jakov, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Kodeksa (zatečeni zaposlenici), odnosno od stjecanja statusa zaposlenika (budući zaposlenici).

Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu (Prilog 1) i čini sastavni dio ovoga Kodeksa. Nadležna osoba za upoznavanje zaposlenika s Kodeksom, odnosno za vođenje evidencije o potpisanim Izjavama zaposlenika o prihvaćanju Kodeksa je Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 19.

Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov". Kodeks se objavljuje i na web stranici Općine Sv. Filip i Jakov.

Klasa: 022-05/11-01/16

Ur. broj: 2198/19-11-1

Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011. godine.

**Općinski načelnik
Igor Pedisić**

I Z J A V A O PRIHVAĆANJU ETIČKOG KODEKSA OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Potpisivanjem ove Izjave izjavljujem da sam:

1. Primio/la i pročitao/la Etički kodeks Općinske uprave Općine Sv. Filip i Jakov i razumio/razumijela ga.
2. Razumio/la sam i slažem se da se u obavljanju svojih poslova, u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima s kolegama, moram pridržavati temeljnih načela određenih Etičkim kodeksom.
3. Razumio/la sam svoju odgovornost u slučaju nepridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Potpis zaposlenika:

Ime i prezime zaposlenika:

Radno mjesto zaposlenika:

Tijelo općinske uprave:

Datum:

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), čl. 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 35/95, 109/95-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03—pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i čl. 32. alineja 12. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 1/09) Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov je na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine donijelo

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Sv. Filip i Jakov

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 3/2010) mijenja se čl. 3. na način da se briše alineja 6. "upravljanje i održavanje groblja".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov".

Klasa: 021-05/11-01/17
Urbroj: 2198/19-11-1
Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća
Milivoj Milat, dipl.agr.

Na temelju čl. 15. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i čl. 28. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" broj 2/09), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine donosi

O D L U K U

o određivanju komunalne djelatnosti održavanja groblja koja će se obavljati temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje da će se komunalna djelatnost održavanja groblja na području Općine Sv. Filip i Jakov obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju obavljanja te djelatnosti.

Članak 2.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz čl. 1. ove Odluke povjeriti će se fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti putem javnog natječaja.

Fizičke i pravne osobe koje se javljaju na natječaj moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- imati tehničku sposobnost za obavljanje djelatnosti
- imati poslovni ugled.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda ponuđača koji:

- ima reference
- ima povoljniju cijenu.

Članak 3.

Odluku o objavi javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Nakon provedenog javnog natječaja, Općinsko vijeće donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora.

Ugovor iz prethodnog stavka se sklapa na vrijeme od jedne godine.

Članak 4.

Ugovori sklopljeni prije donošenja ove odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov.

Klasa: 022-05/11-01/18
Urbroj: 2198/19-11-1
Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik
Milivoj Milat, dipl.agr.

Na temelju čl. 32. alineja 7. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 1/09), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju Natječaja za prodaju građevinskog neizgrađenog zemljišta u Sikovu

I.

Daje se suglasnost za raspisivanje Natječaja za prodaju čest. zem. 1188/25 u k.o Turanj, položene u Sikovu površine 1354 m².

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine da s najpovoljnijim ponuđačem zaključi kupoprodajni Ugovor.

Klasa: 021-05/11-01/19
Urbroj: 2198/19-11-1
Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća
Milivoj Milat, dipl.agr.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 1/09) i čl. 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju koncesije za obavljanje pogrebnih poslova (prijevoz pokojnika) na području Općine Sv. Filip i Jakov

I.

Nakon raspisanog natječaja koncesija za obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Sv. Filip i Jakov, daje se T.O. "Lantana" iz Sv. Filip i Jakova.

II.

Koncesija iz točke I. se daje na vrijeme od četiri godine u skladu s uvjetima iz ponude koja čini sastavnicu ove Odluke.

III.

Ovlašćuje se načelnik Općine da s T.O. "Lantana" zaključi ugovor o koncesiji.

Klasa: 021-05/11-01/21

Urbroj: 2198/19-11-1

Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011.god.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV**

**Predsjednik Vijeća
Milivoj Milat, dipl.agr.**

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 1/09), Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011.godine donijelo je

O D L U K U

**o imenovanju članova Povjerenstva za spomenike
na području Općine Sv. Filip i Jakov**

Kao vanjski članovi Povjerenstva za spomenike na području Općine Sv. Filip i Jakov imenuju se:

1. Gorka Božulić
2. Damira Tolić.

Klasa: 021-05/11-01/22

Urbroj: 2198719-11-1

Sv. Filip i Jakov, 16. ožujka 2011. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV**

**Predsjednik Vijeća
Milivoj Milat, dipl.agr.**

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov
Glavni i odgovorni urednik: Darinka Zorić, dipl. pravnik
Tel.: 023/389-800 - Tisak: Jedinствени upravni odjel Općine Sv. Filip i Jakov, 2011.