



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

GOD. XIX.

9. kolovoza 2011. godine

BROJ 5.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Polugodišnji izvještaj proračuna Općine Sv. Filip i Jakov za razdoblje siječanj – lipanj 2011. godine..... str. 3.
2. Odluka o komunalnom redu..... str. 7.
3. Odluka o komunalnom redarstvu..... str. 20.
4. Odluka o dodjeli općinskih priznanja..... str. 22.

Na temelju članka 73. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 96/03) i članka 24. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na 13. sjednici održanoj 08. kolovoza 2011. godine donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA
Općine Sv. Filip i Jakov za razdoblje
siječanj - lipanj 2011. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj proračuna Općine Sv. Filip i Jakov za 2011. godinu sastoji se od:

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI	3.906.005,05
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	89.545,25
	UKUPNI PRIHODI	3.995.550,30
3	RASHODI	3.525.941,06
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	289.469,74
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	302.000,88
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.117.411,68
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7) / (3+4+5)	- 121.861,38
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	
9	PRENESENI MANJAK	- 4.253.495,30
	MANJAK SREDSTVA U IDUĆEM RAZDOBLJU	- 4.375.356,68

Članak 2.

Prihodi/primici i rashodi/izdaci utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda.

Članak 3.

Ovaj polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov“.

Klasa:021-05/11-01/84

Urbroj:2198/19-1-1

Sv. Filip i Jakov, 08. kolovoza 2011. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV**

**Predsjednik
Milivoj Milat dipl. agr.**

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA
A PRIHODI I PRIMICI

KONTO	IZVORI I VRSTA	PLAN 2011	OSTVARENO 30.06.2011.	INDEKS
6	PRIHODI POSLOVANJA	13.806.000,00	3.906.005,05	28,29
61	PRIHODI OD POREZA	6.805.000,00	2.806.342,45	41,24
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NES.RADA	3.670.000,00	1.888.817,15	51,47
61111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.670.000,00	1.888.817,15	
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	900.000,00	15.071,40	1,67
61314	POREZI NA KUĆE ZA ODMOR	900.000,00	15.071,40	
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	1.955.000,00	879.783,72	45,00
613141	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.955.000,00	879.783,72	
6142	POREZ NA PROMET	80.000,00	4.179,24	5,22
61424	POREZ NA POTROŠNJU ALKOH. I BEZALKOH. PIĆ	80.000,00	4.179,24	
6145	POREZI NA KORISTENJE DOBARA ILI IZV.AKTIV	200.000,00	18.490,94	9,25
61453	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	200.000,00	18.490,94	
63	POMOĆI OD INOZEM.I OD SUBJ. UNUTAR DRŽAVE	867.000,00	10.460,00	1,21
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	800.000,00	10.460,00	1,31
63311	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	400.000,00	8.960,00	
63312	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKIH PRORAČUNA	400.000,00	1.500,00	
6342	KAPIT.POMOĆI OD OST.SUBJ.UNUTAR DRŽAVE	67.000,00	0,00	
63425	KAPIT.POMOĆI OD OST.SUBJ.UNUTAR DRŽAVE	67.000,00	0,00	
64	PRIHODI OD IMOVINE	855.000,00	164.454,71	19,23
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEP.POVID.	5.000,00	2.006,40	40,13
64132	KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	5.000,00	2.006,40	
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	400.000,00	71.055,31	17,76
64219	NAKNADA ZA OSTALE KONCESIJE	400.000,00	71.055,31	
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOV.	450.000,00	91.393,00	20,31
64225	PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNIH OBJEKATA	50.000,00	6.500,00	
64229	PRIHODI OD ZAKUPA JAVNIH POVRŠINA	400.000,00	84.893,00	
65	PRIHODI OD ADMIN.PRIST. I PO POSEB.PROP.	5.279.000,00	924.747,89	17,52
6514	OSTALE PRISTOJBE	444.000,00	200.000,00	45,05
65141	BORA VIŠNE PRISTOJBE	444.000,00	200.000,00	
6531	KOMUNALNI DOPRINOSI	2.100.000,00	400.786,80	19,09
65311	KOMUNALNI DOPRINOSI	2.100.000,00	400.786,80	
6532	KOMUNALNE NAKNADE	1.235.000,00	149.366,26	12,09
65232	KOMUNALNE NAKNADE	1.235.000,00	149.366,26	
6533	NAKNADE ZA PRIKLJUČAK	500.000,00	133.684,00	26,74
65331	NAKNADE ZA PRIKLJUČAK	500.000,00	133.684,00	
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	1.000.000,00	40.910,83	4,09
65269	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	100.000,00	25.610,83	
65269	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - NOVA IZMJERA	600.000,00	15.300,00	
65269	OSTALI NESP. PRIHODI-PRODAJA GROBNICA	300.000,00	0,00	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	900.000,00	89.545,25	9,95
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPR.DUGOT.IMOVINE	900.000,00	89.545,25	9,95
7111	ZEMLJIŠTE	900.000,00	89.545,25	
71112	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	900.000,00	89.545,25	
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	14.706.000,00	3.995.550,30	27,17

B RASHODI I IZDACI
VRSTA RASHODA I IZDATAKA

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2011	OSTVARENO 30.06.2011.	INDEKS
3	RASHODI POSLOVANJA	9.759.000,00	3.525.941,06	36,13
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.718.000,00	1.301.010,51	47,87
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	2.210.600,00	1.110.074,50	50,22
31111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	1.400.000,00	698.174,50	
311110	PLAĆE ZA ZAPOSLENE -VRTIĆ	810.600,00	411.900,00	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	78.000,00	0,00	0,00
31216	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	58.000,00	0,00	
31219	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.000,00	0,00	
3132	DOPRINOSI ZA OBV.ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	389.000,00	172.117,05	44,25
31321	DOPRINOSI ZA OBV.ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	240.000,00	104.726,17	
313210	DOPRINOSI ZA OBV. ZDRAVSTVENO OSIG.VRTIĆ	121.850,00	61.900,00	
31322	DOP.ZA OBV.ZDRAV.OSIG.ZAŠ.ZDRAVLJA NA RAD	23.000,00	3.490,88	
313220	DOP.ZA OBV.ZDRAV.OSIG.ZAŠ.ZDR.-VRTIĆ	4.150,00	2.000,00	
3133	DOPRINOSI ZA OBVEZ.OSIG. U SLUČ.NEZAP.	40.400,00	18.818,96	46,58
31331	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	26.000,00	11.868,96	
313310	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE - VRTIĆ	14.400,00	6.950,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	4.799.000,00	1.456.286,10	30,35
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	44.000,00	10.257,00	23,31
32111	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	13.000,00	2.550,00	
32113	NAKNADE ZA SMJEŠTAJ NA SL.PUTU	3.000,00	0,00	
32115	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA SLUŽ.PUTOVANJU	28.000,00	7.707,00	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,ZA RAD NA TER.I OD.ŽI.	50.000,00	24.966,00	49,93
32121	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	50.000,00	24.966,00	

3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	8.000,00	984,00	12,30
32131	SEMINARI, SAVJETOVANJA I SIMPOZIJI	5.000,00	984,00	
32132	TEČAJEVI I STRUČNI ISPITI	3.000,00	0,00	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER.RASH.	52.000,00	17.766,79	34,17
32211	UREDSKI MATERIJAL	27.000,00	11.903,83	
32212	LITERATURA(publikacije, časopisi, glasila)	10.000,00	1.660,50	
32214	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I ODRAŽAVANJE	10.000,00	4.202,46	
32219	OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE RED.POSL.	5.000,00	0,00	
3223	ENERGIJA	638.000,00	347.273,52	54,43
32231	ELEKTRIČNA ENERGIJA	98.000,00	40.962,37	
322310	ELEKTRIČNA ENERGIJA – JAVNA RASVJETA	490.000,00	283.998,23	
32234	MOTORNİ BENZIN I DIZEL GORİVO	50.000,00	22.312,92	
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEK I INV ODRŽ.	290.000,00	68.849,27	23,74
32241	MAT I DIJ ZA TEK I INV ODRŽ –GRAĐ.OBJEKTI	15.000,00	2.283,26	
32242	-POSTR.I OPREMA	5.000,00	5.678,74	
32243	-PRIJEV.SRED.	5.000,00	342,28	
32244	-RIVA	10.000,00	0,00	
322441	-CESTE-VL.POGON	20.000,00	0,00	
3224410	-POLJ.PUT. VL.POG.	20.000,00	2.730,60	
322442	PARK.IZEL.-VL.POG	60.000,00	30.109,22	
322444	KOPALIŠTA-VL.POGON	60.000,00	6.750,85	
322445	-SPORTSKI OBJEK.	15.000,00	14.936,54	
322446	-GROBLJE	15.000,00	0,00	
322447	-OSTALO	65.000,00	6.017,78	
3225	SITNI INVENTAR	170.000,00	12.830,00	7,55
32251	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	170.000,00	12.830,00	
3227	SLUŽBENA,RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	15.000,00	3.681,95	24,55
32271	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	15.000,00	3.681,95	
3231	USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	110.000,00	46.985,89	42,71
32311	USLUGE TELEFONA,TELEFAKSA	55.000,00	29.987,16	
32313	POŠTARINA	55.000,00	16.998,73	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽ.	682.000,00	73.084,61	10,72
32321	USL.TEK. I INV. ODRŽ.- GRAĐEVINSKI OBJEKTI	30.000,00	3.290,25	
32322	-POSTROJENJA I OPREME	22.000,00	8.179,55	
32323	-PRIJEVOZNA SREDSTVA	20.000,00	4.378,39	
32329	-JAVNA RASVJETA	200.000,00	9.771,12	
323290	PARK. I ZEL.POV.-VL.POG.	80.000,00	0,00	
323291	-KUPALIŠTA-VL.POGON	100.000,00	14.424,30	
323292	-GROBLJE	50.000,00	19.188,00	
323293	-RIVA-OBALA-VL.POGON	10.000,00	0,00	
323294	-POLJSKI PUTEVI-VL.POG	30.000,00	1.050,00	
323295	-CESTE-VL.POGON	30.000,00	0,00	
323296	-SANACIJA DEP-VL.POGON	50.000,00	0,00	
323297	-OSTALO	60.000,00	12.803,00	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	126.000,00	15.913,63	12,63
32332	TISAK	13.000,00	0,00	
32334	PROMIDŽBENI MATERIJALI	6.000,00	3.367,63	
323340	USL.PROMIĐ. DAN OPĆINE	65.000,00	0,00	
32339	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	42.000,00	12.546,00	
3234	KOMUNALNE USLUGE	980.000,00	212.661,24	21,70
32341	OPSKRBA VODOM	170.000,00	22.425,79	
32342	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	130.000,00	52.171,05	
32343	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	80.000,00	9.225,00	
323490	OSTALE KOM.USL.-KORIŠTENJE DEPONIJA I SANACIJA	600.000,00	128.839,40	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	5.000,00	0,00	0,00
32359	OSTALE NAJAMNINE I ZAKUPNINE	5.000,00	0,00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.265.000,00	387.283,46	30,62
32372	UGOVORI O DJELU	50.000,00	0,00	
32373	USLUGE ODVJETNIKA I PRAV.SAVJETOVANJA	300.000,00	146.185,50	
32375	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE-IZMJERA	700.000,00	232.752,96	
323750	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	200.000,00	8.345,00	
32377	USLUGE AGENCIJA - STUDENTSKOG SERVISA	5.000,00	0,00	
32379	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	10.000,00	0,00	
3239	OSTALE USLUGE	57.000,00	38.882,10	68,21
32391	GRAFIČKE I TISKARSKÉ USLUGE	50.000,00	38.882,10	
32399	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE-NADZOR I SUD.PRIST.	7.000,00	0,00	
3241	NAKNADE TROŠ. OSOB. IZVAN RADNOG ODNOSA	4.000,00	0,00	0,00
32411	NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTA	2.000,00	0,00	
32412	NAKNADE OSTALIH TROŠKOVA	2.000,00	0,00	
3291	NAKNADE ZA RAD PRED.S.I IZVRŠNIH TIJELA	90.000,00	71.728,45	79,70
32911	NAKNADA ČLANOVIMA I PRED. IZVR. TIJELA	90.000,00	71.728,45	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	24.000,00	7.823,29	32,60
32921	PREMIJE OSIGURANJA PRIJEVOZ.SREDSTAVA	15.000,00	3.146,45	
32922	PREMIJE OSIGURANJA OSTALE IMOVINE	9.000,00	4.676,84	
3293	REPREZENTACIJA	50.000,00	22.061,72	44,12
32931	REPREZENTACIJA	50.000,00	22.061,72	
3294	ČLANARINE	7.000,00	1.915,77	27,37

32941	TUZEMNE ČLANARINE	7.000,00	1.915,77	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	18.000,00	16.006,60	88,93
32952	SUDSKE PRISTOJBE	15.000,00	15.624,20	
32953	JAVNOBILJEŽNIČKE PRISTOJBE	2.000,00	252,40	
32954	OSTALE PRISTOJBE I NAKNADE	1.000,00	130,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	114.000,00	75.330,81	66,08
32991	RASHODI PROTOK.(VIJENCI,CVIJEĆE,SV. I SL.)	15.000,00	759,00	
32999	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	99.000,00	74.571,81	
34	FINANCIJSKI RASHODI	395.000,00	220.401,45	55,80
3423	KAMATE ZA PRIMLJENE KRE.OD TUZ.KRED.INST.	310.000,00	152.656,61	49,24
34233	KAMATE ZA PRIMLJENE KRE.OD TUZ.KRED.INST.	310.000,00	152.656,61	
3431	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PL.PROMETA	25.000,00	9.463,05	37,85
34311	BANKARSKÉ USLUGE	25.000,00	9.463,05	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	60.000,00	58.281,79	97,14
34349	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	60.000,00	58.281,79	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	560.000,00	307.980,00	55,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST. U NOVCU	560.000,00	307.980,00	55,00
37212	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA.	100.000,00	58.980,00	
372121	NAKNADE ZA NOVOROĐENČE	80.000,00	15.000,00	
37215	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	380.000,00	234.000,00	
38	OSTALI RASHODI	1.287.000,00	240.263,00	18,67
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	1.195.000,00	240.263,00	20,11
38111	TEKUĆE DONACIJE-NEPROF.ORG.-CRVENI KRIŽ	50.000,00	18.000,00	
381110	TEKUĆE DONACIJE –DDK SV.FILIP I JAKOV	20.000,00	0,00	
38112	TEKUĆE DONACIJE - VJERSKIM ZAJEDNICAMA	10.000,00	1.000,00	
38114	TEKUĆE DONACIJE - UDRUGAMA.I POL.STRANK.	40.000,00	1.000,00	
381141	TEKUĆE DONACIJE - HVIDR-A,UHDDR I UD.ROD	20.000,00	3.000,00	
381142	TEKUĆE DONACIJE – UDRUGA SLIJEPIH	10.000,00	5.000,00	
381143	TEKUĆE DONACIJE - OSTALO	5.000,00	5.500,00	
381152	TEKUĆE DONACIJE – ŠPORTSKI KLUBOVI	355.000,00	134.498,00	
381191	OSTALE DONACIJE – KUD-ovi I KULTURNI PROGR	185.000,00	57.265,00	
381192	OSTALE DONACIJE - CIVILNA ZAŠTITA	8.000,00	0,00	
381193	OSTALE DONACIJE – DVD SV.FILIP I JAKOV	300.000,00	15.000,00	
3811940	OSTALE DONACIJE – TURISTIČKA ZAJEDNICA	70.000,00	0,00	
381197	OSTALE DONACIJE - ŠKOLA....	10.000,00	0,00	
3811970	OSTALE DONACIJE - MJESNI ODBORI	5.000,00	0,00	
3811970	OSTALE DONACIJE- MJESNI ODBOR SIKOVO	100.000,00	0,00	
3811971	OSTALE DONACIJE – OPĆINSKI SUD	2.000,00	0,00	
3811972	OSTALE DONACIJE -ŠKOLSKE SEKCIJE	5.000,00	0,00	
3821	KAPITALNE DONACIJE	20.000,00	0,00	0,00
382191	KAPITALNE DONACIJE - SPORTSKI KLUBOVI	20.000,00	0,00	
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PROR.REZ.	72.000,00	0,00	0,00
38511	OSTALI IZVANREDNI RASHODI – PRORAČ.REZ.	72.000,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.277.000,00	289.469,74	6,77
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	180.000,00	38.877,33	21,60
4111	ZEMLJIŠTE	180.000,00	38.877,33	21,60
41111	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	50.000,00	0,00	
41112	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	30.000,00	0,00	
41119	OSTALA ZEMLJIŠTA	100.000,00	38.877,33	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ.DUGOTRAJNE IMO.	4.097.000,00	250.592,41	6,12
4212	POSLOVNI OBJEKTI	500.000,00	0,00	0,00
42123	ZGRAD.ZNANST. I OBRAZ.INST.(ŠKOLE,VRTIĆI)	500.000,00	0,00	
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OST.PROMETNI OBJEKTI	1.000.000,00	0,00	0,00
42131	CESTE	1.000.000,00	0,00	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.120.000,00	121.733,57	10,87
42141	PLINOVOD,VODOVOD,KANALIZACIJA	270.000,00	0,00	
42147	JAVNA RASVJETA	0,00	0,00	
42149	OST. NESP.GRAĐ.OBJ-MRTVAČNICA-GROBLJE	550.000,00	121.733,57	
421491	OSTALI NESP.GRAĐ.OBJEKTI –ZONA MALE PRIV.	100.000,00	0,00	
421493	OSTALO - ZIDOVI, RIVA.....	50.000,00	0,00	
421494	-TROTOARI	50.000,00	0,00	
421495	-TRGOVI	50.000,00	0,00	
421496	- SANACIJA GATA	50.000,00	0,00	
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	77.000,00	650,00	0,84
42211	RAČUNALA I RAČUNSKA OPREMA	70.000,00	0,00	
42212	UREDSKI NAMJEŠTAJ	5.000,00	650,00	
42219	OSTALA UREDSKA OPREMA	2.000,00	0,00	
4227	UREĐAJI,STROJEVI I OPREMA ZA OST.NAMJENE	50.000,00	3.472,84	6,95
42272	STROJEVI	20.000,00	2.919,27	
42273	OPREMA	10.000,00	553,57	
422730	OPREMA - VRTIĆ	20.000,00	0,00	
4263	UMJETNIČKA, LITER. I ZNANSTVENA DJELA	550.000,00	85.376,00	15,52
42637	DOK.PROST.UREĐ.(PROSTORNI PLAN. I OST.)	550.000,00	85.376,00	
4264	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	800.000,00	39.360,00	4,92
42646	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	800.000,00	39.360,00	
5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	670.000,00	302.000,88	45,07
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ.ZAJMOVA	670.000,00	302.000,88	45,07

5443	OTP.GL.PRIMLJ.KRED.OD TUZ.KRED.INST.-DUG.	600.000,00	293.224,82	48,87
54432	OTPLATA GL.PRIM. KRED.-DUGOROČNI	600.000,00	293.224,82	
5453	OTPLATA GLAVNICA PRIMLJENIH ZAJMOVA	70.000,00	8.776,06	12,54
54531	OTPLATA KRATKOR.ZAJMOVA-HRVATSKE ŠUME	50.000,00	0,00	
54532	OTPLATA DUGOR. ZAJMOVA-AUTOMOBIL	20.000,00	8.776,06	
	SVEUKUPNO RASHODI IZDACI	14.706.000,00	4.117.411,68	28

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/99., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.) i članka 32. stavka Statuta Općine Sv. Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov“ broj 2/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 13. sjednici održanoj 8. kolovoza 2011. godine donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Općina). Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Sv. Filip i Jakov, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom osobito su propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i zaštiti javnih površina i objekata,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- čišćenju snijega i leda sa javnih površina,
- mjerama za provedbu komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, pothodnici, nadhodnici, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa, pristaništa i uređenje obale, kupališta i drugo;
2. javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine stabala ili pojedinačno samonikla stabla, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, i slične površine koje su uređene i koriste se kao javno zelene površine;
3. autobusni kolodvor, trajektna i brodska pristaništa, javna organizirana pristaništa, taksi stajališta, površine namjenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori;

4. pročelja zgrada.

Članak 4.

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji se po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ne smatraju građevinama.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. privremeni objekti (kiosk ili drugi montažni objekt), pokretna naprava (prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica u pravilu na kotačima), uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peč za pečenje kokica i slično), naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike), štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju), ugostiteljska terasa (stolovi, stolice, zaštite od sunca i druga oprema),
2. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasniormarić te druge slične naprave za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje),
3. predmeti za skupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,
5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naseljena područja Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada, javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja, a osobito:

- označavanje imena ulica i trgova i obilježavanje zgrada brojevima,
- uređenje vanjskih dijelova zgrada,
- uređenje okućnica,
- uređenje javnih zelenih površina,
- uređenje izloga,
- uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori, - postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta,
- javna rasvjeta,
- objekti i uređaji u općoj uporabi,
- dezinfekcija i deratizacija,
- držanje domaćih životinja.

1. Označavanje imena ulica i trgova i obilježavanje zgrada brojevima

Članak 6.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni pločom s imenom naselja, ulice ili trga i sve zgrade moraju biti obilježene s pločicom s brojem zgrade sukladno propisima o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 7.

Imena ulica, trgova i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov. Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

Kućne brojeve određuje nadležno tijelo državne uprave.

Članak 8.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselju. Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, odnosno trgu i na svakom križanju. Na području naselja unutar registrirane kulturne povijesne cjeline mogu se iznimno odrediti oblici i veličine natpisnih ploča u dogovoru s nadležnim Konzervatorskim odjelom Ministarstva kulture. Natpisne ploče nabavlja Vlastiti pogon Općine Sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekstu Vlastiti pogon), a troškove nabavke, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 2. ovog članka. Natpisne ploče iz prethodnog stavka održava i o njima vodi brigu Vlastiti pogon.

Članak 9.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Pločicu s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja Vlastiti pogon, a održavaju o svom trošku vlasnik zgrade odnosno stana.

U slučaju ponovnog postavljanja iste pločice, zbog njenog uklanjanja ili oštećenja, pločicu iz stavka 2. ovog članka nabavlja i postavlja vlasnik zgrade odnosno stana o svom trošku.

Vlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti. Zabranjeno je skidanje i oštećivanje pločice s brojem zgrade.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 10.

Vanjski dijelovi zgrade (krov, pročelje, balkon, terasa, vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu, čistoći te građevinsko-tehničkoj ispravnosti vanjskih dijelova zgrada na način određen propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Zabranjeno je po zgradama šarati, crtati i slično ili na drugi način ih oštećivati.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude te prolijevanje vode na prolaznike, prilikom zalijevanja cvijeća.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrada, unutar registriranih kulturnih povijesnih cjelina naselja, koje su neposredno okrenute prema javno prometnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrada odnosno ulice.

Zabranjeno je po pročeljima ili ispred pročelja zgrada izlagati ili vješati predmete namijenjene prodaji.

Članak 11.

Zabranjeno je na vanjskim dijelovima pročelja zgrada unutar registrirane kulturno povijesne cjeline naselja, postavljanje neonskih reklama, klima uređaja, antena, nadstrešnica od valoplasta, plastične i aluminijske stolarije.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka predmeti, uređaji, oprema i slično mogu se postavljati uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture vodeći računa da isti ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Postojeće neonske reklame, klima uređaje i antene na dijelovima zgrada iz stavka 1. ovog članka vlasnici su dužni ukloniti u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 12.

Unutar registrirane kulturno-povijesne cjeline vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su postaviti tende i suncobrane od akrilnog platna.

Tende i suncobrani moraju biti jednobojni i bez istaknutih reklama i natpisa, izuzev natpisa sa nazivom poslovnog prostora koji se može ispisati na rubnom dijelu tende.

Boju i konstrukciju tende određuje nadležni Konzervatorski odjel Ministarstva kulture.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su se uskladiti s odredbama ovog članka u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 1. ovog članka, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti Građevinsku inspekciju koja donosi odluku o obavljanju sanacije.

3. Uređenje okućnica

Članak 14.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, na način da ne ometa korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka moraju biti uređeni i sa njih odstranjeno smeće i otpad.

Na nekretninama koje su vidljive s javne površine nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim, kamp kućice, plovila, priključna vozila, olupine i slične predmete).

Vlasnik ili korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u okućnici tako da svojim granama ne prelazi regulacijsku liniju na javno prometnu površinu i omogućiti nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Komunalno redarstvo naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla i grane koji bi svojim rušenjem odnosno padom, mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata neposrednoj blizini.

Članak 15.

Vlasnik zemljišta dužan je ishoditi odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine za sječu stabala i drugog zelenila promjera debla većeg od 10 cm, kao i podrezivanje grana promjera većih od 10 cm, u svojoj okućnici ili neizgrađenoj građevnoj čestici na cijelom građevinskom području naselja.

Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov može, na prijedlog načelnika, osnovati posebno stručno tijelo za utvrđivanje standarda uređenja okućnica na području Općine te izdavanja odobrenja iz prethodnog stavka.

4. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 16.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati na način da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Održavanjem javne zelene površine, ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena, odnosno rekonstruirana. Javne zelene površine održava Vlastiti pogon Općine Sv. Filip i Jakov u skladu s godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 17.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje bilja,
- košnja tratine,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci trebaju se odmah ukloniti s javno prometne površine, a s javne zelene površine se trebaju ukloniti najkasnije u roku od tri dana.

Članak 18.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko-rekreacijskim objektima, park-šumom, grobljem i sl., obvezatna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu u skladu s člankom 16. ove Odluke.

Članak 19.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 20.

Vlastiti pogon u skladu s godišnjim programom treba redovito popunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla dopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 21.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla, mora se postaviti odgovarajuća orubljena slobodna površina, minimalno 0,8 m računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju prometne znakove ili smetaju zračnim vodovima, siječe odnosno uklanja Vlastiti pogon.

Članak 22.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice, mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine, ne ometa prolaz pješaka te preglednost u prometu.

Članak 23.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Jedinog upravnog odjela.

Vlasnik je obvezan održavati, dopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 24.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno mišljenje Vlastitog pogona i Jedinog upravnog odjela uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

Izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova izvjestiti Komunalno redarstvo.

Članak 25.

Bez odobrenja Jedinog upravnog odjela zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i sl.,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. skupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 26.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo na javnoj zelenoj površini (osim vozila koje se koristi za održavanje javnih zelenih površina i parkovne opreme na njima);
2. sjeći, odnosno rezati drvo ili grm bez odobrenja;
3. oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
4. upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom;
5. uništavati, uklanjati ili premješati parkovnu opremu ili pisati grafite po njoj;
6. prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća;
7. bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati javnu zelenu površinu;
8. vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
9. odlagati građevni materijal, sol, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično na javnoj zelenoj površini;
10. lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat po stablu ili parkovnoj opremi;
11. rezati ili na drugi način prekidati korijen stabla debljine veće od 3 cm;
12. polagati podzemne instalacije na javnoj zelenoj površini bez odobrenja na udaljenosti od ruba debla manjoj od dva metra;
13. kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično na javnoj zelenoj površini;
14. prati, servisirati vozilo i slično na javnoj zelenoj površini;
15. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
16. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja;
17. ostavljanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, priključnih vozila i radnih strojeva na javnoj zelenoj površini;
18. obavljati druge radnje koje bi devastirale javnu zelenu površinu.

Članak 27.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 28.

Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća, bez odobrenja stručnog povjerenstva sastavljenog od predstavnika iz područja hortikulture, urbanizma i zaštite spomenika.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka osniva Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na prijedlog načelnika.

Članak 29.

Osoba koja učini štetu na javnoj zelenoj površini svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i sl., obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta, na temelju cjenika Vlastitog pogona.

Članak 30.

Osušeno ili bolesno stablo ili samo grana koja bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i sl., dužan je ukloniti vlasnik odnosno korisnik zelene površine.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po odredbi iz prethodnog stavka, uklanjanje stabla ili grana izvršiti će komunalno redarstvo o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Na način iz stavka 1. ovoga članka, postupiti će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i sl.).

5. Uređenje reklama, natpisa, izloga i plakata na javnim površinama**Članak 31.**

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka u smislu ove Odluke, su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

- reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, slobodno stojeći zajednički reklamni panoi, totemi, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, te tende i tvrtke ako su s reklamnom porukom;
- oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugu oglasni predmeti.

Članak 32.

Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala, koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila.

Zastava je reklamni predmet, ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to predviđeni jarbol.

Reklamni natpis je natpis koji se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost prolaznika - mogućnost korisnika bez obzira na veličinu, osvjetljenje, materijal i boju natpisa.

Reklamna površina je površina predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena za svrhu reklamiranja. Reklamna površina može biti samostojeća, viseća ili pričvršćena na podlogu konzolno ili pločno. U reklamne površine mogu se ubrojiti površine za plakatiranje, panoi

ili ploče, tende, ograde od reklamama ispisanih ploča i slično.

Reklamna konstrukcija je trodimenzionalna konstrukcija u prostoru postavljena isključivo radi reklamiranja sebe samo kao proizvoda ili koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku.

Reklamni uređaj je posebno projektiran ili tipski izrađen predmet čija je jedina namjena i svrha prijenos reklamnih poruka. Reklamni uređaj podrazumjeva sve kompleksnije vidove reklamiranja i oglašavanja s obzirom na oblikovanje, neophodan priključak na električnu instalaciju ili eventualno poseban način postavljanja, održavanja i zaštite (npr. trivision reklamni uređaj, informativno-reklamni panoi, traka s titlovanom porukom, viseći svjetleći samostojeći panoi i sl.).

Oglasni stup je stup kružnog presjeka, čije je oplošje predviđeno za oglašavanje, a dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja.

Oglasni ormarić je zastakljena i osvijetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti, dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja. Može biti samostojeća ili pričvršćena na proljeće zgrade.

Slobodnostojeći zajednički reklamni pano, jednostrani ili dvostrani s pet (ili više) reklamnih panoa, svaki površine 0,30x1,50 m, ukupne visine 2,50 m (ili više). Ovaj tip panoa postavlja Općina, a služi fizičkim i pravnim osobama za reklamiranje vlastite djelatnosti. Panoi se postavljaju uz prometnice prema rasporedu Jedinственог upravnog odjela. Svaka fizička i pravna osoba može ishoditi rješenje za veći broj reklama, ali samo po jednu na reklamnom panou. Zatvranjem obrta ili tvrtke, fizičke i pravne osobe dužne su obavijestiti Jedinствени upravni odjel, kako bi se reklamna ploha dala na daljnje korištenje.

Totemi su trodimenzionalne samostojeće konstrukcije, kojima je visina bitno veća od ostale dvije dimenzije. Mogu biti površine do i preko 6m, osvijetljeni ili neosvijetljeni i konstrukcije izrađene samo od plemenitih materijala (inox, aluminij i sl.). U pravilu se totemi postavljaju unutar prostora poslovnog subjekta, a na javnu se površinu mogu postaviti neposredno uz pripadajući objekt ili prilaznu prometnicu, poštujući sve tehničke elemente iz područja prometa, zelenih i drugih javnih površina.

Izlog, izložbeni ormarić i sl., koji služi izlaganju robe i slično, mora biti tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvijetljen i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 33.

Predmeti iz članka 32. ove Odluke, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a izloženi ormarići osvijetljeni i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami, mora se otkloniti najkasnije u roku od osam dana.

Svijetleći natpisi trebaju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijelu noć, osim u slučajevima štednje električne energije.

Troškove održavanja čišćenja i uklanjanja snosi zakupnik, odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

Članak 34.

Fizičke i pravne osobe ističu ime odnosno tvrtku, na temelju posebnih propisa, na pročeljima zgrada u okviru izloga, vrata ili neposredno pored ulaza u kojima koriste poslovni prostor, ili im je sjedište.

Tvrtka mora biti napisana čitljivo, prema rješenju nadležnog Trgovačkog suda, na pločici dimenzije do 0,25m² tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 35.

Izlozima u smislu ove Odluke smatraju se:

- zastakljeni otvori u zidovima zgrada i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe,
- zastakljeni otvori u zidovima zgrada i izložbeni ormarići koji služe za ugostiteljstvo, banke, agencije i druge gospodarske djelatnosti.

Članak 36.

Izlozi u uličnom poslovnom prostoru moraju biti uređeni, čisti i dekorirani.

Osvjetljenje mora biti dostatno i stručno izvedeno.

Staklene površine izloga moraju se redovito čistiti, a u okviru održavati na način da budu uvijek čisti i uredni.

Zastakljeni otvori i izlozi u uličnom poslovnom prostoru koji je zatvoren ili se adaptira moraju biti zasjenjeni odgovarajućim neprozirnim materijalom.

Za dane državnih blagdana i općinskih manifestacija, izloge treba prigodno urediti, te u roku od tri dana nakon završetka blagdana ukloniti prigodno uređenje.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Članak 37.

Postavljanje predmeta iz članka 31. i 34. ove Odluke, moguće je samo uz odobrenje Jedinog upravnog

odjela, uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika zemljišta ili građevine.

Ukoliko se predmet iz članka 31. i 34. ove Odluke, postavlja na javnoj površini ili objektu koji se nalazi unutar granica zaštićene povijesne jezgre Općine, potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

6. Uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori

Članak 38.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice na terasama ugostiteljskih objekata kao i oprema koja se izlaže na javnoj površini mora biti od prirodnih materijala ili metala.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili odobrenja o korištenju javne površine ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu terase.

Zbranjuje se korištenje javno prometnih površina (pješačkih nogostupa i kolnih staza) za postavljanje stolova i stolica u svrhu pružanja ugostiteljskih usluga.

7. Postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta

Članak 39.

Reklame, panoi, mjesta za oglašavanje i plakatiranje mogu se postavljati na javnim površinama na za to predviđenim mjestima.

Prigodni panoi, transparenti mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredbe, manifestacije kao i u drugim prigodama uz odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave mogu se lijepiti i pričvršćivati samo na mjestima za oglašavanje i plakatiranje.

Plakatiranje i oglašavanje za vrijeme izborne promidžbe sudionici izbora obavljaju temeljem odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine uz naknadu i lokacije koje utvrđuje načelnik.

Članak 40.

Neispravne, napuštene, nepravilno napisane, bez odobrenja i protivno planu postavljene reklame, panoe, transparente i oglase vlasnik odnosno organizator priredbe dužan je ukloniti po nalogu Komunalnog redarstva.

Ukoliko vlasnik odnosno organizator ne postupa na način propisan stavkom 1. ovog članka uklanjanje će izvršiti Komunalno redarstvo na trošak vlasnika odnosno korisnika.

8. Javna rasvjeta

Članak 41.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s priznatim ekološkim normama i suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela javne rasvjete, te postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. sadržaja na te objekte.

Na objekte iz stavka 2. ovoga članka, mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i prigodni ukrasi, uz odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Fizička i pravna osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture.

Uređajima i objektima javne rasvjete u vlasništvu Općine ne može se koristiti bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 42.

Javno prometne površine i pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama trebaju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta treba svijetliti noću. U slučajevima štednje električne energije, treba osigurati osvjetljenje javnom rasvjetom na način kako je određeno planom i programom održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

Članak 43.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela u zaštićenoj povijesnoj jezgri Općine, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

9. Objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 44.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina vlasnik odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih dužna je održavati u ispravnom stanju.

Zabranjena je neovlaštena uporaba, oštećenje i uništavanje hidranata.

Članak 45.

Javne sanitarije moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a fizička ili pravna osoba kojoj je održavanje povjereno mora ih održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Razdoblje uporabe javnih sanitarija utvrđuje se Programom održavanja infrastrukture.

Članak 46.

Ostale komunalne objekte i uređaje (opremu dječjih igrališta, ploče s planovima naselja, telefonske govornice, autobusna stajališta, poštanske sandučice, spomenike, klupe, stolove i ostalu urbanu opremu) zabranjeno je uništavati, oštećivati te nenamjenski koristiti.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove održavanja objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, dužna je održavati i voditi brigu na način da isti budu uvijek u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 47.

Dječja i sportska igrališta kao i objekti na njima te površine i objekti koji su namjenjeni za druge javne priredbe vlasnici odnosno korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora se postaviti dovoljan broj košarica za otpatke.

Članak 48.

Otvorene čekaonice, prostori ispred kolodvora te čekaonice putničkog autobusnog i drugog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Javne površine uz objekte autobusnog i pomorskog prometa, moraju održavati u urednom i ispravnom stanju vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim objektima.

Članak 49.

Stajališta javnog prijevoza moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama. Stajališta javnog prijevoza mora održavati urednim i ispravnim pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje, a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košarice za smeće i ističe vozni red.

Članak 50.

Vlasnik ili korisnik javnog parkirališta dužan je na njima održavati red i čistoću te njima namjenski gospodariti.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom parkiranja.

Parkiranje i zaustavljanje na javno prometnim površinama uređuje se posebnom odlukom.

10. Otvorene tržnice

Članak 51.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini određuje nadležno tijelo posebnom odlukom.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri upravljanje i održavanje tržnica.

Tržni red donosi ovlaštena pravna ili fizička osoba za upravljanje i održavanje tržnica, uz suglasnost Općinskog vijeća. Tržnim redom utvrđuje se osobito:

- prostorno područje obuhvata tržnice,
- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje komunalnog otpada.

Tržni red mora se istaknuti na vidno mjesto na tržnici.

Članak 52.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba za upravljanje i održavanje tržnica dužna je, najkasnije u roku od dva sata po isteku radnog vremena, dovesti u čisto i uredno stanje tržnicu.

Članak 53.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora tržnice na javnoj površini bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине.

Ukoliko pravna ili fizička osoba radi bez odobrenja ili se ne pridržava izdatog odobrenja, komunalni redar može privremeno oduzeti proizvode koje izlaže ili prodaje, kao i napravu na kojoj se isto obavlja, a sve o njegovom trošku. Osoba ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da izvrši prethodno podmirenje nastalih troškova i plati kaznu, i to na način da je:

- prehrambene proizvode obavezan pružiti u roku od 24 sata,
- neprehrambene proizvode i naprave dužan preuzeti u roku od osam dana.

U protivnom se oduzeti proizvodi i naprave uništavaju ako su neupotrebljivi ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja, odnosno neposrednom pogodbom. Usmeno rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju proizvoda i naprava komunalni redar donosi na mjestu prekršaja. Pismeni otpisak rješenja stranci će, na njezino traženje, biti uručen u roku od osam dana.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA I OBJEKATA

Članak 54.

Javne površine iz članka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih prometnih površina na području Općine Sv. Filip i Jakov obavlja Vlastiti pogon na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 55.

Na javnim površinama postavljaju se klupe i košarice za otpad.

Vrstu, veličinu i izgled klupa i košarice za otpad određuje Jedinственог управног одјел, koji predlaže i postavlja Vlastiti pogon kojem je povjereno obavljanje poslova održavanja javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na mjestima na kojima ometaju promet.

Postavljene klupe i košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati, a dotrajale i pohabane košarice i klupe osoba iz stavka 2. ovog članka treba redovito popravljati i po potrebi mijenjati novima.

Članak 56.

Zabranjeno je uz i na prometnice postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, vaze i drugo). Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka Jedinственог управног одјел, može radi zaštite pješaka, stambenih i drugih objekata uz prometnice dozvoliti postavljanje fizičke zaštite (stupiće, lance, vaze i drugo).

Članak 57.

Na javnoj površini, bez odobrenja Jedinственог управног одјела, nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- zauzimati javnu površinu u svrhu izvođenja građevinskih radova,
- prekopavati javnu površinu,
- izlagati niti prodavati trgovačku robu i druge predmete,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve.

Članak 58.

Kod izvođenja građevinskih radova, uz odobrenje Jedinственог управног одјела mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom ogradom, a oko građevine mora biti postavljena zaštitna mreža.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen. Gradilište se mora održavati u urednom i čistom stanju

te kod rekonstrukcije ili rušenja polijevati radi sprječavanja stvaranja i dizanja prašine.

Članak 59.

Korisnik javne površine za potrebe izvođenja građevinskih radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku korištenja obavijestiti Jedinostveni upravni odjel, o prestanku korištenja javne površine.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova, prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje javne površine obavlja se po nalogu komunalnog redara o trošku investitora odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 60.

Na javnoj površini zabranjeno je:

- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila te obavljati druge obrtničke radove,
- prati vozila ili ostale predmete,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- paliti otpad,
- bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova,
- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- ostavljati tehnički neispravna vozila, vozila bez registarskih oznaka, priključnih vozila te plovne objekte,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina ili mijenja njena namjena,
- bacanje papira, opušaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana, kao i drugog otpada te njihovo paljenje,
- puštanje otpadnih voda, kiselina, motornog ulja i gnojnica te svako drugo zagađivanje,
- iskrccavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, otpadnog drva, željeza, lima i sl.),
- protupravno prisvajanje,
- nenamjensko korištenje, oštećivanje i šaranje opreme.

Članak 61.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Otklanjanje oštećenja i ponovno uređenje javne površine vrši se o trošku počinitelja.

Članak 62.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja površine oko njihovog poslovnog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta organizator javnog skupa i ovlaštenik korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta kao i prostora koji služi kao pristup tim površinama.

Članak 63.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim rasutim materijalom.

Vozila kojima se prevozi tekući ili sipki materijal moraju biti zatvorena tako da se onemoguću prosipanje materijala.

Vozila ne smiju ispuštati ulja i masti na javno-prometnu i drugu javnu površinu. Vozila koja se uključuju u promet na javno-prometne i druge javne površine moraju imati očišćene kotače od zemlje ili drugog materijala.

Članak 64.

Materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta kao i materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata upotrijebit će se ako je to moguće za uređenje gradilišta, odnosno okućnice objekta.

Materijal iz stavka 1. ovog članka koji nije upotrijebljen za uređenje gradilišta (građevni otpad), deponirat će se u odlagalište građevinskog otpada, ako ono preostali materijal može prihvatiti.

Suglasnost za deponiranje iskopanog i otpadnog građevinskog materijala na odlagalište otpada daje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja odlagališta otpada. Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal na cijelom području Općine bez odobrenja.

Članak 65.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenno obavljanje poslova održavanja sustava odvodnje dužna taj sustav održavati u funkcionalno ispravnom stanju.

Zabranjeno je ubacivati komunalni i drugi otpad u slivnike i kanale za odvodnju.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 66.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i

sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Komunalni otpad dijelimo na komunalni i glomazni komunalni otpad.

Komunalni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. od pripreme hrane i njezine otpadne ambalaže, otpad od higijenskog pribora i sl.).

Glomazni komunalni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 67.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općina.

Pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova prikupljanja otpada (u daljnjem tekstu: skupljač otpada) donosi opće uvjete isporuke usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada te je sa istim dužna upoznati korisnike usluge.

Skupljač otpada dužan je osigurati dovoljan broj posuda za prihvāt otpada. Na javnoj površini određuju se ekotoci na kojima se postavljaju posude za odvojeno prikupljanje otpada iz domaćinstva (papir i staklo-plastika).

Proizvođač otpada mora posude za komunalni otpad i papirnu ambalažu odložiti na mjesto, u dane i vrijeme što ih odredi skupljač otpada, te ih održavati čistim, urednim i u ispravnom stanju.

O danima i vremenu odvoza komunalnog otpada skupljač je otpada dužan obavijestiti proizvođača otpada. Proizvođači otpada dužni su posude s komunalnim otpadom odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza.

Proizvođači otpada, odnosno osoba koju za to zaduže, dužni su ukloniti posude s komunalnim otpadom odložene na mjesto, u dane i vrijeme što ih nije odredio skupljač otpada. Skupljač otpada dužan je postavljene posude na ekotocima održavati čistim, urednim i u ispravnom stanju.

Članak 68.

Korisnik usluge odvoza otpada obavezan je koristiti uslugu odvoza otpada i postupati s otpadom na način određen ovom Odlukom i propisima o otpadu.

Korisnik usluge dužan je razvrstati otpad prema vrsti i odložiti ga u posudu namijenjenu toj vrsti otpada.

Korisnici usluga dužni su plaćati cijenu usluge skupljanja otpada.

Članak 69.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekta ili zemljišta odnosno mogu ga na odgovarajući način odložiti ilizbrinuti, sukladno posebnim zakonskim propisima i odobrenjima nadležnih tijela.

Članak 70.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan posuda kao ni u posude ubacivati tekuće ili polutekuće tvari, zapaljive predmete, građevinski materijal, zemlju, biljni materijal, žar i pepeo iz peći, baterije, jestiva i mineralna ulja te sav otpad čije je zbrinjavanje regulirano posebnim propisima.

Posude za otpad zabranjeno je uništavati i oštećivati te premještati sa postavljenog mjesta.

Članak 71.

U područjima i ulicama u kojima nije moguć odvoz otpada specijalnim vozilima mora se osigurati odvoz otpada drugim odgovarajućim vozilima.

Korisnici usluga odvoza otpada na područjima iz stavka 1. ovog članka sakupljaju otpad u posude za komunalni otpad i papirnu ambalažu koje odlažu na za to određena mjesta u vrijeme kada je za to područje određen odvoz otpada.

Članak 72.

Vlasnici turističkih, trgovačkih i ribarskih brodova, jahti i drugih plovnih objekata koji se nalaze na sidrištu ili privremenom popravku u lukama, obvezni su odlagati otpad u za to postavljene posude.

Vlasnici čamaca, jedrilica i drugih plovnih objekata koji u lukama održavaju i popravljaju svoje plovne objekte dužni su otpad nastao uslijed tih radova sakupiti i odložiti u za to predviđena mjesta.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Članak 73.

Na područjima u kojima je odvoz otpada obavezan zabranjeno je zatrpavati, spaljivati, odlagati ili na drugi način uništavati otpad.

Članak 74.

Odlaganje otpada bilo koje vrste pored posuda za odlaganje komunalnog otpada ili bilo gdje na javnoj površini smatra se izvanrednim onečišćenjem.

Čišćenje i odvoženje odloženog otpada iz stavka 1. ovog članka obaviti će skupljač otpada na teret fizičke ili pravne osobe koja je prouzročila izvanredno onečišćenje.

Troškovi izvanrednog čišćenja obuhvaćaju fizički rad, rad motornih vozila i troškove deponiranja.

V. ČIŠĆENJE SNIJEGA I LEDA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 75.

Vlasnici odnosno korisnici stanova, stambenih i poslovnih zgrada i prostorija dužni su odmah očistiti snijeg i led s pločnika uz zgradu i prilaza stanovima, zgradama i prostorijama u kojima stanuju ili obavljaju poslovnu djelatnost tako da je pristup uvijek moguć i siguran.

Članak 76.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javno prometnih površina dužna je odmah, a najkasnije u roku od 3 dana nakon što prestane potreba, ukloniti materijal kojim je protiv poledice zasipana javno prometna površina.

VI. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 77.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 78.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz članka 77. ove Odluke, čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučiti će rješenjem o prekidanju dovoda vode u zgradi čije se fekalije izljevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje.

Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 79.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge iz članka 77. ove Odluke koji odvozi fekalije, dužan je iste izljevati u sustav za odvodnju otpadnih voda na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za zagađenje okoline, uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete, po rješenju komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalije izljevaju u sustav odvodnje otpadnih voda određuje Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov

2. Držanje domaćih životinja

Članak 80.

U naseljenim obalnim dijelovima Općine nije dozvoljeno držanje domaćih životinja, osim kućnih ljubimaca, pod uvjetom da njihovo držanje nije štetno za zdravlje ljudi, sigurnost imovine te da ne narušava javni red i mir.

Na području naselja iznad Jadranske turističke ceste mogu se držati domaće životinje ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete. Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako je držanje životinja suprotno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Držanje pasa i način postupanja s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama propisano je posebnom odlukom.

Članak 81.

U smislu članka 80. ove Odluke stokom se smatra: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza, kunić i dr. Perad se smatra: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

Članak 82.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnim površinama.

Onečišćenu javnu površinu posjednik životinje dužan je odmah očistiti. Osoba koja izvodi psa u šetnju dužna je sa sobom nositi pribor za uklanjanje psećeg izmeta.

Članak 83.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće posebnom odlukom.

3.. Dezinfekcija i deratizacija

Članak 84.

U svrhu zaštite zdravlja građana obavlja se sistematska dezinfekcija i deratizacija javnih površina. Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje uginulih životinja.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove dezinfekcije i deratizacije dužna je održavati sanitarne norme tijekom cijele godine.

Na poziv komunalnog redara, pravna osoba iz stavka 4. ovog članka, dužna je izvršiti izvanrednu dezinfekciju i/ili deratizaciju ukoliko se ocijeni da je taj postupak opravdan.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti pučanstvo o početku i završetku obavljanja poslova.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 85.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, stolovi i stolice, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrijev i sl.), moraju se ukloniti.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja i naprava (kiosci, štandovi, stolovi i stolice, pokretne ugostiteljske radnje, hladnjaci za sladoled, ostale pokretne naprave, čamci, reklame, obavijesti, planovi, putokazi, javni satovi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrijev i sl.) na javnim površinama bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine. Rješenje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovoga članka, s rokom izvršenja, donosi Komunalno redarstvo.

Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, ukloniti će ga komunalno redarstvo o trošku vlasnika.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja), te plaćanja novčane kazne. U protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom radi podmire troškova.

Članak 86.

Dotrajala, oštećena i napuštena vozila ostavljena na javnim zelenim i drugim površinama na kojima poslove uklanja istih ne obavljaju policijski službenici, ukloniti će se odmah i premjestiti na za to određeno mjesto preko Vlastitog pogona, a na trošak vlasnika vozila, po rješenju komunalnog redara.

Napuštenim vozilom smatra se svako vozilo koje nema registarsku tablicu ili ima tablicu kojoj je istekao rok valjanosti, a ostavljeno je na javnoj površini.

Oštećenim i dotrajalim vozilom smatra se svako vozilo koje se ne može samostalno pokrenuti, a ostavljeno je na javnoj površini.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Komunalno redarstvo

Članak 87.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi Komunalno redarstvo na način propisan posebnom odlukom.

Članak 88.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda; uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, trgovačke robe, naprava i drugih privremenih objekata i uređaja, tehnički neispravnih vozila, vozila bez registarskih oznaka, priključnih vozila i plovniha objekata; zabraniti obavljanje radova; zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone; naložiti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
2. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
4. pokrenuti prekršajni postupak.

Ako fizičke osobe, fizičke osobe obrtnici ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici uklonjenih protupravno postavljenih predmeta iz stavka 1. točke 2. ove Odluke iste ne preuzmu u roku od 45 dana od dana javne obavijesti, sa uklonjenim predmetima postupiti će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 89.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

IX. NAKNADA ŠTETE

Članak 90.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, pokrenuti će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 91.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna. Paušalna naknada štete u visini od 200,00 do 1.000,00 kuna, naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom Vlastitog pogona.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete potrebno angažirati treću osobu.

Članak 92.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatiti će se iznos, i to:

- paušalno 500,00 kuna za premještanje, a ako je trošak veći od 500,00 kuna naplatiti će se stvarni iznos;
- paušalno 200,00 kuna po m² zauzete skladišne površine, a ako je trošak veći od 200,00 kuna naplatiti će se stvarni iznos.

X. KAZNE NE ODREDBE

Članak 93.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava urednim, čistima, te u stanju funkcionalne sposobnosti predmete iz članka 4. stavka 3. Odluke;
2. oštećuje i uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče iz članka 8. stavka 2 Odluke (članak 8. stavak 3. Odluke);
3. skida i oštećuje pločice s brojem zgrade (članak 9. stavak 5. Odluke);
4. na prozorima, balkonima, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrada, unutar registriranih kulturnih povijesnih cjelina naselja, koje su neposredno okrenute prema javno prometnim površinama, vješa ili izlaže rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete, kao i predmete namijenjene prodaji (članak 10. stavak 5. i 6. Odluke);
5. na vanjskim dijelovima pročelja zgrada unutar registriranih kulturno povijesnih cjelina naselja, postavlja neonske reklame, klima uređaje, antene, nadstrešnice od valoplasta, plastičnu i aluminijsku stolariju (članak 11. stavak 1. Odluke);
6. postupi suprotno članku 12. Odluke;
7. ne postupa na način određen člankom 13. stavkom 1. Odluke;
8. ne postupa na način određen člankom 14. stavkom 1. Odluke;
9. ne postupi na način određen člankom 14. stavkom 2. Odluke;
10. postupa suprotno odredbi članka 14. stavka 3. Odluke;
11. ne postupa na način određen člankom 1. stavkom 4. Odluke;
12. postupa suprotno odredbi članka 15. stavka 1. Odluke;
13. ne postupa na način određen člankom 16. stavkom 1. Odluke;
14. postupa suprotno odredbi članka 16. stavka 2. Odluke;
15. ne postupa na način određen člankom 17. stavkom 2. Odluke;
16. postupa suprotno odredbi članka 18. Odluke;

17. ne postupa na način određen člankom 19. Odluke;
18. ne postupa na način određen člankom 20. Odluke;
19. postupa suprotno odredbi članka 21. Odluke;
20. postupa suprotno odredbi članka 22. Odluke;
21. postupa bez odobrenja iz članka 23. stavka 1. Odluke;
22. ne održava, dopunjava, obnavlja i čisti postavljenu posudu s ukrasnim biljem (članak 23. stavak 2. Odluke);
23. postupa bez odobrenja iz članka 24. Odluke;
24. postupa suprotno odredbi članka 25. Odluke;
25. postupa suprotno odredbi članka 26. Odluke;
26. postupa suprotno odredbi članka 28. Odluke;
27. namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnoj zelenoj površini (članak 29. stavak 1. Odluke);
28. postupa suprotno odredbi članka 65. stavka 1. Odluke;
29. ne pridržava se odredbi iz članka 33. stavka 1., 2., 3. i 4. Odluke;
30. postupa suprotno odredbi članka 36. Odluke;
31. postavi predmete iz članka 31. i 34. ove Odluke, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela (članak 37. Odluke);
32. postupa suprotno odredbi članka 38. Odluke;
33. ne postupa na način određen člankom 39. Odluke;
34. ne postupa na način određen člankom 41. stavkom 1. Odluke;
35. postupa suprotno zabrani iz članka 41. stavka 2. Odluke;
36. postupa bez odobrenja iz članka 41. stavka 3. i 5. Odluke;
37. ne postupa na način određen člankom 42. Odluke;
38. postupa suprotno odredbi članka 43. Odluke;
39. ne pridržava se odredbi iz članka 44. stavka 1. Odluke;
40. neovlašteno koristi hidrant, te ga uništava ili oštećuje (članak 44. stavak 2. Odluke);
41. ne održava povjerene javne sanitarije u urednom i ispravnom stanju (stanju funkcionalne sposobnosti) (članak 45. stavak 1. Odluke);
42. postupa suprotno odredbi članka 46. Odluke;
43. ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske površine, športska i dječja igrališta i druge športske objekte (članak 47. Odluke);
44. ne postupa na način određen člankom 48. Odluke;
45. ne postupa na način određen člankom 49. Odluke;
46. ne postupa na način određen člankom 50. Odluke;
47. ne održava čistom i urednom tržnicu (članak 51. stavak 2. Odluke);
48. ne istakne tržni red na vidno mjesto (članak 51. stavak 5. Odluke);
49. ne postupa na način određen člankom 52. Odluke;
50. ne pridržava se odredbi iz članka 53. Odluke;
51. ne pridržava se odredbi iz članka 54. stavka 1. Odluke;
52. postupa suprotno odredbi članka 55. stavka 3. Odluke;
53. postupa suprotno odredbi članka 55. stavka 4. Odluke;

54. postupa suprotno odredbi članka 56. stavka 1. Odluke;
55. postupa suprotno odredbi članka 57. Odluke;
56. postupa suprotno odredbi članka 58. Odluke;
57. postupa suprotno odredbi članka 59. Odluke;
58. postupa suprotno odredbi članka 60. Odluke;
59. postupa suprotno odredbi članka 61. Odluke;
60. ne pridržava se odredbi iz članka 62. Odluke;
61. ne pridržava se odredbi iz članka 63. Odluke;
62. postupa suprotno odredbi članka 64. Odluke;
63. postupa suprotno odredbi članka 65. Odluke;
64. postupa suprotno odredbi članka 67. Odluke;
65. ne pridržava se odredbi iz članka 68. Odluke;
66. ne postupa na način određen člankom 69. Odluke;
67. postupa suprotno zabranama iz članka 70. Odluke;
68. ne pridržava se odredbi iz članka 71. Odluke;
69. postupa suprotno odredbi članka 72. Odluke;
70. postupa suprotno zabrani iz članka 73. Odluke;
71. odlaže otpad bilo koje vrste pored posuda za odlaganje komunalnog otpada ili bilo gdje na javnoj površini (članak 74. stavak 1. Odluke);
72. ne postupa na način određen člankom 75. Odluke;
73. ne postupa na način određen člankom 76. Odluke;
74. ne postupa na način određen člankom 78. Odluke;
75. izlije fekalije na mjestu koje nije za to određeno (članak 79. stavak 1. Odluke);
76. držati stoku, perad i zvijeri suprotno odredbi članka 80. Odluke;
77. pušta životinje po javnim površinama osim javnih površina iz članka 82. stavka 1. Odluke (članak 82. Odluke);
78. ne očisti onečišćenu javnu površinu (članak 82. stavak 2. Odluke);
79. izvodi psa u šetnju, a pri tom ne nosi sa sobom pribor za uklanjanje psećeg izmeta (članak 82. stavak 3. Odluke);
80. postavi na javnu površinu kiosk, štandove, stolove i stolice, pokretne ugostiteljske radnje, hladnjake za sladoled, ostale pokretne naprave, čamce, reklame, obavijesti, planove, putokaze, stupiće, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojeve, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrijev i sl. na javnim površinama bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине (članak 85. stavak 2.);
81. parkira ili zaustavi na javnoj površini vozilo ili ostavi na javnoj površini oštećeno, dotrajalo i napušteno vozilo (članak 86. stavak 1. Odluke);
82. ne omogući nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu

samostalnu djelatnost koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka. Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 94.

Komunalni redar na mjestu počinjenja prekršaja može naplatiti kaznu za pravnu osobu u iznosu od 5.000,00 kuna, za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 2.500,00 kuna, za fizičku osobu u iznosu do 1.000,00 kuna i to za prekršaje propisane ovom Odlukom.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Općinski načelnik Općine Sv. Filip i Jakov će, u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke, donijeti: - poseban akt kojim će utvrditi plan lokacija za postavu reklama i reklamnih panoa, mjesta za oglašavanje i plakiranje te propisati njihove standarde i način korištenja, - poseban akt kojim će utvrditi standarde komunalne opreme iz članka 33. ove Odluke.

Članak 96.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov“, broj 4/95 i 1/96),

Članak 97.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov“.

KLASA: 021-05/11-1/85

URBROJ: 2198/19-11-1

Sv. Filip i Jakov, 8. kolovoza 2011.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Milat, dipl.agr.**

Na temelju članka 16. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/99., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 32. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov“ broj 2/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 13. sjednici održanoj 8. kolovoza 2011. godine donosi

ODLUKU o komunalnom redarstvu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, djelokrug rada, ovlaštenja i postupak komunalnog redarstva.

Članak 2.

Komunalno redarstvo obavlja poslove nadzora nad provođenjem propisa, odluka i akata Općinskog vijeća Općine Sv. Filip i Jakov, odluka i akata izvršnog tijela Općine Sv. Filip i Jakov kao i nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 3.

Komunalno redarstvo poslove iz svog djelokruga obavlja u okviru Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sv. Filip i Jakov.

Poslove komunalnog redarstva neposredno obavljaju komunalni redari.

Članak 4.

Komunalni redari moraju ispunjavati uvjete propisane zakonom i aktom o unutarnjoj organizaciji Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sv. Filip i Jakov.

Članak 5.

Komunalni redari imaju iskaznicu kojom dokazuju svoje svojstvo.

Komunalni redari kad obavljaju poslove iz svojeg djelokruga moraju nositi službenu odoru čiji izgled propisuje načelnik.

Članak 6.

Komunalni redari u cilju učinkovitog obavljanja svojih poslova dužni su surađivati sa mjesnim odborima kao i drugim pravnim i fizičkim osobama.

II. DJELOKRUG RADA**Članak 7.**

U okviru djelokruga komunalnog redarstva obavljaju se poslovi nadzora nad provođenjem propisa i drugih akata koji se odnose osobito na:

- uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, čišćenje snijega sa javnih površina,
- korištenje i zauzimanje javnih površina,
- držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca,
- obavljanje dimnjačarske službe,
- obavljanje autotaksi prijevoza,
- blokiranje i deblokiranje nepropisno parkiranih vozila,
- korištenje, održavanje i zaštitu nerazvrstanih cesta,
- razdoblje godine i vrijeme u kojem se na određenim područjima Općine Sv. Filip i Jakov ne smiju izvoditi građevinski radovi,
- obvezu priključenja građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture,
- uporabu grba, zastave i svečane zastave Općine Sv. Filip i Jakov,

- održavanje groblja,
- uvjete i načine odvodnje otpadnih i drugih voda javnim sustavom odvodnje, kao i uvjete i načine odvodnje na područjima gdje nije izgrađen takav sustav te druga pitanja u svezi s odvodnjom otpadnih voda,
- obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.
- Komunalno redarstvo obavlja i druge poslove koji su im posebnim propisima i aktima Općine Sv. Filip i Jakov stavljeni u nadležnost, kao i poslove koji nisu u nadležnosti upravnih ili drugih tijela, a imaju utjecaja na uređenost naselja, odnosno ako se radi o održavanju komunalnog reda.

IV. OVLAŠTENJA I POSTUPAK**Članak 8.**

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u svim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redarstva i u svezi s tim narediti poduzimanje odgovarajućih mjera,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, posebice narediti obustavu radova koji se izvođe protivno propisima, ako posebnim propisima nije drugačije određeno,
- narediti uklanjanje neregistriranih, napuštenih i neispravnih vozila, plovnih objekata i drugih predmeta sa javno-prometnih i drugih površina,
- narediti uklanjanje neispravnih i bez odobrenja postavljenih naprava, reklama, reklamnih panoa, transparentata, oglasa i drugih predmeta i stvari,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- pokrenuti prekršajni ili drugi postupak pred nadležnim tijelima,
- narediti poduzimanje drugih mjera i radnji u svim drugim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redarstva, kao i u slučajevima koji nisu posebnim propisima stavljeni u nadležnost drugih upravnih ili drugih tijela, a imaju utjecaja na uređenost naselja, odnosno ako se radi o komunalnim djelatnostima.

Članak 9.

Komunalni redar se u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan pridržavati odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o općem upravnom postupku, Prekršajnog zakona, odluka Općine Sv. Filip i Jakov i drugih propisa.

Članak 10.

Protiv rješenja komunalnog redara iz članka 8. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Zadarske županije nadležnom za komunalne poslove u roku od

osam dana od dana primitka rješenja. Žalba iz stavka 1. ovog članka ne odgađa izvršenje.

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti obavljanje nadzora, a napose omogućiti pristup objektima, uređajima i prostorijama koji su predmet nadzora i dati mu na uvid potrebnu dokumentaciju, osobnu iskaznicu i potrebne obavijesti. Članak 12. Komunalni redar odrediti će izvršenje naređene mjere ili radnje po trećim osobama na teret obveznika, ako obveznik naređenu mjeru ili radnju ne izvrši ili je ne izvrši u određenom roku.

Članak 13.

U slučaju kada se komunalnom redaru u obavljanju njegovih poslova pruži otpor komunalni redar može zatražiti pomoć ovlaštene službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba te fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi suprotno odredbi članka 11. ove Odluke. Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Komunalni redar na mjestu počinjenja prekršaja može naplatiti kaznu za pravnu osobu te fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 2.500,00 kuna, za fizičku osobu u iznosu od 500,00 kuna i to za prekršaje propisane člankom 14. ove Odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov“

KLASA: 022-05/11-1/86

URBROJ: 2198/19-11-1

Sv. Filip i Jakov, 8. kolovoza 2011.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Milat, dipl.agr.**

Na temelju čl. 15. Odluke o dodjeli općinskih priznanja („Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov“, broj 2/95), te čl. 9. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov“, broj 2/09), Općinsko vijeće

Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 13. sjednici održanoj dana 8. kolovoza 2011. godine donijelo je

ODLUKU o dodjeli općinskih priznanja

I.

- ZLATNI GRB OPĆINE SV. FILIP I JAKOV** dodjeljuje se gđi. KATICI EŠKINJA ravnateljici Osnovne škole Sv. Filip i Jakov za osobiti doprinos u četrdesetogodišnjem radu u odgoju i obrazovanju mladih te za poticanje aktivnosti koje su k tome usmjerene.
- SREBRNI GRB OPĆINE SV. FILIP I JAKOV** dodjeljuje se CRKVENOM ZBORU CRKVE GOSPE OD KARMELA za osobiti doprinos u vjerskim aktivnostima u svojoj Župi.
- BRONČANI GRB OPĆINE SV. FILIP I JAKOV** dodjeljuje se KUD-u „SV. ROKO“ iz Sv. Filip i Jakova za doprinos u unaprjeđivanju kulture i očuvanja tradicijskih običaja te promociju svoga mjesta i Općine .

II.

PLAKETA OPĆINE SV. FILIP I JAKOV dodjeljuje se :
Posthumno:s

- pok. BOŠKU BUDANOVIĆ kao zahvalnost za izniman doprinos i postignute uspjehe na očuvanju i promicanju kulturne baštine i običaja mjesta Turanj.
- pok. RATKU BRZIĆ kao zahvalnost za izniman doprinos u promidžbi športa u Sv. Filip i Jakovu.

III.

ZAHVALNICE se dodjeljuju:

- prof. DANIJELO DEKOVIĆ I UČENICI MIHAELI ČUDINA zbog osobitog doprinosa na izradi projekta „Povijest školstva na području Općine Sv. Filip i Jakov“.
- ANĐELI ČIRJAK, učenici trećeg razreda gimnazije u Zadru zbog osvojenog prvog mjesta u matematici na županijskom natjecanju i zapaženom mjestu na državnom natjecanju
- NK „RAŠTANE“ zbog postignutih iznimnih rezultata na natjecanjima te za osobiti doprinos u odgoju mladih kroz šport.
- ANI EŠKINJA za osobiti doprinos u promicanju mjesta Sv. Filip i Jakov kroz pjesmu i glazbu.

Klasa: 021-05/11-01/87

Urbroj: 2198/19-11-1

Sv. Filip i Jakov, 8. kolovoza 2011.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV**

**Predsjednik
Milivoj Milat, dipl. agr.**

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov
Glavni i odgovorni urednik: Darinka Zorić, dipl. pravnik
Tel.: 023/389-800 - Tisak: Jedinствени upravni odjel Općine Sv. Filip i Jakov, 2011.