



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

GOD. XIX.

27. travnja 2011. godine

BROJ 3.

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Sv. Filip i Jakov..... str. 3.
2. Izmjena Plana prijama u službu za Općinu Sv. Filip i Jakov u 2011. godini..... str. 4.



Na temelju čl. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08) na prijedlog pročelnice Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sv. Filip i Jakov Općinski načelnik 19. travnja 2011. godine donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem**  
**ustroju Jedinog jedinog upravnog odjela**  
**Općine Sv. Filip i Jakov**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 7/10 i 1/11) u članku 6. dodaje se :

Redni broj: 9

Kategorija: II

Potkategorija: Viši savjetnik – specijalist

Klasifikacijski rang: 2

Naziv radnog mjesta: **Voditelj računovodstva – viši savjetnik (specijalist) za proračunski nadzor i unutarnju kontrolu**

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA:**

- rukovodi službom računovodstva , proračuna i financija,
- obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, a odnose se na provjeru pravilnosti korištenja financijskih sredstava za namjene, u visini i u vrijeme kako je utvrđeno proračunom,
- vrši provjeru promjene Zakona i drugih propisa koji su u izravnoj ili neizravnoj svezi s proračunskim sredstvima, te pripisa koji su u svezi s djelokrugom Općine,
- provodi unutarnji nadzor za Općinu i proračunske korisnike, daje stručna mišljenja i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Općine i proračunskih korisnika,
- provodi pojedinačne unutarnje kontrole prema nalogu načelnika i daje preporuke,

- izrađuje strateški, godišnji i operativni plan kontrole koje odobrava načelnik,
- obavlja posebne kontrole na zahtjev načelnika ili prema potrebi,
- izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj kontroli i nadzoru,
- prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija i surađuje s Državnom revizijom,
- izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu i dostavlja ih načelniku, nadležnim institucijama i osobama u skladu s propisima,
- rukovodi referadom računovodstva,
- organizira rad, dijeli upute službenicima za obavljanje poslova,
- prati priljev sredstava u proračunu i izvršavanje dospjelih obveza,
- priprema postupak prisilne naplate prihoda i vodi računa o kontinuiranoj naplati općinskih potraživanja,
- izrađuje prijedlog općinskog proračuna, odluke o izvršavanju općinskog proračuna i obveznih obračuna,
- kontinuirano prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti općinskog proračuna,
- izdaje narudžbenice za nabavu roba i usluga za potrebe Jedinog jedinog upravnog odjela,
- ovjerava račune za nabavu roba i usluga za potrebe JUO,
- prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva,
- odgovara za pravodobnost i zakonitost rada referade za proračun i financije,
- kontrolira ispravnost sklopljenih ugovora i provedenih javnih natječaja,
- sudjeluje u postupcima javne nabave,
- izrađuje plan nabave i prati realizaciju plan nabave,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstva, kao i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinog jedinog upravnog odjela objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov" i stupa na snagu osmog dana nakon objave.

**Klasa: 022-05/11-01/54**

**Urbroj: 2198/19-11-1**

**Sv. Filip i Jakov, 19. travnja 2011. godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Općinski načelnik**  
**Igor Pedisić**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08) i članka 32.

Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 1/09) Općinski načelnik Općine Sv. Filip i Jakov temeljem prijedloga pročelnice Jedinog upravnog odjela dana 27. travnja 2011. godine donio je

**IZMJENU PLANA  
prijama u službu za Općinu Sv. Filip i Jakov u 2011.  
godini**

**Članak 1.**

Plan prijama u službu za Općinu Sv. Filip i Jakov u 2011. godini mijenja se na način da se iza članka 1. dodaje stavak 2. koji glasi:

Također se utvrđuje potreba za prijamom Voditelja računovodstva – viši savjetnik (specijalist) za proračunski nadzor i unutarnju kontrolu na određeno vrijeme za kojeg su sredstva osigurana u Proračunu Općine Sv. Filip i Jakov za 2011. godinu.

**Članak 2.**

Ovaj Plan prijama u službu stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov".

**Klasa: 022-05/11-01/55**

**Ur. broj: 2198/19-11-1**

**Sv. Filip i Jakov, 27. travnja 2011. godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Općinski načelnik  
Igor Pedisić**

---



**IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov**  
**Glavni i odgovorni urednik: Darinka Zorić, dipl. pravnik**  
**Tel.: 023/389-800 - Tisak: Jedinствени upravni odjel Općine Sv. Filip i Jakov, 2011.**