



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

GOD. XXV.**09. kolovoza 2018. godine****BROJ 8**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o tržnom redu na tržnici u Svetom Filipu i Jakovu.....2-6

Na temelju čl. 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ br.) i članka 25 stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18) načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, donosi

PRAVILNIK O TRŽNOM REDU NA TRŽNICI U SVETOM FILIP I JAKOVU

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se radno vrijeme tržnice na malo (u daljnjem tekstu: tržnica), predmeti prodaje i kupoprodaje na tržnici, uvjeti za obavljane prometa robe, doprema i smještaj robe na tržnici, pravila ponašanja, sanitarno-higijenske mjere, nadzor nad radom tržnice i drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnici.

Članak 2.

Općina Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Davalac usluga) obavlja sljedeće poslove:

1. Gospodari tržnicom u smislu njenog komercijalnog iskorištavanja odnosno pružanja usluga pravnim i fizičkim osobama (u danjem tekstu: korisnici usluga), a naročito;
 - daje u podzakup prodajna mjesta (prodajni prostor-kioske, štandove i dr.);
 - pruža usluge korisnicima usluga u cilju pravilnog obavljanja prometa robe.
2. Tržnicu održava i njome upravlja Vlastiti Pogon Općine Sveti Filip i Jakov.

II RADNO VRIJEME

Članak 3.

- a) Tržnica posluje svakog radnog dana u vremenu od 06.00 do 20.00 sati u razdoblju od 01. listopada do 30. svibnja. Radno vrijeme nedjeljom i u dane državnih blagdana je od 06.00 do 18.00 sati.
- b) Tržnica posluje svakog dana u vremenu od 06.00 do 22.00 sati u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna.

Članak 4.

Davalac usluga može, za određenu vrstu ponude na nekim od prodajnih mjesta odrediti drugačije radno vrijeme od onog iz članka 3. ovog Pravilnika.

Radno vrijeme prodajnog mjesta namijenjenog sezonskoj ili prigodnoj prodaji davalac usluga će odrediti za svaki konkretni slučaj prema potrebi.

Radno vrijeme iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog Upravitelja Vlastitog Pogona određuje općinski načelnik.

III PREDMETI PRODAJE I KUPOVINE NA TRŽNICI

Članak 5.

Na tržnici se obavlja promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (proizvodi ratarstva, povrtlarstva i sadnice, voćarstva, vinogradarstva, cvjećarstva, šumarstva i dr.) te proizvodi prerade individualnih proizvođača - mliječni proizvodi, suho voće, kiselo povrće, pčelinji med, maslinovo ulje i jaja.

Po posebnim tehničko-higijenskim uvjetima na tržnici se mogu prodavati suhomesnati i peradarski proizvodi individualnih proizvođača.

U posebnim prodajnim objektima dozvoljena je prodaja obuće, odjevnih predmeta, novina i tiskovina.

U posebnim prodajnim objektima dozvoljeno je obavljanje uslužne djelatnosti brze prehrane.

Članak 6.

Prodaja pojedinih vrsta roba obavlja se na za to određenim dijelovima tržnice u skladu s rasporedom prodajnih mjesta i uz ispunjavanje minimalno-tehničkih uvjeta

IV UVJETI PRODAJE I KUPOVINE ROBE NA TRŽNICI

Članak 7.

Davalac usluga osigurava za sve korisnike usluga jednake uvjete za obavljanje prometa roba na tržnici.

Članak 8.

Međusobni odnosi između davaoca i korisnika usluga reguliraju se u skladu sa ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Prodajno mjesto na tržnici daje se korisniku usluga na temelju Ugovora o podzakupu koji se sklapa nakon provedenog javnog natječaja.

Ugovor mora biti zaključen u pisanoj formi na određeno vrijeme od dvije godine odnosno za sezonu. Izmjena urbanističkih uvjeta odnosno potreba da se na tržnici obavlja dogradnja, preinaka ili adaptacija u cilju racionalnog korištenja ukupnog prostora tržnice ili do kojih može doći radi izmjene propisa o načinu obavljanja prometa robe i slično uvijek je valjani razlog za jednostrani raskid ugovora bez obzira je li ugovorom izričito naveden.

Članak 10.

Prodajna mjesta smatraju se :

- a) Betonske prodajne klupe (betonski prodajni stolovi za ribu),
- b) Drveni štandovi (voće i povrće),
- c) Prodajno mjesto na kojem su smještena tehnička sredstva i uređaji koji su osnovna sredstva odnosno inventar korisnika prodajnog mjesta (kiosci, štandovi i ostala tehnička sredstva)

Članak 11.

Raspored prodajnih mjesta na tržnici, na prijedlog Upravitelja Pogona, određuje načelnik Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 12.

Na tržnici je dopušteno korištenje tehničkih sredstava u vlasništvu Općine Sveti Filip i Jakov, kao i u vlasništvu samih korisnika, ukoliko su tehnički ispravna te posjeduju potrebite dozvole sukladno Zakonu o mjeriteljstvu RH-e.

Članak 13.

Za podzakup prodajnog mjesta korisnik je dužan platiti naknadu određenu u javnom natječaju i po potpisu Ugovora.

Za slučaj neurednog plaćanja podzakupa prodajnog mjesta davalac usluga je ovlašten korisniku usluga otkazati ugovor odnosno oduzeti prodajno mjesto.

Članak 14.

O izvršenoj uplati izdat će se korisniku usluge propisana potvrda o uplati koju je korisnik dužan čuvati sve do napuštanja prodajnog mjesta.

Korisnik usluga je dužan predložiti potvrdu o izvršenoj uplati na zahtjev davaoca usluga, nadležnog tijela, komunalnog redara te nadležnih inspeksijskih službi.

Članak 15.

Davalac usluga je dužan brinuti se o održavanju tržnog prostora.

Članak 16.

Korisnici usluga su dužni prodajno mjesto dano u zakup čuvati s dužnom pažnjom te su obavezni nadoknaditi sve štete koje nastanu njihovom krivnjom ili nepažnjom.

Korisnicima koji se ne pridržavaju naloga iz stavka 1. ovog članka nakon prethodno upućene opomene, davalac usluga je ovlašten otkazati ugovor o zakupu.

V DOPREMA I SMJEŠTAJ ROBE NA TRŽNICU

Članak 17.

Dopremanje robe vozilom moguće je samo na za to predviđeni dio tržnice, kao i na obilježena parkirna mjesta na tržnici, svakim danom u vremenu od 05,00 do 06,00 sati.

Dopremanje robe vozilima u kioske može se obavljati i u poslijepodnevnim satima od 17,00 do 18,00 sati na za to predviđeni dio tržnice.

Članak 18.

Uskladištenje robe na tržnom prostoru nije dopušteno osim ispod prodajne plohe prodajnog mjesta, isključivo u izvornoj ambalaži, za vrijeme radnog vremena tržnice.

Članak 19.

Prilikom izlaganja robe na prodajnom mjestu dopušteno je koristiti isključivo prodajnu plohu prodajnog mjesta obilježenu žutom crtom.

Članak 20.

Na svakoj vrsti izložene robe (odnosi se i na istovrsnu robu sortiranu po klasama) treba biti istaknuta cijena.

Članak 21.

Polu sata prije isteka radnog vremena prodavači su dužni započeti s pripremanjem za napuštanje tržnog prostora (pakiranje robe i dr.).

Članak 22.

Robu zatečenu na tržnom prostoru izvan tržnog vremena u slučaju da se ne može utvrditi vlasnik robe davalac usluga je ovlašten ukloniti s tržnog prostora, odnosno uskladištiti je ako za to postoji mogućnost.

Ukoliko se naknadno utvrdi identitet vlasnika, isti je dužan podmiriti troškove nastale poduzimanjem mjera iz st. 1. ovog članka.

Članak 23.

Davalac usluga nije dužan korisniku usluga nadoknaditi štetu nastalu uslijed poduzimanja mjera iz prethodnog članka.

VI. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

Članak 24.

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovog Pravilnika.

Pravilnik o tržnom redu Općine Sveti Filip i Jakov mora biti oglašen na oglasnoj ploči na tržnici.

Članak 25.

Komunalni redari i Voditelj vlastitog pogona ili drugi djelatnik po ovlaštenju dužni su se ponašati u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima Općine Sveti Filip i Jakov, a osobito :

1. Održavati red i disciplinu na tržnici;
2. Upozoravati i uklanjati uočene nepravilnosti i propuste u radu korisnika usluga;
3. Suradivati s inspeksijskim službama i drugim ovlaštenim tijelima u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda čiji promet nije dopušten kako zbog neutvrđenog podrijetla ili zdravstvene i higijenske neispravnosti tako i zbog nepostojanja ili pogrešne deklaracije kao i

zbog drugih nepravilnih postupanja te ih s prodajnog mjesta uklanjati na za to posebno određeno mjesto;

Članak 26.

Korisnici tržišnih usluga dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete javni red i mir, a osobito:

1. Pridržavati se ovog Pravilnika i drugih propisa kojima se uređuje promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
2. Dopremiti robu na tržnicu do 06,00 sati;
3. Na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i deklaraciju kako bi potrošač mogao lako uočiti;
4. Robu izloženu prodaji složiti tako da ne zaklanja vidik susjednog prodajnog mjesta;
5. Prodanu robu kupcu uredno zapakirati;
6. Tijekom rada uljudno se odnositi s potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima tržnice;
7. Robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
8. Zabranjeno je vikanje i dozivanje kupaca;
9. Prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena tržnice korisnici usluga dužni su prodajno mjesto ostaviti u urednom i čistom stanju, otpad pokupiti i baciti u kantu za otpatke te ukloniti svu ambalažu i robu.

Članak 27.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

VII SANITARNE-HIGIJENSKJE MJERE

Članak 28.

Vlastiti pogon je obavezan osigurati da tijekom radnog vremena tržni prostori budu uredni i čisti, nakon završetka rada očišćeni i oprani, a smeće odvezeno.

Vlastiti pogon je dužan osigurati redovnu dezinsekciju, dezinfekciju i deratizaciju tržnog prostora.

Davalac usluga može poslove iz st. 1. i 2. ovog članka ugovorom prenijeti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 29.

Korištenje sanitarnog prostora (WC) na tržnici dozvoljeno je isključivo Korisnicima usluge kojima će se dodijeliti ključ prilikom potpisivanja Ugovora.

Vlastiti pogon je obavezan osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće u sanitarno-higijenskim prostorijama.

VIII NADZOR NAD RADOM TRŽNICE

Članak 30.

Davalac usluga putem redara na tržnici i Komunalnog redarstva Općine Sveti Filip i Jakov organizirat će stalni nadzor radi primjene odredaba ovog Pravilnika.

Članak 31.

Nadzor nad prometom robe i usluga osim nadležne službe iz prethodnog članka obavlja i nadležna inspeksijska služba.

Članak 32.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je surađivati s inspeksijskim službama i Komunalnim redarstvom Općine Sveti Filip i Jakov.

IX KAZNE NE ODREDBE

Članak 33.

Za kršenje odredbi sadržanih u članku 17., 19., 20., 21., 22. i 26. ovog Pravilnika, prekršitelju će se izreći sljedeća kazna:

- 1) kaznom u visini 2.000,00 kuna kaznit će se prekršitelj pravna osoba , dok će se kaznom u visini od 500,00 kuna kazniti odgovorna osoba u pravnoj osobi
- 2) djelatnost kaznom u visini 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik te osoba koja obavlja samostalnu djelatnost
- 3) kaznom u visini 250,00 kuna kaznit će se fizička osoba.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 363-02/18-15/02

URBROJ: 2198/19-01-18-1

Sveti Filip i Jakov, 09. kolovoza 2018. godine

Općinski načelnik
Zoran Pelicarić

Glavni i odgovorni urednik: **Jure Jelenić, dipl. ing. grad.**

Izradila: **Katarina Ralić, mag.iur.**

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov,
Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov
Obala kralja Tomislava 16,
23207 Sveti Filip i Jakov,
Telefon: 023/389-800,
Fax: 023/389-802,
E-pošta: opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr,
Službena Web stranica : www.opcina-svfilipjakov.hr
