



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

GOD. XXII	27. svibnja 2014. godine	BROJ 5.
------------------	---------------------------------	----------------

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izmjena Plana prijema na stručno osposobljavanje u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov za 2014. godinu.....str. 2
2. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov..... str. 2
3. Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov.....str. 4

Na temelju čl. 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), čl. 1. stavka 2. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj 57/12. i 120/12.), članka 48. st. 1. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) i čl. 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/09., 01/13. i 02/14. – proč. tekst), Općinski načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Свети Филип и Јаков, дана 25. травња 2014. године доноси

IZMJENU PLANA PRIJEMA

na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinственом управном одјелу Опćине Свети Филип и Јаков за 2014. годину

I.

Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinственом управном одјелу Опćине Свети Филип и Јаков за 2014. годину мијенја се на начин да се у точ. 2. иза алинеје 3. додаје алинеја 4. која гласи:

- 1 magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke koji će se osposobljavati za Višeg stručnog suradnika za financije i naplatu poreza.

II.

Ova Izmjena Plana prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinственом управном одјелу Опćине Свети Филип и Јаков за 2014. годину ступа на снагу првог дана од дана објаве у „Службеном гласнику Опćине Свети Филип и Јаков“, а објавити ће се и на веб страници Опćине Свети Филип и Јаков и огласној плочи Опćине Свети Филип и Јаков.

KLASA: 100-01/14-01/05

URBROJ: 2198/19-01-14-1

Sveti Filip i Jakov, 25. travnja 2014. godine

**Općinski načelnik
Zoran Pelicarić**

Na temelju čl. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10.), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Свети Филип и Јаков, опćински načelnik дана 21. свибња 2014. године доноси

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Свети Филип и Јаков

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Свети Филип и Јаков („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 5/10., 1/11., 3/11. i 01/14.) miјенја се članak 6. на начин да се иза точ. 13. додаје:

Redni broj: 14

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

Naziv radnog mjesta: **Viši referent za društvene djelatnosti**

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinog upravnog odjela i s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene podataka.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- prati i proučava problematike iz područja društvenih djelatnosti, a osobito iz područja brige o djeci, predškolskog odgoja, primarne zdravstvene zaštite, odgoja, osnovnog, srednjeg i višeg obrazovanja, tjelesne kulture i športa, socijalne skrbi, kulture i tehničke kulture, religije i ostalih društvenih djelatnosti te osigurava lokalne potrebe u području tih društvenih djelatnosti,
- izrađuje pojedinačne planove i programe, programe javnih potreba iz djelokruga društvenih djelatnosti,
- predlaže zajedničke kriterije vezane za standard usluga, troškova i cijena pojedinih programa,
- surađuje s nadležnim tijelima i udrugama iz područja svog rada,
- priprema opće akte i rješenja iz oblasti za koje je zadužen,
- neposredno surađuje u planiranju svih važnijih društvenih događaja na području Općine,
- vodi brigu o zadovoljavanju potreba stanovništva u kulturi,
- obavlja poslove zaštite i čuvanja kulturne baštine,
- obavlja poslove informiranja u svrhu ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- održava i popunjava službenu web stranicu Općine Sveti Filip i Jakov te razvija sustav komunikacije s mještanima,
- izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.

Redni broj: 15

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv radnog mjesta: **Referent – komunalno-prometni redar**

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne, prometne, ekonomske, tehničke ili druge odgovarajuće struke,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- završen program osposobljavanja po posebnom propisu,
- poznavanje rada na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinog upravnog odjela.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- vodi postupak u svom djelokrugu, izrađuje prijedloge rješenja, postupa po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja, vodi postupak izmjene rješenja ili prosljeđuje spise nadležnom drugostupanjskom tijelu,
- obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda, inicira pokretanje prekršajnog postupka, izriče i naplaćuje kazne, izdaje i kontrolira naplatu obveznih prekršajnih naloga,
- provodi nadzor radova na javnim površinama, naplati kazni i kršenja odredbi općih akata iz svog djelokruga,
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove nesmetanog odvijanja prometa na području općine, naplaćuje novčane kazne odnosno izdaje prekršajne naloge u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima Općine, surađuje s drugim nadležnim tijelima i društvima, sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila,
- obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“ i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/14-02/01

URBROJ: 2198/19-01-14-1

Sveti Filip i Jakov, 21. svibnja 2014. godine

**Općinski načelnik
Zoran Pelicarić**

Na temelju čl. 5. stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04., 63/08. i 133/13.) i članka 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ br. 02/09, 01/13. i 02/14. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Sveti Filip i Jakov dana 27. svibnja 2014. godine donosi

**Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom
na području općine Sveti Filip i Jakov za 2014. godinu**

I.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2014. godinu (objavljenom u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“ br. 3/14) mijenja se točka VI. pod A, a) PLAŽA „IZA BANJA“ na način da se u tablicu dodaju slijedeće mikrolokacije: A20, A21 i ambulatna prodaja, te ista sada glasi:

II.

A.) SVETI FILIP I JAKOV

a.) PLAŽA „IZA BANJA“

Djelatnost	Sredstvo	Broj lokacija	Oznaka mikrolokacije
Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, prikolice, montažni objekti	13	A1, A4, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A16, A17, A18
Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	5	
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Suncobrani, ležaljke	3	A2, A3, A19
Iznajmljivanje sredstava	Pedaline i sl.	1	A5
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Zabavni sadržaj	4	A14, A15, A20, A21

III.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2014. godinu (objavljenom u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“ br. 03/14.) mijenja se točka VI. pod A, b) „RIVA - OBALA KRALJA TOMISLAVA na način da se u tablicu dodaje slijedeća mikrolokacija: D5, te ista sada glasi:

IV.

b) RIVA – OBALA KRALJA TOMISLAVA

Djelatnost	Opis	Broj lokacija	Oznaka mikrolokacije
Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, prikolice, montažni objekti	3	D2, D4, D5
Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa	1	D1
Iznajmljivanje sredstava	Brodica na motorni pogon	1	D3

V.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2014. godinu (objavljenom u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“ br. 03/14) mijenja se točka VI. pod A, c) „PLAŽA APARTMANI CROATIA“ na način da se u tablicu dodaju slijedeće mikrolokacije: E7 i E8 te ista sada glasi:

VI.

c.) PLAŽA „APARTMANI CROATIA“

Djelatnost	Opis	Broj lokacija	Oznaka mikrolokacije
Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, prikolice, montažni objekti	2	E4, E7
Obuka jedrenja, veslanja i sl.		2	E2, E3

Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Suncobrani, ležaljke	1	E5
Iznajmljivanje sredstava	Pedaline i sl.	1	E6
		1	E1
Iznajmljivanje sredstava	Brodica na motorni pogon	1	E8

VII.

Ostale odredbe Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2014. godinu ostaju neizmijenjene.

VIII.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 342-01/14-01/01

URBROJ: 2198/19-01-14-3

Sveti Filip i Jakov, 27. svibnja 2014. godine

**Općinski načelnik
Zoran Pelicarić**

**„Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“
Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov**

**Glavni i odgovorni urednik: Darinka Zorić, dipl.iur.
Izradila: Suzana Prtenjača, mag.iur.**

Obala kralja Tomislava 16, 23207 Sveti Filip i Jakov

**Telefon: 023/389-800 Fax: 023/389-802
E-pošta: opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr
www.opcina-svfilipjakov.hr**

Tisak: Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov