



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

GOD. XXII.**22. rujna 2014. godine****BROJ 11**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. 2. IZMJENA PLANA PRIJEMA na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov za 2014. godinu.....str. 2
2. 2. IZMJENA PROGRAMA stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.....str. 2

Na temelju čl. 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), čl. 1. stavka 2. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj 57/12. i 120/12.), članka 48. st. 1. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) i čl. 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/09., 01/13. i 02/14.) Općinski načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, na prijedlog pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov, dana 22. rujna 2014. godine donosi

2. IZMJENU PLANA PRIJEMA

na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov za 2014. godinu

I.

Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov“ broj 2/14 i 5/14) mijenja se na način da se toč. 1. alineja 1. koja glasi:

- 1 magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke koji će se osposobljavati za Višeg stručnog suradnika za graditeljstvo i prostorno uređenje

mijenja, odnosno glasi

- 1 magistar ili stručni specijalist pravne struke koji će se osposobljavati za poslove Višeg stručnog suradnika za pravne poslove i lokalnu samoupravu u Jedinštvenom upravnom odjelu.

Također se u toč. 1 mijenja alineja 3. na način da glasi

- 3 osobe sa završenom srednjom stručnom spremom upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera koja će se osposobljavati za Referenta – administrativnog tajnika.

II.

Ova Izmjena Plana prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov za 2014. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“, a objaviti će se i na web stranici Općine Sveti Filip i Jakov i oglasnoj ploči Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 100-01/14-01/05

URBROJ: 2198/19-01-14-21

Sveti Filip i Jakov, 22. rujna 2014. godine

**Općinski načelnik
Zoran Pelicarić**

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11) i čl. 46. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/09., 01/13. i 02/14.), načelnik Općine Sveti Filip i Jakov donosi

2. IZMJENU PROGRAMA

stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

I.

Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnos mijenja se na način da se u toč. 4. iza alineje 29. dodaju slijedeće alineje:

- obavlja upravne, stručne i tehničke poslove za rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela (izrada akata, pripremanje sjednica, distribucija materijala, provođenje odluka, čuvanje akata i sl.),
- brine se o izvršavanju zadaća koje se odnose na rad i organizaciju lokalne i mjesne samouprave,
- izdaje Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov,
- brine se o objavljivanju općih akata te davanju informacija sredstvima javnog priopćavanja,
- osigurava ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- obavlja imovinsko-pravne poslove, prati propise iz imovinsko-pravnih odnosa i brine se o primjeni istih,
- sudjeluje u poslovima ažuriranja i osnivanja zemljišnih knjiga,
- obavlja poslove koji se odnose na rješavanje pravnog statusa općinske nepokretne imovine,
- obavlja poslove upravljanja, raspisivanja i provođenja javnog natječaja u svezi s raspolaganjem nekretnina (kupnja, prodaja, koncesija, zakup, najam),
- obavlja prijem stranaka i sve pripremne, upravne i stručne poslove, rješavajući po zahtjevima stranaka za zakup poslovnih prostora, te zakup, prodaju i ostale načine raspolaganja općinskim nekretninama, te priprema i obrazlaže prijedloge akata u postupku donošenja,
- vodi stručne i administrativno-tehničke poslove u postupku javne nabave,
- prati sudjelovanje Općine u sudskim i upravnim postupcima,
- obavlja poslove pravnog zastupanja Općine, po punomoći načelnika, pred pravosudnim i upravnim tijelima,
- izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa iz svog djelokruga rada, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti.

II.

Primjena ovog Programa počinje stupanjem na rad vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 100-01/14-01/05

URBROJ: 2198/19-01-14-22

Sveti Filip i Jakov, 22. rujna 2014. godine

**Općinski načelnik
Zoran Pelicarić**

„Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov

Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov

Glavna i odgovorna urednica: Darinka Zorić, dipl.iur.

Izradila: Vlatka Budanović, dipl.oec.

Obala kralja Tomislava 16, 23207 Sveti Filip i Jakov, Telefon: 023/389-800, Fax: 023/389-802
E-pošta: opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr, Službena Web stranica : www.opcina-svfilipjakov.hr

