



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**GOD. XXII.****27. studenog 2014. godine****BRJ 13**

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. **I Z M J E N E I D O P U N E** pravilnika o radnom vremenu, odmorima, dopustima, plaćama i ostalim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Sveti Filip i Jakov  
..... str. 2.
2. **O D L U K A** o određivanju službenika za informiranje u Općini Sv. Filip i Jakov  
..... str. 2.

\*\*\*

Na temelju čl. 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07,86/08, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) općinski načelnik Općine Sv. Filip i Jakov dana 24. studenog 2014. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA  
O RADNOM VREMENU, ODMORIMA, DOPUSTIMA, PLACAMA I OSTALIM PRIMANJIMA  
DJELATNIKA OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV**

**Članak 1.**

U Pravilniku o radnom vremenu, odmorima, dopustima, plaćama i ostalim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Sv. Filip i Jakov Klasa: O22-05/07-01/164, Urbroj: 2198/19-07-1 od 31. kolovoza 2007. godine mijenja se članak 26. na način da se u slučaju odsutnosti djelatnika s posla zbog bolovanja do 42 dana, određuje naknada u visini od 75% od njegove osnovne plaće isplaćene u prethodnom mjesecu.

**Članak 2.**

U ostalim odredbama ovaj Pravilnik o radnom vremenu, odmorima, dopustima, plaćama i ostalim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Sv. Filip i Jakov ostaje nepromjenjen.

**Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov.

**KLASA: 113-01/14-01/01  
URBROJ: 2198/19-01-14-1  
Sveti Filip i Jakov, 24. studenog 2014. godine**

**Općinski načelnik  
Zoran Pelicarić**

\*\*\*

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13) članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (lokalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09 i 150/11) te članka 46. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov“ broj 102/09, 1/13 i 1/14-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Sv. Filip i Jakov dana 27. studenog 2014. godine donio je

**O D L U K U  
o određivanju službenika za informiranje u Općini Sv. Filip i Jakov**

**Članak 1.**

---

Ovom Odlukom se određuje **VLATKA BUDANOVIĆ**, *dipl.oec.*, službenik Jedinog upravnog odjela Općine Sv. Filip i Jakov za osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Općini Sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

#### Članak 2.

Osoba određena člankom 1. Ove Odluke dužna je u obavljanju poslova službenika za informiranje postupati u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- redovito objavljivanje informacija,
- rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unaprjeđuje načine obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela općinske uprave,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi sa ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja Kataloga informacija.

#### Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pisani zahtjev kojim se traži ostvarivanje prava na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Sv. Filip i Jakov podnosi se na adresu: Općina Sv. Filip i Jakov, Obala kralja Tomislava br. 16, 23207 Sv. Filip i Jakov, a može se predati i u pisarnici Općine Sv. Filip i Jakov ili putem elektronske pošte.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona (023/389-800) službenik za informiranje sastavit će službenu zabilješku, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Pisani zahtjev mora sadržavati elemente propisane člankom 18. st. 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 5.

Korisnik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji, dužan je nadoknaditi Općini Sv. Filip i Jakov stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem informacije.

#### Članak 6.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određuje se u slijedećim iznosima:

- Preslik jedne stranice veličine A4 - 0,60 kn
- Preslik jedne stranice veličine A3 – 0,90 kn
- Preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,30 kn
- Elektronički zapis na jednom CD-u – 7,00 Kn
- Elektronički zapis na jednom DVD-u - 10,00 kn
- Elektronički zapis na jednoj disketi – 7,00 kn
- Preslik na jednoj video vrpici – 12,00 kn
- Preslik na jednoj audio kazeti – 8,00 kn.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

**Članak 7.**

Službenik za informiranje naložit će korisniku prava na informaciju da unaprijed, u cijelosti, položi očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova koji se uplaćuju na račun Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov.

U slučaju da korisnik prava na informaciju u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

**Članak 8.**

Općina Sv. Filip i Jakov izdat će korisniku prava na informaciju račun prema visini naknade određenoj u članku 6. Ove Odluke.

Korisniku prava na informaciju iz razloga ekonomičnosti mogu se ne zaračunati stvarni materijalni troškovi koji nastaju pružanjem informacija ukoliko isti ne prelaze iznos od 10,00 kn.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov“.

**Klasa: 008-02/14-01/01**

**Urbroj: 2198/19-01-14-1**

**Sv. Filip i Jakov, 27. studenog 2014.godine**

**OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Zoran Pelicarić**

\*\*\*

**„Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“**

**Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov**

**Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov**

**Glavna i odgovorna urednica: Darinka Zorić, dipl.iur.**

**Izradila: Vlatka Budanović, dipl.oec.**

**Obala kralja Tomislava 16, 23207 Sveti Filip i Jakov, Telefon: 023/389-800, Fax: 023/389-802**

**E-pošta: [opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr](mailto:opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr), Službena Web stranica : [www.opcina-svfilipjakov.hr](http://www.opcina-svfilipjakov.hr)**

