



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV



GOD. XXV.

31. listopada 2017. godine

BROJ 11

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika i zamjenika načelnika općine Sveti Filip i Jakov.....str. 02
2. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi.....str. 03
3. Odluku o stavljanju izvan snage Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Sveti Filip i Jakov.....str. 05
4. Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Filip i Jakov.....str. 05
5. Odluku o kratkoročnom zaduženju kod poslovne banke.....str.09
6. Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti stranaka u 2017. godini za razdoblje lipanj – prosinacstr.11

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluku o osnivanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja administrativnih uvjeta i ocjenjivanje prijave projekata i programa udruga / organizacija civilnog društva.....str.13

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 90. i 90. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 04/14 i 06/14) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 3. sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika i zamjenika načelnika općine Sveti Filip i Jakov

Članak 1.

Članak 4. Odluke o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika i zamjenika načelnika općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 12/15) mijenja se na način da u stavku 2. alineja 1. iza riječi: „plaće načelnika-3,85“ trebaju stajati riječi: „plaće načelnika-4,55.“

Članak 2.

U ostalim dijelovima Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.“

Klasa: 120-01/17-01/1

Urbroj: 2198/19-02-17-1

Sveti Filip i Jakov, 31.listopada 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Igor Pedisić v.r.

Temeljem odredbe članka 131. Zakona o cestama (“Narodne Novine” br. 84/2011, 18/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 32. statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 i 04/14) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 3. sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. godine donosi

ODLUKU O PROGLAŠENJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Sv. Filip i Jakov za sljedeće nekretnine upisane kod Općinskog suda u Zadru, Zemljišnoknjižni odjel u Biogradu na Moru, k.o. Sveti Filip i Jakov:

- k.č. 790 u površini od 59 m²
- k.č.1459 u površini od 79 m²
- k.č. 1530 u površini od 192 m²
- k.č. 1575 u površini od 20 m²
- k.č.1576 u površini od 29 m²
- k.č.1785 u površini od 2422 m²
- k.č.1791 u površini od 1181 m²
- k.č.1823 u površini od 783 m²
- k.č.1833 u površini od 1307 m²
- k.č.1840 u površini od 1549 m²
- k.č. 1919 u površini od 427 m²
- k.č. 2024 u površini od 5478 m²
- k.č. 2209 u površini od 6230 m²
- k.č. 2629 u površini od 365 m²
- k.č.2642 u površini od 1018 m²
- k.č. 2643 u površini od 279 m²
- k.č.2651 u površini od 596 m²
- k.č.2671 u površini od 396 m²
- k.č.2675 u površini od 219 m²
- k.č.2689 u površini od 468 m²
- k.č.2705 u površini od 281 m²
- k.č.2789 u površini od 257 m²
- k.č.2811 u površini od 1692 m²
- k.č.2850 u površini od 4144 m²
- k.č. 2851 u površini od 1060 m²
- k.č. 2884 u površini od 2378 m²
- k.č.2928 u površini od 353 m²
- k.č.3004 u površini od 1472 m²
- k.č.3020 u površini od 1438 m²
- k.č.3046 u površini od 5268 m²
- k.č.3087 u površini od 1583 m²
- k.č.3099 u površini od 442 m²
- k.č. 3155 u površini od 4724 m²

- k.č. 3269 u površini od 1036 m²
- k.č. 3349 u površini od 4453 m²
- k.č. 3387 u površini od 1192 m²
- k.č.3402 u površini od 1157 m²
- k.č.3420 u površini od 2546 m²
- k.č.3474 u površini od 1097 m²
- k.č.3493 u površini od 3766 m²
- k.č.3572 u površini od 8861 m²
- k.č.3599 u površini od 5571 m²

Članak 2.

Status javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Sv. Filip i Jakov utvrđuje se za nekretninu označenu kao k.č. 2479 k.o. Raštane upisanu kod Općinskog suda u Zadru, Zemljišnoknjižnog odjela u Biogradu na Moru.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnim česticama.

Članak 4.

Ova odluka stupa na prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

Klasa: 943-01/17-01/04

Ur.broj: 2198/19-02-17-1

Sveti Filip i Jakov, 31. listopada 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić, v.r.**

Temeljem članka 5. stavka 7. i 8. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 16/07., 124/10, 56/13, 121/16 i 09/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/09, 01/13 i 02/14 – proč. tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na 3. sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 1.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 06/14.) stavlja se izvan snage.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 930-01/17-02/3

URBROJ: 2198/19-02-17-1

Sveti Filip i Jakov, 31. listopada 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić**

Na temelju članka 30. st. 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17) i članka 35. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik“ br. 02/14 i 04/14) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na 3. sjednici održanoj dana 31. listopada 2017., donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Filip i Jakov

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Filip i Jakov, odnosno prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpada od papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Građevinski otpad je otpad nastao prilikom izgradnje, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih objekata, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika usluge uz prethodno razvrstavanje i skladištenje u svrhu prijevoza do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Biorazgradiv otpad korisnici koji imaju mogućnost odlažu u kompostere.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Sveti Filip i Jakov.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Jedinica lokalne samouprave dužna je voditi popis korisnika usluga u čije je ime preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži slijedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je jedinica lokalne samouprave platila davatelju javne usluge.

Članak 4.

Korisnici usluge su :

- fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća, kuća za povremeno korištenje, vikend objekti, iznajmljivači soba-apartmana, koji koriste samostalne posude za odlaganje otpada
- fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici stambenih objekata sa više stanova koji koriste samostalne posude ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada
- pravne osobe odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina gospodarske namjene koji koriste samostalne posude ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada.

Članak 5.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema ovoj Odluci određuju se prema kriteriju količine i obračunavaju za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema ovoj Odluci obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada i troškove odvojenog sakupljanja otpada, te druge troškove propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Kriterij količine utvrđuje se prema zaduženom volumenu spremnika za komunalni otpad te prosječnom broju pražnjenja spremnika u vremenskom razdoblju od jednog mjeseca.

II OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 6.

Obveze davatelja usluge:

1. Prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Sveti Filip i Jakov
2. Korisnicima usluge postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla na javnim površinama;
3. Osigurati korisnicima usluge mogućnost besplatne predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, drva, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;

4. Korisnicima usluge omogućiti nabavu odgovarajućih spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad;
5. Na prikladan način objaviti popis otpada koji se smatra miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom;
6. Izraditi Cjenik usluga gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Cjenik) te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela Općine;
7. Voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada;
8. Uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavljati redovito, u skladu s rasporedom i poslovnim standardima djelatnosti;
9. Osigurati na odgovarajući način dostupnost javnosti informacije o djelovanju sustava gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 7.

Obveze korisnika usluge:

1. Koristiti uslugu prikupljanja komunalnog otpada koju pruža davatelj usluga;
2. Plaćati davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s prihvaćenim Cjenikom;
3. Komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta i u predviđeno vrijeme, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika;
4. U najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati pojedine vrste komunalnog otpada za koje davatelj usluga omogući odvojeno odlaganje u posebne spremnike na mjestu nastanka, odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i skladištima otpada;
5. Spremnike za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluga;
6. U spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline, granjevinu, građevinski otpad i drugi opasni otpad te uginule životinje i životinjski izmet,
7. Ne smije se rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati spremnike;
8. Na dan odvoza komunalnog otpada iznijeti svoju posudu za otpad na javnu površinu, te nakon pražnjenja od strane davatelja usluge vratiti posudu unutar granica parcele;
9. Čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili tuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada;
10. Krupni (glomazni) komunalni otpad predati na predviđeni način davatelju usluge.

III NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 8.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Biorazgradivi otpad korisnici usluga koji imaju uvjete odlažu u kompostere.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80, 120, 240, 360 i 1.100 litara, te kontejneri od 7.000 i 10.000 litara

Prijevoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluge obavlja se u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće.

Članak 9.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima i skladištima otpada.

Davatelj usluge može organizirati prikupljanje navedenog otpada s kućnih adresa korisnika.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju biti označeni nazivom otpada za koji su namijenjeni i nazivom davatelja usluge i vlasništvo su Davatelja usluge.

Članak 10.

Krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza davatelja usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te osigurati obavljanje poslova njegova prijevoza na zahtjev korisnika usluge.

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

IV OBRAČUN – NAPLATA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Članak 11.

Obračun usluge prema korisnicima određuje se prema zaduženim volumenima spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, te broju pražnjenja tijekom jednog mjeseca.

Obračun usluge prema korisnicima sa zajedničkim spremnikom otpada određuje se prema zaduženim volumenima spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, dodijeljenom udjelu i broju pražnjenja tijekom jednog mjeseca.

Za korisnike pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina gospodarske namjene koji koriste samostalne posude ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada obračunsko razdoblje je na razini jednog mjeseca prema ispostavljenom računu javne usluge.

Za korisnike fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici stambenih objekata sa više stanova koji koriste samostalne posude ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada obračunsko razdoblje je na razini jednog mjeseca prema ispostavljenom računu –uplatnici.

Za korisnike fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća, kuća za povremeno korištenje, vikend objekti, iznajmljivači soba-apartmana, koji koriste samostalne posude za odlaganje otpada obračunsko razdoblje je na razini jednog mjeseca prema ispostavljenom obračunu-računu-uplatnici za period računa.

Obračunska razdoblja utvrđuju se za sve korisnike u Općim uvjetima javne usluge sakupljanja, odvoza i deponiranja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelja usluge.

Članak 12.

Ovisno o količini komunalnog otpada koji proizvode, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih poslovnih prostora, iznimno mogu s davateljem usluge zaključiti ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijene usluga.

V OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 13.

Ugovor o pružanju javne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema davatelju usluge.

Smatra se da je ugovor o pružanju javne usluge zaključen u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio i korištenje usluge ili uslugu ne koristi, a po Zakonu ju je obavezan koristiti.

Datum izdavanja računa, obračuna odnosno uplatnice, temeljem evidentiranih zaduženih posuda smatra se danom zaključenja ugovora.

Svi opći uvjeti ugovaranja s korisnicima utvrđeni su Općim uvjetima javne usluge skupljanja, odvoza i deponiranja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje propisuje davatelj usluga.

Općim uvjetima javne usluge skupljanja, odvoza i deponiranja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluga je dužan odrediti opće uvjete ugovaranja, davanja javne usluge, korištenja javne usluge, način obračuna cijene i način izmjene cijene javne usluge, način plaćanja javne usluge, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Opće uvjete javne usluge skupljanja, odvoza i deponiranja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluga mora objaviti na web-stranici, a temeljem zahtjeva korisnika usluge treba mu ih dostaviti u pismenom obliku.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci .

Članak 15.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke provodit će komunalni redar Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 16.

Korisnici stambenih prostora na području Općine Sveti Filip i Jakov koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su po pravima i obvezama s korisnicima koji stalno borave.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov dužno je po donošenju ove Odluke istu bez odlaganja dostaviti nadležnom Ministarstvu, objaviti u Službenim novinama Općine Sveti Filip i Jakov i na svojoj mrežnoj stranici www.opcina-svfilipjakov.hr

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 66.-74. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ broj 5/11).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 363-02/17-16-2

URBROJ: 2198/19-02-17-01

Sveti Filip i Jakov, 31. listopada 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog Vijeća
Igor Pedisić, v.r.**

Na temelju članka 86. i 86. a Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišćeni tekst i 04/14), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 3. sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. godine donijelo je

O D L U K U**o kratkoročnom zaduženju****kod poslovne banke****I.**

Daje se suglasnost za kratkoročno zaduženje Općine Sveti Filip i Jakov kod poslovne banke u visini maksimalno 1.500.000,00 kn.

Sredstva iz st. 1. ovog članka odnose se na prolongiranje kratkoročnog kuskog *Revolving kredita* ugovorenog 2016. godine, na rok od 12 mjeseci.

II.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje svih akata u svezi provedbe aktivnosti iz članka 1. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 450-01/17-01/01

URBROJ: 2198/19-02-17-1

Sveti Filip i Jakov, 31. listopada 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Pedisić**

Na temelju članka 3. stavak 3., članka 5. i 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14 i 96/16)) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14. – pročišćeni tekst i 06/14), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. godine donijelo je:

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava
iz Proračuna Općine Sveti Filip i Jakov
za redovito godišnje financiranje
političkih aktivnosti stranaka u 2017.godini za razdoblje lipanj – prosinac

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu : Općinsko vijeće) za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća (20.lipanj 2017.) do 31. prosinca 2017.godine, koja su osigurana u Proračunu Općine Sv. Filip i Jakov.

Članak 2.

U Proračunu Općine Sveti Filip i Jakov za 2017. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Filip i Jakov u iznosu od **41.000,00 kn.**

Temeljem Odlukeo raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti stranaka (Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov, br. 15/2016)u razdoblju od 1. siječnja 2017.godine do 20. travnja 2017.godine , kada je prestao mandat članovima prethodnog saziva Općinskog vijeća, za namjenu iz stavka 1. ovog članka iz Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov za za 2017.godinu ukupno je raspoređeno **13.400,00 Kn.**

Za redovito financiranje političkih stranaka i u Općinskom vijeću u razdoblju od konstituiranja do 31. prosinca 2017.godine rasporediti će se preostala sredstva u ukupnom iznosu od **27.600,00 Kn.**

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. stavka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog člana Općinskog vijeća utvrdi jednak iznos sredstava, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom općinskom vijećniku, razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednak iznos sredstava od 3.000,00 KN.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 300.00 Kn, pa je iznos sredstava za svaku općinsku vijećnicu3.300,00 Kn.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva za razdoblje od lipnja do prosinca 2017.godine, kako slijedi:

- 1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) - 7.000,00 Kn za 4 člana i 7.700,00 Kn za 4 članice**
- 2. Moderna demokratska stranka (MODES) -5.250,00kn za 3 člana i 1.925,00 Kn za 1 članicu**
- 4. Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati - 1.750,00 Kn za 1 člana.**

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 5. ove Odluke, doznačuju se na žiro račun političke stranke najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 402-08/17-01/1

URBROJ: 2198/19-02-1

Sveti Filip i Jakov, 31. listopada 2017.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Pedisić

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/15.) i članka 32. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ 02/09, 01/13, 02/14 – pročišćeni tekst i 04/14), Načelnik Općine Sv. Filip i Jakov na dan 26. listopada 2017. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva zaprovjeru ispunjavanja administrativnih uvjeta i ocjenjivanje prijave projekata i programa udruga / organizacija civilnog društva

Članak 1.

U cilju ostvarivanja uvjeta uz provođenje javnog natječaja kao i za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, osniva se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja administrativnih uvjeta i ocjenjivanje prijave projekata i programa udruga / organizacija civilnog društva, (dalje: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo čine Predsjednik i 2 (dva) člana. Mandat članova povjerenstva traje do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. *Josipa Mrkić, dipl. ing.* – Zamjenica Načelnika Općine Sv. Filip i Jakov – Predsjednica Povjerenstva,
2. *Katarina Ralić, mag. iur.* – član Povjerenstva i
3. *Renata Batur* – član Povjerenstva.

Članak 4.

U okviru svog djelokruga Povjerenstvo donosi Prijedlog o dodjeli financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva (dalje: Prijedlog) temeljem zakonskih propisa i odredbi Kriterija ocjenjivanja prijedloga programa, projekata, manifestacija i građanskih inicijativaza zadovoljenje javnih potreba Općine Sv. Filip i Jakov.

Članak 5.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi. Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje odluke koje donosi Povjerenstvo. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom Povjerenstva predsjedava član kojeg Povjerenstva kojeg za to ovlasti predsjednik Povjerenstva.

Članak 6.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Povjerenstva se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 7.

Povjerenstvo radi na temelju poslovnika kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju, a obavezni su potpisati i Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Prijedlog se upućuje kao prijedlog Načelniku na razmatranje koji donosi konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog

društva koji dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje. Općina Sv. Filip i Jakov na temelju konačnog Proračuna koji usvoji Općinsko vijeće sklapa ugovor o dodjeli financijskih sredstava udrugama ili organizacijama civilnog društva.

U slučaju izravne dodjele sredstava Povjerenstvo donosi pozitivan ili negativan prijedlog o sklapanju Ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udruzi / organizaciji civilnog društva.

Članak 8.

Administrativno tehničke i stručne poslove za Povjerenstvo obavljati će JUO - Odsjek za razvoj i društvene djelatnosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Sv. Filip i Jakov.

KLASA: 402-03/17-01/02

URBROJ: 2198/19-01-17-02

Sv. Filip i Jakov, 26. listopada 2017.godine

**OPĆINSKI
NAČELNIK**

Zoran Pelicarić

Glavna i odgovorna urednica: [Darinka Zorić, dipl.iur.](#),

Izradio: [Roko Vodopija mag.nov.](#),

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov,
Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov

Obala kralja Tomislava 16,

23207 Sveti Filip i Jakov,

Telefon: 023/389-800,

Fax: 023/389-802,

E-pošta: opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr,

Službena Web stranica : www.opcina-svfilipjakov.hr

**

