



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

GOD. XXII.**21. kolovoza 2015. godine****BRJ 10**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o korištenju službenih automobilastr. 2
 2. Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti..... str. 3
 3. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Sveti Filip i Jakov..... str. 3
 4. Kriteriji ocjenjivanja prijedloga programa, projekata, manifestacija i građanskih inicijativa za zadovoljenje javnih potreba Općine Sveti Filip i Jakovstr. 4
- Prilog 1: Tablica Kriterija ocjenjivanjastr.6*

Na temelju članka 46. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov" broj: 02/14 – pročišćeni tekst i 06/14), Općinski načelnik Općine Sveti Filip i Jakov dana 18. kolovoza 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K
o korištenju službenih automobila

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih automobila te prava i obveze gradskih dužnosnika i službenika u svezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Službene automobile za službene potrebe koriste dužnosnici, službenici i namještenici Općine Sv. Filip i Jakov, a iznimno i treće osobe, po odobrenju Načelnika odnosno službene osobe koju ona ovlasti.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno ima Načelnik, a po posebnom odobrenju Načelnika i zamjenik Načelnika. Korištenje službenog automobila iz stavka 2. ovog članka, smatra se korištenjem u službene svrhe.

Članak 3.

U pravilu, privatni automobili se ne smiju koristiti u službene svrhe.

U slučaju da su službeni automobili Općine Sv. Filip i Jakov u uporabi u istome trenutku i nema slobodnih službenih automobila, odobrava se korištenje privatnog automobila u službene svrhe o čemu se vodi evidencija u obliku Putnog radnog lista.

Članak 4.

Ako se privatni automobil koristi za službene svrhe u mjestu odnosno naselju (loko-vožnja), osoba koja koristi automobil obvezna je voditi dnevnu evidenciju za obračun naknade za korištenje automobila, koja osobito sadrži podatke o: nadnevku i vremenu korištenja automobila, broju prijedjenih kilometara i nazive prijedjenih lokacija, podatke o automobilu (marka i registarska oznaka automobila), izvješće o radu. U evidenciju se obvezno unosi i početno i završno stanje brojila – kilometar/sat automobila, i to: dnevno na prijedjene lokacije u službene svrhe te ukupno na početku i na kraju obračunskog razdoblja. Nadalje, evidencija obvezno sadrži i ime/naziv i adresu poslodavca odnosno isplatitelja primitka, nadnevak obračuna i obračun te iznos primitka za isplatu i potpis ovlaštene osobe. Evidenciji se obvezno prilažu računi za kupljeno gorivo.

Članak 5.

Osobe iz članka 2. Ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti na cestama.

Članak 6.

Pod službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada upravnih tijela, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama
- prijevoz potreban za rad upravnih tijela
- obavljanje i drugih poslova po ovlaštenju Načelnika.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak u inozemstvo, korištenje odobrava Načelnik ili osoba koju ona ovlasti.

Članak 8.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijedjenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista, kojim je zadužen svaki osobni automobil.

Putni nalog i putni radni list moraju obvezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi automobil,
- lokacija na koju osoba putuje,
- svrhu putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početnu kilometražu,
- datum i vrijeme povratka s puta i završnu kilometražu,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja službenog automobila korisnik je dužan popuniti putni nalog ili putni radni list.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih automobila vode nadležni službenici ureda Pročelnice.

Poslovima iz stavka 1. Ovog članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kreditnih kartica ili ugovora za plaćanje goriva,
- vođenje mjesečne evidencije o prijedjenoj kilometraži svakog automobila i utrošku goriva
- vođenje brige o tehničkom pregledu automobila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti.

Korisnici službenih automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila

kao i u slučajevima kvara na automobilu odmah obavijestiti nadležne službenike u Jedinstvenom upravnom odjelu u uredu Pročelnice.

Članak 10.

Korisnik službenog automobila dužan je za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj postaji dostaviti uredu Pročelnice ovjereni račun za kupljeno gorivo.

Članak 11.

Ne pridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.“

KLASA: 041-02/15-01/07

URBROJ: 2198/19-01-15-1

Sveti Filip i Jakov, 18. kolovoza 2015. godine

OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

**Načelnik
Zoran Pelicarić**

Na temelju odredbi članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj: 78/15) i članka 6. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj: 70/12), načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, dana 18. kolovoza 2015. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti

I

Ovom Odlukom DARINKA ZORIĆ, dipl.iur., iz Biograda na Moru, Ivana Meštrovića 38, imenuje se osobom zaduženom za nepravilnosti u OPĆINI SV. FILIP I JAKOV.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

Telefon: 023/389 - 805

Fax: 023/389 – 802

Mobitel: 099/275 – 1812

Email: darinka.zoric@gmail.com

II

Sukladno odredbama članka 4. točka 14. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, DARINKA ZORIĆ, dipl.iur. obvezna je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima,
2. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
3. sastavljati polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. surađivati s nadležnom ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim nadležnim tijelima.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 470-01/15-01/02

URBROJ: 2198/19-01-15-1

Sveti Filip i Jakov, 18. kolovoza 2015. godine

OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

**Načelnik
Zoran Pelicarić**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj: 02/09, 01/13 i 02/14 – pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Kodeksa pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga („Narodne novine“, broj: 74/14.), Općinski načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, donosi 21. kolovoza 2015. godine

Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Sveti Filip i Jakov

Članak 1.

Ovom odlukom izmjenjuje se članak 5. i članak 14. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Sveti Filip i Jakov koji sada glase:

„Članak 5.

Općina Sv. Filip i Jakov dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet:

- da imaju registrirano sjedište djelovanja u Republici Hrvatskoj i da su upisani u odgovarajući Registar;

- da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva ili neprofitne organizacije) ili organizirani u građansku inicijativu;
- da svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, te provode djelatnosti usmjerene općem/javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja;
- da njihov program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine Sv. Filip i Jakov, budu ocijenjeni kao značajni (kvalitetni, inovativni i korisni) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine Sv. Filip i Jakov definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva.
- da ostvare dovoljan broj bodova kroz kriterij ocjenjivanja sukladno Zakonu o Udrugama na temelju članka 33. stavka 2. Zakona u udrugama (NN. br 74/2014).“

„Članak 14.

Postupak provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili natječaja provodi Jedinствeni upravni odjel – Odsjek za razvoj i društvene djelatnosti.

Jedinствeni upravni odjel - Odsjek za razvoj i društvene djelatnosti upućuje prijave koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva ili natječaja Povjerenstvu za ocjenjivanje koji razmatra procjenu kvalitete prijava te donosi konačan prijedlog o odobravanju ukupnih iznosa sredstava za financijske potpore u svakom programskom području.

Prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje predaje se Općinskom načelniku i Općinskom vijeću u okviru prihvaćanja Proračuna odnosno Programa javnih potreba za svako pojedino programsko područje.

Nakon što Općinsko vijeće odobri prijedlog Općinskog načelnika kroz usvajanje Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov i Programa javnih potreba po pojedinim područjima, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Općine Sv. Filip i Jakov i u drugim oblicima javnog izvještavanja o radu Općine Sv. Filip i Jakov (službeni glasnik, tiskovne konferencije, izvješća za medije, promotivni materijali i dr.). Općina Sv. Filip i Jakov će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta (korisnikom financiranja) potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta Općina Sv. Filip i Jakov će s korisnikom financiranja prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisanom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana.“

Članak 2.

U ostalim dijelovima Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Sveti Filip i Jakov ostaje nepromijenjen.

KLASA: 402-03/15-01/01

UR. BROJ: 2198/19-01-15-01

Sveti Filip i Jakov, 18. kolovoza 2015. godine

OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

**Načelnik
Zoran Pelicarić**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov (“Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj: 02/09, 01/13 i 02/14. – pročišćeni tekst), načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, donio je 20. kolovoza 2015. Godine

KRITERIJE OCJENJIVANJA prijedloga programa, projekata, manifestacija i građanskih inicijativa za zadovoljenje javnih potreba Općine Sveti Filip i Jakov

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim aktom definiraju se kriteriji ocjenjivanja prijedloga programa, projekata, manifestacija i građanskih inicijativa za financiranje udruga civilnog društva, neprofitnih organizacija, mjesnih odbora Općine Sv. Filip i Jakov, građanskih inicijativa i drugih prijavitelja koji sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Pravilnik) zadovoljavaju kriterije za ostvarivanje prava na sufinanciranje iz Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov u području kulture, socijalne skrbi i zdravstva, sporta te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Općine Sv. Filip i Jakov.

Programi, projekti, manifestacije i građanske inicijative iz područja kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i zaštite okoliša valorizirat će se prema kriterijima iz ovog Pravilnika

Članak 2.

Vrednovanje prijedloga projekata iz članka 1. provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijave te na temelju podataka iz obavezne popratne dokumentacije.

II. VREDNOVANJE PROJEKATA I PROGRAMA

Članak 3.

Prijedlozi projekata i programa razmatraju se i vrednuju selektivno u područjima određenim Javnim pozivom ili natječajem (u nastavku teksta: Poziv).

U ocjenjivanju pristiglih programa i projekata Povjerenstvo za ocjenjivanje pridržava se sljedećih kriterija:

- kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa,
- značaj programa za očuvanje baštine i identiteta te promociju Općine Sv. Filip i Jakov,
- povezanost sa zajednicom, uključenost građana u programe i projekte,

- primjena novih tehnologija, partnerstvo, koprodukcije i umrežavanje,
- neposredan rad s određenim skupinama građana,
- suradnja, koordinacija i partnerstvo s drugim subjektima,
- uključenost volontera u rad,
- odnos očekivanih učinaka i troškova te udio vlastitog doprinosa u provedbi programa i projekata,
- prethodno iskustvo na sličnim programima i projektima,
- ekonomičnost i dugoročnost programa,
- promicanje programa za djecu i mlade,
- prepoznatljivost te prihvaćenost programa i projekata u zajednici,
- sudjelovanje osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama u programu te prilagođenost programa osobama s invaliditetom,
- podrška međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija u ostvarivanju programa,
- financijska potpora iz drugih izvora,
- učešću vlastitih izvora sredstava u programu/projektu.

Članak 4.

Pri vrednovanju pristiglih prijedloga projekata i programa procjeniteljska tijela će za sva područja iz Poziva primjenjivati sljedeće kriterije koji su proizišli iz usvojene strateške dokumentacije Općine Sv. Filip i Jakov i bodovati ih prema tablici iz Priloga 1 koja je sastavni dio Kriterija ocjenjivanja.

Članak 5.

Pri ocjenjivanju projekata i programa, uz primjenu Kriterija o svakome pojedinom prijedlogu projekta/programa donosi se odluka kojom se prijedlog označava kao:

- A. svakako podržati i sufinancirati u maksimalno mogućem iznosu (ostvareno najmanje 72 boda),
- B. prijedlog programa djelomično podržati u skladu s financijskom mogućnostima (ostvareno od 46 do 71 bodova),
- C. projekt ne udovoljava kriterijima i uvjetima sufinanciranja (ostvareno do 45 bodova).

Članak 6.

U skladu s utvrđenim kriterijima i mjerilima procjeniteljsko tijelo će utvrditi prioritete, sačiniti listu prvenstva i predložiti visinu financijskih sredstava za pojedini program i projekt, na osnovu kojih će se izraditi prijedlog javnih potreba. Programi i projekti za čiju su realizaciju potrebna znatna financijska sredstva podržat će se ukoliko predlagatelj dokumentira i dokaže mogućnost potpunog zatvaranja financijske konstrukcije.

III. VREDNOVANJE MANIFESTACIJA I GRAĐANSKIH INICIJATIVA

Članak 7.

Za procjenu manifestacija i građanskih inicijativa ne utvrđuju se bodovni kriteriji nego će članovi Povjerenstva za ocjenjivanje na osnovu prijava, a uzimajući u obzir kriterije iz st. 2. ovog članka, dogovorno utvrditi prijedlog iznosa za sufinanciranje inicijative ili manifestacije.

Pri procjeni pristiglih prijava za manifestacije i građanske inicijative, Povjerenstvo za ocjenjivanje se vodi sljedećim kriterijima:

- kvaliteta manifestacije ili inicijative,
- utjecaj manifestacije ili inicijative na promociju Općine Sv. Filip i Jakov i podizanje razine ponude s ciljem razvoja grada Općine Sv. Filip i Jakov,
- neposredna ili posredna korist za društvenu zajednicu te doprinos razvoju civilnoga društva,
- organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu manifestacije ili inicijative,
- realan odnos troškova i očekivanih rezultata manifestacije ili inicijative,
- inovativnost manifestacije ili inicijative,
- uključenost građana,
- znatan udio volonterskog rada.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Neće se podržati oni programi i projekti koji bi se s obzirom na djelatnost i sredstva za realizaciju trebali financirati iz drugih izvora, kao ni projekti i programi za koje se ocijeni da bi uspjehom na tržištu mogli ostvariti vlastite izvore prihoda.

Članak 9.

Ovi Kriteriji objavit će se u Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov zajedno sa Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Sv. Filip i Jakov, čiji su sastavni dio.

KLASA: 402-03/15-01/01

URBROJ: 2198/19-01-15-02

Sveti Filip i Jakov, 18. kolovoza 2015. godine

OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

**Načelnik
Zoran Pelicarić**

Prilog 1: Tablica Kriterija ocjenjivanja

KRITERIJ OCJENJIVANJA	BROJ BODOVA
1. Relevantnost programa i projekta	max 30
Provedba programa/projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz strateških i razvojnih dokumenata odnosno poziva za prijedloge	10
Program/projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate	10
Jasno su definirani i strateški izabrani sudionici, njihove potrebe su jasno definirane i projektni prijedlog se bavi tim potrebama	5
Prijedlog uključuje specifične elemente s dodanom vrijednošću kao što su: zaštita okoliša, promocija ravnopravnosti spolova i jednakih prilika, potreba osoba s invaliditetom, prava manjina, i sl.	5
2. Financijska i operativna sposobnost	max 10
Podnositelji (i partneri – ako postoje) imaju dovoljno iskustva u upravljanju programima i projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost	5
Podnositelji imaju stabilne izvore financiranja i ostvaruju financiranja iz drugih izvora (ostali proračuni, donacije, članarine) u približno jednakoj ili većoj mjeri u odnosu na iznos zatražen od Općine Sv. Filip i Jakov	5
3. Odnos troškova i očekivanih rezultata	max 10
Troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani	5
Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima	5
4. Utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo	max 20
Program/projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri mještana Općine Sv. Filip i Jakov	5
Program/projekt će potaknuti promjene i moći će riješiti problem u lokalnoj zajednici	5
Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u projekt	5
Program/projekt će biti realiziran u partnerstvu	5
5. Vidljivost programa ili projekta	max 5
Programom/projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnosti	5
6. Ostalo	max 15
Program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima	3
Programom/projektom se promovira Općina Sv. Filip i Jakovu u tuzemstvu i inozemstvu	3
Kontinuiran aktivan rad prijavitelja duži od 5 godina	2
Aktivan broj sudionika programa/projekta/inicijative/	
• < 30 osoba	1
• > 31 < 50 osoba	2
• > 51 < 80 osoba	3
• > 81 < 100 osoba	4
• > 100 osoba	5
Prijavitelj ima više od jedne sekcije unutar organizacije	2
UKUPNO	90

Glavna i odgovorna urednica: **Darinka Zorić, dipl.iur.**,
Izradila: **Vlatka Budanović, dipl.oec.**

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov,
Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov

Obala kralja Tomislava 16,
23207 Sveti Filip i Jakov,
Telefon: 023/389-800,
Fax: 023/389-802,
E-pošta: opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr,
Službena Web stranica : www.opcina-svfilipjakov.hr

