



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**GOD. XXV.****02. listopada 2017. godine****BROJ 10**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела.....str. 02
2. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Vlastitog pogona.....str. 03

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08 i 61/11) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 74/10) na prijedlog pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov, općinski načelnik donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj: 05/10, 01/11, 03/11, 01/14, 14/14 i 14A/14 i 02/16) dodaje se „Redni broj „15“,

„Referent – komunalno – prometni redar – 1 izvršitelj

- **IV/1** stupanj stručne spreme tehničke, upravne, ekonomske, prometne ili druge odgovarajuće struke,
- **položen državni stručni ispit,**
- završen program osposobljavanja po posebnom propisu,
- poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije,
- zdravstvena sposobnost.

Opis poslova:

- obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva,
- vodi dnevnik rada i evidenciju službenih zabilježbi,
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka,
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove nesmetanog odvijanja prometa na području općine,
- naplaćuje mandatne kazne odnosno izdaje prekršajne naloge u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima Općine,
- surađuje s drugim nadležnim tijelima,
- sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila,
- izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti,
- po potrebi obavlja poslove iz područja komunalnog redarstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika načelnika, voditelja Odsjeka i pročelnika.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 023-01/17-03/04

URBROJ: 2198/19-03-17-1

Sveti Filip i Jakov, 02. listopada 2017. godine

OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

**Načelnik
Zoran Pelicarić**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08 i 61/11) i članka 8. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj: 03/10), na prijedlog v.d. Upravitelja Vlastitog pogona, Općinski načelnik Općine Sveti Filip i Jakov, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU
VLASTITOG POGONA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj: 03/10, 06/16 i 07/16) mijenja se članak 10. na način da se iza točke 2. a. briše točka 2.b. koja glasi:

„Referent – komunalno – prometni redar – 1 izvršitelj

- **IV/1** stupanj stručne spreme tehničke, upravne, ekonomske, prometne ili druge odgovarajuće struke,
- **položen državni stručni ispit,**
- završen program osposobljavanja po posebnom propisu,
- poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije,
- zdravstvena sposobnost.

Opis poslova:

- obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva,
- vodi dnevnik rada i evidenciju službenih zabilježbi,
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka,
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove nesmetanog odvijanja prometa na području općine,
- naplaćuje mandatne kazne odnosno izdaje prekršajne nagode u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima Općine,
- surađuje s drugim nadležnim tijelima,
- sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila,
- izrađuje izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i Upravitelja vlastitog pogona.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

KLASA: 023-03/17-01/1

URBROJ: 2198/19-04-17-1

Sveti Filip i Jakov, 02. listopada 2017. godine

OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

**Načelnik
Zoran Pelicarić**

Glavna i odgovorna urednica: **Darinka Zorić, dipl.iur.**Izradila: **Vlatka Budanović, dipl.oec.**

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov,
Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov
Obala kralja Tomislava 16,
23207 Sveti Filip i Jakov,
Telefon: 023/389-800,
Fax: 023/389-802,
E-pošta: opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr,
Službena Web stranica : www.opcina-svfilipjakov.hr
