



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Godina: MMIX

20. ožujka 2019. godine

BROJ 1

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2018. godine 2
2. Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu 2
3. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi 3
4. Odluka o socijalnoj skrbi 3
5. Odluka o utvrđivanju godišnje grobne naknade 9
6. Odluka o zakupu javnih površina 10
7. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Sveti Filip i Jakov 18
8. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu 20
Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu 21
9. Odluka o stavljanju izvan snage Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog područja Raštane Donje (Jurjevići) (2. Plan) 31
10. Odluka o dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja u Svetom Petru na Moru (plan 3-1) 31
11. Odluka o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Filip i Jakov 32
12. Zaključak o prihvaćanju godišnjeg Plana upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića „Cvit“ Sveti Filip i Jakov za pedagošku 2019./2020. godinu 33
13. Odluka o prihvaćanju najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Sveti Filip i Jakov 34
14. Odluka o ispravci Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade 34

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14- pročišćeni tekst, 6/14 i 1/18) i članka 68. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14- pročišćeni tekst, 6/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K A
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE
SRPANJ - PROSINAC 2018. GODINE

1. Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2018. godine u cijelosti.
2. Izvješće načelnika čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 022-01/19-01/02
URBROJ: 2198/19-02-19-2
Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14- pročišćeni tekst, 6/14 i 1/18) i članka 68. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14- pročišćeni tekst, 6/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K A
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI FILIP I
JAKOV ZA 2018. GODINU

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu u cijelosti.
2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Filip i Jakov za 2018. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 351-01/17-01/07
URBROJ: 2198/19-02-19-13
Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Temeljem odredbe članka 131. Zakona o cestama ("Narodne Novine" br. 84/2011, 18/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 32. statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišć. tekst, 06/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U
o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Sv. Filip i Jakov za sljedeće nekretnine upisane kod Općinskog suda u Zadru, Zemljišnoknjižni odjel u Biogradu na Moru, k.o. Raštane:

- k.č. 361 u površini od 466 m²
- k.č. 1805 u površini od 1838 m²
- k.č. 1744 Gornje Raštane, put, površine 1085 m²
- k.č. 1765 Gornje Raštane, put površine 1327 m²
- k.č. 678 Dubrava, parkiralište, u naravi javno parkiralište u površini od 9452 m²
-

Članak 2.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Sv. Filip i Jakov za sljedeće nekretnine upisane kod Općinskog suda u Zadru, Zemljišnoknjižni odjel u Biogradu na Moru, k.o. Sveti Filip i Jakov:

- k.č. 456 u površini od 217 m²

Članak 3.

Temeljem ove Odluke u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnim česticama.

Članak 4.

Ova odluka stupa na prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 363-02/19-10/01

URBROJ:2198/19-02-19-1

Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Temeljem odredbe članka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne Novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), i članka 32. statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišć. tekst, 06/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U
o socijalnoj skrbi

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom osiguravaju se i ostvaruju pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih ili drugih okolnosti.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava i pomoći iz socijalne skrbi koju osigurava Općina Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Općina) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), uvjeti i načini njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Pomoći opisane u članku 1. Odluke se ne mogu ostvariti na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

Pomoći utvrđene ovom Odlukom se ne mogu prenositi s jedne osobe na drugu i ne mogu se nasljeđivati.

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja pomoći iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom obavlja Odsjek za pravne poslove i lokalnu samoupravu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sveti Filip i Jakov.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, primjenjuju se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se jednako na izvanbračnu zajednicu, formalno i neformalno životno partnerstvo.

II KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi mogu biti samac, obitelj ili kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik), koji nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe vlastitim radom, prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Pomoći iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom, osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine te osobama sa odobrenom međunarodnom zaštitom koje zakonito borave u Republici Hrvatskoj na području Općine.

III UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POMOĆI IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Pomoć iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom, osim pomoći pri organiziranju prehrane koja je regulirana posebnom odredbom, Korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar) ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Korisnik ispunjava uvjet prihoda ako mu je prosječni mjesečni prihod u razdoblju od tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva manji od cenzusa prihoda utvrđenog za tekuću godinu i to:

- a) za samca - 1.000,00 kuna
- b) za dvočlano kućanstvo - 1.400,00 kuna
- c) za tročlano kućanstvo - 1.800,00 kuna
- d) za svakog daljnjeg člana - + 300,00 kuna.

Cenzus prihoda za tekuću godinu može se mijenjati odlukom Općinskog vijeća.

Prihodom u smislu stavka 3. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga ukupni primici, ukupni dohodak i sva materijalna sredstva koja samac ili obitelj odnosno članovi kućanstva ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, naknada ili primitaka po drugim propisima, sredstvima obveznika uzdržavanja ili prihodima ostvarenim na drugi način.

Poljoprivredniku i članu njegova obiteljskog kućanstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje, te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema godišnjoj poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

Odredba prethodnog stavka se ne primjenjuje na poljoprivrednika samca starijeg od 65 godina života kao ni na kućanstvo koje obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje, čiji su svi članovi stariji od 65 godina života.

U prihod iz stavka 3. ovog članka ne uračunavaju se:

- naknada za podmirenje troškova stanovanja koju odobrava Općina
- naknada za troškove ogrjeva koju odobrava Zadarska županija
- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- ortopedski dodatak
- doplatak za pomoć i njegu sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i propisima iz mirovinskog osiguranja
- osobna invalidnina
- doplatak za djecu
- državna potpora u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu ili akvakulturi
- novčana naknada za životinje koje su usmrćene ili uginule prilikom provedbe naređenih mjera prema posebnom propisu o veterinarstvu
- stipendija za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 29. godine života
- naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika
- iznos novčanih sredstava koja fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe

- iznos novčanih sredstava koje fizičke osobe ostvare na osnovi jednokratnih donacija pravnih i fizičkih osoba do iznosa od 5000,00 kuna godišnje
- iznos sredstava za saniranje posljedica elementarnih nepogoda
- iznos sredstava za uzdržavanje za dijete ostvarenih po osnovi privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb
- iznos sredstava za uzdržavanje za dijete ostvarenih sukladno posebnom propisu do iznosa privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb
- nagrada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja
- novčana pomoć i putni troškovi osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- novčana pomoć i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje koje organizira odnosno troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje
- osobna invalidnina, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni dodatak, naknada za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ako su ta prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, doplatak za pomoć i njegu druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, naknada za pripomoć u kući, naknada za pravo na besplatne udžbenike ostvarene temeljem posebnog propisa kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata
- novčani primitak za opremu novorođenog djeteta i primitak po osnovi potpora za novorođenče, odnosno potpora za opremu novorođenog djeteta koje isplaćuje ili daje Općina
- primitak ostvaren od dividende i novčana sredstva ostvarena prodajom dionica, a temeljem članstva u Fondu hrvatskih branitelja koji potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

Članak 7.

Sve radno sposobne osobe, koje u skladu s odredbama ove Odluke, ostvaruju neki oblik novčane pomoći, na poziv Općine se trebaju odazvati i dobrovoljnim radom pomoći u radu humanitarnih udruga ili u akcijama koje Općina inicira i svojim učešćem doprinijeti zajednici, u protivnom će se obustaviti postupak korištenja pomoći.

IV POMOĆI IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Ovom Odlukom uređuju se slijedeće pomoći iz socijalne skrbi:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Jednokratna novčana pomoć
3. Pomoć u organiziranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju
4. Donacija socijalno- humanitarnim udrugama Općine
5. Pomoć pri organiziranju prehrane
6. Izvanredne intervencije po odluci Načelnika

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 9.

Pravo na naknadu troškova stanovanja mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade. Troškovi se odnose na troškove najamnine, električne energije, vode, odvoza komunalnog otpada i ogrjeva.

Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva odobrava se jednom godišnje korisnicima zajamčene minimalne naknade, na temelju Odluke Zadarske županije za tekuću godinu i prijenosa sredstva na račun Općine.

2. Jednokratna novčana pomoć

Članak 10.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutanih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, elementarna nepogoda i sl.) ili trenutne nezaposlenosti nisu u mogućnosti u cijelosti ili djelomično zadovoljiti osnovne životne potrebe, a ispunjavaju jedan od uvjeta utvrđenih u članku 6. ove Odluke.

Za navedene okolnosti, novčana pomoć se može odobriti u iznosu od najviše 2.000,00 kuna godišnje. Odluku o dodjeli novčane pomoći donosi Pročelnik Jedinственог управног одјела.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć zbog nezaposlenosti ne može ostvariti samac ili kućanstvo koje je korisnik naknade za troškove stanovanja.

3. Pomoć u organiziranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Članak 11.

Pomoć u organiziranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju provodi se sukladno ugovoru koji Općina zaključi sa ovlaštenim pružateljem usluge prijevoza.

U slučajevima kada Korisnici ne koriste usluge prijevoza iz stavka 1. ovog članka, može se, temeljem zahtjeva Korisnika, odobriti namjenska isplata novčane pomoći sukladno sredstvima odobrenim u Proračunu Općine.

4. Donacija socijalno- humanitarnim udrugama Općine

Članak 12.

Financiranje programa i projekata socijalno-humanitarnih udruga provodi se putem javnog poziva ili natječaja.

Financijska sredstva dodjeljuju se izravno, bez objavljivanja javnog poziva ili natječaja samo u iznimnim slučajevima, kada se dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području djelovanja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili kada se dodjeljuju udruzi sa javnim ovlastima.

Udruge su dužne podnositi izvješća o svojim aktivnostima i korištenju sredstava

5. Pomoć pri organiziranju prehrane

Članak 13.

Pravo na pomoć pri organiziranju prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, nabava namirnica) može ostvariti osoba koja ima prebivalište na području Općine i kojoj je zbog starosti, tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe, ako prosječni mjesečni prihod samca ili prihod po članu kućanstva ne prelazi iznos od 400% osnovice na temelju koje se izračunava iznos drugih prava, a koji iznos odlukom određuje Vlada Republike Hrvatske.

Pravo iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i korisnici čiji prosječni mjesečni prihod po članu domaćinstva prelazi 400%, ali ne više od 600% osnovice na temelju koje se izračunava iznos drugih prava, a koji iznos odlukom određuje Vlada Republike Hrvatske, u kojem slučaju samo moraju participirati u pokriću troškova.

Članak 14.

Usluge iz članka 13. ove Odluke pružaju ustanove socijalne skrbi na temelju ugovora koji sklapaju sa Općinom.

Zahtjev za ostvarenje prava podnosi se Odsjeku za razvoj i društvene djelatnosti, a prilaže se sljedeća dokumentacija:

- preporuka stručnih službi Centra za socijalnu skrb o potrebi pružanja pomoći pri organiziranju prehrane
- dokaz o prihodima članova kućanstva
- izjava o broju članova kućanstva
- preslika osobne iskaznice

6. Izvanredne intervencije po odluci Načelnika

Članak 15.

U slučaju većih elementarnih nepogoda kao što su požar, potres ili poplava, kao i težih oboljenja i visokih troškova liječenja, jednokratna novčana pomoć se može odobriti do iznosa od 10.000,00 kuna.

Odluku o odobrenju ovih pomoći donosi Općinski načelnik.

V NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 16.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na temelju zahtjeva stranke, njezina bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja, a vodi se sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Zahtjev se podnosi pisarnici Jedinственог upravnog odjela. Uz zahtjev, podnositelj je dužan dostaviti isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Uz zahtjev se obvezo prilaže i pisana izjava podnositelja zahtjeva kojom se daje suglasnost Odsjeku za pravne poslove i lokalnu samoupravu da provjerava, čuva i koristi podatke sukladno važećim propisima.

Članak 17.

Ostvarivanje prava počinje teći od prvog dana slijedeće mjeseca nakon podnošenja zahtjeva, ukoliko se radi o trajnom pravu.

Rok za rješavanje po zahtjevu je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

O zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje rješenjem Pročelnik Jedinственог upravnog odjela, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležni Upravni odjel Zadarske županije.

Članak 18.

Odsjek za pravne poslove i lokalnu samoupravu ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava po odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova odluka stupa na osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 7/11).

KLASA: 550-01/19-01/03

URBROJ:2198/19-02-19-1

Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 13. stavka 4. a u svezi sa odredbom članka 18. stavka 1. alineje 4. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 12/98,50/12 i 89/17) i članka 32. statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišć. tekst, 06/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU **o utvrđivanju godišnje grobne naknade**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta na grobljima koja se nalaze u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Sveti Filip i Jakov u slijedećim iznosima:

- a) grobnice za tri ukopna mjesta – 100,00 kuna godišnje
- b) grobnice za šest ukopnih mjesta – 200,00 kuna godišnje.

Članak 2.

Grobna naknada se plaća jednom godišnje temeljem Rješenja o grobnoj naknadi koje izdaje Jedinostveni upravni odjel odnosno za nove korisnike odmah pri dodjeljivanju grobnog mjesta.

Članak 3.

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel – Vlastiti pogon.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o utvrđivanju godišnje grobne naknade („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 4/13 i 9/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 363-02/19-11/01

URBROJ: 2198/19-02-19-1

Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Pedisić

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov", broj: 02/14 – pročišćeni tekst, 6/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 12. sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. donosi

O D L U K U **o zakupu javnih površina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi i naknade za dodjelu javnih površina u zakup i zone, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, visina zakupnine te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Općina Sveti Filip i Jakov, odnosno ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zagrada), mostovi, pothodnici, nathodnici, nogostupi i javne zelene površine.

II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 3.

Javne površine mogu se dati u zakup za postavu:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr.,
- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda, štandova za ljetnu prodaju (suenira, razglednica, bižuterije, eteričnih ulja i ručnih radova), te štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća,
- pokretnih naprava za prezentaciju brodskih izleta i ostalih reklama
- pokretnih naprava za prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- pokretnih rotora za izlaganje knjiga – turističkih vodiča, razglednica, magneti i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica
- pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela,
- naprave za zabavu (dvorci na napuhavanje i sl.)

- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- objekata, naprava, prometnih sredstava i dr., za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom općinskog načelnika
- ostalih turističkih sadržaja.

Članak 4.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije (modul) površine do 15 m², tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije, služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Štand, banak i klupa su lako prenosive klupe na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, pozornice i sl.).

Članak 5.

Veličinu, izgled i lokacije na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi - klupe i ostale naprave, utvrdit će se Planom korištenja javnih površina kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 6.

Postavom kioska, naprava i montažnih objekata ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.).

Članak 7.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavu stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr. u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Sveti Filip i Jakov, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 1,50 m,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora, ili uz pismenu suglasnost korisnika poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate općinske vizure,
- da se ne ometa rad javnih ustanova,
- da se u ulicama užim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe i banci
- da se u ulicama užim od 2,40 m do 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice samo na jednoj strani ulice,
- da se u ulicama širim od 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice s obje strane ulice.

Zakupnik je obavezan ukloniti stolove i sjedalice s javne površine izvan radnog vremena ugostiteljskog objekta kojem je javna površina dodijeljena ili ih složiti tako da minimalno zauzimaju javnu površinu i ne ometaju njezino pranje i čišćenje.

Članak 8.

Odlukom Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine stolova, sjedalica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih, vjerskih i dr. društvenih događanja (predstave, koncerti, folklor i slično) i građevinskih radova.

Zakupnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

Članak 9.

Površina koja se može dati da bi se postavio/li/le:

- kiosci – do 15 m²,
 - stolovi, sjedalice i klupe – prema utvrđenoj javnoj površini u m², za pojedini ugostiteljski objekt,
 - štandovi, banci i klupe za neprehrambene proizvode – 5 m²,
 - štandovi za ljetnu prodaju – 9 m²,
 - štand za sokove od svježeg voća – 5 m²,
 - pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta i ostalih reklama – 4 m²,
 - pokretne naprave za kokice i balone – 2 m²,
 - pokretne naprave za bombone, kukuruze, kestene – 4 m²,
 - pokretni rotori za izlaganje knjiga – turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande – 2 rotora dimenzije po rotoru 0,50 m x 0,50 m
 - pokretni stalci za umjetničke slike, oslikavanje tijela, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, portretiranje – 3 m²,
 - naprave za prezentaciju i promociju – minimalno 5 m²,
 - ostale namjene – prema zaključku općinsko načelnika
- u skladu s Planom korištenja javnih površina.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

Članak 10.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom u skladu s Planom korištenja javnih površina.

Javni natječaj se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda,
- štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova),
- štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća,
- naprava za pečenje i prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten),
- naprava za prodaju balona,
- naprava za prodaju bombona,
- naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina,
- naprava za prodaju umjetničkih slika,
- naprava za portretiranje i oslikavanje tijela,
- naprave za zabavu (dvorci na napuhavanje i sl.)
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova.

Članak 11.

Javne površine daju se u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavu:

- stolova, sjedalice i klupa ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini,
- pokretnih rotora za izlaganje knjiga – turističkih vodiča, razglednica, magneta, vrećica lavande ispred prodavaonica – suvenirnica
- pokretnih naprava za prezentaciju brodskih izleta i ostalih reklama
- objekata za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom općinskog načelnika
- ako korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana,
- ako lokacija ostane slobodna nakon objavljenog natječaja,
- kada se javna površina daje na otoku Babcu
- posebno opravdanih razloga.

IV. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina donosi općinski načelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom listu.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika, koje imenuje općinski načelnik.

Članak 13.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme ne koje se lokacija dodjeljuje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- ostale posebne uvjete.

Članak 14.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
- vrijeme za koje se traži u zakup javna površina
- namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

Uz ponudu sudionici natječaja moraju dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevine za sudjelovanje u natječaju,
- potvrdu da nema nepodmirenih dugovanja nastalih prema Općini Sveti Filip i Jakov, koja ne smije biti starija od 8 (osam) dana, od dana raspisivanja natječaja,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga, ne stariju od 30 (trideset) dana
- potvrdu da nema nepodmirenih dugovanja prema trgovačkim društvima, ustanovama i udrugama koje je osnivač/suosnivač Općina Sveti Filip i Jakov
- original ili ovjerenu presliku Izvatka iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu, ne stariji od 30 (trideset) dana,
- presliku osobne iskaznice ili putovnice za fizičku osobu,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima se dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Članak 15.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Sveti Filip i Jakov, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj za zakup javne površine – mjesto - ne otvaraj“ preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine Sveti Filip i Jakov.

Ponude moraju biti zaprimljene u skladu s odredbama uredbe o uredskom poslovanju, bez obzira na način dostave, u rokovima koji su navedeni u tekstu javnog natječaja.

Članak 16.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obaveze prema Općini Sveti Filip i Jakov, Poreznoj upravi odnosno trgovačkim društvima, ustanovama i udrugama koje je osnivač/suosnivač Općina Sveti Filip i Jakov.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zapremljena na pisarnici Općine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljnije ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor općinskom načelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Članak 18.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti.

V. POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE

Članak 19.

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine, koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev,
- namjenu, to jest djelatnost,
- vrijeme korištenja javnom površinom, te priložiti:
- fotografiju objekta ili opreme koji se na javnoj površini namjerava postaviti,
- dokaz o pravu o obavljanju ugostiteljske djelatnosti,
- original ili ovjerenu presliku Izvatka iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu, ne stariji od 30 (trideset dana).

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel će odbiti zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Općini Sveti Filip i Jakov odnosno trgovačkim društvima, ustanovama i udrugama koje je osnivač/suosnivač Općina Sveti Filip i Jakov.

VI. ROKOVI I NAKNADE ZA DODJELU U ZAKUP

Članak 21.

Javne površine dodjeljuju se u zakup na rokove i uz slijedeće mjesečne naknade:

Redni broj	VRSTA ZAKUPA JAVNE POVRŠINE (ispod zida Đurđenovac, park dr. Franje Tuđmana, Turanj, Sveti Petar)	ROKOVI ZAKUPA	MJESEČNA NAKNADA ZA ZAKUP
1.	Zakup javne površine za postavljanje kioska (prehrambeni (osim pekarskih proizvoda) i neprehrambeni proizvodi, jednostavne ugostiteljske djelatnosti)	01.06.-30.09. tekuće godine	1.800,00 kuna
		01.10.-31.05. tekuće godine	500,00 kuna
2.	Zakup javne površine za postavljanje kioska (prodaja pekarskih proizvoda)	01.06.-30.09. tekuće godine	3.000,00 kuna
		01.10.-31.05. tekuće godine	800,00 kuna
3.	Zakup javne površine za postavljanje montažnih objekata	01.06.-30.09. tekuće godine	1.800,00 kuna
		01.10.-31.05. tekuće godine	500,00 kuna
4.	Zakup javne površine za postavljanje reklamnih objekata – sve lokacije na području Općine (naprava za prezentaciju brodskih izleta i sl.)	01.06.-30.09. tekuće godine	125,00 kuna
		01.10.-31.05. Tekuće godine	62,50 kuna

Redni broj	VRSTA ZAKUPA JAVNE POVRŠINE (park dr. Franje Tuđmana, Obala kralja Tomislava, Turanj, Sveti Petar)	ROKOVI ZAKUPA	MJESEČNA NAKNADA ZA ZAKUP
1.	Zakup javne površine za postavljanje štandova, banaka i klupa (prodaja suvenira, razglednica, bižuterije, sokovi od svježeg voća, odjeća,	01.06.-30.09. tekuće godine	1.800,00 kuna
2.	Zakup javne površine za postavljanje štandova, banaka i klupa za prodaju voća i povrća	01.06.-30.09. tekuće godine	300,00 kuna
3.	Zakup javne površine za postavljanje pokretnih rotora za izlaganje knjiga – turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica	01.06.-30.09. tekuće godine	125,00 kuna
4.	Zakup javne površine za postavljanje pokretnih naprava (pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela, pokretnih naprava za prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona.	01.06.-30.09. tekuće godine	300,00 kuna
5.	Zakup javne površine za naprave za zabavu (dvorci na napuhavanje i sl.)	01.06.-30.09. tekuće godine	875,00 kuna

Redni broj	VRSTA ZAKUPA JAVNE POVRŠINE (sve lokacije na području Općine)	ROKOVI ZAKUPA	MJESEČNA NAKNADA ZA ZAKUP
-------------------	--	----------------------	----------------------------------

1.	Zakup javne površine za postavljanje stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr	01.06.-30.09. tekuće godine	22,00 kuna/m ²
		01.10.-31.05. tekuće godine	10,00 kn/m ²

Javne površine se mogu dati u dnevni zakup uz plaćanje naknade u iznosu od 250,00 kuna.

Naknada iz prethodnog stavka se plaća za sve vrste dnevnog zakupa javnih površina na području Općine Sveti Filip i Jakov.

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 22.

Odnosi između zakupodavca i zakupnika javne površine uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

Članak 23.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- odredbe o načinu dnevnog uklanjanja objekta ili naprave,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 24.

Zakupnik je obavezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obavezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

Članak 25.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

VIII. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 26.

Zakupnik je za zakup javne površine obavezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok trajanja od 12 mjeseci zakupninu plaćaju mjesečno do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Svi ostali zakupnici koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok kraći od 12 mjeseci (sezonski) zakupninu plaćaju unaprijed za cijelo razdoblje.

Ukoliko zakupnici javne površine ne izvršavaju obvezu plaćanja zakupnine u rokovima koji su propisani ovom Odlukom, pristupit će se postupku uklanjanja objekata sa javne površine, a za dospjelo dugovanje će se pokrenuti postupak prisilne naplate.

IX. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 27.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s javne površine.

Članak 28.

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora,
- koristi javnu površinu izvan utvrđenih gabarita, prema utvrđenju komunalnog redara dva ili više puta
- koristi javnu površinu za djelatnost drugačiju od ugovorene,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela,
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Sveti Filip i Jakov
- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora.

Članak 29.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji.

Članak 30.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

X. ZONE I VISINA ZAKUPNINE

Članak 31.

Utvrđivanje zona donosi općinski načelnik Planom korištenja javnih površina.

XI. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 32.

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 33.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesvjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 34.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

XII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 35.

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Sveti Filip i Jakov.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Za sve slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrditi će svojim zaključkom općinski načelnik.

Radi provedbe Prostornog plana ili izvođenja građevinskih zahvata u prostoru, na lokacijama javnih površina koje se daju u zakup, općinski načelnik će zaključkom prema mogućnosti odrediti privremenu zamjensku lokaciju te utvrditi cijenu zakupa, cijeneći položajnu pogodnost zamjenske lokacije.

Članak 37.

Ugovori o zakupu javne površine zaključeni sukladno Odluci o davanju javnih površina u zakup za postavljanje kioska, montažnih gradnji i pokretnih naprava („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“, broj: 2/95) i Odluci o naknadama za uporabu javnih površina („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“, broj: 1/96, 1/99 i 03/15) ostaju na snazi do isteka roka trajanja zakupa.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o davanju javnih površina u zakup za postavljanje kioska, montažnih gradnji i pokretnih naprava („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“, broj: 2/95) i Odluka o naknadama za uporabu javnih površina („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“, broj: 1/96, 1/99 i 03/15)

KLASA: 363-02/19-09/01

URBROJ: 2198/19-02-19-1

Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Pedisić

Na temelju članka 10. st. 1. i članak 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 142/13) te članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ 02/14– proč. tekst, 06/14 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 12. sjednici održanoj 20. ožujka 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA TE MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju. Mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke smatraju se mjere koje se moraju provoditi u cilju sprječavanja pojava i širenje požara.

Članak 2.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu propisane ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta (dalje: vlasnici).

Članak 3.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanjem višegodišnjim raslinjem.

II AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke podrazumijevaju se mjere koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to:

- minimalna razina obrade i odrađivanja poljoprivrednog zemljišta;
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem;
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina;
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka;
- održavanje organske tvari u tlu;
- održavanje povoljne strukture tla;
- zaštita od erozije.

Članak 5.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite tla od erozije. U svrhu zaštite tla od erozije vodom zabranjuje se sjeći dugogodišnje nasade podignute radi zaštite tla od erozije, osim sječe iz agrotehničkih razloga.

Članak 6.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su ga održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju te sprječavati obrastanje zemljišta korovima i višegodišnjim raslinjem poduzimajući sljedeće mjere:

- kositi korov te krčiti višegodišnje raslinje;
- uništavati korov i višegodišnje raslinje;
- uništavanje ambrozije košnjom i čupanjem u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna tekuće godine.

Vlasnici susjednih parcela dužni su u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja razvoja susjednih kultura.

Članak 7.

Pod pojmom puta smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, odnosno prilaz poljoprivrednom zemljištu kojim se služi veći broj vlasnika. Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju puta ukoliko to nije uređeno posebnom odlukom o nerazvrstanim cestama. Vlasnici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati.

III MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici su dužni poduzimati sljedeće mjere:

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine;
- uz među preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprječavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 9.

Kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem, vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- zatražiti odobrenje nadležne javne vatrogasne postrojbe;
- spaljivati korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje na udaljenosti od 15 m od krošnji stabala, nasada na susjednim parcelama, kao i stupova i vodiča dalekovoda;

- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala;
- spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru, a uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, posuda sa vodom i sl.). Osobe koje su po prethodnom odobrenju obavile loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto loženja pregledati i ostatke vatre u potpunosti pogasiti te o tome izvijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu.

Članak 10.

Zabranjuje se uklanjanje i spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u vremenu od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

IV NADZOR

Članak 11.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju poljoprivredni inspektori nadležnog ministarstva, te inspektori zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 12.

Inspektori u nadzoru nad provedbom ove Odluke ovlašteni su:

- izricati usmene i pismene opomene;
- rješenjem zabraniti ili ograničiti određene radnje i postupke ili utvrditi određene obveze;
- rješenjem odrediti treću osobu koja će na prekršiteljev trošak poduzeti određenu radnju ili postupak;
- pokrenuti prekršajni postupak radi kažnjavanja počinitelja.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 320-02/19-01/01

URBROJ: 2198/19-02-19-1

Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14. – pročišćeni tekst, 6/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Analize stanja civilne sustava zaštite na području Općine Sveti Filip i Jakov u 2018. godini

1. Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Filip i Jakov u 2018. godini.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Filip i Jakov u 2018. godini čini sastavnicu ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 810-01/19-01/02

URBROJ: 2198/19-02-19-2

Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 i 118/18) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14. – pročišćeni tekst, 6/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine donijelo je

A N A L I Z U **stanja sustava civilne zaštite na** **području Općine Sveti Filip i Jakov u 2018. godini**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode aktivnosti sustava civilne zaštite.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15 i 118/18) definirano je da **predstavnička tijela jedinica lokalne** i područne (regionalne) **samouprave** u postupku donošenja proračuna **razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite** s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

Sustav civilne zaštite ustrojava se kao poseban organizacijski okvir na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Operativne snage sustava civilne zaštite predstavljaju najznačajniji segment sustava civilne zaštite kako za operativnu provedbu konkretnih mjera i aktivnosti u slučaju izvanrednih događaja tako i za njegovo cjelovito funkcioniranje.

Prema članku 20. Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite: stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Djelovanje sustava civilne zaštite temelji se na općem načelu i načelima operativnog djelovanja.

Opća načela su:

- *načelo humanosti* (ostvaruje se osiguravanjem poštovanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitu osobnosti)
- *načelo zabrane diskriminacije* (nalaže da se pomoć pruži svima kojima je potrebna neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, dobi, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, bračnom ili obiteljskom statusu, zdravstvenom statusu, rodnom identitetu ili spolnoj orijentaciji).

Načela operativnog djelovanja su:

- *načelo supsidijarnosti* (nalaže da se odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.
- *načelo solidarnosti* (prema kojem se pogođenoj JLPS upućuje dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse
- *načelo kontinuiteta djelovanja* (prema kojem sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga rada u velikim nesrećama i katastrofama).

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju, te Zakona o sustavu civilne zaštite i nakon njega, Općina Sv. Filip i Jakov je donijela i provela sljedeće akte iz područja civilne zaštite:

1. Procjenu ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih katastrofa i velikih nesreća koju je Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov donijelo na svojoj 12. sjednici 10.03. 2015. godine;
2. Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov za 2016. godinu od 10. ožujka 2017. godine;
3. Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov za 2017. godinu od 30. travnja 2018. godine;
4. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov za period 2017 - 2019. godine od 10. ožujka 2017. godine;
5. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Sv. Filip i Jakov - 03. studeni 2015. godine;
6. Plan zaštite od požara za Općinu Sv. Filip i Jakov - 03. studeni 2015. godine;
7. Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda;
8. Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite, izmjene i dopune članova Stožera;
9. Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne sezone;
10. Odluka o potvrđivanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Sv. Filip i Jakov;
11. Pokrenula izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sv. Filip i Jakov;

U periodu od stupanja na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite, ustrojavanju i organizacijom rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje, osnivanjem Područnog ureda u Zadru, te donošenja novih podzakonskih propisa na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Sv. Filip i Jakov je izradila ili pokrenula postupak i donijela sljedeće akte:

- Program aktivnosti u provedbi operativnih aktivnosti u zaštiti od požara Općine Sv. Filip i Jakov - 2018. godine
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Sv. Filip i Jakov u 2018. godini
- Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista na prostoru Općine Sv. Filip i Jakov 2018. godine
- Odluku o imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov

- Odluku o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe opće namjene civilne zaštite PON CZ
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika Civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov
- Odluku o određivanju operativnih snaga civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene općine Sveti Filip i Jakov
- Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne Sezone 2018.
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara –2018.
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova –2018. g.
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite – 24. ožujka 2016. godine
- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov - 24. ožujka 2016. godine
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov - 25. ožujka 2016. godine
- Plan zaštite i spašavanja i plan civilne zaštite za područje Općine Sv. Filip i Jakov
- Proračun Općine Sv. Filip i Jakov sa osiguranim sredstvima za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara te civilne zaštite.

Općina Sv. Filip i Jakov je kroz proteklu godinu u okviru svojih mogućnosti financirala troškove sustava civilne zaštite što potvrđuju nalazi inspekcijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVCIMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE:

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov, na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga sustava civilne zaštite Stožer civilne zaštite čine:

1. Dr. Milivoj Vuletić - načelnik stožera (zdravstvo),
2. Renata Batur - zamjenica načelnika (djelatnik TZ-a općine),
3. Joško Majica - član (zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a),
4. Zvonimir Batur - član (MUP),
5. Darinka Zorić - član (službenik općine),
6. Ante Šarić - član (voditelj komunalnog pogona općine)
7. Franka Troskot - član (ravnateljica gradskog društva crvenog križa Biograd NM)
8. Miroslav Andrić - član (predstavnik PUZS-Zadar).

Stožer civilne zaštite imenuje se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Sukladno članku 23. Zakona o sustavu civilne zaštite Zapovjedništvo ZiS-a je preimenovano u Stožer civilne zaštite.

1.2. ZAPOVJEDNIK I ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE ON. OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Rješenjem o imenovanju Zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sv. Filip i Jakov, temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga civilne zaštite, imenovani su:

- **Ante Škara - Zapovjednik; mob: 098/979-4250**
- **Ljubo Pedisić - Zamjenik zapovjednika; mob: 099/598-8953**

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika postrojbe civilne zaštite opće namjene općine poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Sv. Filip i Jakov, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10.03.2015. godine donijelo je:

Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sveti Filip i Jakov,

donijelo Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite za područje Općine Sv. Filip i Jakov na temelju kojih se postupalo odnosno ustrojio sustav civilne zaštite te donijeli akti koji proizlaze iz spomenute procjene i planova KLASA:810-01/15-01/06, URBROJ: 2198/19 -02-15-02, da bi se koncem 2017. godine sukladno Zakonu zatražila izrada Procjene rizika od velikih nesreća temeljem čega će se izvršiti preustroj PCZ ON.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provođeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad institucija Općine Sv. Filip i Jakov.

1.4. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Općina Sv. Filip i Jakov je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara u skladu sa Prostornim planom uređenja Općine Sv. Filip i Jakov gdje su propisane mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, te propisani kriteriji za gradnju skloništa na području Općine.

Na području Općine Sv. Filip i Jakov nema izgrađenih skloništa za smještaj većeg broja stanovništva, već će se za iste za slučaj potrebe prilagođavati postojeći objekti na prostoru Općine poput škola, dvorane, kina, hotela i dr.

2. VATROGASTVO

Protupožarnu zaštitu na području Općine Sv. Filip i Jakov provodi DVD. Sv. Filip i Jakov osnovano 31.08.1994. godine, kroz koji je prošlo 167 člana (članovi koji su bili aktivni u DVD-u od osnutka do danas), od kojih je aktivnih/operativnih 24, a njih 9 imaju položeni stručni ispit za vođenje vatrogasnih intervencija, 8 članova imaju položeni tečaj za zvanje vatrogasac, a 16 članova ima završenu školu za vatrogasca ili vatrogasnog tehničara.

20 članova (minimalno) uvijek imaju osiguranje od nezgode i liječnička uvjerenja o sposobnosti obavljanja poslova – vatrogasac, a što je sukladno zakonskoj obvezi.

Članovi DVD djeluju tokom cijele godine na poziv ŽVOC ili županijskog zapovjednika. Svi pozivi se upućuju putem mobitela preko zapovjednika i operativnog člana, koji ovisno o situaciji odmah izlaze na intervenciju i obavještavaju ostale članove DVD-a.

Podaci o zapovjedniku i operativnom članu DVD-a Sv. Filip i Jakov preko kojih idu dojave:

- Zapovjednik Joško Majica: mob.; 091/515-5154, tel.; 023/388-344,
- Operativni član Damir Majica: mob.; 091/167-5502, tel/fax.: 023/389-193,
e-mail.; damir.majica@zd.ht.hr

Sukladno Programu Vlade RH za osiguranjem područja općine, sezonski se zapošljava četiri člana u periodu od 15. lipnja do 15. rujna (ovu godinu je upitno da li ćemo imati dovoljan broj sezonskih vatrogasaca), a temeljem Procjene i Plana zaštite od požara Općine Sv. Filip i Jakov od 15.09.2015. godine DVD Sv. Filip i Jakov zapošljava dva vatrogasca od kojih je jedan na neodređeno, a drugi na period od 16.09.2018. do 15.09.2022. godine.

POPIS VOZILA I OPREME:

VOZILA:

- ☒ autocisterna IVECO 8000 lit/vode (sa cijevima i vatrogasnom armaturom), od 01.05.2017.godine
- ☒ zapovjedno vozilo FORD ESCORD 1.8 D (opremljen sa osobnom zaštitnom opremom, naprtnjačom, univerzalnim uređajem „ORAO“ za hitnu provalu vrata, MABO „bombama“ za gašenje požara zatvorenog prostora, vatrogasnim aparatima),
- ☒ kombi CITROEN 1+8 (za prijevoz ljudi i opreme),
- ☒ navalno vozilo MAN 8,225 (agregat za struju 6,5 kw, hidraulika za spašavanje unesrećenih u prometnim nesrećama, vatrogasni aparati, alati, sajle, voda 2500 litara, pjenilo 120 litara, električne pumpe za vodu, tirfor 3 tone (za vuču i podizanje) sa 20 metara sajle, uređaj za otvaranje vrata, i još druge opreme/armature za spašavanje i gašenje požara),
- ☒ TAM 130 4500 lit/vode (opremljen monitorom, brzim vitlom, cijevima, vatrogasnom armaturom, pjenilom 2 x 25 litara (kante), vatrogasnim aparatima).

SVA VOZILA IMAJU OSIGURANJE I TEHNIČKI SU ISPRAVNA!

OPREMA:

- prenosna pumpa-agregat 8/8
- prenosna pumpa-agregat 10/8
- prijevozna pumpa-agregat kapaciteta 2400 lit/min.
- muljna el.pumpa
- agregat za struju 2,5 kW
- hidraulički agregat Holmatro sa škarama, razuporom i cilindrom
- aparati za početno gašenje požara punjeni prahom i CO2
- kompresor zraka
- leđne naprtnjače
- motorna pila
- rastegaće,kukaće
- osobna zaštitna oprema
- visokootporni lanci
- čelična užad
- gurtne sa mehanizmom
- škopci
- hidraulična dizalica 20 T
- mlaznica za tešku pjenu
- mlaznica za srednju pjenu
- turbo mlaznica
- mlaznica sa zasunom
- ostala oprema.

DVD koristi prostorije za smještaj vatrogasaca, opreme i vozila u vlasništvu Općine Sv.Filip i Jakov. Dva vozila su garažirana, a tri nisu jer nemamo uvjeta za garažiranje.DVD Sv. Filip i Jakov u 2018. godini imao je 77 intervencije, od čega požara 52, te 25 tehničkih intervencija (4 od 77 intervencije van Općine po zapovjedi županijskog zapovjednika)

Općina Sv. Filip i Jakov je u 2018. godini, za rad DVD - a izdvojila 250.000,00 kuna. Ovdje treba istaknuti i da je općina donirala 332.500,00 kuna za nabavu navalnog vatrogasnog vozila.

Temeljem navedenog može se istaknuti da je vatrogasna postrojba (dobrovoljna) efikasno obavila sve zadaće u 2018. godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području općine iako nisu osigurani svi kriteriji (kao npr. prutupožarni putevi i dr.).

IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTI DRUŠTVA KROZ 2018. GODINU

Intervencije DVD-a Sv. Filip i Jakov od 01.01.2018. do 31.12.2018. g. (1 - 77).

Vrsta intervencije	Ukupno:
Požar otvorenog prostora	43
Požar brodova (šest brodova)	1
Požar lovačke izvidnice-čeke	1
Požar na stambenom ili ugostiteljskom objektu	4
Požar vozila	2
Požar el. stupa	1
Tehnička-pranje prometnice od rasutog tereta (zemlja, kamenje)	1

Tehnička-pomoć hitnoj pomoći u izvlačenju bolesne gojazne osobe	1
Tehnička-izvlačenje vozila "izletjelih" sa ceste	3
Tehnička-uklanjanje stabla sa prometnice, kamp-kućice ili ugostiteljskog objekta	7
Tehnička-otvaranje vrata	4
Tehnička-poplave	8
Tehnička-prometna	1
Ukupno:	77
Od ukupnog broja 77 - van općine	4

Kao što se vidi iz tablice o vrstama i broju intervencija iza nas je još jedna godina sa poprilično velikim brojem uspješno odrađenih intervencija. Najzahtjevnija intervencija je bila požar šest brodice u Svetom Filip i Jakovu gdje smo uz gašenje imali spašavanje ostalih brodova u okruženju požarom zahvaćenih brodova kao i sprječavanje širenja požara na borove u parku na samoj rivi u neposrednoj blizini intervencije. I dalje su najučestaliji požari otvorenog prostora ali moram naglasiti i to da se svake godine povećava broj tehničkih intervencija. Uz dva zaposlena vatrogasca i 20 dobrovoljnih/volontera možemo biti zadovoljni sa odrađenim u prošloj godini.

Od ostalih aktivnosti Društva ističemo sljedeće:

- Od 15.06.2018. do 15.09.2018. zaposlili četiri sezonca (što je možda najmanji broj sezonaca u zadnjih 10 godina, jer nema zainteresiranih ili slobodnih radnika). Odradili su pravi posao iako je sezona bila mnogo "mirnija" od prethodne. Sukladno Odluci upravnog odbora, te Procjeni i Planu zaštite od požara Općine Sv. Filip i Jakov zaposlili dva djelatnika; Nikolu Perković (za vrijeme školovanja Nikole Zrilića kojeg je Društvo uputilo na školovanje na njegov zahtjev) od 15.06.2017. do 15.09.2018., a od 16.09.2018. Nikolu Zrilića na određeno, te Stjepana Marka Batur na neodređeno vrijeme,
- Vršili prijevoz vode po domaćinstvima u selima naše općine, u školu Raštane Gornje te po potrebi i u druga mjesta. Prevezeno oko 300 cisterni vode,
- U mjesecu listopadu izvršena je primopredaja vatrogasnog navalnog vozila MAN 8.225 (kupljenog u firmi MV Vozila u Sv. Ivan Zelini) od strane načelnika općine prema DVD-u. Vozilo vrijedno 425 000,00 kuna bez opreme financirali su Općina Sveti Filip i Jakov; 332 500,00 kuna, VZZŽ; 82 500,00 te Udruga Napredak sa 10 000,00 kuna. Napomenut ću da se otvorilo 9 naloga za službeno putovanje za odlaske u Sv. Ivan Zelinu (prvi pregled i narudžba vozila, potpisivanje Ugovora, odvoz opreme za opremanje vozila te dovoz vozila) i nitko od članova nije htio uzeti dnevnicu za navedena putovanja,
- 21.11. smo imali donaciju osobne zaštitne opreme iz Austrije od vatrogasaca odjela 6 regiona Štajerska koju nam je uručio njihov zapovjednik Bernhard Konrad. To je njihova druga donacija, a preuzeli su je Damir i Stipe u Celju istog dana kada smo išli po navalno vozilo kako ne bi stvarali dodatne troškove,
- Nabavili smo određenu vatrogasnu opremu, nešto sukladno potrebi, a nešto sukladno Procjeni i Planu ZOP; kao što su: prelaznice, tlačne cijevi, kombinezone za šumske požare, obuću i odjeću za sezonce, pila za pilanje stakla sa probijačem (za spašavanje u prometnim nesrećama), međumješalica, i druga oprema,
- Imali smo kvarove na vozilima koji su uredno otklonjeni, potrošni materijali zamijenjeni te isti servisirani, tehnički pregledi i osiguranja se uredno obnavljaju,

- Uredno servisirali i punili nakon upotrebe vatrogasne aparate,
- Redovno se obavljaju liječnički pregledi svih operativnih članova,
- Sa CROATIA osiguranjem smo dogovorili osiguranje od posljedica nesretnog slučaja za operativne vatrogasce od 15.06.2018. do 15.06.2019. po puno boljim uvjetima nego do sada (primjer je ozljeda Damira prošle godine kada je dobio samo dnevnicu za boravak u bolnici četiri dana u iznosu 600 kuna i to je sve za operativni zahvat i za tri mjeseca bolovanja). Također je ova informacija sa svim uvjetima poslana kolegama u grupi tako da znaju na što imaju pravo,
- Održali redovne godišnje Skupštine u ožujku i prosincu,
- Bili smo na Skupštini DVD-a Biograd na moru, Ražanac, Pakoštane-Vrana-Vrgada, Polača, Drage i Mala Mlaka. Na Skupštini u Ražancu smo dobili zahvalnicu za pomoć u radu njihovog DVD-a jer smo im pomogli sa doniranjem kompleta hidrauličkog alata prije sedam godina,
- Sudjelovali smo na svečanoj sjednici općine povodom proslave Blagdana Sv. Roka,
- Sudjelovali na sastancima zapovjedništva VZZŽ,
- U mjesecu veljači imali smo nadzor od strane inspektora zaštite od požara pri DUZS koji je prošao bez primjedbi,
- vodili grupu od 65 volontera te osiguravali globalnu utrku WINGS FOR LIFE u mjestu Sv. Petar,
- Volontirali prilikom održavanje utrke "Cvjetnom obalom kroz Turanj i Sv. Filip i Jakov" koju su organizirali članovi AŠK Rogova,
- Davali preventivno osiguranje kod crkve Sv. Roka, te osiguranje prilikom održavanja vatrometa na području naše općine, vršili osiguranje prilikom spaljivanja granja i drugog otpada od šume u Sv. Petru u organizaciji komunalnog pogona općine (čišćenje uz prometnice), u novom dijelu groblja zalijevali čemprese, posudili el. pumpu za ispumpavanje vode na dva dana prilikom radova na izgradnji wc-a na plaži,
- Vršili smo pranje prometnica, igrališta, glavnog mula, rive, u Sv. Filip i Jakovu i Turnju, na zahtjev načelnika općine ili voditelja komunalnog pogona,
- Gletali zidove u garaži, pitorivali zidove, montirali drugu kuhinju (donirano), podigli drveni pod i isti betonirali u kancelariji, postavili nosače za usisne cijevi na zid u garaže, te posložili cijevi, napravili garažna vrata velika klizna uz pomoć Jurice Mikulića iz komunalnog pogona po odobrenju načelnika, u suradnji sa komunalnim pogonom općine betonirali ulaz u garažu te tamponirali dio dvorišta ispred garaže,
- Svake prve subote u mjesecu u 12 sati vršili provjeru sirene za uzbunjivanje,
- U Općini smo imali više sastanaka sa načelnikom po pitanju vatrogasnih putova, tečaja za zvanje vatrogasac, Ugovora o radu za djelatnike, nabavi navalnog vatrogasnog vozila, čestim požarima na reciklažnom dvorištu, česte poplave na cesti u Rabatinu kuda djeca idu u školu i sličnom, te smatram da smo imali jako dobru suradnju kako sa Općinom tako i sa komunalnim pogonom Općine (Sanja Milat, Nikolina Pedisić, Ante Šarić),
- Također dobru suradnju imamo sa VZZŽ, TZO Sveti Filip i Jakov te Udrugom Napredak,
- U osnovnoj školi Sveti Filip i Jakov smo održali predavanje o vatrogastvu, te pokaznu vježbu evakuacije i spašavanja u slučaju potresa, nakon čega smo prezentirali kako vatrogasci rade u slučaju požara,
- 28.05. održali generalnu probu i pripremu za vježbu, a 29.05.2018. godine održali veliku vježbu u Sikovu pod nazivom "POŽAR U ŠKOLI" SIKOVO 2018. godine. U školi u Sikovu smo bili od 08:00 do 13:00 sati, držali smo predavanje djeci o brojevima hitnih službi, što vatrogasci rade i slično, potom smo imali zajedničku marendu sa djecom, a nakon toga veliku vježbu gdje su uz nas još bili djelatnici GDCK Biograd na Moru. Nakon vježbe smo djeci pokazali kako gasimo požare, a i oni su sami se iskušali u poslu vatrogasca,
- 21.10. održali veliku vježbu u sklopu sustava civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov u područnoj Osnovnoj školi Raštane Donje pod nazivom "Požar u školi",
- Prisustvovali sastanku u vrtiću radi dogovora o provođenju vježbe evakuacije i spašavanja u vrtiću "Cvit" Sv. Filip i Jakov. Čekamo potvrdu termina vježbe,
- 17.05.2018. sudjelovali u velikoj vježbi na Državnoj razini koja se održala u Stankovcima,
- Operativni član Nikola Zrilić završio vatrogasnu školu u Rijeci,
- Navedeni član upućen na polaganje stručnog ispita za vatrogasce sa posebnim ovlastima i odgovornostima pred komisijom MUP-a,

- 04.06.2018. Stjepan Marko Batur završio obuku za navođenje kanadera,
- Operater Stipe Batur sudjelovao na edukaciji za VATROnet mrežu u JVP Zadar,
- Redovno se unose izmjene u sustav Hrvatske vatrogasne zajednice, takozvanoj VATROnet MREŽI,
- Stipe i Damir su napravili grupu operativnih vatrogasaca DVD-a na whats app-u, te ćemo ubuduće u slučaju potrebe slati poruku o požaru ili nekoj drugoj intervenciji, a također neke druge važne informacije,
- Putem facebook-a smo objavili da tražimo vozila stara za vježbe. Dobili smo tri: od Mile Mikas, Kreše Piplica te od centra za rehabilitaciju Sveti Filip i Jakov (jedno vozilo smo donirali vatrogasnoj postaji Sveti Rok također za vježbe),
- Zadužili sa opremom Antu Škaru, Kristijana Colić i Antonija Zrilić, isti su se upoznavali sa opremom po vozilima, a ujedno su i vozili DVD 4 i 6,
- Održali dvije vježbe sa visokotlačnim zračnim jastucima i hidraulikom za spašavanje u prometnim nesrećama na starim vozilima sa našim operativnim članovima u više navrata,
- Za pet operativnih članova DVD-a koji su mnogo doprinijeli u radu Društva, a da nisu na plaći niti uzimaju novac za odrađivanje intervencija u DVD-u već volontiraju, osigurali smo parkirne karte na području naše općine kao mali znak pažnje za njihovu pomoć (*Niko Erstić, Ante Škara, Damir Majica, Kristijan Colić, Antonio Zrilić*),
Moram reći da smo planirali karte za njih cca 15, ali svi nisu imali vozilo na svoje ime što je bio uvjet za osigurati ili izdati parkirnu kartu,
- Poslan zahtjev za oslobađanje plaćanja za odvoz smeća DVD-a prema čistoći Zadar,
- Damir donirao veću TV za dežuranu DVD-a,
- Operativni članovi Društva osigurali dvije kante pjenila (50 litara), a još jedna osoba nam je donirala 250 litara (svi žele ostati anonimni, a vrijednost pjenila 1 litre je cca. 60 kuna). Također još jedna osoba koja želi ostati anonimna donirala nam je novu masku sa plućnim automatom (vrijednost cca 1500 kuna).
- Pripremili smo vozila za sezonu (ljet/zima), zamijenili ulja i filtere te uklonili nedostatke (moram napomenuti da nam je kolega koji ne želi da se imenuje dogovorio popust u firmi CIAK za DVD i sve operativne članove Društva gdje smo uzeli cijeli materijal i dobili popust od 30 do 40 % ovisno o vrsti proizvoda). Informaciju o popustu smo prosljedili u grupu kolegama kako bi i oni mogli koristiti dobiveni popust. Izmjenu filtera i ulja na 5 vozila izvršio operativni član Luka Petrina,
- Nikola Miljanić, Nikola Zrilić i Nikola Perković bili 3 dana na osposobljavanju za desantiranje helikopterom,
- Dva člana su završili tečaj osposobljavanja za zvanje VATROGASAC (Filip Ante Eškinja i Šime Banić, imamo jednog novog člana Ivan Mikas te jednog povratnika Lovre Katalinić,
- Kroz Društvo je do sada prošlo 167 članova, danas u registru imamo 55 članova od čega 24 operativna, 27 pričuvna, 2 izvršna i 2 počasna,
- Članovi koji su radili kroz prošlu godinu; Nikola Perković, Nikola Zrilić, Stjepan Marko Batur, Šime Banić, Nikola Miljanić, te operativni članovi koji su dolazili pomagati u slobodno vrijeme: Niko Erstić, Ante Tot, Antonio Zrilić, Ante Škara, Kristijan Colić, Denis Erstić, Martin Brkljača, Luka Petrina i Damir Majica. Kao i mnogo puta do sada pomoć u radu DVD-u također bez naknade pružali su Josip Troskot, Nede Morović, Ivan Majica, Slaven Mikas, Anastazio Eškinja, Mislav Mikas, Ante Škara, Goran Petrina, Željko Baričić i Igor Batur,
- Teško je sve spomenuti zato se ovom prilikom zahvaljujemo svima onima koji su pomagali na intervencijama i u radu DVD-a, a nisu spomenuti.

Intervencije DVD-a Sv. Filip i Jakov od 01.01.2018. do 31.12.2018. g. (1 - 77).

Vrsta intervencije	Ukupno:
Požar otvorenog prostora	43

Požar brodova (šest brodova)	1
Požar lovačke izvidnice-čeke	1
Požar na stambenom ili ugostiteljskom objektu	4
Požar vozila	2
Požar el. stupa	1
Tehnička-pranje prometnice od rasutog tereta (zemlja, kamenje)	1
Tehnička-pomoć hitnoj pomoći u izvlačenju bolesne gojazne osobe	1
Tehnička-izvlačenje vozila "izletjelih" sa ceste	3
Tehnička-uklanjanje stabla sa prometnice, kamp-kućice ili ugostiteljskog objekta	7
Tehnička-otvaranje vrata	4
Tehnička-poplave	8
Tehnička-prometna	1
Ukupno:	77
Od ukupnog broja 77 – van općine	4

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Sv. Filip i Jakov. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu općine imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav civilne zaštite.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite:

- DVD Sv. Filip i Jakov
- CZ. OPĆE NAMJENE Općine Sv. Filip i Jakov
- Stožer CZ Općine Sv. Filip i Jakov
- PUZS – ZADAR, ŽC 112
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Split, Šumarija Zadar
- VZZŽ
- JVP. BIOGRAD
- HEP, DP Elektra Zadar, Ispostava Biograd
- Crveni križ Biograd: DDK Aktiv Sv. Filip i Jakov
- Vlastiti komunalni pogon Općine Sv. Filip i Jakov
- Javno zdravstvo - Ordinacija opće medicine, Stomatološka ordinacija, Dom zdravlja Biograd
- Komunalac Biograd

Sve obveze nositelja zadaća u sustavu civilne zaštite utvrđene su Procjenom ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sv.

Filip i Jakov, Procjenom i Planom ZOP Općine Sv. Filip i Jakov, Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite za područje Općine Sv. Filip i Jakov.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Sv. Filip i Jakov u 2019. god., treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA: 810-01/19-01/02

URBROJ: 2198/19-02-19-1

Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13 i 65/17) i članka 31. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov" broj 2/14 – Pročišćeni tekst, 6/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U

o stavljanju izvan snage

Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog područja Raštane Donje (Jurjevići) (2. Plan)

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog područja Raštane Donje (Jurjevići) (2. plan) ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov" broj 2/08).

Članak 2.

Na području obuhvata predmetnog Plana stupanjem na snagu ove Odluke primijenjuje se Odredbe Prostornog Plana Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/02, 3/06, 2/14, 3/15, 2/17, 13/18).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 350-02/18-02/25

URBROJ: 2198/19-02-19-8

U Svetom Filipu i Jakovu, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov", broj: 02/14 –

pročišćeni tekst, 6/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 12. sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U
o dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja
građevinskog područja u Svetom Petru na Moru (plan 3-1)

Članak 1.

U Odredbama za provođenje Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Sv. Petar na Moru (UPU 3 – dio 1) objavljenog u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov broj 09/16 iza članka 73. u poglavlju 6. Mjere provedbe plana dodaje se **članak 73.a)** koji glasi:

„Članak 73a.

„Unutar obuhvata Plana, za sve vrste građevina, dozvoljava se odstupanje od minimalno propisane površine građevne čestice za pojedinu vrstu građevine u iznosu od 5% ukoliko je takvo zatečeno stanje vlasništva i/ili parcelacije. Nije dozvoljeno cijepanje novih čestica koje ne zadovoljavaju uvjete Plana. Maksimalne površine čestice nisu definirane ovim Planom.“

Članak 2.

U ostalim dijelovima Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja u Svetom Petru na Moru (plan 3-1) („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 09/16) ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 350-02/19-02/01

URBROJ: 2198/19-02-19-1

Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 67. a u svezi s člankom 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 1/18 i 7/18) te članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 2/14 – pročišćeni tekst. 6/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Filip i Jakov

Članak 1.

Ovom Odlukom daruje se nekretnina u naselju Sveti Filip i Jakov kako slijedi:

Broj kat. čestice	Katastarska općina	Površina m ²
-------------------	--------------------	-------------------------

1241	Sveti Filip i Jakov	484
------	---------------------	-----

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke u naravi predstavlja obiteljsku kuću za pripadajućim dvorištem i pomoćnim objektom u posjedu Tomislava Milata, a koja nekretnina je u postupku preoblikovanja zemljišne knjige za k.o. Sveti Filip i Jakov upisana kao vlasništvo Općine Sveti Filip i Jakov budući da Tomislav Milat u trenutku sastavljanja zemljišnoknjižnog uložka nije raspolagao ispravama na okolnost stjecanja prava vlasništva predmetne nekretnine, a ista se nalazila unutar granica građevinske zone na dan 16. listopada 1990. godine odnosno 24. srpnja 1991. godine.

Preci Tomislava Milata, sadašnjeg posjednika predmetne nekretnine, nalazili su se u posjedu predmetne nekretnine više od 100 godina te im nitko nikada nije osporavao vlasništvo a ni posjed iste.

Članak 3.

Zadužuje se Općinski načelnik za sklapanje ugovora o darovanju između daroprimalatelja Tomislava Milata i darovatelja Općine Sveti Filip i Jakov.

Troškove ovjere potpisa ugovora, kao i troškove prijenosa snosi Daroprimalatelj.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 700-01/15-01/35

URBROJ: 2198/19-02-19-3

Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić**

Na članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14 – pročišćeni tekst, 06/14 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na 12. sjednici održanoj 20. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

Prihvća se godišnji Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića „Cvit“ Sveti Filip i Jakov za pedagošku 2019./2020. godinu.

KLASA: 601-01/19-01/01

URBROJ: 2198/19-02-18-1

Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

**Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić**

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i Odluke o početku postupka jednostavne nabave KLASA: 406-01/19-09/05 URBROJ: 2198/19-04-04/01-19-1 od 01. ožujka 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Sveti Filip i Jakov

Članak 1.

Na temelju rezultata provedenog postupka nabave radova „Održavanje javne rasvjete na području Općine Sveti Filip i Jakov“ i prijedloga ovlaštenih predstavnika Naručitelja izabire se kao najpovoljnija ponuda ponuditelja MAREX ELEKTROSTROJ d.o.o., Ulica Franje Krežme 6, 23000 Zadar, OIB:85315313291.

Članak 2.

Povjeravanje poslova iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 1 (jedne) godine računajući od dana sklapanja Ugovora.

Članak 3.

Međusobna prava i obveze između Općine i odabranog ponuditelja uređuju se Ugovorom o povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Sveti Filip i Jakov koji će sklopiti predstavnik ponuditelja i općinski načelnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 406-01/19-09/05

URBROJ: 2198/19-02-19-8

Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Pedisić

Na temelju članka 98. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 32. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/14, – pročišćeni tekst, 2/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Filip i Jakov, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine donijelo je

O D L U K U
o ispravci Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom se ispravlja omaška učinjena prilikom tiskanja Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 16/18) na način da se u članku 2. iste, iza riječi: „ iznosi 0,39 kn/m²“ dodaju riječi: „ mjesečno, odnosno 4,68 kn/m² godišnje.“

Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 16/18) ostaje nepromijenjena.

Članak 4.

Ovaj ispravak Odluke stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov.

KLASA: 363-02/18-18/32

URBROJ: 2198/19-02-18-3

Sveti Filip i Jakov, 20. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Pedisić

Glavni i odgovorni urednik: **Jure Jelenić, dipl. ing. građ.**

Izradio: **Katarina Ralić, mag.iur.**

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov,

Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov

Obala kralja Tomislava 16,

23207 Sveti Filip i Jakov,

Telefon: 023/389-800,

Fax: 023/389-800,

E-pošta: opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr,

Službena Web stranica : www.opcina-svfilipjakov.hr