



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV



GOD. XXV.

12. lipnja 2017. godine

BROJ 05

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov .....str. 02
2. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov.....str. 03
3. Odluka o donošenju Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov.....str. 06

\*\*\*

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

\*\*\*

Temeljem članka 24., stavka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15), članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 37/16 i 47/16) i članka 46. stavka 3. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ 02/9, 01/13, 02/14 – pročišćeni tekst) Načelnik Općine Sveti Filip i Jakov 12. lipnja 2017. god. donosi

**O D L U K U**  
**o osnivanju**  
**Stožera civilne zaštite**  
**Općine Sveti Filip i Jakov**

**Članak 1.**

Ovom odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov sa imenovanim članovima stožera, od kojih se dio imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave - Zadar, policijske postaje, Hrvatskog crvenog križa te predstavnik zdravstvenih ustanova.

**Članak 2.**

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Dr. Milivoj Vuletić - načelnik stožera (zdravstvo),
2. Renata Batur - zamjenica načelnika stožera (djelatnik TZ-a Općine),
3. Joško Majica - član (vatrogasna postrojba DVD),
4. Zvonimir Batur - član (MUP),
5. Darinka Zorić - član (službenik Općine - pročelnica),
6. Ante Šarić - član (namještenik Općine - voditelj komunalne grupe),
7. Franka Troskot - član (predstavnik Crvenog križa podružnice Biograd) i
8. Miroslav Andrić - član (predstavnik PUZS-Zadar).

**Članak 3.**

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima Načelnik općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

**Članak 4.**

Članovi stožera civilne zaštite dužni su u roku godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane pojedinačnim programom i propisom koji donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite.

**Članak 5.**

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**Članak 6.**

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne

zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

#### **Članak 7.**

Općina Svet Filip i Jakov obavlja administrativne i tehničke poslove za stožer civilne zaštite te im osigurava uvjete za rad.

#### **Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov od 24. ožujka 2016. godine, KLASA: 810-05/16-01/03, URBROJ: 2198/19-01-16-01.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

**KLASA: 810-05/17-01/03**

**URBROJ: 2198/19-01-17-01**

**Sveti Filip i Jakov, 12. lipnja 2017. godine**

### **OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV**

**Načelnik  
Zoran Pelicarić**

\*\*\*

Na temelju članka 21. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 37/16 i 47/16) i članka 88. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov" broj: 02/09, 1/13 i 2/14 - pročišćeni tekst i 04/14), Načelnik Općine Sveti Filip i Jakov donosi

#### **POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov (dalje u tekstu: Stožer), održavanje sjednica, donošenje prijedloga, prava i dužnosti članova i druga pitanja u vezi organizacije Stožera i njegovog rada.

#### **Članak 2.**

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Sveti Filip i Jakov: Obala kralja Tomislava 16, 23207 Sveti Filip i Jakov.

#### **Članak 3.**

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima Načelnik općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

#### **Članak 4.**

Članovi stožera civilne zaštite dužni su u roku godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane pojedinačnim programom i propisom koji donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite.

#### **Članak 5.**

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### **Članak 6.**

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava

civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

## **ORGANIZACIJA RADA STOŽERA**

### **Članak 7.**

Sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (“Narodne novine” broj: 37/16 i 47/16) i Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov od 12. lipnja 2017., KLASA: 810-05/17-01/03, URBROJ: 2198/19-01-17-01, Stožer se sastoji od načelnika i članova stožera:

1. dr. Milivoj Vuletić – načelnik stožera (zdravstvo),
2. Renata Batur – zamjenica načelnika (djelatnik TZ-a Općine),
3. Joško Majica - član (vatrogasna postrojba DVD),
4. Zvonimir Batur - član (MUP),
5. Darinka Zorić – član (službenik općine – pročelnica),
6. Ante Šarić – član (voditelj komunalnog pogona Općine)
7. Franka Troskot – član (predstavnik Crvenog križa podružnice Biograd) i
8. Miroslav Andrić – član (predstavnik PUZS-Zadar).

### **Članak 8.**

Članovi Stožera zaduženi su za izvršavanje zadaća, i to:

- za koordinaciju rada Udruga građana,
- za koordinaciju u pružanju medicinske pomoći,
- za koordinaciju u održavanju opće sigurnosti,
- za koordinaciju vatrogasnih aktivnosti i zadaća,
- za koordinaciju izvršavanja zadaća zaštite i spašavanja iz ruševina,
- za kordinaciju zadaća u osiguravanju uvjeta za zbrinjavanje stanovništva,
- za koordinaciju rada u zaštiti okoliša,
- za koordinaciju rada u slučaju akcidenta s opasnim tvarima,
- za koordinaciju operativnih snaga civilne zaštite,
- za koordinaciju u osiguranju ukupnih logističkih potreba,
- za informiranje javnosti,
- za koordinaciju stožernog rada.

Za obavljanje zadaća vođenja evidencija, radnih karata i drugih operativnih zadaća tijekom aktiviranja stožera za obavljanje aktivnosti zaštite i spašavanja u slučaju prijetnje, nastanka ili ugrožavanja od velike nesreće ili katastrofe imenovati će se službenici i namještenici Općine Sveti Filip i Jakov.

### **Članak 9.**

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov.

### **Članak 10.**

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika.

### **Članak 11.**

Stožer, u pravilu obavlja zadaće i donosi prijedloge i druga stručna mišljenja, u redovitim uvjetima uz prisustvo većine članova Stožera.

U izvanrednim uvjetima Stožer može obavljati poslove i zadaće i u užem sastavu, o čemu odlučuju Općinski načelnik ili načelnik Stožera.

### **Članak 12.**

U radu Stožera mogu se po potrebi uključiti stručne osobe iz određenih područja, ovisno o vrsti i karakteru događaja.

**Članak 13.**

Sredstva za rad Stožera osigurana su u proračunu Općine Sveti Filip i Jakov odnosno sukladno zakonskim propisima koji uređuju sustav civilne zaštite.

**PRIPREME, NAČIN POZIVANJA I RADA STOŽERA****Članak 14.**

Stožer održava redovne i izvanredne sjednice.

**Članak 15.**

Pozivanje na redovne sjednice Stožera vrši se pisanim putem, s predloženim dnevnim redom i dostavom pripremljenih materijala za sjednicu. Pozivi se upućuju u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

**Članak 16.**

Sjednice Stožera saziva, vodi i predlaže dnevni red načelnik Stožera, odnosno u slučaju njegove spriječenosti zamjenik načelnika o čemu se izvještava Općinskog načelnika.

Pozivanje na izvanredne sjednice i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Stožera, odnosno u slučaju njegove spriječenosti Zamjenik načelnika po nalogu Općinskog Načelnika.

**Članak 17.**

O sazivanju i radu Stožera vodi se odgovarajući zapisnik. Zapisnike, zaključke, mjere i prijedloge te ostale pisane akte donesene na sjednici Stožera potpisuje Načelnik Stožera.

**Članak 18.**

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

**Članak 19.**

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera.

**Članak 20.**

STOŽER se mobilizira na način da se članovi pozivaju na mjesto i u vrijeme navedeno u nalogu nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju stožera.

Mobilizaciju STOŽERA nalaže Načelnik stožera. U odsutnosti ili nemogućnosti Načelnika Stožera, mobilizaciju STOŽERA nalaže Općinski Načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članovi STOŽERA mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno ovoj Shemi mobilizacije i dio je Plana djelovanja civilne zaštite, dok se samo iznimno za mobiliziranje STOŽERA područne (regionalne) razine može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

**Članak 21.**

Svaki član STOŽERA sudjeluju u radu stožera na način da predstavlja svoju operativnu snagu, sudjeluje u koordiniranju operativnih aktivnosti između različitih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, zapovjednog ili rukovodnog tijela svoje operativne snage i koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima na mjestu izvanrednog događaja, uputama i zahtjevima načelnika stožera i pravilima struke u području nadležnosti.

U slučaju velike nesreće STOŽER može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

**Članak 22.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov".

**KLASA: 810-03/17-01/03**

**URBROJ: 2198/19-01-17-01**

**Sveti Filip i Jakov, 12. lipnja 2017. godine**

## OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

**Načelnik  
Zoran Pelicarić**

\*\*\*

Na temelju članka 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16), članka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 69/16) i članka 46. stavka 3. Statuta Općine Sveti Filip i Jakov („Službeni glasnik Općine Sveti Filip i Jakov“ broj 02/9, 01/13, 02/14 – pročišćeni tekst) Načelnik Općine Sveti Filip i Jakov 12. lipnja 2017. godine donosi

### O D L U K U o donošenju Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov

#### Članak 1.

Ovom shemom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu STOŽER) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Sveti Filip i Jakov.

#### Članak 2.

STOŽER se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije spašavanja stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Sveti Filip i Jakov.

Redoslijed pozivanja članova STOŽERA je sljedeći:

| Red. br. | Funkcija            | Ime i prezime       | Adresa   | Mobitel/telefon             |
|----------|---------------------|---------------------|--|-----------------------------|
| 1.       | Načelnik stožera    | Dr. Milivoj Vuletić | Put Primorja 66<br>23207 Sv. Filip i Jakov           | 091/207-2351<br>023/389-189 |
| 2.       | Zamjenica načelnika | Renata Batur        | Rabatin 30<br>23207 Sv. Filip i Jakov                | 099/2288-278                |
| 3.       | Član                | Joško Majica        | Mala ulica 13<br>23207 Sv. Filip i Jakov             | 091/515-5154<br>023/388-344 |
| 4.       | Član                | Zvonimir Batur      | Vrbički gaj 2<br>23207 Sv. Filip i Jakov             | 095/905-9431<br>023/634-314 |
| 5.       | Član                | Darinka Zorić       | Ivana Meštrovića 36<br>23210 Biograd na Moru         | 099/275-1812                |
| 6.       | Član                | Ante Šarić          | Sikovo 67<br>23207 Sv. Filip i Jakov                 | 099/249-1557                |
| 7.       | Član                | Franka Troskot      | Šetalište kneza Branimira 1<br>23210 Biograd na Moru | 098/972-5991<br>023/383-761 |
| 8.       | Član                | Miroslav Andrić     | Franje baruna Trenka 100,<br>23000 Zadar             | 091/112-1061<br>023/205-616 |

#### Članak 3.

STOŽER se mobilizira na način da se članovi pozivaju na mjesto i u vrijeme navedeno u nalogu nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju stožera.

Mobilizaciju STOŽERA nalaže Načelnik stožera. U odsutnosti ili nemogućnosti Načelnika Stožera, mobilizaciju STOŽERA nalaže Općinski Načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članovi STOŽERA mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno ovoj Shemi mobilizacije i dio je Plana djelovanja civilne zaštite, dok se samo iznimno za mobiliziranje STOŽERA područne (regionalne) razine može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuveni kapacitet.

#### Članak 4.

Svaki član STOŽERA sudjeluju u radu stožera na način da predstavlja svoju operativnu snagu, sudjeluje u koordiniranju operativnih aktivnosti između različitih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, zapovjednog ili rukovodnog tijela svoje operativne snage i koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima na mjestu izvanrednog događaja, uputama i zahtjevima načelnika stožera i pravilima struke u području nadležnosti.

U slučaju velike nesreće STOŽER može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

#### Članak 5.

Kako bi se u iznimnim situacijama osiguralo pravovremeno mobiliziranje članova STOŽERA nalaže se Jedinštvom upravnom odjelu Općine da jedan primjerak Sheme mobiliziranja Stožera civilne zaštite dostavi nadležnom područnom uredu središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sveti Filip i Jakov“.

**KLASA: 810-03/17-01/03**

**URBROJ: 2198/19-01-17-02**

**Sveti Filip i Jakov, 12. lipnja 2017. godine**

### OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV

**Načelnik  
Zoran Pelicarić**

\*\*\*

Tablica s osnovnim podacima članova  
STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

| Red. br. | Ime i prezime       | OIB         | Funkcija            | Mobitel/telefon             | Adresa   | Imenovan po dužnosti                          |
|----------|---------------------|-------------|---------------------|-----------------------------|--|---|
| 1.       | Dr. Milivoj Vuletić | 03015500349 | Načelnik stožera    | 091/207-2351<br>023/389-189 | Put Primorja 66<br>23207 Sv. Filip i Jakov           | Zdravstvo - doktor                            |
| 2.       | Renata Batur        | 65582213971 | Zamjenica načelnika | 099/2288-278                | Rabatin 30<br>23207 Sv. Filip i Jakov                | Djelatnik TZ-a Općine                         |
| 3.       | Joško Majica        | 34421634004 | Član                | 091/515-5154<br>023/388-344 | Mala ulica 13<br>23207 Sv. Filip i Jakov             | Vatrogasna postrojba DVD Sv. Filip i Jakov    |
| 4.       | Zvonimir Batur      | 30258210071 | Član                | 095/905-9431<br>023/634-314 | Vrbički gaj 2<br>23207 Sv. Filip i Jakov             | Policija - MUP                                |
| 5.       | Darinka Zorić       | 30792938994 | Član                | 099/275-1812                | Ivana Meštrovića 36<br>23210 Biograd na Moru         | Službenik Općine - pročelnica                 |
| 6.       | Ante Šarić          | 81003573704 | Član                | 099/249-1557                | Sikovo 67<br>23207 Sv. Filip i Jakov                 | Voditelj radne grupe komunalnog pogona Općine |
| 7.       | Franka Troskot      | 41345720000 | Član                | 098/972-5991<br>023/383-761 | Šetalište kneza Branimira 1<br>23210 Biograd na Moru | Predstavnik Crvenog križa podružnice Biograd  |
| 8.       | Miroslav Andrić     | 27447835990 | Član                | 091/112-1061<br>023/205-616 | Franje baruna Trenka 100,<br>23000 Zadar             | Predstavnik PUZS -Zadar                       |

U Sv. Filip i Jakovu, 12. lipnja 2017. godine

\*\*\*

\*\*\*

Glavna i odgovorna urednica: **Darinka Zorić, dipl.iur.**,  
Izradila: **Vlatka Budanović, dipl.oec.**

Izdavač: Općina Sveti Filip i Jakov,  
Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Filip i Jakov  
Obala kralja Tomislava 16,  
23207 Sveti Filip i Jakov,  
Telefon: 023/389-800,  
Fax: 023/389-802,  
E-pošta: [opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr](mailto:opcina-filip-jakov@zd.t-com.hr),  
Službena Web stranica : [www.opcina-svfilipjakov.hr](http://www.opcina-svfilipjakov.hr)

\*\*\*



